

Факультэт ТБК і СМ
Кафедра рэжысуры абрадаў і свят

П.А. Г УД

КУРС ЛЕКЦЫЙ ПА ПРАДМЕЦЕ

“ ТЭХНАЛОГІЯ СТВАРЭННЯ СВЯТА ”

(для спецыяльнасці “ рэжысура ”)

Лектар - прафесар Гуд П.А.

4 - 5 курс ФТБК і СМ , 21 лекцыя, 42 гадзіны .

Мінск 2007

Тэма 1. УВОДЗІНЫ.

Пытанні:

- 1.1. Святочная культура Беларусі на сучасным этапе.
- 1.2. Пачатковы этап падрыхтоўкі свята.
- 1.3. Прынцыпы складання папярэдняга каштарысу свята.

Мэта: Выяўленне тэхналагічных праблем арганізацыі, работы ініцыятыўнай групы, спосабаў складання каштарысу свята.

Тэкст лекцыі.

1.1. У нашай краіне заўсёды надавалася ўвага развіццю новай святочнай культуры і святочных абрадаў, якія адлюстроўваюць этнічную спецыфіку і мастацкія традыцыі беларускага народа. Сёння мы з упэўненасцю можам сказаць, што гэтая праблема ў многім вырашана. Па-першае, у краіне склаліся ўстойлівыя традыцыі правядзення народных свят каляндарнага цыкла, такіх як Каляды, Масленіца, Вялікдзень, Купалле, Дажынкi. Штогод ва ўсіх раёнах праводзяцца святочныя кірмашы як абрадава-гульнёвая форма завяршэння сельгасработ. Па-другое, шырокае распаўсюджанне атрымалі святы мастацтваў рэгіянальнага і рэспубліканскага ўзроўняў, а такія, як “Славянскі базар” (Вiцебск), “Сожскі карагод” (Гомель), “Музычная восень” (Мiнск), “Залаты шлягер” (Магілёў), “Звіняць цымбалы і гармонiк” (Паставы) і іншыя, набылі міжнародны статус, шырокавадомы ў нас і за мяжой. Па-трэцяе, у выніку самаадданай творчай работы дзеячаў культуры і мастацтва з’явіліся новыя унікальныя святочныя формаўтварэнні: Свята беларускага пісьменства (Полацк, Тураў, Навагрудак, Орша, Заслаўе, Мiр), Дзень незалежнасці, Дажынкi, Свята нацыянальных культур Беларусі (Гродна), Усебеларускае свята народнага гумару ў Аўцюках, святы народных рамёстваў, фестывалі ў гонар юбілеяў выдатных дзеячаў беларускай лiтаратуры, культуры і мастацтва і інш. Пачалося станаўленне хрысціянскіх містэрый і

духоўных свят, новай студэнцкай абраднасці (дзень ведаў, інаўгурацыя ВНУ, святы выпускнікоў). Вялікай папулярнасцю карыстаюцца святы гарадоў і вёсак, феерверкі, пабудаваныя на піратэхнічных традыцыях XVII—XVIII стст.

Усё гэта сведчыць, што святочная культура Беларусі жыве і развіваецца. Плённая работа Міністэрства культуры РБ, Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастатваў, Саюза фалькларыстаў Беларусі, Беларускага інстытута праблем культуры, абласных навукова-метадычных і раённых цэнтраў культуры садзейнічае вырашэнню многіх задач творчага характару.

Але ў працэсе станаўлення новай святочнай культуры ра- зам са шматлікімі творчымі знаходкамі выявіўся і шэраг тэхналагічных праблем, звязаных з матэрыяльна-тэхнічным, адміністрацыйным і фінансавым забеспячэннем свята. Новыя эканамічныя ўмовы патрабуюць і новых падыходаў да ўвасаблення свята. У адрозненне ад практыкі мінулых гадоў зараз любая творчая задума можа быць рэалізавана толькі тады, калі мае значную эканамічную базу. Рэжысёр сёння выступае не толькі ў якасці творцы, як гэта было раней, але і ў значнай ступені ў ролі арганізатара, эканаміста, адміністратара, які павінен умець суадносіць маштаб творчай задумы з рэаліямі матэрыяльна-тэхнічных і фінансавых сродкаў, выдзеленых на пастаноўку.

Аналіз паказвае, што пераважная большасць рэжысёраў свят краіны не валодаюць або слаба знаёмы з ведамі ў галіне арганізацыі свята. На гэтую тэму творчыя семінары, на жаль, не праводзяцца ніводнай дзяржаўнай структурай. Курс “Арганізацыйны план падрыхтоўкі свята”, які чытаецца на кафедрах рэжысуры абрадаў і свят Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры, забяспечвае толькі невялікую колькасць будучых рэжысёраў і не можа пакуль што вырашыць пастаўленую задачу ў маштабе ўсёй дзяржавы.

Між тым якасць свят у многім змяншаецца з-за няведання рэжысёрамі функцыянальных абавязкаў членаў структурных падраздзяленняў аргкамітэта, спосабаў стварэння перадсвяточнай атмасферы, адсутнасці навыкаў арганізацыйна-вытворчага аналізу сцэнарыя і стварэння на гэтай аснове рабочага плана падрыхтоўкі свята, яго творчага і матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння. У многіх раёнах

святы літаральна “правальваюцца” з прычыны недакладнага вырашэння вытворчых аспектаў арганізацыі абслугоўвання запрошаных гасцей і творчых калектываў, рэкламы свята, работы дапаможных службаў, дрэннага гукавога і мастацка-дэкаратыўнага афармлення.

Таму ў бліжэйшыя гады вышэйшым і сярэднім навучальным установам культуры і мастацтва, метадычным падраздзяленням сістэмы Міністэрства культуры Беларусі трэба звярнуць увагу на распрацоўку метадыкі арганізацыі свята .

I. 2. Нараджэнне свята можа адбывацца па-рознаму: з сацыяльнага ці прыватнага заказу, абумоўленага неабходнасцю адлюстравання падзеі ў жыцці грамадства, калектыву, асобы; са з’яўлення новай аўтарскай ідэі, у якой прапануюцца святочныя формаўтварэнні або новыя рашэнні і творчыя падыходы да ўжо існуючых святочных дзеянняў. Але ў любым выпадку на пачатковым этапе перад яго ініцыятарамі паўстае шэраг арганізацыйных пытанняў. Перш за ўсё гэта стварэнне ініцыятыўнай групы з ліку творчых работнікаў і заказчыкаў (або прадстаўнікоў арганізацыі, прадпрыемства, дзе мяркуецца ўвасобіць прапануемую ўрачыстасць), якія ў далейшым будуць займацца распрацоўкай, арганізацыяй і правядзеннем свята.

Работа любой ініцыятыўнай групы, незалежна ад маштабу ўвасабляемай дзеі, складаецца з абгрунтавання выбранай тэмы, распрацоўкі агульнай канцэпцыі свята (творчай заяўкі), а таксама пастаноўкі агульных задач яе рэалізацыі.

Творчая заяўка на правядзенне свята раскрывае наступнае:

- 1) актуальнасць і сацыяльную значнасць адзначаемай падзеі;
- 2) мэту і задачу свята;
- 3) навізну (або пераемнасць) у творчым адлюстраванні дзей;
- 4) праграму, састаўныя фрагменты або разгорнуты план ці агульны сцэнарый свята;
- 5) агульны план або пералік задач творчага, матэрыяльна-тэхнічнага, арганізацыйнага і фінансаванага забеспячэння свята.

На аснове творчай заяўкі члены ініцыятыўнай групы распрацоўваюць палажэнне аб правядзенні свята. У палажэнні вызна-

чаюцца мэты і задачы свята, умовы яго правядзення, склад аргкамітэта з пералікам галоўных адказных асоб. Часам у палажэнне ўключаюць комплекс заданняў, якія неабходна вырашыць вызначаным арганізацыям, установам і прадпрыемствам.

Калі святочнае дзеянне праводзіцца ў форме фестывалю або ў структуры свята ёсць конкурсы пэўнай накіраванасці, то ў палажэнні павінны знайсці адлюстраванне крытэрыі ацэнак выступлення ўдзельнікаў, а таксама склад журы. У журы неабходна ўключаць найбольш аўтарытэтных спецыялістаў у тым жанры мастацтваў або відзе народных рамёстваў, спорту, конкурсаў прафесійнага майстэрства, па якіх праводзіцца спаборніцтва ўдзельнікаў. Гэта неабходна для таго, каб выніковае рашэнне аб пераможцах было максімальна аб'ектыўным і не выклікала спрэчных пытанняў.

1.3. Самай цяжкай справай з'яўляецца складанне каштарыса выдаткаў на правядзенне свята. У тым выпадку, калі каштарыс складаецца “пад сцэнарый” (гэта значыць спачатку вызначаюцца ўсе аспекты фінансавання, што з'яўляецца найлепшым варыянтам), а затым выдзяляюцца сродкі для творчага, вытворчага, матэрыяльна-тэхнічнага і арганізацыйнага забеспячэння свята, члены аргкамітэта ў першую чаргу праводзяць арганізацыйна-вытворчы аналіз сцэнарыя, каб можна было задаволіць усе патрэбы падрыхтоўкі і правядзення свята. Затым фінансавыя пытанні зводзяць у агульны каштарыс, які зацвярджаецца яго заказчыкамі поўнасю або з папраў-камі. У сучасных умовах з прычыны складанага эканамічнага становішча дзяржавы такі спосаб складання каштарыса свята ажыццяўляецца рэдка.

Звычайна выдзяляюць сродкі, загадзя распланаваныя Міністэрствам культуры РБ асобнымі сумаі на кожнае канкрэтнае свята, якое мяркуецца ўвасобіць на працягу фінансавага або каляндарнага года. Існуе практыка долевага ўдзелу ў святах, калі зацікаўленыя арганізацыі, установы, прадпрыемствы выдзяляюць на яго правядзенне пэўную суму грошай або фінансуюць у адпаведнасці з калектыўнай дамоўленасцю вызначаную частку работ.

Каштарыс выдаткаў уваходзіць асобным раздзелам у палажэнне аб правядзенні свята і складаецца з назвы выдаткаў, іх агульнага кошту, вызначэння адказных за аплату. Гэты агульны каштарыс затым (у

працэсе падрыхтоўкі свята) дэталізуецца па асобных пазіцыях. Але пры такіх умовах фінансавання пры ўвасабленні свята сустракаюцца значныя цяжкасці, таму што творчыя ідэі даводзіцца рэалізоўваць у запланаваных рамках каштарыса.

Дэталёва распрацаванае палажэнне аб правядзенні свята члены ініцыятыўнай групы падаюць на разгляд адпаведных дзяржаўных органаў, устаноў, якія могуць вырашыць пытанні яго правядзення (калегіі розных міністэрстваў, абласныя, гарадскія або раённыя выканкамы, упраўленні культуры, грамадскія і прыватныя арганізацыі і інш.). На спецыяльным пасяджэнні такой дзяржаўнай, грамадскай ці прыватнай установы або арганізацыі абмяркоўваюць прапановы ініцыятыўнай групы, уносяць пэўныя папраўкі і дапаўненні (калі існуе неабходнасць) і зацвярджаюць палажэнне аб правядзенні свята.

У пісьмовым выглядзе палажэнне аб правядзенні свята даводзіцца да ведама ўсіх творчых, арганізацыйных, гаспадарчых і іншых структур, якія прыцягваюцца да правядзення свята. Затым распачынаецца работа над рэалізацыяй розных пытанняў увасаблення святочнага дзеяння.

Кароткія вывады.

На сучасным этапе ў працэсе развіцця новай святочнай культуры Беларусі выявіўся шэраг праблем матэрыяльна-тэхнічнага, арганізацыйнага і фінансаванага забеспячэння, якія патрабуюць неадкладнага вырашэння.

Пачатковы этап падрыхтоўкі свята здзяйсняе ініцыятыўная група, якая распрацоўвае канцэптуальную аснову дзеі, складае аснову “Палажэння аб правядзенні свята” і вызначае пачатковыя накірункі яго фінансавання.

Ключавыя паняцці: традыцыі і навацыі сучаснай святочнай культуры Беларусі, тэхналагічныя праблемы стварэння свята, ініцыятыўная група свята, каштарыс.

Пытанні для самаправеркі па тэме лекцыі:

1. Якія традыцыйныя і новыя святочныя формаўтварэнні дзейнічаюць у сучаснай святочнай культуры Беларусі ?
2. З якімі праблемамі матэрыяльна-тэхнічнага, арганізацыйнага і фінансавага плану сутыкаюцца сучасныя рэжысёры ў час падрыхтоўкі свята ?
3. Па якіх накірунках можа адбывацца нараджэнне свята?
4. Якія задачы вырашае ініцыятыўная група па падрыхтоўцы свята ?
5. Як складаецца творчая заяўка і распрацоўваецца “Палажэнне аб правядзенні свята” ?
5. Якія існуюць спосабы складання каштарысу свята ?

Літаратура

Аўцюкі-2003. 1V Усебеларускі фестываль народнага гумару. — Гомель: КИПУП “Сож“, 2003.

Гуд П.А. Тэхналогія стварэння свята.- Мн., БДУКіМ, 2004.- с. 3-8.

Звіняць цымбалы і гармонік. Міжнародны фестываль народнай музыкі: Даведнік фестывалю. — Мн.: Чатыры чвэрці, 1998.

Не старэюць душой ветэраны. Трэці рэспубліканскі фестываль народнай творчасці ветэранскіх калектываў. — Мн.: РПКВ, 1977.

Пад белым крылом Беларусі. 1V Усебеларускі фестываль нацыянальных культур, Гродна, 7—8 чэрв. 2002 г. — Мн.: ТАА “Ковчег”, 2002.

Сожскі карагод. Второй международный фестиваль бальной хореографии. — Жлобин: Техническая книга, 1999.

Тэма II. « АРГАНІЗАЦЫЙНЫ КАМІТЭТ ПА ПАДРЫХТОЎЦЫ СВЯТА “.

Пытанні:

1. Склад аргкамітэта і яго яго структурных падраздзяленняў.
2. Функцыянальныя абавязкі кіраўніцтва аргкамітэта і яго.
3. Функцыянальныя абавязкі членаў пастановачнай групы свята.
4. Функцыянальныя абавязкі членаў творчай групы свята.
5. Функцыянальныя абавязкі членаў мастацка-пастановачнай групы свята.

Мэта: Раскрыццё схемы аргкамітэта, задач і функцыянальных абавязкаў кіраўнікоў і прадстаўнікоў структурных падраздзяленняў творчай накіраванасці.

Тэкст лекцыі.

1.1. Склад аргкамітэта і яго структурных падраздзяленняў

Аргкамітэт свята — гэта часовае адміністрацыйна-творчае аб'яднанне, створанае па загадзе органаў дзяржаўнай улады або адміністрацыі грамадскай установы, арганізацыі ці прыватнай асобы для вырашэння задач творчага, матэрыяльна-тэхнічнага, арганізацыйнага і фінансавага забеспячэння свята ў перыяд яго падрыхтоўкі і правядзення

Арганізацыйны камітэт па падрыхтоўцы свята складаецца са штаба, куды ўваходзяць старшыня аргкамітэта, намеснікі старшыні аргкамітэта, кіраўнікі структурных падраздзяленняў, сакратар; пастановачнай групы (мастацкі кіраўнік свята, аўтар сцэнарыя або сцэнарная група, галоўны рэжысёр, галоўны мастак, музычны кіраўнік, галоўны балетмайстар, гукарэжысёр, рэжысёры-пастаноўшчыкі розных святочных мерапрыемстваў, дзей, нумароў); творчай групы (памочнік або асістэнт галоўнага рэжысёра, рэжысёры, балетмайстры, хормайстры, дырыжоры, мастак-дэкаратар, мастак-бутафор, мастак-рэквізітар, мастак па грыму, кіраўнікі творчых калектываў, асістэнты

рэжысёраў-пастаноўшчыкаў, трэнеры спартыўных калектываў, асобныя выканаўцы: вядучыя, дыктары, артысты розных жанраў, культурарганізатары, удзельнікі груп тэатралізаванай рэкламы на вазах, аўтамабілях, трамваях, цеплаходах і інш.); мастацка-пастановачнай часткі (машыніст сцэны, калі ёсць неабходнасць, гукааператары, аператары святлатэхнікі, інжынер па разліку канструкцый і дэкаратыўных аб'ёмаў, рэквізітар, касцюмер, грымёр, бутафор, рабочыя сцэны); упраўлення па матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні (намеснік старшыні аргкамітэта або дырэктар свята, кіраўнікі або адказныя прадстаўнікі арганізацый, прадпрыемстваў, устаноў, якія ўдзельнічаюць у падрыхтоўцы свята, дырэкцыя кірмашу, аддзел арганізацыі харчавання ўдзельнікаў свята: прадпрыемствы харчовай прамысловасці, харчгандлю, грамадскага харчавання; транспартны аддзел: камунгас, ПМК, аўтабазы, трамвайна-тралейбусныя паркі, спартыўна-тэхнічныя таварыствы, аўтасродкі ваінскіх і ваенізаваных падраздзяленняў); арганізацыйнага аддзела (адміністратар свята, жыллёвая гаспадарка: гасцініцы, інтэрнаты, здраўніцы, турбазы, палатачныя гарадкі; група рэкламы свята: прэса, радыё, тэлебачанне, друкарня; служба бяспекі руху; транспартная служба; медыцынская служба свята; служба пажарнай бяспекі; служба аховы парадку: міліцыя, падраздзяленні ўнутраных войск, добраахвотныя дружыны аховы парадку); бухгалтэрыі свята (галоўны бухгалтар, бухгалтар, касір).

1.2. Пры распрацоўцы структуры аддзелаў і службаў аргкамітэта важна ведаць не толькі сістэму падпарадкавання, але і дакладна вызначыць функцыянальныя абавязкі іх супрацоўнікаў. Веданне функцыянальных абавязкаў супрацоўнікаў дае магчымасць кампетэнтна абгрунтаваць аплату тых ці іншых відаў работ, уключыўшы іх пералік у канкрэтнае працоўнае пагадненне або дагавор.

У кожным свяце ў залежнасці ад яго маштабу функцыянальныя абавязкі членаў структурных падраздзяленняў могуць вызначацца ў большым ці меншым аб'ёме, але галоўныя моманты іх дзейнасці застаюцца нязменнымі.

Старшыня аргкамітэта звычайна прызначаецца з ліку адказных адміністрацыйных асоб, здольных вырашыць пытанні арганізацыі свята на любым узроўні. У рамках раёна, вобласці, горада старшынёй аргкамітэта, як правіла, становіцца старшыня мясцовага выканкама або яго намеснік ці загадчык аддзела культуры; у невялікіх святах мясцовага характару такія функцыі можа выконваць дырэктар пэўнай арганізацыі, прадпрыемства, кіраўнік установы; у свяце, якое наладжваецца міністэрствам пэўнай галіны, старшынёй аргкамітэта прызначаюць намесніка міністра, а ў вялікіх міжнародных святах узначаліць такое часовае аб'яднанне можа кіраўнік пэўнай дзяржаўнай структуры.

Задача старшыні аргкамітэта — здзяйсненне агульнага кіраўніцтва і каардынацыя работ усіх структурных падраздзяленняў, перыядычнае правядзенне агульных пасяджэнняў аргкамітэта, на якіх заслухоўваецца і аналізуецца ход падрыхтоўкі свята, вырашаюцца найбольш вострыя арганізацыйныя праблемы і спрэчныя пытанні.

Намеснік старшыні аргкамітэта — гэта прадстаўнік дзяржаўных органаў (або арганізацыі, прадпрыемства, установы), які практычна вядзе пастаянны кантроль работы ўсіх структурных падраздзяленняў і перыядычна робіць справаздачы свайму кіраўніку. У лік намеснікаў старшыні аргкамітэта даволі часта (асабліва пры ўвасабленні свят мясцовага ўзроўню) уваходзяць дырэктар свята і галоўны рэжысёр.

Дырэктар свята вядзе практычную работу па кіраўніцтве і кантролі за дзейнасцю гаспадарчых, арганізацыйнай і фінансавай структур аргкамітэта. У асобных святах, увасабленне якіх звязана з выкананнем вялікага аб'ёму работ, у склад супрацоўнікаў аргкамітэта могуць быць уведзены пасады генеральнага і выканаўчага дырэктараў, якія паміж сабой дзеляць абавязкі па падрыхтоўцы і правядзенні свята.

Асобнае месца ў кіраўнічым звяне аргкамітэта займае галоўны рэжысёр (або мастацкі кіраўнік). Справа ў тым, што гэтая асоба нясе асабістую адказнасць за якасць творчага ўвасаблення свята. Таму дырэктар свята па ўсіх кардынальных пытаннях і ў тых выпадках, калі існуе неабходнасць, раіцца з галоўным рэжысёрам, выконвае яго рэкамендацыі, парады. Пры ўзнікненні спрэчных момантаў або роз-

ных пазіцый на спосаб вырашэння таго ці іншага пытання яны звяртаюцца да старшыні аргкамітэта, які і выносіць канчатковае рашэнне.

1.3. Пастановачная група — гэта часовае творчае аб'яднанне, створанае для дэталёвай распрацоўкі творчай канцэпцыі свята і яе ўвасаблення ў літаратурным аспекце, пластычным, мастацка-дэкаратыўным, музычным рашэннях.

Стварэнне пастановачнай групы свята — прэагатыва галоўнага рэжысёра (або мастацкага кіраўніка); у залежнасці ад аб'ёму творчых работ вар'іруецца і колькасны склад пастановачнай групы або пастановачных груп.

Мастацкі кіраўнік — самы дасведчаны спецыяліст пэўнага жанру мастацтва ў структуры арганізацыйнага камітэта свята, творчыя распрацоўкі, парады і рэкамендацыі якога аказваюць істотны ўплыў на якасць падрыхтоўкі і правядзення свята.

Пасада мастацкага кіраўніка ўводзіцца ў склад пастановачных груп буйнамаштабных свят, якія маюць міжнародны, рэспубліканскі, рэгіянальны статус і патрабуюць паэтапнага ўвасаблення (спачатку ў рамках раёна, вобласці і, нарэшце, на месцы правядзення заключнага мерапрыемства). Прыкладам такіх свят у нашай краіне могуць быць міжнароднае свята народнай музыкі “Звіняць цымбалы і гармонік”, Свята нацыянальных культур Беларусі, рэспубліканскія святы-конкурсы народных рамёстваў, народнага гумару, фестываль народнай гульні “Карнавал весялосці” і інш.

Мастацкі кіраўнік адказвае за творчы працэс падрыхтоўкі свята. У яго функцыянальныя абавязкі ўваходзіць наступнае:

— стварэнне агульнай канцэптуальнай асновы, у якой прапануецца ўвасабленне новых святочных формаўтварэнняў або новых рашэнняў і творчых падыходаў да ўжо існуючых святочных дзей ці захаванне і развіццё старадаўніх народных святочных традыцый;

— складанне агульнай праграмы свята;

— распрацоўка агульных праграм (або сцэнарных планаў) рэгіянальных, абласных, раённых свят, якія ўваходзяць у структуру

буйнамаштабнага свята з улікам мясцовых асаблівасцей і адрозненняў;

— удзел у распрацоўцы палажэння аб правядзенні свята, у якім вызначаюцца яго мэты і задачы, умовы правядзення, склад аргкамітэта і журы з пералікам галоўных адказных асоб; уключэнне ў палажэнне агульнага комплексу заданняў, якія неабходна вырашыць вызначаным арганізацыям, установам і прадпрыемствам у перыяд падрыхтоўкі і правядзення свята; удзел у складанні каштарыса свята;

— правядзенне творчых кансультацый з рэжысёрамі-пастаноўшчыкамі, мастакамі, харэографамі, хормайстрамі, мастакамі па святлу, піратэхнікамі, гукарэжысёрамі, кіраўнікамі творчых і трэнерамі спартыўных калектываў, якія заняты ў арганізацыі і ўвасабленні пэўных фрагментаў свята або яго асобных нумароў;

— аналіз і зацвярджэнне літаратурных сцэнарыяў і рэжысёрскіх распрацовак разнастайных святочных дзей (урачыстае адкрыццё і закрыццё свята, тэатралізаванае прадстаўленне, абрад, канцэрт, конкурс, гульні, спартыўныя і відовішчыны праграмы);

— удзел у распрацоўцы рабочага плана падрыхтоўкі свята;

— правядзенне пасяджэнняў пастановачных груп свята, на якіх абмяркоўваюцца і вырашаюцца разнастайныя пытанні яго ўвасаблення;

— агульнае кіраўніцтва работай пастановачных груп рэгіянальных свят;

— кантроль за ходам падрыхтоўкі і аналіз правядзення свят у розных раёнах;

— асабістае кіраўніцтва работай пастановачнай групы заключных мерапрыемстваў свята;

— аналіз арганізацыі і правядзення свята на выніковым пасяджэнні арганізацыйнага камітэта, вызначэнне творчых знаходак, удалых рашэнняў, выяўленне пралікаў у творчых, арганізацыйных, матэрыяльна-тэхнічных і фінансавых аспектах увасаблення свята, распрацоўка і прапанова практычных рэкамендацый па пераадоленні вызначаных недахопаў і далейшым удасканаленні свята.

Галоўны рэжысёр свята — гэта адзіная ў структуры арганізацыйнага камітэта асоба, якая вядзе і накіроўвае ўвесь комплекс пытанняў, звязаных з творчым увасабленнем свята.

Функцыянальныя абавязкі галоўнага рэжысёра наступныя:

— стварэнне ім асабіста або ў сааўтарстве агульнай канцэпцыі свята;

— правядзенне гісторыка-рэтраспектыўнага аналізу развіцця свята, якое будзе ўвасабляцца, выдзяленне яго агульнанацыянальных рыс, а таксама тэрытарыяльных і мясцовых адметнасцей і асаблівасцей;

— распрацоўка агульнага сцэнарнага плана і літаратурнага сцэнарыя цэнтральных святочных мерапрыемстваў (урачыстае адкрыццё, урачыстае закрыццё свята, галоўная святочная дзея — тэатралізаванае прадстаўленне, абрад, відовішча, шоу, конкурс і да т.п.);

— падрыхтоўка пастановачнага плана свята;

— здзяйсненне кантролю за распрацоўкамі аўтараў іншых святочных дзей;

— кіраўніцтва работай рэжысёраў-пастаноўшчыкаў асобных мерапрыемстваў;

— пастаноўка задач і кантроль за ходам практычнай падрыхтоўкі асобных нумароў, атракцыёнаў, спартыўных, піратэхнічных, харэаграфічных, музычных, масава-гульнівых і іншых дзей, якія здзяйсняюць рэжысёры, хормайстры, балетмайстры, дырыжоры і кіраўнікі іншых калектываў;

— вызначэнне з галоўным мастаком прасторавага і вобразнага вырашэння свята, зацвярджэнне эскізаў і чарцяжоў канструктыўных элементаў, малых формаў дэкаратыўнага афармлення і здзяйсненне агульнага кантролю за іх вырабам;

— вызначэнне з галоўным балетмайстрам прасторавага і вобразнага вырашэння пластычных сцэн і кантроль за іх пастаноўкай;

— вызначэнне з музычным кіраўніком прынцыпаў музычнага афармлення, кантроль за падборам музычных нумароў;

— вызначэнне з гукарэжысёрам прынцыпаў гукавога афармлення свята, запіс, перазапіс і мантаж фанаграм свята сумесна з гукарэжысёрам і гукааператарам;

— распрацоўка творча-тэхнічнай дакументацыі (партытура рэжысёра, музычная партытура, партытура асвятлення, выпіскі на рэквізіт, бутафорыю, касцюмы і абутак, парыкі і грим, мэблю, партытура тэхнічных перастановак, графік правядзення рэпетыцый);

— работа з творчымі калектывамі і асобнымі выканаўцамі па ўвасабленні святочных дзей;

— правядзенне застольных, планіровачных, мантажных, прагонных, зводных і генеральных рэпетыцый, а таксама свята;

— здзяйсненне сумесна з дырэктарам свята перыядычнага кантролю работы ўсіх службаў, непасрэдна звязаных з творчым, матэрыяльна-тэхнічным, арганізацыйным і фінансавым забеспячэннем свята;

— удзел у пасяджэннях арганізацыйнага камітэта свята.

Галоўны мастак свята. Стварэнне мастацка-дэкаратыўнага афармлення — адно з кардынальных пытанняў арганізацыі свята, якое звязана з агульным планам дэкарыравання святочнай тэрыторыі, пабудовай разнастайных канструкцый аказіянальнай часовай архітэктуры — сцэнічныя пляцоўкі, гандлёвыя пабудовы, статычныя і дынамічныя канструктыўныя элементы афармлення і да т.п. Мастацка-дэкаратыўнае афармленне павінна ў яскравай, вобразна-сімвалічнай форме адлюстроўваць ідэю свята, несці ў сабе пазнавальную і інфарматыўную накіраванасць.

Здзяйсненнем задумы і кантролю за вырабам мастацка-дэкаратыўнага афармлення займаецца галоўны мастак, які павінен:

— азнаёміцца з агульным сцэнарыем свята і сцэнарыямі яго асобных фрагментаў, творчай канцэпцыяй галоўнага рэжысёра і рэжысёраў-пастаноўшчыкаў;

— распрацаваць агульны план дэкарыравання мясцовасці, дзе адбываецца свята;

— удакладніць з галоўным рэжысёрам і распрацаваць план размяшчэння зон святочнага дзеяння і іх апорных пунктаў;

— распрацаваць вобразнае вырашэнне свята з улікам яго тэматыкі, жанравых, стылёвых і нацыянальных асаблівасцей;

— распрацаваць эскізы мастацка-дэкаратыўнага афармлення (розных статычных і дынамічных устаноў, светлавога афармлення,

касцюмаў і грыму, рэквізіту і бутафорыі, піратэхнічных фігур і буйна-намаштабных лялек і да т.п.);

— падабраць мастакоў і дэкаратараў, мастака-бутафора, мастака-рэквізітара, мастака-грымёра і мастака па асвятленні, якія будуць выконваць адпаведныя віды работ;

— праводзіць пастаянны кантроль за ходам усіх этапаў работ па вырабе мастацка-дэкаратыўнага афармлення;

— правесці нагляд мантажу мастацка-дэкаратыўнага афармлення на ўсіх пляцоўках кожнай зоны святочнага дзеяння;

— прымаць удзел у пасяджэннях пастановачнай групы і аргкамітэта, а таксама ў правядзенні мантажнай, прагоннай і генеральнай рэпетыцыі;

— назіраць за ходам мантажных работ у час правядзення свята.

На ўсіх этапах работы галоўны мастак праводзіць кансультацыі з галоўным рэжысёрам з мэтай выпрацоўкі аптымальнага варыянта вырашэння пытанняў мастацка-дэкаратыўнага афармлення свята.

Музычны кіраўнік свята. На святах рознай тэматычнай і жанравай накіраванасці, асабліва такіх, як фестывалі народнай, духавой, камернай, эстраднай музыкі, свята песні і іншых, дзе музыка з'яўляецца асноўным выразным сродкам, важная роля належыць музычнаму кіраўніку, перад якім ставяцца наступныя функцыянальныя патрабаванні:

— азнаёміцца са сцэнарыем свята і характарам музыкі той эпохі, якая адлюстравана ў свяце;

— распрацаваць музычны вобраз свята ці мелодыю-лейтматыў, якая будзе праходзіць скрозь асноўныя фрагменты дзеяння;

— вырашыць прынцыпы музычнага афармлення (ілюстрацыйны, кантрастны і інш.), а таксама асноўныя спосабы падачы музычнага матэрыялу (механічны запіс — фанаграма, “жывы гук” у выкананні музычных, харавых калектываў і асобных выканаўцаў або яднанне гэтых двух спосабаў);

— зрабіць падбор музычных нумароў, якія б не толькі характарызувалі эпоху, але і спрыялі паглыбленню рэжысёрскай задумкі свята, узмацнялі эмацыянальны ўплыў на глядача;

— пры неабходнасці вызначыць кампазітара, які зможа напісаць неабходную для свята музыку.

У сучасных умовах вельмі часта функцыянальныя абавязкі музычнага кіраўніка ўскладаюцца на галоўнага дырыжора або гэтыя задачы вырашае галоўны рэжысёр сумесна з гукарэжысёрам.

Гукарэжысёр свята. Сучаснае свята не абыходзіцца без гукаўзмацнення, асабліва гэта датычыцца свят на адкрытым паветры, дзе зоны дзеяння размешчаны на вялікай тэрыторыі, а сцэнічныя пляцоўкі знаходзяцца на значнай адлегласці ад глядачоў. Работа па гукавым афармленні свята мае спецыфічныя асаблівасці, звязана з пэўнымі творчымі, арганізацыйнымі і тэхнічнымі цяжкасцямі.

Перад гукарэжысёрам у працэсе падрыхтоўкі і правядзення свята ставяцца наступныя функцыянальныя патрабаванні:

— на аснове выяўлення прасторавага вырашэння, ландшафтных і архітэктурных асаблівасцей месца святочнага дзеяння вызначыць сістэмы агучвання і аб'ём гучання цэнтральнага мізансцэнічнага пункта свята, а таксама дадатковых сцэнічных і масава-гульнівых пляцовак;

— высветліць тыя тэхнічныя магчымасці, якія ёсць у дадзенай мясцовасці для агучвання ўсёй тэрыторыі свята і асобных пляцовак;

— на аснове аналізу сцэнарыя здзейсніць падбор неабходных музычных, шумавых і гукавых нумароў і зацвердзіць іх у галоўнага рэжысёра;

— распрацаваць партытуру музыкі і шумаў і вызначыць у адпаведнасці з патрабаваннямі дзеі хранаметраж кожнага нумара;

— зрабіць запіс, перазапіс і мантаж фанаграм свята;

— кантраляваць мантаж тэхнічнай апаратуры на ўсіх сцэнічных і масава-гульнівых пляцоўках;

— здзейсніць гукавое суправаджэнне рэпетыцый і самога свята;

— прыняць удзел у рабоце пастановачнай групы і аргкамітэта.

У працэсе работы над гукавым афармленнем гукарэжысёру дапамагае гукааператар або гукааператары, асабліва на этапе гукатэхнічнага афармлення і суправаджэння свята. Але канчатковае рашэнне па ўсіх пытаннях гукавога афармлення прымае галоўны рэжысёр.

1.4. Творчая група свята — гэта ўдзельнікі будучых святочных дзей, запрошаныя для выканання канкрэтных відаў творчых работ: прафесіянальныя і самадзейныя калектывы, спартыўныя таварыствы і вайсковыя часці, Дамы мадэляў і піратэхнічныя фірмы, сярэднія і вышэйшыя навучальныя ўстановы, Палацы дзяцінства і інш.

Асобнае месца ў структуры творчай групы займае памочнік рэжысёра, які з'яўляецца звязуючым звяном паміж галоўным рэжысёрам і членамі творчай і пастаноўчай груп.

Памочнік (асістэнт) — гэта непасрэдны паплечнік галоўнага рэжысёра перш за ўсё па творчай, а затым па тэхнічна-арганізацыйнай лініі. У яго функцыі ўваходзіць наступнае:

— удзельнічаць ва ўсім працэсе падрыхтоўкі свята, пачынаючы з абмеркавання з галоўным рэжысёрам пастаноўчага плана і заканчваючы выпускам самога свята;

— правесці па даручэнні галоўнага рэжысёра рэпетыцыі з асобнымі калектывамі і выканаўцамі;

— кантраляваць работу розных тэхнічных службаў;

— праводзіць работу па арганізацыі рэпетыцый:

а) інфармаваць калектывы і выканаўцаў, усе неабходныя службы аб графіку рэпетыцыйнага працэсу;

б) падрыхтаваць на сцэне згодна з рэжысёрскай планіроўкай выгадкі мастацка-дэкарацыйнага афармлення;

в) пракантраляваць мантаж і гатоўнасць да работы гукаўзмацняльнай і гукааднаўляльнай апаратуры;

г) правесці гатоўнасць касцюмаў, рэквізіту і бутафоры;

д) у час рэпетыцый і святочнага дзеяння кантраляваць ход дзеі, своєчасова абвешчаць выканаўцам і калектывам аб іх выхадзе на сцэну; згодна партытур музыкі і шумаў, святла, тэхнічных перастановак кіраваць работай асвятляльнікаў, гукааператара і рабочых сцэны;

ж) выконваць усе творчыя і арганізацыйныя даручэнні галоўнага рэжысёра па каардынацыі пытанняў увасаблення свята.

Памочнік (асістэнт) рэжысёра з'яўляецца кіраўніком-каардынатарам творчай групы, праз якога ўсе творчыя і арганізацыйныя пытанні асобных выканаўцаў і калектываў даводзяць-

ца да галоўнага рэжысёра і дырэктара свята і атрымліваюць канчатковае вырашэнне

1.5. Стварэнне знешняй формы свята ўключае шэраг разнастайных відаў работ творчага і вытворчага характару, якой займаецца мастацка-пастанавачная частка свята. Гэта структурнае падраздзяленне аргкамітэта ўзначальвае спецыяльная адказная асоба — загадчык мастацка-пастанавачнай часткі. Але ў тым выпадку, калі наладжваемае свята з'яўляецца невялікім па маштабе або ў каштарысе выдаткаў па розных прычынах не прадугледжана адзінка загадчыка мастацка-пастанавачнай часткі, яго задачы выконвае дырэктар свята.

Загадчык мастацка-пастанавачнай часткі працуе ў пастаянным кантакце з галоўным рэжысёрам і галоўным мастаком; яго работа складаецца з наступных функцыянальных абавязкаў:

- арганізацыя і правядзенне рабочых нарад мастацка-пастанавачнай часткі;
- нагляд за матэрыяльна-тэхнічным забеспячэннем свята;
- рэгуляванне абавязкаў і раскладу работы членаў мастацка-пастанавачнай часткі;
- кантроль за вырабам, арэндай або падборам усіх неабходных кампанентаў мастацка-дэкаратыўнага афармлення;
- кантроль за правядзеннем мантажу абсталявання ўсіх эстрадных і гульнёвых пляцовак свята;
- арганізацыя і правядзенне спецыяльных відаў рэпетыцый, якія наладжваюцца мастацка-пастанавачнай часткай (падгоначныя, маніраваныя, па асвятленні, гукавыя);
- падрыхтоўка разам з пажарна-тэхнічнай камісіяй і інжынерам па тэхніцы бяспекі актаў здачы і прыёму мастацка-дэкаратыўнага афармлення, святлатэхнікі і разнастайных механізмаў з пункту гледжання захавання нормаў і правіл умоў працы і супрацьпажарнай бяспекі;
- удзел у рабоце аргкамітэта і каардынацыйная работа з членамі іншых структурных падраздзяленняў.

Пад кіраўніцтвам загадчыка мастацка-пастанавачнай часткі працуюць спецыялісты рознага профілю, якія займаюцца канкрэтнай творчай і вытворчай дзейнасцю па стварэнні знешняй формы свята.

Караткія вывады.

Для вырашэння задач творчага, матэрыяльна-тэхнічнага, арганізацыйнага і фінансавага забеспячэння свята па загаду дзяржаўных улад або адміністрацыі грамадскай установы, арганізацыі ці прыватнай асобы складаецца аргкамітэт, склад якога залежыць ад маштаба ўвасабляемай дзеі.

Структуру аргкамітэта мае наступную схему: штаб свята, пастановачная група, творчая група, мастацка-пастановачная частка, упраўленне па матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні, арганізацыйны аддзел, бухгалтэрыя свята.

Перад структурнымі падраздзяленнямі творчай накіраванасці паўстае выкананне ніжэйпералічаных задач. Пастановачная група – распрацоўка і кантроль здзяйснення святочных дзей. Творчая група – ўвасабленне разнажанравых нумароў, эпізодаў, мерапрыемстваў. Мастацка-пастановачная частка – выкананне разнастайных відаў работ творчага і вытворчага характару па стварэнні знешняй формы свята. Функцыянальныя абавязкі членаў структурных падраздзяленняў вызначаюцца канкрэтным аб’ёмам работ.

Ключавыя паняці: аргкамітэт свята, функцыянальныя абавязкі творчых структурных падраздзяленняў.

Пытанні для самаправеркі па тэме лекцыі:

1. Назавіце склад і функцыянальныя абавязкі кіраўніцтва аргкамітэта.
2. У якіх выпадках у аргкамітэт уводзяць пасадку мастацкага кіраўніка свята і што уваходзіць у яго абавязкі ?
3. Якія функцыянальныя абавязкі галоўнага рэжысёра свята ?
4. Якія пытанні мастацка-дэкаратыўнага афармлення свята вырашае галоўны мастак ?
5. Пералічыце творчыя пытанні, якія вырашаюць музычны кіраўнік і гукарэжысёр свята.

6. Раскрыце дзейнасць памочніка (асістэнта) рэжысёра як каарданатара работы творчай групы.
7. Назавіце функцыянальныя абавязкі членаў творчай групы.
8. Якія задачы вырашае загадчык мастацка-пастановачай часткай свята ?

Літаратура:

1. Глан Б.Н. Праздник всегда с нами. – М.: СТД, 1988.
2. Гуд П.А. Тэхналогія стварэння свята. – Мн., БДУКіМ, 2004.- с. 11-28.
3. Петров Б.Н. Массовые спортивно-театрализованные представления. Основы режиссуры, технологии, организации и методики. – М.: СпортАкадемПресс, 2001

ТЭМА 111. « Упраўленне па матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні “.

- Пытанні:**
1. Склад і задачы вытворчага і камунальнага аддзелаў.
 2. Арганізацыйная структура дырэкцыі кірмашу, функцыянальныя абавязкі дырэктара і задачы падраздзяленняў дырэкцыі святочнага гандлю.
 3. Задачи транспартнага аддзела.

Мэта: Выяўленне комплексу задач і функцыянальных абавязкаў па вырашэнні пытанняў матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння свята.

Тэкст лекцыі.

1.1. Адным з вырашальных фактараў паспяховай арганізацыі і правядзення свята з’яўляецца станоўчае рашэнне рознабаковых пытанняў яго матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння.

У падрыхтоўцы матэрыяльнай базы будучага свята, якое праводзіцца ў рамках раёна, горада, краіны, прымаюць удзел не толькі дзяржаўныя арганізацыі, прадпрыемствы, установы, але і прыватныя фірмы. Узначальвае гэта самае вялікае структурнае падраздзяленне аргкамітэта дырэктар свята або намеснік старшыні аргкамітэта, які вядзе пастаянны кантроль за выкананнем запланаваных работ.

Кіраўнікамі ўсіх службаў упраўлення з'яўляюцца дырэктары прадпрыемстваў або іх намеснікі ці адказныя асобы, якія далучаюць падначаленых супрацоўнікаў да выканання работ.

Арганізацыйная структура ўпраўлення па матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні залежыць ад маштабу свята, аб'ёму вырашаемых пытанняў і ў кожным канкрэтным выпадку вызначаецца рабочым планам падрыхтоўкі святочных мерапрыемстваў.

У нашай лекцыі мы будзем разглядаць найбольш агульныя структурныя падраздзяленні, якія характэрныя амаль для любога свята.

Вытворчы аддзел

У структуру вытворчага аддзела ўваходзяць прадпрыемствы і арганізацыі, якія непасрэдна займаюцца вырабам элементаў мастацка-дэкаратыўнага афармлення, касцюмаў, абутку, бутафорыі, рэквізіту, масак і лялек, арганізацыяй гандлёва-гульнёвых дзей (латарэй, аўкцыёнаў, гандлёвых атракцыёнаў), пабудовай спартыўных і дзіцячых гарадкоў і інш. Увесь комплекс функцыянальных абавязкаў па выкананні пастаўленых задач абумоўлены нормамі і правіламі, распрацаванымі на прадпрыемстве, якое ўвасабляе вызначаны аб'ём работ.

Камунальны аддзел

Напярэдадні свята вялікі падрыхтоўчы цыкл работ выконвае камунальны аддзел, структура якога складаецца з гарадской (раённай) камунальнай гаспадаркі, мясцовага ляггаса, архітэктурнага аддзела мясцовага выканкама, санэпідстанцыі, водаправодна-каналізацыйнай гаспадаркі і будаўнічых арганізацый.

Камунальны аддзел працуе ў цеснай сувязі з іншымі структурнымі падраздзяленнямі аргкамітэта і вырашае не толькі свае задачы, але і выконвае некаторыя іншыя віды работ, замацаваныя за вытворчым аддзелам і дырэкцыяй кірмашу.

Вядучую ролю ў камунальным адзеле іграе гарадская (раённая) камунальная гаспадарка. У сферу яе функцыянальных абавязкаў уваходзіць вырашэнне наступных задач:

- правядзенне санітарна-гігіенічных мерапрыемстваў (уборка вуліц, дарог, паркаў, сквераў і інш.), касметычны рамонт забудовы (афарбоўка будынкаў, загарож, рамонт дахаў і інш.);

- выраб і мантаж мастацка-дэкаратыўнага афармлення;

- правядзенне дадатковых работ па асвятленні населенага пункта, падсвету будынкаў і ўпрыгожванні вуліц святочнай ілюмінацыяй;

- расклейка рэкламнай прадукцыі свята, размяшчэнне плакатаў-расцяжак;

- будаўніцтва сумесна з лягасам часовых святочных забудовы (эстрадных і гульнёвых пляцовак, спартыўнага, гульнёвага гарадка, туалетаў і да т.п.);

- забеспячэнне часовым водаправодам, а пры неабходнасці і сістэмай каналізацыі гандлёвых пунктаў дзеяння свята;

- уборка тэрыторыі свята ў час яго правядзення і па яго завяршэнні.

1.2. У структуры пераважнай большасці сучасных свят важнае месца займае святочны гандаль, які дзейнічае як асобая творча-гаспадарчая зона. Для арганізацыі святочнага гандлю ўтвараецца дырэкцыя кірмашу, куды ўваходзяць прадстаўнікі гандлёвых арганізацый, сферы абслугоўвання, органаў культуры і спорта.

Узначальвае гэтае структурнае падраздзяленне аргкамітэта дырэктар кірмашу — звычайна начальнік ці загадчык упраўлення гандлю мясцовага выканкама; у тым выпадку, калі свята праводзіцца ў раённым цэнтры, — старшыня райспажыўсаюза.

Дырэктар кірмашу працуе ў пастаянным кантакце з галоўным рэжысёрам і дырэктарам свята з мэтай максімальна поўнага ўвасаблення задумы пастаноўшчыкаў. У працэсе сваёй работы дырэктар кірмашу павінен:

- дэталёва азнаёміцца са сцэнарыем свята і асабліва з распрацоўкай святочнага гандлю;

- распрацаваць рабочы план падрыхтоўкі святочнага гандлю;

— сумесна з рэжысёрам і мастаком выбраць месца правядзення кірмашу, распланаваўшы яго тэрыторыю на гандлёвую, абслуговую і відовішчна-гульнёвую зоны;

— распланаваць гандлёвую зону на сектары дзяржаўнага, кааператыўнага і прыватнага гандлю, а таксама, у сваю чаргу, на дзялянкі прамысловых, бытавых, сельскагаспадарчых тавараў, вырабаў майстроў народных промыслаў, сферы бытавых паслуг;

— сумесна з прадстаўнікамі гандлёвых арганізацый вызначыць неабходны аб'ём і асартымент тавараў, колькасць гандлёвых пунктаў;

— сумесна з мясцовай санэпідэманстанцыяй арганізаваць правядзенне санітарнага абследавання аб'ектаў кірмашовага гандлю;

— распрацаваць праграму работы дапаможных службаў кірмашу (ахова парадку, пажарная бяспека, медыцынская дапамога);

— правесці работу з вызначанымі супрацоўнікамі аддзела культуры, спорткамітэта і аддзела народнай асветы па арганізацыі і правядзенні культурнай праграмы кірмашу (тэатралізаваныя, масава-гульнёвыя і спартыўныя дзеі);

— кіраваць усімі структурнымі падраздзяленнямі кірмашу.

Арганізацыйную структуру кірмашовай дырэкцыі складаюць:

— гандлёвы аддзел, які вырашае пытанні арганізацыі гандлю. У тым выпадку, калі святочны гандаль набывае міжрэгіянальны або міжнародны характар, пры гандлёвым адзеле функцыянуе дагаворны аддзел для аператыўнага рашэння пытанняў, звязаных з афармленнем камерцыйных здзелак, дапамогі ўдзельнікам кірмашу рэалізаваць сваю прадукцыю па дагаворных цэнах, а таксама для атрымання дазволу афіцыйных устаноў на права вывазу тавараў па зарэгістраваных дагаворах з Рэспублікі Беларусь. На міжнародных святочных гандлях у каардынацыйным цэнтры па рабоце з замежнымі ўдзельнікамі, які працуе ў складзе гандлёвага аддзела, спецыялісты ў галіне кан'юнктуры светнага рынку праводзяць кансультацыі па сярэднесветных узроўнях цэн на розныя тавары і паслугі, дапамагаюць скласці кантракты, аформіць пратаколы аб намерах і мытную дэкларацыю;

— інфармацыйны аддзел, які дае камерцыйную інфармацыю аб таварах і паслугах, прапануемых на кірмашы, і даведачную інфармацыю аб удзельніках;

— радыёцэнтр кірмашу арганізуе трансляцыю радыёканцэртаў, рэкламных ролікаў вытворцаў і гандляроў, дае аб'явы аб таварах і паслугах, культурнай праграме святочнага гандлю;

— аддзел рэкламы праводзіць прэзентацыі прадпрыемстваў— удзельнікаў кірмашу, на якіх удзельнікі свята могуць атрымаць больш падрабязную інфармацыю аб прадукцыі прэзэнтантаў, іх магчымасцях, перспектывных планах, па- трэбах;

— аддзел культурных праграм займаецца ўвасабленнем мастацкіх, спартыўных і масава-гульнёвых мерапрыемстваў для ўсіх катэгорый насельніцтва;

— аддзел дапаможных службаў складаецца з брыгады грузчыкаў, транспартнай службы, медыка-санітарнай службы, інспекцыі пажарнай бяспекі, службы аховы парадку з адпаведным комплексам абавязкаў, якія вызначаны рабочым планам падрыхтоўкі кірмашу.

Усе пытанні арганізацыі і работы святочнага гандлю ўдакладняюцца і вырашаюцца на нарадах дырэкцыі кірмашу. Пры ўзнікненні праблем, непаразуменняў, якія немагчыма вырашыць на ўзроўні дырэкцыі кірмашу, канчатковае рашэнне прымае дырэктар свята, а ў найбольш складаных выпадках — старшыня аргкамітэта.

Аддзел арганізацыі харчавання ўдзельнікаў свята

У час правядзення святочных урачыстасцей, асабліва ў невялікіх гарадах і раённых цэнтрах, колькасць прысутных на відовішчна-гульнёвых дзеях, як правіла, у некалькі разоў перавышае колькасць насельніцтва горада ці пасёлка гарадскога тыпу, бо на святкаванні збіраюцца жыхары навакольных паселішчаў.

З гэтай прычыны перад аргкамітэтам паўстае праблема арганізацыі харчавання гасцей, творчых калектываў і астатніх удзельнікаў свята, якая звязана з правядзеннем шэрага падрыхтоўчых работ.

Для вырашэння гэтай праблемы ў структуры ўпраўлення па матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні ствараецца аддзел арганізацыі харчавання ўдзельнікаў свята, у які ўваходзяць дзяржаўныя прадпрыемствы харчовай прамысловасці (хлебазаводы, бісквітныя і кандытарскія фабрыкі, заводы алкагольных і безалкагольных напояў, мясакамбінаты і рыбакомплексы), гарадскія ці раённыя ўстановы

харчгандлю, прадпрыемствы грамадскага харчавання (сталовыя, кафэ, рэстараны, буфеты і інш.), а таксама прыватныя фірмы грамадскага харчавання.

Кіраўнікі або прадстаўнікі азначаных прадпрыемстваў, арганізацый і ўстаноў, працуючы ў кантакце з дырэкцыяй кірмашу і адміністрацыйнай групай, вырашаюць наступныя задачы:

— знаёмства са сцэнарным планам ці праграмай свята, асаблівасцямі арганізацыі харчавання ўдзельнікаў у зоне святачнага дзеяння, а таксама прагляд і аналіз эскізаў мастацкага афармлення пунктаў грамадскага харчавання і гандлю харчовымі прадуктамі;

— вызначэнне мяркуемай колькасці наведвальнікаў святачных мерапрыемстваў, творчых калектываў і дэлегацый гасцей;

— выяўленне неабходнай колькасці часовых пунктаў гандлю харчовымі прадуктамі, месца іх размяшчэння, асартыменту харчовых тавараў і меню святачных і абрадавых страў;

— нарыхтоўка неабходнай колькасці прадуктаў, а ў выпадку немагчымасці поўнага выканання гэтага пытання запрашэнне да ўдзелу ў свяце суседніх спажывецкіх і гандлёвых арганізацый;

— вызначэнне асобных пунктаў харчавання для гасцей свята і творчых калектываў, распрацоўка графіка наведвання гэтых пунктаў, а таксама колькасці прыёму ежы і складу меню;

— выраб і мантаж (згодна эскізаў галоўнага мастака) элементаў мастацка-дэкаратыўнага афармлення часовых пабудоў грамадскага харчавання на адкрытым паветры;

— распрацоўка графіка пазменнай работы на свяце кухараў, афіцыянтаў, прадаўцоў;

— наладжванне выпуску сувенірнай харчовай прадукцыі (напой, кандытарскія вырабы);

— кантроль за захаваннем санітарна-гігіенічных нормаў і правіл, якія існуюць пры продажы харчовых прадуктаў;

— асаблівую ўвагу арганізацыя надае вырабу і продажы спецыфічных абрадавых і святачных страў, уласцівых культурна-бытавым традыцыям увасабляемага свята;

— распрацоўка графіка работы аўтатранспарту па дастаўцы і эвакуацыі харчовых тавараў.

У працэсе работы супрацоўнікі аддзела арганізацыі харчавання ўдзельнікаў свята падпарадкоўваюцца дырэктару свята або яго намесніку па гэтым аддзеле (у вялікіх гарадах — начальнік або загадчык упраўлення гандлем выканкама, у раёне — старшыня райспажыўса.

1.3. Свята як масавае поліфанічнае дзеянне заўсёды звязана з разнастайнымі транспартнымі сродкамі, якія выкарыстоўваюцца як у творчых фрагментах, так і ў дапаможных мэтах.

Паколькі на свяце выкарыстоўваюцца гужавыя, аўтамабільныя, водныя, паветраныя і электратранспартныя сродкі, то ў арганізацыйную структуру транспартнага аддзела (па ўзгадненні з галоўным рэжысёрам і дырэктарам свята) уключаюцца наступныя арганізацыі: камунгас, аўтабазы, параходствы, трамвайна-тралейбусныя паркі, спартыўна-тэхнічныя таварыствы, аўтабазы воінскіх падраздзяленняў.

У кожным канкрэтным свяце спіс арганізацый, што ўдзельнічаюць у рабоце транспартнага аддзела, можа павялічвацца або памяншацца згодна патрэб, вызначаных рабочым планам падрыхтоўкі, але агульныя функцыянальныя задачы, як правіла, застаюцца нязменнымі. Гэта:

- азнаёміцца са сцэнарыем свята;
- вызначыць колькасць і маркі транспартных сродкаў, якія патрэбны, згодна з рабочым планам падрыхтоўкі свята, для ўвасаблення тэатралізаваных дзей;
- выявіць арганізацыі, якія будуць пастаўляць вызначаныя транспартныя сродкі;
- распрацаваць план і графік падрыхтоўкі транспартных сродкаў да рэпетыцый тэатралізаваных фрагментаў;
- здзейсніць мантаж мастацкага афармлення транспартных сродкаў згодна эскізаў, распрацаваных галоўным мастаком;
- засвоіць і выконваць вызначаную асістэнтам рэжысёра чарговасць і скорасць руху транспартных сродкаў у тэатралізаваных дзеях;
- забяспечыць правядзенне асобнай рэпетыцыі транспартных сродкаў, а таксама іх удзел у прагоннай, генеральнай рэпетыцыях і свяце;

— вызначыць арганізацыі, якія будуць забяспечваць транспартам выкананне розных гаспадарчых работ, падвоз і эвакуацыю творчых калектываў і гасцей свята;

— распрацаваць графік работы транспарту і дакладна яго выконваць;

— забяспечыць кожную адзінку службовага транспарту пропускам для руху па тэрыторыі свята (які завераны супрацоўнікамі аўтаінспекцыі);

— вызначыць месца размяшчэння аўтавакзала свята для службовага і ўласнага транспарту;

— выдзеліць транспарт для службовых патрэб аргкамітэта і асобна для пастановачнай групы, а таксама распрацаваць і выконваць графік яго работы.

Кароткія вывады.

Упраўленне па матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні займаецца пытаннямі падрыхтоўкі матэрыяльнай базы свята.

У структуру ўпраўлення ўваходзяць дырэкцыя кірмашу, а таксама вытворчы, камунальны і транспартны аддзелы.

Функцыянальныя абавязкі членаў структурных падраздзяленняў залежаць ад маштабу свята, аб'ёму вырашаемых пытанняў і вызначаюцца рабочым планам падрыхтоўкі святочных мерапрыемстваў.

Ключавыя паняцці: Задачы вытворчага, камунальнага і транспартнага аддзелаў, дырэкцыі кірмашу. Функцыянальныя абавязкі членаў структурных падраздзяленняў

Пытанні для самастойнай працы на тэме:

1. Назавіце склад структурных падраздзяленняў упраўлення па матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні свята.

2. Якія прадпрыемствы і арганізацыі ўваходзяць у склад вытворчага аддзела і які комплекс пастаўленых задач яны вырашаюць ?
3. Якія функцыянальныя абавязкі выконвае камунальны аддзел ?
4. Назавіце арганізацыйную структуру кірмашовай дырэкцыі.
5. Якія пытанні вырашае дырэктар кірмашу ў працэсе сваёй работы ?
6. Пералічыце прадпрыемствы, якія ўваходзяць у аддзел харчавання ўдзельнікаў свята і падрыхтоўчыя работы, якія яны праводзяць.
7. Назавіце арганізацыі, якія ўваходзяць у склад транспартнага аддзела.
8. Якія агульныя функцыянальныя задачы паўстаюць перад супрацоўнікамі транспартнага аддзела ?

Літаратура.

1. Гуд П.А. Тэхналогія стварэння свята. – Мн., 2004 – с. 28-36.

Тэма 4. Арганізацыйны аддзел і бухгалтэрыя свята.

Пытанні.

1. Структура арганізацыйнага аддзела і задачы яго падраздзяленняў.
2. Структура і функцыянальныя абавязкі супрацоўнікаў бухгалтэрыі свята

Мэта: Раскрыццё шляхоў распрацоўкі і вырашэння разнастайных пытанняў арганізацыйнага і фінансавага характару.

Тэкст лекцыі.

1.1. Адным са структурных падраздзяленняў аргкамітэта з'яўляецца арганізацыйны аддзел, супрацоўнікі якога займаюцца распрацоўкай, узгадненнем і вырашэннем разнастайных пытанняў арганізацыйнага характару.

Узначальвае арганізацыйны аддзел галоўны адміністратар або дырэктар, які кіруе работай куратарскай групы, групы жыллёвай гаспадаркі, групы рэкламы свята, службай бяспекі дарожнага руху, медыцынскай дапамогі, службы пажарнай бяспекі, аховы парадку.

Куратарская група

На кожнае свята значнага маштабу ў месца яго правядзення прыбываюць дэлегацыі гасцей і запрошаныя творчыя калектывы. Для правядзення пастаяннай інфармацыйнай і суправаджальна-тлумачальнай работы сярод гэтага роду ўдзельнікаў свята ў структуры арганізацыйнага аддзела ствараецца куратарская група з ліку работнікаў культуры, народнай асветы, студэнтаў ВНУ і інш.

У задачы куратарскай групы ўваходзяць:

- вывучэнне сцэнарыя свята, знаёмства з членамі аргкамітэта;
- вызначэнне кожнаму куратару для далейшай работы канкрэтнага творчага калектыву, дэлегацыі гасцей або асобнага госця, якія прыбываюць на свята;
- своечасовае ўдакладненне з калектывам даты і часу прыезду, нумара цягніка і вагона і інфармаванне аб гэтым штаба свята;
- вызначэнне з адказным за транспарт нумара і маркі аўтобуса, які сустракае гасцей і абслугоўвае калектывы;
- вырашэнне пытанняў набыцця зваротных праязных білетаў;
- арганізацыя сустрэчы калектыву або дэлегацыі ў загадзя вызначаным месцы і пры ўмове, калі свята праводзіцца некалькі дзён, засяленне гасцей у атэль ці інтэрнат;
- давадзенне да ведама запрошаных гасцей праграмы свята, іх месца і ролі ў святочных дзеяннях, азнаямленне з месцам выступлення, графікам рэпетыцый, часам, месцам харчавання і інш.;

— суправаджэнне гасцей на канферэнцыі, рэпетыцыі, мерапрыемствы культурнай праграмы, у пункты харчавання, на месцы выступленняў і ўдзел у арганізацыі праводзін гасцей.

Жыллёвая гаспадарка

Для вырашэння пытання размяшчэння гасцей неабходна:

— узяць на ўлік усе гасцініцы, інтэрнаты і здраўніцы наваколля, якія маюць магчымасць у дадзены перыяд прыняць пэўную групу людзей;

— выявіць адпаведнасць гэтых устаноў санітарна-гігіенічным патрабаванням і пэўнаму камфорту ў час адпачынку;

— выявіць колькасць прыбываючых гасцей, а таксама мужчынскі і жаночы склад дэлегацыі;

— правесці дамову з кіраўнікамі жыллёвых устаноў аб засяленні ў іх пэўнай колькасці людзей на вызначаны тэрмін;

— перавесці грошы на рахунак жыллёвай установы;

— размеркаваць па дамоўленасці з дырэктарам свята і давесці да куратараў месца засялення кожнай канкрэтнай дэлегацыі і колькасць адведзеных ёй пакояў;

— пракантраляваць працэс засялення, і ў тым выпадку, калі на свята прыбываюць госці з розных краін, засяліць дэлегацыі з улікам этнічнай сумяшчальнасці;

— арганізаваць штабны нумар у атэлі;

— паведаміць штабу свята тэлефон штабнага нумара ў атэлі;

— забяспечыць своєчасовую адпраўку ўдзельнікаў свята з атэля;

— забяспечыць парадак пражывання ўдзельнікаў свята ў атэлі;

— пасля свята здзейсніць фактычны разлік з атэлем;

— сумесна з кіраўніком групы праінфармаваць удзельнікаў свята аб праграме іх знаходжання ў горадзе (вёсцы);

— забяспечыць кіраўнікоў групы інфармацыйным матэрыялам свята;

— інфармаваць штаб свята аб засяленні, пражыванні, харчаванні, культурнай праграме ўдзельнікаў свята, рабоце транспарту ў 10.00, 14.00, 18.00 гадзін штодзённа.

Група рэкламы свята

Адным з важнейшых аспектаў дзейнасці арганізацыйнага аддзела з'яўляецца падрыхтоўка жыхароў пэўнай мясцовасці да ўспрымання святочных дзей, таму велізарнае значэнне ў яго рабоце набывае рэклама свята.

Група рэкламы свята складаецца з прадстаўнікоў сродкаў масавай інфармацыі, друкарні ці паліграфічнага камбіната.

У кантакце з імі адміністратар свята:

— дамаўляецца з кіраўнікамі або прадстаўнікамі прэсы, радыё, тэлебачання аб перыядычным выпуску напярэдадні свята перадач ці публікацый аб будучай урачыстасці;

— наладжвае сустрэчы членаў аргкамітэта і пастановачнай групы з карэспандэнтамі;

— здзяйсняе папярэдняю дамову з друкарняй аб размяшчэнні заказу па выпуску друкаванай прадукцыі свята, якая распрацавана галоўным мастаком і зацверджана на савеце аргкамітэта;

— падрыхтоўвае прэс-рэліз і перадае яго рэдакцыям газет, радыё і тэлебачання (магчыма правядзенне прэсканферэн-цый з удзелам арганізатараў, адказных за правядзенне імпрэз);

— працуе з мастаком над падрыхтоўкай рэкламнай прадукцыі (афіш, запрашэнняў, буклетаў і інш.);

— арганізоўвае расклейку афіш і распаўсюджванне запрашэнняў;

— праводзіць кантроль выканання заказу па вырабе друкаванай прадукцыі ва ўстаноўленыя тэрміны;

— наладжвае распаўсюджванне друкаванай прадукцыі на тэрыторыі, дзе адбываецца свята, і па-за яе межамі;

— праводзіць акрэдытацыю журналістаў, якія будуць асвятляць свята ў сродках масавай інфармацыі, і запрашае іх на асобныя рэпетыцыі;

— арганізоўвае ва ўстановах, на прадпрыемствах папярэдні продаж білетаў разнастайных святочных камерцыйных дзей (шоу, канцэрты, відовішчы, латарэі, аўкцыён, гандлёвыя атракцыёны і інш.);

— дамаўляецца з рэдакцыяй мясцовай газеты і здзяйсняе кантроль друкавання поўнай праграмы свята ў апошнім перадсвяточным нумары;

— арганізоўвае дастаўку персанальных запрашэнняў на свята (па папярэдняй дамоўленасці са старшынёй аргкамітэта або дырэктарам свята);

— па ўзгадненні з дырэктарам і галоўным рэжысёрам вызначае колькасць глядацкіх месцаў для ганаровых гасцей свята на розных святочных мерапрыемствах;

— разам з мясцовымі культработнікамі арганізоўвае сустрэчу гасцей і праводзіны іх на ганаровыя месцы.

Служба бяспекі дарожнага руху

Адміністратар і супрацоўнікі мясцовай аўтаінспекцыі вырашаюць наступныя задачы:

— прымаюць меры для закрыцця праезду аўтатранспарту па тэрыторыі свята;

— наладжваюць выпуск спецыяльных пропусках для руху кожнай адзінкі службовага транспарту ў вызначаных зоны святочнага дзеяння;

— арганізоўваюць сустрэчу службовым транспартам ДАІ аўтобусаў з прыбываючымі дэлегацыямі гасцей і творчымі калектывамі, а таксама суправаджэнне іх на пэўныя месцы;

— вызначаюць месца функцыянавання святочнага аўтавакзала (для размяшчэння службовага і ўласнага транспарту) і наладжваюць арганізацыю яго работы;

— здзяйсняюць кантроль пастаяннага суправаджэння службовым транспартам ДАІ аўта-, мотакалон, а таксама машын з выбуховымі і піратэхнічнымі сродкамі.

Медыцынская служба свята

Напярэдадні свята адміністратар заключае дагавор (на ўмовах фінансавання або грамадскіх пачатках) з медыцынскімі ўстановамі аб правядзенні санітарна-гігіенічнага і медыцынскага абслугоўвання свята ў ніжэйпералічаным аб'ёме работ:

— выдзеліць для кожнай зоны святочнага дзеяння паходную аптэчку з лекавымі і перавязачнымі сродкамі першай дапамогі;

— вызначыць персанал для работы медыцынскага пункта свята і забяспечыць наяўнасць неабходных медыкаментаў для аказання першай дапамогі;

— арганізаваць для аказання тэрміновай хуткай дапамогі на свяце дзяжурства мнагапрофільнай спецыялізаванай лінейнай брыгады;

— правесці напярэдадні свята санітарна-гігіенічнае абследаванне пунктаў грамадскага харчавання і пунктаў продажу харчовых прадуктаў, а таксама здзяйсняць санітарна-гігіенічны кантроль за іх работай ў час свята.

Служба пажарнай бяспекі

Адміністратар свята ў час яго падрыхтоўкі вялікую ўвагу надае каардынацыі дзейнасці пажарнай аховы горада ці раёна з працаўнікамі іншых службаў, прадпрыемстваў, арганізацый, якія займаюцца выкананнем работ, звязаных з выкарыстаннем агню, піратэхнічных і электрычных вырабаў. Ён:

— арганізоўвае нараду інспектара пажарнай аховы з тэхнічнымі работнікамі (напярэдадні ці ў перыяд мантажу часовых электрычных ліній свята, электраасвятляльнай і тукаўзмацняльнай апаратуры) з мэтай выканання мер і правіл супрацьпажарнай бяспекі;

— з тымі ж мэтамі наладжвае нараду і з работнікамі гандлю харчовымі таварамі, якія ў час работы для падагрэву страў і напой ўжываюць электрапліткі і электрапечы;

— арганізоўвае правядзенне інструктажу творчых работнікаў, якія ў час свята звязаны з вогненнымі дзеямі;

— дамаўляецца з прадстаўнікамі службы пажарнай бяспекі аб пас- таянным кантролі работы піратэхнікаў;

— дамаўляецца аб пастаноўцы на баявы пост нарада пажарнай аховы на месца правядзення фейерверку і здзяйсняе кантроль за выкананнем гэтай дамовы.

Служба аховы парадку

Важнае месца ў сістэме падрыхтоўкі свята займае арганізацыя работы службы аховы парадку, у якой удзельнічаюць падраздзяленні міліцыі, унутраных войск, добраахвотныя дружыны і інш.

Адміністраатар свята з мэтай распрацоўкі і ўвасаблення праграмы аховы парадку ў час правядзення святочных дзеянняў здзяйсняе наступныя арганізацыйныя задачы:

— вызначае з галоўным рэжысёрам умовы аховы парадку на свяце, час, месца і аб'ём неабходных работ;

— арганізоўвае сустрэчы галоўнага рэжысёра і дырэктара свята з начальнікамі або намеснікамі начальніка гарадскога ці раённага аддзела ўнутраных спраў з мэтай азначэння яго са сцэнарным планам свята і планам дэталёвай распрацоўкі мерапрыемстваў па ахове парадку;

— дамаўляецца аб пастаноўцы на баявы пост нарадаў міліцыі, унутраных войск на пэўны перыяд у вызначаныя зоны правядзення свята (эстрадныя пляцоўкі, кірмаш, гульнівыя гарадкі, аўтавакзал, піратэхнічнае поле і інш.) і іх ахову;

— арганізоўвае забеспячэнне членаў пастановачнай і творчай груп неабходнай колькасцю перагаворных устройстваў, якія ёсць у наяўнасці аддзела ўнутраных спраў (АУС);

— дамаўляецца з АУС аб замацаванні за штабам свята, галоўным рэжысёрам і радыёцэнтрам супрацоўнікаў міліцыі з мэтай прыняцця неадкладных мер у экстрэмальных сітуацыях;

— вядзе пастаянны кантроль за выкананнем пастаўленых задач.

1.2. Асобае месца ў структуры аргкамітэта займае бухгалтэрыя свята, якая праводзіць усе фінансавыя аперацыі, улік і кантроль расходавання грашовых сродкаў і матэрыяльных каштоўнасцей, афармляе працоўныя пагадненні і праводзіць аплату выканаўцаў разнастайных відаў работ.

Кіраўніком гэтага невялікага па штатным раскладзе падраздзялення з'яўляецца галоўны бухгалтар, а супрацоўнікамі — бухгалтар і бухгалтар-касір.

Бухгалтэрыя знаходзіцца ў падпарадкаванні дырэктара свята і выконвае яго распараджэнні па фінансавым забеспячэнні ўсіх аспектаў падрыхтоўкі і правядзення свята.

Звычайна работа бухгалтэрыі свята ўскладаецца на групу бухгалтараў той арганізацыі, якая адказвае за творчае ўвасабленне святочных дзей (раённы, гарадскі адзел культуры, абласное

ўпраўленне культуры, навукова-метадычныя цэнтры, творчыя саюзы і інш.).

Галоўны бухгалтар забяспечвае:

— правільную пастаноўку бухгалтарскага ўліку, апэратыўнасць і даставернасць уліку, кантроль за правільным расходаваннем грашовых сродкаў і матэрыяльных каштоўнасцей;

— правільны і своєчасовы ўлік грашовых сродкаў, тавараматэрыяльных каштоўнасцей, афармленне дакументаў і адлюстраванне на разліковых рахунках бухгалтарскіх апэрацый, звязаных з рухам гэтых сродкаў;

— дакладнае захаванне касавай і разліковай дысцыпліны, парадак выпіскі чэкаў і захаванне чэкавых кніжак;

— правядзенне інвентарызацыі пасля свята, выяўленне вынікаў інвентарызацыі і адлюстраванне ў бухгалтарскім уліку;

— своечасовае афармленне матэрыялаў па недаліках, растратах грашовых сродкаў і матэрыяльных каштоўнасцей;

— састаўленне справаздачы пасля завяршэння свята на аснове пачатковых дакументаў; адпаведнасць бухгалтарскіх даных, своечасовае іх прадстаўленне вышэйшай арганізацыі;

— правядзенне інструктажу з матэрыяльна адказнымі асобамі па пытаннях уліку захавання каштоўнасцей;

— кантроль за вядзеннем касавых апэрацый, вядзеннем кнігі рэгістрацыі прыходных і расходных касавых дакументаў;

— захаванне бухгалтарскіх дакументаў;

— кантроль за правільным складаннем працоўных пагадненняў з выканаўцамі розных відаў работ (творчых, гаспадарчых, адміністрацыйных і інш.);

— своечасовую выплату зарплаты;

— законнасць здзяйснення банкаўскіх апэрацый і рэгістрацыю іх у журнале-ордэры; звярае астаткі з выпіскамі банка па рахунках;

— прыём, праверку і афармленне журнала-ордэра па касавых апэрацыях;

— вядзенне на падставе дакументаў журнала-ордэра па разліку з пастаўшчыкамі;

— адказнасць за афармленне даверанасцей на атрыманне розных тавараў, завярае іх.

Функцыянальныя абавязкі бухгалтара:

— налічваць зароботную плату па працоўным пагадненні (з улікам кампенсацыі і індэксіравання); здзяйсняць разлікі па камандзіроўках, а таксама ўсе ўтрыманні з зароботнай платы;

— складаць агульную ведамасць даных па разліках з супрацоўнікамі аргкамітэта, прадпрыемствамі, арганізацыямі, установамі не пазней 7 чысла кожнага месяца;

— улік і справаздачнасць весці ў адпаведнасці з інструкцыяй па бухгалтарскім ўліку і іншымі нарматыўнымі актамі;

— здзяйсняць пастаянны кантроль за пералічэннем планавых плацяжоў і штомесячную зверку з арганізацыямі;

— складаць даверанасці на атрыманне розных тавараў;

— прымаць, правяраць і адлюстроўваць у “накопительной” ведамасці дакументы па прыходу і расходу тавараў, неабходных для ўвасаблення святочных дзеянняў;

— прымаць і правяраць авансавыя справаздачы ў матэрыяльна адказнай асобы;

— прымаць і звяраць з адміністрацыйным аддзелам звесткі аб прыбытці і адбытці творчых калектываў і дэлегацый гасцей свята;

— весці ўлік рэалізацыі паступіўшых тавараў;

— пры адсутнасці касіра выконваць абавязкі па вядзенні касавых аперацый;

— прымаць удзел у паслясвяточнай інвентарызацыі;

— несці поўную адказнасць за выкананне сваіх абавязкаў.

Функцыянальныя абавязкі бухгалтара-касіра:

— весці ўлік касавых аперацый;

— пасля атрымання або выдачы грашовых сродкаў падпісваць прыходныя і расходныя ордэры, а прыкладзеныя да іх дакументы пагашаць штапам “атрымана”, “аплачана” з указаннем даты, месца і года. Усе грашовыя паступленні і выдачы ўлічваюць у касавай кнізе, якую трэба весці акуратна, без падчыстак і выпраўленняў. Запісы ў кнізе рабіць пасля атрымання і выдачы грошай;

— раз у тыдзень складаць касавыя справаздачы і здаваць галоўнаму бухгалтару;

- весці ўлік выдадзеных даверанасцей і здзяйсняць кантроль за іх праходжаннем;
- выпісваць расходныя дакументы на бензін і аўтамасла, атрыманыя па талонах;
- прымаць і апрацоўваць пуцявыя лісты ад шафёраў; складаць справаздачу па расходаванні бензіну і справаздачу па эксплуатацыі аўтатранспарту;
- выпісваць накладныя на атрыманне матэрыяльных каштоўнасцей са склада, касцюмернай, бутафорскай і інш.;
- прымаць, апрацоўваць справаздачу кладаўшчыка і прадстаўляць яе галоўнаму бухгалтару;
- прымаць удзел у паслясвяточнай інвентарызацыі;
- несці поўную адказнасць за выкананне сваіх абавязкаў.

Кароткія вывады.

Важную ролю ў працэсе падрыхтоўкі і правядзення свята іграе арганізацыйны аддзел, які ўзначальвае адміністратар або дырэктар свята. У арганізацыйны аддзел уваходзяць куратарская група, жыллёвая гаспадарка, група рэкламы свята, служба бяспекі дарожнага руху, медыцынская служба, служба пажарнай бяспекі, аховы парадку. Супрацоўнікі аддзела займаюцца распрацоўкай, узгадненнем і вырашэннем задач, пастаўленых у кожным канкрэтным выпадку планам падрыхтоўкі свята.

Бухгалтэрыя свята, якая звычайна складаецца з галоўнага бухгалтара, бухгалтара і бухгалтара-кассіра, праводзіць усе фінансавыя аперацыі, уліе і кантроль расходавання грашовых сродкаў і матэрыяльных каштоўнасцей, афармляе працонныя пагадненні і праводзіць аплату выканаўцаў разнастайных відаў работ.

Ключавыя паняцці: арганізацыйны аддзел, куратарская група, жыллёвая гаспадарка, група рэкламы свята, служба бяспекі дарожнага руху, медыцынская служба, служба пажарнай бяспекі, служба аховы парадку, бухгалтэрыя свята.

Пытанні для самастойнай працы па тэме:

1. Назавіце структуру арганізацыйнага аддзела і яго кіраўніка.
2. Якія задачы стаяць перад куратарскай групай ?
3. Раскрыйце шэраг пытанняў, неабходных вырашыць дзеля размяшчэння творчых калектываў і гасцей свята.
4. З каго складаецца група рэкламы свята і якія пытанні вырашаюць яе прадстаўнікі ў кантакце з адміністратарам свята ?
5. Пералічыце пытанні, якія вырашае групы бяспекі дарожнага руху і аховы парадку.
6. Які аб'ём работ выконвае медыцынская служба свята ?
7. Якія віды работ забяспечваюць галоўны бухгалтар, бухгалтар і бухгалтар-касёр ?

Літаратура:

1. Гуд П.А. Тэхналогія стварэння свята. – Мн., 2004. – с. 36 – 45.

ТЭМА V. «Арганізацыйна-вытворчы аналіз сцэнарыя свята».

Пытанні:

1. Этапы арганізацыйна-вытворчага аналізу сцэнарыя.
2. Творчае забеспячэнне свята.
3. Матэрыяльна-тэхнічнае і арганізацыйнае забеспячэнне.

Мэта: Выяўленне магістральных пытанняў увасаблення свята і шляхоў іх вырашэння.

Тэкст лекцыі.

1.1. Адным з галоўнейшых этапаў і самым вырашальным на пачатковай стадыі стварэння знешняй формы свята з'яўляецца аналіз сцэнарыяў святочных дзей з пункту гледжання іх творчага, матэрыяльна-тэхнічнага, арганізацыйнага і фінансавога забеспячэння.

Ідэальным лічыцца той варыянт, калі арганізатары пры ўвасабленні свята імкнуцца выканаць усё, што закладзена ў сцэнарыі. Пры такім падыходзе не ўзнікае ніякіх праблем, бо ўсё, што задумана творцамі-сцэнарыстамі і пастаноўшчыкамі, падвяргаецца неадкладнаму вырашэнню і выкананню па ўсіх аспектах забеспячэння. Але гэта здараецца даволі рэдка.

На сучасным этапе з прычыны цяжкіх эканамічных абставін краіны сродкі на вызначаны пералік свят плануецца як Міністэрствам культуры Рэспублікі Беларусь, так і яго падначаленымі структурнымі падраздзяленнямі на год наперад, прычым кошт кожнага канкрэтнага свята акрэсліваецца вельмі прыблізна. Як правіла, гэтых сродкаў не хапае, каб забяспечыць творчыя задумкі пастаноўшчыкаў і работнікаў мастацтва і культуры. Таму прыходзіцца па некалькі разоў перарабляць сцэнарна-рэжысёрскія распрацоўкі.

Аднак нягледзячы на складаную сітуацыю (у любым варыянце ўвасаблення свята) этапы арганізацыйна-вытворчага аналізу застаюцца нязменнымі. Гэта:

- 1) творчае забеспячэнне;
- 2) матэрыяльна-тэхнічнае і арганізацыйнае забеспячэнне;
- 3) фінансаванне свята.

На ўсіх трох этапах сцэнарый разглядаецца з розных пазіцый і ва ўзаемасувязі, што дазваляе скласці дакладную карціну мер, якія неабходна прыняць для таго, каб адбылося свята.

1.2. Першапачатковым, галоўным і вырашальным этапам арганізацыйна-вытворчага аналізу сцэнарыя з'яўляецца высвятленне пытанняў творчага забеспячэння свята, ад дэталёвай распрацоўкі якога залежыць лёс увасабляемых святочных дзей.

Такі аналіз праводзяць галоўны рэжысёр, галоўны мастак, рэжысёры-пастаноўшчыкі і гукарэжысёр. Ён ажыццяўляецца па наступных кірунках:

1. Вызначэнне калектываў (мастацкіх, спартыўных, гульнівых, ваенна-паказальных і інш.), а таксама асобных выканаўцаў, якія будуць выступаць з гатовымі праграмамі.

Даволі часта ў сцэнарыі ўжо закладзены пералік калектываў-удзельнікаў, і іх назвы трэба толькі выпісаць для далейшых удакладненняў. Але калі такі пералік адсутнічае, пастаноўшчыкі павінны ўнесці свае прапановы.

Напрыклад, у сцэнарыі не закладзены пералік, а толькі занатавана, што фестываль мастацтваў на свяце працягваецца з 15.00 да 19.00 гадзін.

Рэжысёр, у сваю чаргу, зыходзячы з творчых меркаванняў, выступленне аднаго калектыву абмяжоўвае 30 мінутамі.

Падзяліўшы 4 гадзіны (агульны час правядзення фестывалю) на 30 мінут (час выступлення аднаго калектыву), пастаноўшчык атрымлівае лічбу 8, якая і вызначае колькасць калектываў-удзельнікаў.

Затым рэжысёр на аснове дакладнага ведання мясцовых творчых сіл прапануе, якія канкрэтна калектывы, як мясцовыя, так і запрошаныя, павінны, на яго думку, прыняць удзел у фестывалі.

2. Выпіска новых пластычных нумароў, апісаных у сцэнарыі, якія трэба падрыхтаваць пры ўвасабленні абрадава-рытуальных, мастацкіх, гульнівых і спартыўных дзей.

Высвятляючы гэту пазіцыю, пажадана, каб рэжысёры не толькі зрабілі пералік новых творчых распрацовак, але і іх інтэрпрэтатараў і выканаўцаў. Гэтым яны значна палегчаць далейшую работу дырэктара, адміністратара і бухгалтара свята.

3. Высвятленне нумароў музычна-гукавой партытуры свята.

Галоўны рэжысёр разам з музычным кіраўніком і гукарэжысёрам разглядаюць, якія, згодна са сцэнарыем, новыя песні, музычныя фрагменты неабходна стварыць для суправаджэння святочных дзей і якога кампазітара запрасіць для гэтых мэт. Падобная работа праводзіцца і ў адносінах да фанаграмы свята (якія музычныя і моўныя нумары павінны гучаць у эфіры з указаннем іх аўтараў, назваў і ў выкананні якіх калектываў і асобных выканаўцаў).

4. Выяўленне прапанаванага ў сцэнарыі вобразнага вырашэння свята ў архітэктурна-дэкаратыўным афармленні.

Галоўны мастак, прааналізаваўшы вобразную сістэму свята, пасля кансультацый з галоўным рэжысёрам распрацоўвае прасторавае вырашэнне, план размяшчэння зон дзеяння, галоўны і дадатковыя мізансцэнічныя пункты і робіць папярэднія эскізы ўсіх аб'ектаў архітэктурна-дэкаратыўнага афармлення (часовых пабудоў, касцюмаў, рэквізіту і інш.).

5. Дэталёвая распрацоўка поўнага складу пастановачнай групы.

На аснове творчых патрэб, выяўленых у працэсе аналізу сцэнар'я, галоўны рэжысёр абгрунтоўвае склад пастановачнай групы, прытрымліваючыся наступных крытэрыяў:

— кожнае святочнае мерапрыемства, якое патрабуе творчай распрацоўкі і ўвасаблення, павінна мець свайго рэжысёра-пастаноўшчыка, паколькі галоўны рэжысёр займаецца агульным кіраваннем творчага працэсу і пастаноўкай цэнтральных вузлавых фрагментаў: адкрыццё, закрыццё і кульмінацыйная дзея свята;

— кожны новы нумар, які будзе ўведзены ў структуру святочных дзей, згодна з зацверджаным сцэнар'ем, павінен увасабляць асобны пастаноўшчык адпаведнага жанру (балетмайстар, кампазітар, хормайстар, рэжысёр па спорту, гульніх, піратэхнічных дзей і інш.);

— у кожнай зоне свята пры рэжысёры-пастаноўшчыку павінна быць дапаможная творчая група (1—2 асістэнты рэжысёра, 1—2 вядучых або дыктараў);

— на кожным з гукавых пунктаў свята павінен працаваць асобны гукааператар.

Удакладніўшы і занатаваўшы на паперу ўсе вызначаныя пазіцыі, а таксама дадаўшы да іх спіс галоўных творчых асоб, зацверджаных палажэннем аб правядзенні свята, галоўны рэжысёр складае структуру пастановачна-творчай групы з пералікам адказных творчых асоб, іх пасад і званняў.

1.3. Пасля выяўлення рознабаковых аспектаў творчага забеспячэння свята пачынаецца наступны этап арганізацыйна-вытворчага аналізу сцэнар'я — высвятленне пытанняў матэрыяльна-тэхнічнага і арганізацыйнага забеспячэння. Гэтую частку работы праводзяць ды-

рэктар і адміністратар свята, якія пры ўзнікненні пэўных пытанняў кансультуюцца з бухгалтарам і галоўным рэжысёрам.

Аналіз грунтуецца на аснове глыбокага, удумлівага вывучэння сцэнарыя і плана творчага забеспячэння свята, які зацверджаны галоўным рэжысёрам.

Аналіз складаецца з ніжэйпералічаных аспектаў.

1. Арганізацыйна-вытворчае дасье на творчыя калектывы.

Разглядаючы пералік удзельнікаў свята, дырэктар і адміністратар асобна павінны правесці пэўны аб'ём папярэдніх інфармацыйна-даведачных работ аб кожным калектыве з мэтай складання арганізацыйна-вытворчага дасье, якое распрацоўваецца па наступных параметрах:

— дакладная, поўная назва калектыву, яго адрас, тэлефон, спіс удзельнікаў з поўным указаннем прозвішча, імя, імя па бацьку кожнага з іх;

— звесткі пра мастацкага кіраўніка калектыву з поўным указаннем прозвішча, імя, імя па бацьку, ганаровага звання, рэгалій (калі такія ёсць);

— анатацыя творчай дзейнасці калектыву;

— пералік нумароў мастацкай праграмы, з якой калектыў будзе выступаць на свяце, з указаннем назвы твора, яго аўтара і выканаўцаў;

— кошт аднаго выступлення калектыву;

— на які тэрмін для ўдзелу ў святочных дзеяннях запрашаецца калектыў (некалькі гадзін, адзін—два дні, тыдзень і г.д.);

— хто забяспечвае калектыў аўтатранспартам (калі транспарт аргкамітэта, даведацца дату, час і адрас, адкуль забіраць калектыў, куды даставіць і калі адвозіць дадому — дата, час і месца прызначэння. Калі калектыў сам забяспечвае аўтатранспарт, то неабходна прызначыць месца яго стаянкі пад аховай міліцыі ў начны час);

— прозвішча, імя, імя па бацьку, месца работы і тэлефон куратара творчага калектыву;

— мужчынскі і жаночы склад калектыву;

— месца размяшчэння калектыву на начлег;

— месца і час харчавання ўдзельнікаў калектыву;

— месца і час правядзення рэпетыцый і выступленняў калектыву;

— месца пераапраанання калектыву ў час святочных дзеянняў (аўтатранспарт калектыву, палатка для пераапраанання ў адкрытым паветры або грымуборныя з указаннем іх нумароў);

— якая мэбля (крэслы, сталы, лавы і інш.) патрэбна калектыву для выступлення;

— колькі мікрафонаў і якая гукаапаратура (прайгравальнікі лазерных дыскаў, касетныя або лентачныя магнітафоны) патрэбны для тэхнічнага забеспячэння выступлення;

— месца захавання элементаў мастацка-дэкаратыўнага афармлення (касцюмаў, рэквізіту і інш.) калектыву;

— набыццё святочных сувеніраў калектыву і яго ўдзельнікам;

— забеспячэнне калектыву праграмай, афішамі і буклетамі свята;

— арганізацыя сустрэчы і суправаджэння аўтатранспарту калектыву спецыяльным аўтатранспартам ДАІ.

Арганізацыйна-вытворчае дасье на асобных выканаўцаў складаецца па такім жа прынцыпе.

Што тычыцца дасье дэлегацый гасцей свята, то тут інфармацыйна-даведачная работа абмяжоўваецца пайменным пералікам гасцей з указаннем іх пасад і ганаровых званняў, а таксама ўключае пытанні харчавання, пражывання, вызначэнне куратара групы і забеспячэнне гасцей аўтатранспартам, праграмай свята і сувенірнай прадукцыяй.

2. Матэрыяльна-тэхнічнае і арганізацыйнае забеспячэнне працэсу падрыхтоўкі новых нумароў.

Вызначаючы меры матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння нумара, які патрабуе спецыяльнай падрыхтоўкі, дырэктар і адміністратар спачатку выпісваюць з плана творчага забеспячэння пералік такіх дзей, а затым вывучаюць і аналізуюць сцэнарную распрацоўку, у якой кожны нумар мае арыенціровачнае апісанне.

Напрыклад, у сцэнарыі занатавана:

«На поле стадыёна выходзяць 600 гімнастак у бела-блакітных спаднічках і блузках. У руках яны трымаюць двухбаковыя сіне-зялёныя шалікі і маленькія закрытыя парасончыкі. На фоне літаратурна-музычнай кампазіцыі гімнасткі робяць многафігурныя пабудовы беларускага нацыянальнага арнаменту, затым утвараюць “бягучую плынь ракі”. Па “рацэ” плывуць “лодкі”, з якіх дзяўчаты ў

беларускіх нацыянальных строях (удзельніцы танцавальных калектываў) апускаюць у “раку” вянкi. Частка гімнастак, прысеўшы, накрывае сябе зялёнымі шалікамі і раскрывае парасончыкі-кветкі, ут-ва-раючы “кветкавае поле”. У цэнтры яго ўзнікае высокае полымя дэкаратыўнага вогнішча, вакол дзяўчаты—удзельніцы танцавальных калектываў (60 чалавек) — водзяць купальскі карагод».

Каб гэта маляўнічае відовішча змагло адбыцца, дырэктар і адміністратар у выніку аналізу апісанага дзеяння павінны прадугледзець наступнае:

— на базе якіх арганізацый і ўстаноў (школы, ПТВ, ВНУ і інш.) будуць фарміравацца групы ўдзельнікаў нумара;

— хто будзе ўвасабляць аналізуемы нумар (прозвішча, імя, імя па бацьку пастаноўшчыка);

— якую колькасць удзельнікаў можа прадставіць кожная вызначаная арганізацыя ці ўстанова;

— хто з прадстаўнікоў вызначаных устаноў будзе адказваць за арганізацыю і правядзенне рэпетыцый на сваіх мясцовых спортпляцоўках і ў танцавальных залах, за дастаўку ўдзельнікаў на зводныя рэпетыцыі, а таксама за кантроль і захаванне працоўнай дысцыпліны ў час рэпетыцыйнага працэсу і на свяце;

— якім чынам будзе здзейснена дастаўка ўдзельнікаў нумара на зводныя рэпетыцыі і свята (пехатой, на транспарце ўстановы ці на службовым транспарце свята);

— якіх памераў павінны быць вопратка, абутак і шкарпэткі для 600 гімнастак;

— якім чынам забяспечыць гімнастак вопраткай і абуткам (арэнда ці часовае дабрачыннае ахвяраванне ў спартыўных установах, калі там усё вызначанае ёсць у наяўнасці, або пашыў касцюмаў у вытворчых майстэрнях);

— колькі метраў матэрыялу трэба набыць у магазіне і колькі ён каштуе;

— хто будзе здзяйсняць заказ па вырабе вопраткі і абутку і колькі каштуе гэта работа;

— якая арганізацыя будзе вырабляць, згодна з распрацаванымі мастаком эскізамі, рэквізіт і бутафорыю нумара (двухбаковыя шалікі, парасончыкі, лодкі, вянкi, дэкарыраваную канструкцыю вогнішча);

— колькі будзе каштаваць выраб кожнай адзінкі рэквізіту і бутафорыі;

— у якім месцы будуць захоўваць касцюмы, абутак, рэквізіт і бутафорыю і хто будзе іх выдаваць і прымаць ад удзельнікаў нумара;

— на базе якой студыі будзе адбывацца гуказапіс фанаграмы музычна-літаратурнай кампазіцыі;

— колькі каштуе арэнда студыі гуказапісу і аплата работы артыстаў;

— хто будзе здзяйсняць работу гукааператара нумара на рэпетыцыях і свяце і колькі каштуе яго праца;

— якім чынам будзе ажыццяўляцца дастаўка гукаўзмацняльнай і гукааднаўляльнай апаратуры на рэпетыцыі і свята.

Такі або падобны арганізацыйна-вытворчы аналіз і канкрэтныя прапановы па вырашэнні праблем здзяйснююцца па кожным новым нумары, які рыхтуецца ў праграме святочных дзеянняў.

1.3. Матэрыяльна-тэхнічнае і арганізацыйнае забеспячэнне падрыхтоўкі мастацка-дэкаратыўнага афармлення.

Дырэктар і адміністратар свята, грунтуючыся на эскізах мастацкага афармлення, распрацаваных галоўным мастаком і прадстаўленых у плане творчага забеспячэння, высвятляюць:

— колькі эстрадных, гульнёвых пляцовак, піратэхнічных канструкцый, гандлёвых і іншых часовых пабудоў неабходна вырабіць;

— з якога матэрыялу будзе выраблена кожная часовая пабудова і кошт гэтага матэрыялу;

— хто зможа ажыццявіць пастаўку неабходных матэрыялаў;

— якія арганізацыі будуць займацца вырабам пляцовак, агульны кошт іх вытворчых і мантажных работ;

— якія вытворчыя майстэрні будуць вырабляць элементы мастацка-дэкаратыўнага афармлення, які для гэтага патрабуецца аб'ём работ, іх кошт;

— каму зрабіць заказ на выраб бутафорыі і рэквізіту свята, колькі будзе каштаваць іх выраб;

— якая арганізацыя ажыццявіць дастаўку на пляцоўкі і мантаж вырабленага мастацкага афармлення святочнага дзеяння;

— якія часовыя электралініі трэба пабудаваць на тэрыторыі свята і хто будзе вырашаць гэта пытанне;

— якія арганізацыі паставяць святлоапаратуру свята (пражэктары, праекцыйныя апараты, лазерныя ўстаноўкі і інш.) і хто ажыццявіць іх мантаж;

— пералік і найменаванне адзінак мэблі, патрэбнай на сцэнічных пляцоўках (з якіх арганізацый можна яе ўзяць у часовае карыстанне);

— якім чынам будзе здзейснена касцюміраванне ўдзельнікаў свята (падбор з касцюмерных тэатраў і Палацаў культуры, арэнда ці выраб у майстэрнях), хто будзе вырашаць гэтае пытанне.

У кожным свяце матэрыяльна-тэхнічнае і арганізацыйнае забеспячэнне, падрыхтоўка мастацкага афармлення маюць спецыфічныя асаблівасці і дэталізуюцца на аснове аналізу сцэнарыя і эскізаў мастака.

Паколькі мы асвятляем пытанні, найбольш характэрныя для ўсіх свят, этапы мастацка-дэкаратыўнага афармлення больш падрабязна будуць разгледжаны далей.

Трэба адзначыць, што дырэктар і адміністратар свята разам з занатаваннем агульных аспектаў і дэталізацыі асобных момантаў творчага, матэрыяльна-тэхнічнага і арганізацыйнага забеспячэння свята вызначаны аб'ём і кошт усіх работ перадаюць у бухгалтэрыю свята.

Кароткія вывады.

На пачатковым этапе стварэння свята арганізацыйна-вытворчы аналіз сцэнарыя з'ўляецца самым вырашальным з пункту гледжання пастаноўкі і вырашэння задач творчага, матэрыяльна-тэхнічнага, арганізацыйнага і фінансавага забеспячэння ўсіх святочных дзей.

У творчым накірунку прадметам аналіза становяцца творчыя калектывы з гатовымі праграмамі, новыя пластычныя нумары і нумары музычна-гукавой партытуры свята, мастацка-дэкаратыўнае афармленне, склад пастановачнай групы.

У напрамку матэрыяльна-тэхнічнага і арганізацыйнага забеспячэння свята важнейшымі аспектамі аналізу з’яўляюцца распрацоўка арганізацыйна-вытворчага дасье на творчыя калектывы і асобных выканўцаў, забеспячэнне стварэння новых нумароў.

Ключавыя паняцці: арганізацыйна-вытворчы аналіз, вытворчае дасье, склад пастановачнай групы, вытворчы працэс падрыхтоўкі новых нумароў.

Пытанні для самастойнай працы па тэме:

1. Якім чынам праводзіцца аналіз творчага забеспячэння свята ?
2. Па якіх параметрах робіцца дэталёвая распрацоўка поўнага складу пастановачнай групы ?
3. Як складаецца арганізацыйна-вытворчае дасье на творчыя калектывы ?
4. Прывядзіце прыклады аналізу матэрыяльна-тэхнічнага і арганізацыйнага забеспячэння падрыхтоўкі новых нумароў.
5. Якім чынам здзяйсняецца аналіз матэрыяльна-тэхнічнага і арганізацыйнага забеспячэння падрыхтоўкі мастацка-дэкаратыўнага афармлення ?
6. Назавіце этапы арганізацыйна-вытворчага аналізу сцэнарыя.

ЛІТАРАТУРА.

1. Гуд П.А. Тэхналогія стварэння свята. – Мн., 2004.- с.45 – 55.

ТЭМА VI. “ ФІНАНСАВАННЕ СВЯТА. АГУЛЬНЫЯ ЗВЕСТКІ АБ РАБОЦЕ АРГКАМІТЭТА “.

ПЫТАННІ:

1. Фінансаванне асобных відаў работ і праэктонага каштарысу свята.
2. Работа штаба аргкамітэта ў працэсе падрыхтоўкі і правядзення свята.

Мэта: Выяўленне каналаў фінансавання свята і этапаў работы аргкамітэта ў працэсе стварэння свята.

Тэкст лекцыі.

1.1. Арганізацыйна-вытворчы аналіз сцэнарыя завяршаецца аб'ектыўным (з пункту гледжання фінансавання) разнастайных відаў работ.

На пачатковым этапе галоўны бухгалтар правярае даставернасць уліку выяўленых работ і правільнасць расходу грашовых і матэрыяльных сродкаў згодна раскладак галоўнага рэжысёра, дырэктара і адміністратара свята. Кошт усіх відаў работ зводзіцца ў агульную ведамасць. Затым агульны кошт усіх відаў работ дырэктар і галоўны бухгалтар звяраюць з зацверджаным каштарысам свята, і пры ўмове, калі выдаткі не перавышаюць агульную суму запланаваных грашовых сродкаў, пачынаецца наступны этап работы — распрацоўка рабочага плана падрыхтоўкі свята, заключэнне пагадненняў на выкананне ўсіх відаў работ і арганізацыя вытворчага працэсу.

У тым выпадку, калі праектны каштарыс свята перавышае запланаваны, дырэктар звяртаецца за дапамогай да старшыні аргкамітэта, які вырашае гэту праблему.

Фінансаванне такога праектнага каштарыса можа здзяйсняцца па наступных каналах:

— выдзяленне дадатковых грашовых сродкаў з дзяржаўнага бюджэту ці іншых праграм;

— за кошт памяншэння каштарыса іншых запланаваных свят;

— правядзенне дабрачыннага суботніка па добраўпарадкаванні тэрыторыі, сродкі ад якога будуць пералічаны на банкаўскі рахунак свята;

— збор добраахвотных ахвяраванняў. Напрыклад, прыняцце мясцовымі арганізацыямі, прадпрыемствамі, установамі на аснове перамоў з жыхарамі мясцовасці рашэння аб перадачы грашовых сродкаў аднаго рабочага дня ў фонд свята;

— дамова з кіраўнікамі прадпрыемстваў, арганізацый і ўстаноў аб выкананні часткі работ за кошт іх унутраных рэзерваў;

— пошук спонсараў свята з ліку прыватных фірмаў і асоб.

Пры немагчымасці забяспечыць фінансаванне работ праекта, калі перавышае вызначаны каштарыс, арганізатары звяртаюцца перш за ўсё да сцэнарэя і разглядаюць, якія яго фрагменты патрабуюць істотнай перапрацоўкі з мэтай памяншэння каштарыса, якія яго фрагменты можна не выкарыстоўваць у праграме свята. І гэта менш балюча адаб'ецца на адлюстраванні агульнай ідэйна-тэматычнай накіраванасці і ўспрыманні свята. Але зняцце задуманых аўтарамі дзей — самая крайняя мера, якая павінна прымацца ў выключных абставінах. На жаль, існуючая на многіх узроўнях практыка скарачэння сцэнарэяў з мэтай памяншэння каштарыса часта прыводзіць да пэўнай нівеліроўкі свята, збядняе яго творчы патэнцыял, выходзіць безыніцыятыўнасць, імкненне да ўжывання традыцыйна штампаваных рашэнняў — толькі б укласціся ў каштарыс.

Таму арганізатарам трэба прыкладаць усе намаганні для таго, каб задуманае аўтарамі і пастаноўшчыкамі свята адбылося ў рамках запланаваных святочных дзеянняў.

Такім чынам, арганізацыйна-вытворчы аналіз сцэнарэя дае магчымасць выявіць галоўныя пытанні ўвасаблення свята і намеціць шляхі іх вырашэння, што і з'явіцца падставай для распрацоўкі рабочага плана падрыхтоўкі свята.

1.2. Падрыхтоўка свята — гэта самы важны і адказны працэс работы, які ахоплівае ўсе структурныя падраздзяленні аргкамітэта. Юрыдычная дзейнасць па ўвасабленні святочных дзей пачынаецца з зацвярджэння дзяржаўнымі органамі або грамадскімі арганізацыямі палажэння аб правядзенні свята, але фактычна пачатак работы адбываецца значна раней — са стварэння ініцыятыўнай групы, якая распрацоўвае творчую заяўку на правядзенне свята, прапануе склад аргкамітэта, журы, пастановачнай групы, агульны сцэнарый і інш.

Працэс стварэння знешняй формы свята падзяляецца на тры галоўныя этапы:

1. Стварэнне рабочага плана падрыхтоўкі свята на аснове дэтальнага аналізу сцэнарыяў разнастайных дзеянняў з пункту гледжання іх творчага, матэрыяльна-тэхнічнага, фінансавога і арганізацыйнага забеспячэння.

2. Вытворчы працэс падрыхтоўкі свята:

а) будаўніцтва эстрадных і гульнёвых пляцовак, гандлёвых і іншых часовых пабудоў;

б) выраб у вытворчых майстэрнях і на прадпрыемствах або арэнда элементаў мастацка-дэкаратыўнага, гукавога афармлення і іх мантаж у зонах святочнага дзеяння;

в) арганізацыя работы дапаможных службаў свята.

3. Правядзенне рэпетыцый і свята.

Увесь гэты працэс адбываецца ў вызначанай паслядоўнасці і ўзаемасувязі. Затрымка якога-небудзь этапу непазбежна адбываецца на планамернасці развіцця іншых, парушае ўстаноўленыя рытмы, што ўрэшце можа адмоўна паўплываць на якасць свята. Таму супрацоўнікам аргкамітэта трэба звярнуць асаблівую ўвагу на дакладнасць выканання графіка ўсіх відаў работ, а таксама на дысцыпліну і адказнасць усіх удзельнікаў падрыхтоўкі святочных дзеянняў.

Для арганізацыі бягучай работы аргкамітэта і яго структурных падраздзяленняў ствараецца штаб свята, якому на ўвесь перыяд падрыхтоўкі выдзяляецца адзін або некалькі пакояў у памяшканні загадзя вызначанай установы ці арганізацыі (выканкам, аддзел культуры, Палац культуры і інш.). Штаб свята трэба забяспечыць асобным

тэлефонам (для сувязі з рознымі арганізацыямі), ксераксам (для размнажэння службовай дакументацыі), тэлефаксам (калі існуе неабходнасць у гэтым). Разам з тым трэба прызначыць на часовую работу пры штабе сакратара з адпаведным колам функцыянальных абавязкаў.

У штабе свята для арганізацыйнага рашэння разнастайных пытанняў кожнае структурнае падраздзяленне аргкамітэта або збіраецца па меры патрэбы, або мэтанакіравана праводзіць заслухоўванне і абмеркаванне ходу работы па спецыяльным графіку (№ п/п, дата, месца правядзення, вырашаемае пытанне, дакладчык і хто выклікаецца на нараду).

У час падрыхтоўкі маштабнага свята, калі аргкамітэту даводзіцца разглядаць мноства пытанняў, нарады структурных падраздзяленняў могуць адначасова праводзіцца ў розных памяшканнях, спецыяльна вызначаных для гэтых мэт, або ў штабе на працягу тыдня вылучаюцца асобныя дні для арганізацыйных пасяджэнняў згодна распрацаванага графіка, напрыклад:

панядзелак — упраўленне па матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні;

аўторак — арганізацыйны аддзел;

серада — мастацка-пастановавая частка;

чацвер — пастановавая і творчая групы;

пятніца — кіраўнікі ўсіх структурных падраздзяленняў.

На гэтых нарадах разглядаюцца праблемы, ход работы і каардынацыя дзейнасці па арганізацыі і здзяйсненні вытворчага працэсу.

Перыядычна, звычайна ў пачатку, сярэдзіне і ў канцы тэрміну, адведзенага на ўвасабленне свята, старшыня аргкамітэта збірае ўсіх асоб, адказных за выкананне кожнага пункта рабочага плана падрыхтоўкі, для пастаноўкі канкрэтных задач, заслухоўвання, ажыццяўлення пэўных этапаў свята і, нарэшце, агульнай гатоўнасці да правядзення яго.

У святочныя дні месца размяшчэння штаба свята часта пераносіцца непасрэдна на тэрыторыю святочнага дзеяння — да цэнтральнага мізансцэнічнага пункта, вакол якога будуць разгортвацца асноўныя абрадава-рытуальныя, тэатралізаваныя і гульнівыя фрагменты.

У вызначаным месцы для работы штаба ўстанаўліваюць вялікіх памераў палатку з пэўным наборам мэблі, праводзяць часовую тэле-

фонную сувязь для службовых кантактаў з рознымі арганізацыямі, установамі, прадпрыемствамі і прыватнымі асобамі, выдзяляюць месца для сакратара і мастака-каліграфу (які будзе займацца запаўненнем ганаровых граматаў), сюды таксама праводзяць часовую электралінію для забеспячэння электраэнергіяй розных патрэб штаба свята (асвятленне памяшкання, падтрыманне неабходнай тэмпературы ў халодную пару года, прыгатаванне гарбаты, кавы і інш.).

Пасля правядзення свята ў загадзя вызначаны дзень аргкамітэт збіраецца на выніковае пасяджэнне. Тут абмяркоўваюцца станоўчыя і адмоўныя бакі святкавання, яго знаходкі і пралікі, вырацоўваюцца канкрэтныя меры па пераадоленні недахопаў у далейшым, а таксама вызначаюць і ўзнагароджваюць лепшых работнікаў прэміямі, падарункамі, ганаровымі граматамі.

Свята скончана. Няхай жыве свята!

А працягваецца яго жыццё ў новай задуме пастаноўшчыкаў, якія ўзбагачаюць свята новымі творчымі ідэямі. Жыве свята, захоўваючы назапашаны вопыт мастацка-гістарычнай спадчыны, жыве і развіваецца ў яднанні традыцый і навацый.

Кароткія вывады.

Арганізацыйна-вытворчы аналіз сцэнарыя завяршаецца абгрунтаваннем і распрацоўкай фінансавання розных відаў работ. Калі праектны каштарыс перавышае запланаваны, фінансаванне яго здзяйсняецца за кошт дадатковых дзяржаных або спонсарскіх сродкаў, пошук якіх адбываецца па розных каналах, ці за кошт скарачэння прапанаванай праграмы свята.

Штаб аргкамітэта свята на агульных паседжаннях і нарадах розных структурных падраздзяленняў вырашае рознабаковыя пытанні арганізацыі святочных дзей.

Ключавыя паняцці: фінансаванне праектнага каштарысу, штаб аргкамітэту.

Пытання для самастойнай працы па тэме.

1. Па якіх каналах адбываецца фінансаванне праэктнага каштарысу ?
2. Якія існуюць дадатковыя шляхі фінансавання свята ?
3. Апішыце аб’ём работ штаба свята ў час яго падрыхтоўкі і правядзення.
4. Раскрыце графік нарад аргкамітэта ?
5. Якім чынам здзяйсняецца работа штаба свята ў час яго правядзення ?

Літаратура

Гуд П.А. Тэхналогія стварэння свята. – Мн., 2004. – с.45 – 60.

ТЭМА VII. “СТВАРЭННЕ ПЕРАДСВЯТОЧНАЙ АТМАСФЕРЫ”.

Пытання.

1. Агульныя патрабаванні да стварэння перадсвяточнай атмасферы.
2. Інфармацыйныя мерапрыемствы.
3. Агульнаарганізацыйныя мерапрыемствы.
4. Вытворча-конкурсныя мерапрыемствы
5. Мерапрыемствы мастацкай і мастацка-конкурснай накіраванасці.

Мэта: Выяўленне спосабаў падрыхтоўкі жыхароў да актыўнага ўдзелу ў свяце.

Тэкст лекцыі.

1.1. Падрыхтоўка жыхароў горада і вёскі да актыўнага ўдзелу ў святочных дзеяннях — адзін з адказнейшых этапаў работы аргкамітэта.

У мэтах стварэння перадсвяточнай атмасферы, актывізацыі шырокіх колаў насельніцтва аргкамітэт распрацоўвае шэраг мерапрыемстваў, у выніку якіх людзям розных узроставых і сацыяльных катэгорый даецца магчымасць для дэманстрацыі свайго майстэрства ў разнастайных галінах матэрыяльнага і духоўнага быту. Безумоўна, што арганізацыя кожнага свята патрабуе распрацоўкі спецыфічных мерапрыемстваў, якія ствараюць перадсвяточную атмасферу, але ва ўсіх выпадках гэты аспект свята мае агульныя асноўныя напрамкі. Умоўна ўсе падрыхтоўчыя дзеі можна падзяліць на мерапрыемствы інфармацыйнага, агульнаарганізацыйнага, вытворча-конкурснага, а таксама мастацкага і мастацка-конкурснага характару.

Мы прапануем прасачыць працэс стварэння перадсвяточнай атмасферы на прыкладзе свята 500-годдзя г.Жлобіна Гомельскай вобласці. Многія з падрыхтоўчых мерапрыемстваў, запланаваных аргкамітэтам гэтага горада, могуць увайсці і ў іншыя святы, незалежна ад іх тэматычнай і жанравай накіраванасці.

1.2. *Інфармацыйныя мерапрыемствы*

1. У газетах “Новы дзень”, “Металург”, “Футравік” увесці рубрыку “Насустрэч 500-годдзю г.Жлобіна”. Сістэматычна друкаваць матэрыялы аб гісторыі горада, яго дасягненнях, перспектывах развіцця.

2. Выпусціць святочныя нумары газет “Новы дзень”, “Металург”, “Футравік”.

3. Выдаць буклет аб г.Жлобіне.

4. Падрыхтаваць:

— выпуск юбілейных сувенірных медалёў, прысвечаных 500-годдзю г.Жлобіна;

— выпуск юбілейных узнагародных значкоў, прысвечаных 500-годдзю горада;

— цыкл лекцый “Жлобіну—500” і арганізаваць іх правядзенне.

5. Вырабіць:

— вымпелы, канверты і бланкеты з эмблемай г.Жлобіна;

— каляндар, прысвечаны 500-годдзю г.Жлобіна;

— сімволіку свята на транспарт агульнагарадскога прызначэння (аўтобусы, таксі, дызельныя паязды, гандлёвыя пункты, кінатэатры, ДК і інш.

— поліэтыленавыя пакеты з юбілейнай сімволікай;

— юбілейныя этыкеткі для тавараў, якія выпускаюць на прадпрыемствах г.Жлобіна.

6. Выдаць:

— серыю паштовак аб г.Жлобіне;

— буклеты аб прадпрыемствах горада.

7. Выпусціць марку, прысвечаную 500-годдзю г.Жлобіна.

8. Надрукаваць:

— запрашэнне на свята 500-годдзя г.Жлобіна;

— праграму свята, запрашэнне-пропуск;

— афішу свята;

— арганізаваць пастаяннадзеючыя перасоўныя фотавыстаўкі, прысвечаныя г.Жлобіну.

1.3. Агульнаарганізацыйныя мерапрыемствы

1. Правесці:

— аднаўленне і рэстаўрацыю фасадаў будынкаў;

— агульнагарадскі суботнік, заробленыя сродкі ад якога пойдучь у фонд свята.

2. Адкрыць спецрахунак у банку для арганізацыі і правядзення свята 500-годдзя г.Жлобіна.

3. Арганізаваць і правесці агульнагарадскую латарэю да 500-годдзя горада з папярэднім продажам латарэйных білетаў.

4. Распрацаваць планы-заданні калектывам прадпрыемстваў і ўстаноў горада па мастацка-дэкаратыўным афармленні.

5. Устанавіць памятны знак у гонар 500-годдзя горада.

6. Устанавіць мемарыяльную дошку на адным з будынкаў горада ў гонар 500-годдзя.

7. Закласці парк.

8. Прысвоіць адной з вуліц горада, арганізацыі, парку, плошчы імя 500-годдзя горада.

9. Правесці анкету з насельніцтвам па назве мікрараёна горада праз газету “Новы дзень”. Прысвоіць назвы мікрараёнам.

10. Расправаць маршруты экскурсій по гораду і раёну ў сувязі з 500-годдзем горада.

11. Напісаць гісторыка-эканамічны нарыс аб горадзе.

12. Стварыць летапіс горада.

13. Стварыць гарадскі краязнаўчы музей.

14. Адкрыць музей баявой і працоўнай славы ў пакаматыўным дэ-по.

15. Вырабіць юбілейныя граматы і вымпелы для ўзнагароджвання калектываў і жыхароў горада ў сувязі з 500-годдзем горада.

16. Распрацаваць тэхналогію фірменных страў.

1.4. *Вытворча-конкурсныя мерапрыемствы*

1. Правесці выстаўку дасягненняў народнай гаспадаркі г. Жлобіна.

2. Арганізаваць конкурсы на:

— лепшую вуліцу прыватнай забудовы;

— лепшае ўтрыманне дома (прыватнага і дзяржаўнага);

— лепшую школу горада;

— лепшы дзіцячы садок;

— лепшае добраўпарадкаванне тэрыторыі і прамысловых прадпрыемстваў, арганізацый, устаноў і ўтрыманне замацаваных за імі тэрыторый у горадзе;

— лепшага цырульніка;

— лепшага кухара;

— лепшага мадэляра.

1.5. *Мерапрыемствы мастацкай і мастацка-конкурснай накіраванасці*

Правесці ва ўстановах культуры, на прадпрыемствах, у школах, ГПТВ, дзіцячых дашкольных установах святочныя вечары, арганізаваць выстаўкі па прапагандзе дасягненняў г. Жлобіна, працоўнага і баявога мінулага.

Арганізаваць конкурс самадзейных паэтаў і кампазітараў па стварэнні песні, вершаў аб горадзе.

Акрамя гэтага, план па падрыхтоўцы свята прадугледжваў наступнае.

1. Архітэктурна-мастацкае афармленне горада.
2. Стварыць дакументальны і відэафільмы аб Жлобіне, яго людзях і свяце.
3. Правесці агляд-конкурс фотаработ, прысвечаных гораду.
4. Правесці конкурс па стварэнні герба і эмблемы горада.
5. Арганізаваць выстаўку дзіцячага малюнка “Горад Жлобін — вачыма дзяцей”.
6. Арганізаваць агляд-конкурс і выставу мастакоў.
7. Правесці агляды-конкурсы і выставы розных парод сабак, кошкаў, галубоў і інш.
8. Арганізаваць выставу кветак і кветкавых пано.
9. Арганізаваць конкурсы:
 - фальклорна-музычных ансамбляў;
 - гарманістаў;
 - выканаўцаў прыпевак;
 - выканаўцаў беларускага гумару.
10. Правесці ў школах конкурс сачыненняў “Майму гораду — 500 гадоў”.
11. Арганізаваць конкурс на лепшыя верш і апавяданне аб горадзе.
12. Правесці на прадпрыемствах, арганізацыях, у школах, ГПТВ, установах горада конкурс на лепшы карнавальны касцюм і абарону яго.

Кароткія вывады.

Стварэнне перадсвяточнай атмасферы дае магчымасць прадстаўнікам розных тыпалагічных груп насельніцтва прадэмастраваць сваё майстэрства ў розных галінах матэрыяльнага і духоўнага жыцця. У гэтых мэтах аргкамітэт свята наладжвае шэраг мерапрыемстваў інфармацыйнай, агульнаарганізацыйнай, вытворча-конкурснай, мастацкай і мастацка-конкурснай накіраванасці з адпаведным спецыфічным комплексам работ.

Такім чынам, дакладнае выкананне ўсіх распрацаваных мерапрыемстваў і пастаянны кантроль за тэрмінамі іх здзяйснення дапамогуць стварыць мэтанакіраванае рэчышча, у якім будзе развівацца імправізацыйная творчасць жыхароў мясцовасці, дзе мае адбыцца свята. У выніку і будзе створана перадсвяточная атмасфера, у якой людзі самых розных узростаў і прафесій знойдуць прымяненне сваім здольнасцям, адчуць радасць творчага ўзаемадзеяння з астатнімі ўдзельнікамі свята.

Ключавыя паняцці: перадсвяточная атмасфера, інфармацыйныя мерапрыемствы, агульнаарганізацыйныя мерапрыемствы, вытворча-конкурсныя мерапрыемствы, мерапрыемствы мастацкай і мастацка-конкурснай накіраванасці.

Пытанні для самастойнай працы на тэме.

1. Дзеля чаго ствараецца перадсвяточная атмасфера ?
2. Назавіце накірункі, па якіх аргкамітэт распрацоўвае працэс стварэння перадсвяточнай атмасферы.
3. Якія віды інфармацыйных мерапрыемстваў дапамагаюць стварыць перадсвяточную атмасферу ?
4. Пералічыце агульнаарганізацыйныя мерапрыемствы, якія падрыхтоўваюць жыхароў да свята ?

5. Якія вытворча-конкурсныя мерапрыемствы актывізуюць людзей на ўдзел у свяце і дэманструюць іх дасягненні ў розных галінах матэрыяльнага быту ?
6. Назавіце мастацкія і мастацка-конкурсныя мерапрыемствы, у рэчышчы якіх будзе раскрывацца мастацка-імправізацыйная творчасць людзей у час падрыхтоўкі і правядзення свята.

Літаратура.

1. Гуд П.А. Тэхналогія стварэння свята. – Мн., 2004. – с. 61 – 65.

ТЭМА VIII. « АРГАНІЗАЦЫЙНЫЯ І ВЫТВОРЧЫЯ АСПЕКТЫ АРХІТЭКТУРНА-ДЭКАРАТЫЎНАГА АФАРМЛЕННЯ СВЯТА».

Пытанні.

Асаблівасці работы мастака ў працэсе рэалізацыі задумы па ўвасабленні мастацка-дэкаратыўнага афармлення свята.

Генеральны план дэкарыравання свята.

Мэта: Аналіз спецыфікі і агульных шляхоў стварэння знешняй формы свята.

Тэкс лекцыі.

1.1. Асаблівасцю архітэктурна-дэкаратыўнага афармлення свята з'яўляецца прасторавая свабода, магчымасць самых нечаканых сітуацый. Для свята “сцэнай” могуць стаць рака і лес, поле і гара, помнік і мемарыяльны комплекс, парк і гарадская плошча, вуліца... “У буйнамаштабных мерапрыемствах творчыя ідэі могуць быць увасоб-

лены толькі тады, калі яны задумваюцца першапачаткова ў рэальных арганізацыйна-эканамічных формах.

На пераадольванне лавіны арганізацыйна-эканамічных цяжкасцей у стадыі рэалізацыі задумы ў мастака-пастаноўшчыка затрачваецца сіл у многа разоў больш, чым на рашэнне творчых праблем. Ні тэатр, ні кіно, ні іншыя віды мастацтва не ведаюць такой дыспрапорцыі паміж творчасцю і эканомікай. Гэта звязана з часовасцю пастановачных груп свят, разавым паказам мерапрыемстваў і поўнай адсутнасцю якой-небудзь пастаяннай вытворчай базы” [2, 15].

1.2. Генеральны план дэкарыравання свята.

Ужо на эскізна-праектнай стадыі работы перад мастаком паўстае шэраг задач арганізацыйна-творчага характару. Пасля знаёмства са сцэнарыем і рэжысёрскай задумай свята мастак выязджае на месца яго правядзення. Тут ён дэтальна знаёміцца з архітэктурнымі і ландшафтнымі асаблівасцямі святочнай тэрыторыі, робіць папярэднія замалёўкі агульнага плана размяшчэння зон святочнага дзеяння і па магчымасці размеркаванне канкрэтных апорных пунктаў кожнай святочнай зоны. Для больш дэтальнай прапрацоўкі папярэдняй планіроўкі прасторавага вырашэння многія мастакі выкарыстоўваюць чарцяжы плана-карты горада, якія звычайна знаходзяцца ў архітэктурных аддзелах выканкамаў. Часам мастакі фатаграфуюць ландшафтнае асяроддзе, асобныя забудовы, асабліва месцы размяшчэння галоўных мізансцэнічных пунктаў, для таго каб у далейшым можна было б у гэтыя дзялянкі святочнай прасторы арганічна ўпісаць элементы дэкару.

Прыступаючы да эскізна-праектнай работы, мастак перш за ўсё разглядае пытанні афармлення комплексна-ансамблевага ўбранства свята. Як адзначае расійскі мастак-даследчык А.У.Неміро, пераважнымі прынцыпамі арганізацыі асяроддзя святочнага горада сталі “перпендыку-лярнасць”, “вертыкальнасць” і “гарызантальнасць” размяшчэння дэкаратыўных элементаў на фасадах, сценах будынкаў і на плошчах. Для гэтай мэты служаць сцягі, перацяжкі, флажковыя сістэмы, дэкор асвятляльных апор, будаўнічых кранаў, дакладна чы-

таемая рытміка аб'ёмна-пластычных канструкцый на адкрытых прасторах. Да іх належаць выставы нагляднай агітацыі, трыбуны, сцэнічныя пляцоўкі, розныя прасторавыя забудовы, якія фарміруюць мікра- і макраасяроддзе святочнага горада.

Устойлівую групу афарміцельскіх сродкаў складаюць аб'ёмныя, статычныя (замацаваныя на месцах) і дынамічныя (рухомыя, пераносныя і інш.) элементы. Да першых належаць жывапісныя пано, плакаты, лозунгі, транспаранты, перацяжкі, фатаграфічныя элементы, дыяграмы, устаноўкі і канструкцыі, сцягі, традыцыйныя сродкі — флажковыя і зялёныя гірлянды, арыфламы, стужкі, кветкі. Да другіх — убранства святочных дэманстрацый, аўтаўстаноўкі, святлокінетычныя канструкцыі і ўстройства.

Мастацкая якасць святочнага ўбранства сёння вызначаецца не толькі жывапісна-пластычнай культурай яго аўтара, але і яго веданнем прынцыпаў архітэктурнай пабудовы, уменнем зрабіць тэхнічны разлік. [3, 58-59].

У практыцы дэкаратыўнага афармлення выкарыстоўваюць і паветраныя шары, якія выконваюць не толькі задачы ўпрыгожвання святочнай прасторы, але і адлюстроўваюць ідэйна-тэматычную накіраванасць свята. Так, на адным са свят у г. Магілёве выява герба горада, зманціраваная на буйнамаштабным палатне, была паднята на некалькі сотняў метраў на зачаленым аэразондзе. Спецыяльны падсвет пражэктараў факусіраваў асвятленне выявы, пакідаючы ў цені сістэму ўмацаванняў. Стваралася ўражанне, што герб лунае ў паветры. У г. Мінску на Усебеларускім фестывалі моладзі над стадыёнам “Дынама” ў неба ўзняўся вымпел, падтрымліваемы аэрастатам. Для пад'ёму сцягоў, эмблем, вымпелаў, партрэтаў выкарыстоўваюцца не толькі аэрастаты, аэразонды, але і верталёты. Адзін з фрагментаў тэатралізаванага прадстаўлення на свяце г. Віцебска — парад верталётаў, якія адкрываюць свята і нясуць сцягі, партрэтныя выявы. У многіх гарадах свята адкрываюць рытуалам пад'ёму рознакаляровых шароў, надзьмутых геліем. Гэтыя шары запускаюць у вялікай колькасці паштучна або ў звязках, што аказвае на глядачоў моцнае ўражанне. Часам рознакаляровыя паветраныя шары, але ўжо надзьмутыя звычайным паветрам, у фінале святочнага дзеяння апускаюць у

вялікай колькасці (напрыклад, са столі глядзельнай залы), на гледачоў, пакідаючы ў публікі прыемны ўспамін аб свяце.

Правядзенне свята, як правіла, не абмяжоўваецца толькі дзённай часткай сутак, яно працягваецца вечарам і нават ноччу, людзей запрашаюць на тэатралізаваныя шэсці, канцэрты, балы, дыскатэкі, феерверкі і інш. З гэтай прычыны галоўнаму мастаку пры стварэнні комплекснага плана мастацка-дэкаратыўнага афармлення свята неабходна прадугледжваць светлавое афармленне горада, а таксама відовішчных і гульнёвых пляцовак.

Арганізаваць эстэтычнае асяроддзе горада, мястэчка ў вячэрні і начны час можна пры дапамозе розных сродкаў светлавой пластыкі.

Шырока выкарыстоўвае сучасная практыка электраілюмінацыю вуліц, плошчаў шматкаляровымі гірляндамі, размешчанымі ў некалькі радоў на расцяжках папярочных вуліц, контурную ілюмінацыю карнізаў дамоў, рэльефаў мастоў, набярэжных, разнастайныя ілюмінацыйныя элементы, святлодынамічныя карціны, светлавая фантаны, бягучыя светлавая радкі, контурную і аб'ёмную ілюмінацыю дрэў. Даволі часта практыкуецца і ўвядзенне ў светлавое афармленне маштабных святлокінетычных устройстваў, комплексаў з экранамі, на якіх пры дапамозе кіна- або відэаролікаў дэманструюцца дакументальныя, мастацкія і мультыплікацыйныя фільмы. У многіх гарадах Беларусі наладжваюць работу кінатэатраў на адкрытым паветры, дзе гледачы праглядаюць кінастужкі па тэматыцы свята. У г. Дзяржынску Мінскай вобласці яскравым і эмацыянальна ўражвальным на свяце горада было феерычнае светлавое дзеянне — канцэрт калярова-музычнага жывапісу на фоне феерверкавых вырабаў.

Ва ўмовах сквераў, паркаў, зяленых зон патрабуецца не толькі падсвет зялёных насаджэнняў, але і фарміраванне адзінага комплекснага асвятлення відовішчнага асяроддзя на зямлі і вадзе. Так, у летнюю пару года ўражанне могуць аказаць шматкаляровыя падсветы вадзяной прасторы, вадзяных фантанаў, вадзяных заслон на паркавых плацінах. Прыкладам такога незвычайнага па сваёй выразнасці відовішча быў святловадзяны комплекс, створаны на свяце г.Бабруйска (1989). Тут пры дапамозе вадамётаў пажарных машын і пажарнага катэра на рацэ Бярэзіне быў створаны каскад, у склад якога ўвайшлі вадзяны экран,

сорак восем шырокапалосных вертыкальных, веерных, зігзагападобных струменяў і два вадаспады. Святло ў спалучэнні з рухам вады давала непаўторную дынамічную ігру каляровай варыяцыі. Фантаны, вадаспады і струмені пад музыку пры дапамозе пражэктараў афарбоўваліся то ў адзін, то ў другі колер, а ў гэты час на вадзяны экран праецыравалі каляровамузычныя жывапісныя кампазіцыі і слайды.

Зімой у паркавай зоне прыкладам комплекснага афармлення з'яўляецца плошча масавага адпачынку ў форме снежнага гарадка. Дарогі да такога гарадка можна аформіць ілюмінаваннем ёлак і іншых дрэў, ілюмінаванымі гірляндамі падкрэсліць контуры катка, у цэнтры якога паставіць ілюмінаваную ёлку, а снежавыя скульптуры і лёд катка расквеціць рознакаляровымі падсветамі пражэктараў. Разам з тым на экране з лёду або снегу можна рабіць любыя светлавыя праекцыі. У спалучэнні з музыкай і словам яны аказваюць значнае эстэтычнае ўздзеянне на прысутных.

Цікавы прыём святлографічнага рашэння — падсвет архітэктурных збудаванняў або асвятленне іх заціваючым, контражурным, ажурным святлом, што падкрэслівае форму дэкарыруемага аб'екта. У многіх гарадах ужо стала традыцыяй здзяйсняць дэкаратыўны падсвет архітэктурна-мастацкіх і скульптурных помнікаў, асобных будынкаў. Разам з тым пры дапамозе ўнутранага архітэктурнага асвятлення будынкаў можна ствараць маштабны светлапіс: уключэнне ў вячэрні час па загадзя распрацаваным праекце святла ў пэўных пакоях дае магчымасць “маляваць” выдатна ўспрымаемыя на адлегласці асобныя словы, лічбы юбілейных дат.

Святлодэкаратыўныя задачы ў працэсе мастацкага афармлення свята галоўнаму мастаку дапамагае рашыць група спецыялістаў — архітэктары, дэкаратары, канструктары, інжынеры, электрыкі.

Вызначаючы месца правядзення ўрачыстасці, неабходна асабліва ўвагу надаць дамінантам комплекснага афармлення, гэта значыць тым аб'ёмна-пластычным устаноўкам, статычным і дынамічным элементам, якія будуць адлюстроўваць вобразную сістэму свята, трансфармуючы тым самым вуліцу, плошчу, натуральнае і штучнае асяроддзе горада, вёскі.

Як паказвае практыка, існуюць розныя прыёмы і метады работы на эскізна-праэктнай стадыі: планшэт, перспектыва-развёрстка, макетаванне ў штабе, фотамантажнае праектаванне з маляўнічымі элементамі, мантажом і падсветам.

Да работы над святочным афармленнем у вялікіх гарадах або ў вялікіх святах мэтазгодна далучаць многія групы мастакоў. Напрыклад, генеральны план-схема дэкарыравання г. Мінска на свяце горада ў 1986 г. (галоўны мастак В.Я.Семянько), над якім многа месяцаў працаваў калектыў мастакоў, архітэктараў і канструктараў, уключаў мноства праектаў і макетаў. Сюды ўвайшлі дзесяткі планшэтаў, фатаграфічных і графічных кампазіцый, перспектывы, не лічачы сотняў ракурсных фотаздымкаў, жывапісных эскізаў, тэхніканструктыўных разлікаў, аб'ёмна-пластычных устройстваў. Гэты калектыў, з'яўляючыся каардынатарам творчых груп дзевяці раёнаў горада, рэдагаваў сустрэчныя сцэнарыі афармлення раёнаў і тэматычных зон.

Кароткія вывады.

Асаблівасцю архітэктурна-дэкаратыўнага афармлення свята з'яўляецца магчымасць ператварыць у аб'ект святачнага дзеяння любую зону адкрытай прасторы, а таксама ўменне мастака суадносіць свае задумы з рэаліямі фінансавага і матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння свята, што тлумачыцца разавасцю паказа дзеі, поўнай атсутнасцю пастаяннай вытворчай базы і часовасцю пастановачнай групы.

Генеральны план дэкарыравання свята прадугледжвае прапрацоўку папярэдняй планіроўкі прасторавага вырашэння, разгляданне пытанняў афармлення комплексна-ансамблёвага ўбранства свята, выяўленне груп афарміцельскіх сродкаў, арганізацыю эстэтычнага асяроддзя горада, мястэчка, вёскі пры дапамозе дэкору, сродкаў светлавой пластыкі, выкарыстанне розных прыёмаў і метадаў работы на эскізна-праэктнай стадыі.

Ключавыя паняцці: спецыфіка работы мастака свята, генплан дэкарыравання свята; комплекснае ўбранства месца дзеі; аб’ёмныя, статычныя і дынамічныя элементы афарміцельскіх сродкаў; светлавое афармленне горада і розных пляцовак дзеяння.

Пытанні дзя самастойнай працы па тэме.

1. Што складае спецыфіку архітэктурна-дэкаратыўнага афармлення свята ?
2. Назавіце агульныя задачы генеральнага плана дэкарыравання свята і прынцыпы арганізацыі асяроддзя.
3. Пералічыце аб’ёмныя, дынамічныя і статычныя элементы афарміцельскіх сродкаў, якія вы назіралі ў прагледжаных вамі святах ?
4. Прывядзіце прыклады розных відаў электраілюмінацыі свят ?
5. Якім чынам вызначаецца дамінанта комплекснага ўбранства (галоўны мізансцэнічны пункт свята) ?

Літаратура.

1. Гуд П.А. Тэхналогія стварэння свята.- Мн., 2004. – с.66-71.
2. Мальков А. Театр под открытым небом // Художник и зрелище: Сб.ст. – М.: Сов. художник, 1990. – С.15.
3. Немиро О. Праздничный город. – Л.: Художник РСФСР, 1987. – С. 58–59.

ТЭМА IX. «Сцэнічныя пляцоўкі і іх віды».

Пытанні.

1. Стацыянарныя і часовыя сцэнічныя пляцоўкі.
2. Перасоўныя сцэнічныя пляцоўкі.
3. Работа над планаваннем свята.

Мэта: Раскрыццё асаблівасцей сцэнічных пляцовак розных відаў, этапаў работы над планаваннем свята.

Тэкст лекцыі.

1.1. На адкрытых сцэнічных пляцоўках сучаснага свята ў акружэнні прыроднага ландшафта або на фоне старадаўніх і сучасных архітэктурных пабудоў наладжваюцца фестывалі фальклору, класічнай і эстраднай музыкі, тэматычныя канцэрты рознай накіраванасці, праводзяцца конкурсныя, пазнавальныя, гульнівыя праграмы і інш.

Сцэнічныя пляцоўкі на адкрытым паветры дзеляцца на стацыянарныя, часовыя і перасоўныя.

Стацыянарныя пляцовак у форме амфітэатральных збудаванняў у сучаснай Беларусі няшмат — у Віцебску і Паставах. Што тычыцца стацыянарных паркавых эстрадных пляцовак на адкрытым паветры, якіх часта з-за іх знешняй формы называюць ракавінкамі, то трэба адзначыць, што яны ёсць амаль у любым горадзе або мястэчку краіны. Стацыянарныя тэатры ў якасці сцэны выкарыстоўваюць як дзікую або добраўпарадкаваную дзялянку зямлі, так і спецыяльна пабудаваны памост.

Пануючай формай сцэнічнай святочнай прасторы з'яўляюцца часовыя пляцоўкі. Іх узводзяць на час правядзення фестывалю, свята або

паказу разавай пастаноўкі. Як правіла, іх вырабляюць з лёгка збіраемых металічных канструкцый, да якіх мацуецца драўляны насціл. Тут пры розных прасторавых сітуацыях прымяняюцца разнастайныя сцэнаграфічныя прыёмы, каб наблізіць дзею да глядача. Для гэтых мэт служаць розных канфігурацый пераходныя масткі-сцэнічныя пляцоўкі, якія перакідваюць ад эстрады да глядачоў. Часовыя эстрадныя пляцоўкі збіраюць таксама на аснове велікагрузных аўтамабіляў. Дзеля гэтага на месцы дзеяння шчыльна, адзін да аднаго, ставяць два—чатыры аўтамабілі кабінамі ў адзін бок. Калі падобная пляцоўка павінна быць невялікай па памеры, то можна выкарыстаць толькі два аўтамабілі (павёрнутыя кабінамі ў розныя бакі па гарызанталі ад глядзельнай залы) або адзін грузавік. Як у першым, так і ў другім варыянце, перш чым паставіць машыны адна да адной, апускаюць іх барты. Планшэт кузава аўтамабіля пакрываюць лістамі драўлянастружкавай пліты, каб стварыць роўную паверхню сцэны. У непагадзь, калі ідзе дождж, такія сцэны рэкамендуецца пакрываць поліэтыленавай плёнкай, каб драўлянастружкавыя пліты не ўспухлі, што будзе перашкаджаць або зробіць немагчымым выступленне творчых калектываў, асабліва харэаграфічных ансамбляў і пластычных груп.

Часовыя сцэнічныя пляцоўкі на аснове чыгуначных платформаў і баржаў пакрываюць такім жа чынам, як і на аснове аўтамабіляў.

Такія пляцоўкі, як правіла, не маюць механізмаў сцэны. Яны пазбаўлены механічных пад'ёмаў-штанкет, куліс, ланцугоў, паваротнага круга, наладжанага светлавога абсталявання і нават заслоны. Іх афармляюць у залежнасці ад аўтарскай ідэі і задумы мастака дэкарацыямі або дэкаратыўнымі элементамі, якія ўяўляюць вобразна-сімвалічнае адлюстраванне падзей, што адбываюцца.

Пры пабудове часовых сцэнічных пляцовак, дзе глядчы знаходзяцца з аднаго боку, мэтазгодна прадугледжваць усталяванне глядацкіх месцаў. Часта на святах многія глядчы або дзеці з прычыны стамлення не ў стане доўга стаяць перад сцэнай. Неаднаразова прыходзілася назіраць, калі людзі шукаюць месца, дзе б прысесці, і, не знайшоўшы яго, разыходзяцца. Практыка паказвае, што на святах, дзе перад пляцоўкай пастаўлены некалькі радоў крэслаў або драўляных

лавак, заўсёды ёсць гледачы, а ў адваротным выпадку іх вельмі мала. Прысутнасць малой колькасці гледачоў негатыўна ўплывае і на выступленне артыстаў, псуе іх настрой, што адбіваецца на якасці канцэртаў, і асабліва на правядзенні конкурсаў і гульнівых праграм, дзе прысутнасць удзельнікаў неабходна. Гэтаму пытання арганізатары павінны надаваць належную ўвагу.

1.2. Да перасоўных сцэнічных пляцовак належаць так званыя педжэнты — аб’ёмныя перасоўныя ўстаноўкі, для якіх выкарыстоўваюць трамваі, чыгуначныя платформы, павозкі, трактары, аўтамабілі, электракары, вела- і мотаплатформы, баржы, цеплаходы і інш. Галоўным сэнсавым зместам перасоўных пляцовак з’яўляюцца статычныя або дынамічныя пластычныя кампазіцыі, удзельнікі якіх пры дапамозе дэкарацый, касцюмаў, бутафоры адлюстроўваюць пэўную тэму, увабляюць пэўны эпизод прадстаўлення, святочнага шэсця. Педжэнты часцей за ўсё ўжываюцца як частка святочнага, карнавальнага шэсця, маніфестацыі, дэманстрацыі або як галоўны мастацкі сродак самастойнай шырокамаштабнай тэатралізаванай дзеі. Прыкладам такіх дзей могуць быць разнастайныя тэатралізаваныя прадстаўленні, якія адлюстроўваюць гістарычныя этапы жыцця краіны.

Распрацоўваючы тэматычнае афармленне педжэнтаў, мастакам неабходна вырашаць не толькі дэкаратыўныя і прасторава-пластычныя, але і тэхнічныя задачы. Рухальную аснову такіх педжэнтаў трэба перакрываць канструкцыямі з рэек, фанеры, матэрыі, прадугледжваць умацаванне дэкаратыўных аб’ёмаў, бутафоры з такім разлікам, каб усё гэта не перашкаджала руху платформы. Разам з тым неабходна здзейсніць інжынерныя разлікі нясучай часткі платформы, каб яна вытрымлівала вагу жывых удзельнікаў прадстаўлення. Устаноўкі размалёўваюць актыўнымі колерамі ў адпаведнасці з тэматыкай афармлення.

Асабліва цікавымі з’яўляюцца розныя варыянты стварэння падвешаных, дынамічных, здольных да перамяшчэння ў паветры пляцовак. Яны рухаюцца з дапамогай магутнай будаўнічай тэхнікі (пад’ёмных кранаў, тэлескапічных аўтавышак) або электрапад’ёмнікаў, размешчаных на столі.

Адна са старадаўніх формаў сцэнічнай пляцоўкі, якая існавала ў Беларусі і адноўлена ў святочнай практыцы, мае назву ”фрай”. Гэта — разнавіднасць балагана, сутнасць якога заключаецца ў наступным: на зямлі акрэсліваюць круг, які акаймляюць канатамі, і ў гэтым крузе выступаюць творчыя калектывы. Такая форма сцэнічнай пляцоўкі вельмі простая па рашэнні і выкананні. Акрамя таго, яна дае шырокія магчымасці для мізансцэнічнага рашэння і з’яўляецца ідэальнай з пункту гледжання глядацкага ўспрымання: у крузе ўсё ўсім бачна. Гледачы, якія размяшчаюцца за канатамі, маюць магчымасць не толькі назіраць дзеянне з розных ракурсаў, але і перамяшчацца па крузе па сваім жаданні. Выступленні розных калектываў, якія прыбываюць у фрай, звычайна непрацяглыя па часе, і таму наяўнасць глядацкіх месцаў пры гэтай пляцоўцы можна не прадугледжаваць або можна паставіць па крузе адзін—два рады лавак ці крэслаў.

Асобную групу складаюць сцэнічныя пляцоўкі на вадзе. Іх асаблівасць заключаецца ў тым, што сцэна пакладзена на сваі, пазабіваныя ў дно паблізу або на некаторым аддаленні ад берага. Напрыклад, у Беларусі такая пляцоўка была выкарыстана ў Нясвіжы (1997 г., спектакль “Вадзяная феерыя”) , у Расіі — плавучая сцэна з лебядзінымі крыламі-экранамі тэлепраекцыі на прадстаўленні “Чароўны свет балета” (г. Масква); плавучая сцэна — гітара на штогадовым фестывалі аўтарскай песні (г. Самара). У другім варыянце такой пляцоўкай могуць быць пантоны або баржы і цеплаходы, як, напрыклад, на Першым міжнародным фестывалі беларускага фальклору ў г. Пінску. Дэкаратыўным афармленнем тут можа служыць прыродны ландшафт, але сама сцэна патрабуе драўлянага насцілу для выступлення калектываў і дэкаратыўных дэталей, якія адлюстроўваюць вобраз свята.

На большасці сцэнічных пляцовак на адкрытым паветры (у адрозненне ад тэатра) не прадугледжваецца змена дэкарацыі у час дзеі. Як правіла, дэкаратыўнае афармленне вырашаецца па прынцыпе адзінай устаноўкі, якая адлюстроўвае тэму і ідэю ўвасабляемага свята. Дэкарацыямі могуць служыць фасады замкаў (Нясвіж, Мір, Гродна), манастыроў, сучасных архітэктурных ансамбляў або ландшафтнае

асяроддзе. Такія сцэны можна ўпрыгожыць дэкаратыўнымі дэталямі сімва-лічна-вобразнага характару і фітадызаінам.

1.3. У любым, нават невялікім па маштабе, свяце ўвасабленне творчай задумы мастака пачынаецца з распрацоўкі канчатковага плана прасторавага размяшчэння зон святочнага дзеяння. Найбольш просты спосаб ажыццяўлення гэтага віду эскізна-праектных работ наступны: на адным або некалькіх лістах ватманскай паперы мастак вычэрчвае ў агульных рысах карту свята ў выглядзе зверху. На гэтай карце ён адзначае ўсе зоны святочнага дзеяння (плошчу, парк, стадыён, вуліцы, скверы, раку, поле і інш.), схематычна вычэрчваючы архітэктурныя і ландшафтныя асаблівасці месцаў дзеяння. У кожнай зоне дзеяння размяшчаюцца апорныя пункты, вакол якіх будуць стыхійна або ў арганізаваным парадку фарміравацца будучыя мізансцэны свята. Кожны канкрэтны апорны пункт (сцэнічныя пляцоўкі, гандлёвыя рады кірмашу, выставы, атракцыёны і інш.) вычэрчваецца таксама ў агульным плане, без дэталізацыі. Створаная такім чынам карта-план свята, зацверджаная галоўным рэжысёрам і старшынёй аргкамітэта, з'яўляецца дакументам, на які арыентуюцца і спасылаюцца ў сваёй рабоце супрацоўнікі ўсіх структурных падраздзяленняў арганізацыйнага камітэта па правядзенні свята.

Пасля стварэння карты-плана свята мастак робіць эскізы ўсёй прадукцыі дэкаратыўнага афармлення. На аснове гэтых эскізаў вырабляюцца чарцяжы рабочага праекта, па якім вядуцца будаўніцтва буйных аб'ёмаў і выраб малых формаў мастацка-дэкаратыўнага афармлення.

Далейшы этап работы — кампануюка і праверка размяшчэння дэкарацый на сцэнічных пляцоўках¹. Вычэрчванне планіроўкі дэкарацый, іх размяшчэнне ў выглядзе зверху па сутнасці з'яўляюцца першым этапам манціроўкі дэкаратыўнага афармлення. Немалую ролю ў гэтай рабоце мае дакладнасць плана пляцоўкі. На плане ўказваюцца канструктыўныя асаблівасці сцэны, а таксама адзначаюцца месцы

¹ Пры апісанні гэтага этапу работы мы выкарысталі матэрыялы з кнігі В.Базанавы “Тэхніка і тэхналогія сцэны” (Л.: Искусство, 1976. – С. 184–203).

падключэння гукавой і светлавой апаратуры для таго, каб выпадкова не перакрыць іх дэкарацыямі.

Работа над планам сцэны здзяйсняецца з улікам размяшчэння апорных пунктаў дзеяння, месцаў, у якіх найбольш актыўна будуць іграць артысты.

Пры планіроўцы важна не толькі з дакладнасцю вызначыць усе памеры і месцы размяшчэння дэкарацый, але і магчымасць правільнага размяшчэння дапаможных устройстваў — рабочых станкоў і лесвіц, а таксама шляхоў эвакуацыі ўдзельнікаў святочнага дзеяння згодна з патрабаваннямі тэхнікі бяспекі.

Да работы над планам карысна далучыць мастака па святлу, які разглядае планіроўку з пазіцыі асвятлення дадзенай дзеі. Яго пажаданні часам патрабуюць частковых змен у кампазіцыі. Так, размяркоўваючы расстаноўку крыніц святла, ён можа папрасіць павялічыць якую-небудзь частку дэкарацый, каб схваць за іх прыбор, або разгарнуць пэўную частку дэкарацый у той ці іншы бок, каб яны папалі ў зону дзеяння пражэктараў.

Для больш зручнага нанясення планіроўкі дэкарацый і хуткага вызначэння іх месцаразмяшчэння на план сцэны тонкімі лініямі наносіцца маштабная сетка. Гарызантальныя лініі пачынаюцца ад чырвонай лініі сцэны, а вертыкальныя — ад яе цэнтра. Перакрываванні ліній утвараюць квадраты з бакамі, роўнымі ім у натуральным памеры. Па восевай лініі робяцца адзнакі, адпавядаючыя размяшчэнню пэўных дэкарацыйных аб'ёмаў. Калі на свяце ў час дзеяння пэўныя дэталі дэкарацыі будуць падымаць у паветра або апускаць, то на плане адзначаюцца месцы размяшчэння пад'ёмаў. Такія адзнакі робяцца на баках чарцяжа: кожны пад'ём (паветраныя шары або групы шарыкаў, гербы, сцягі і інш.) абазначаецца на тым баку сцэны, з якога ажыццяўляецца кіраванне ім.

Калі дзеянне адбываецца ў вячэрні або начны час, план сцэны павінен абавязкова ўключаць месцы размяшчэння светлавой апаратуры.

Пры наяўнасці перад сцэнічнай пляцоўкай глядацкіх месцаў у чарцяжы неабходна адзначыць крайнія месцы першага рада, пры дапамозе якіх вызначаюць бачнасць дэкарацый з боку глядачоў.

Найлепшым маштабам для плана сцэны з'яўляецца 1:20. На плане сцэны неабходна ўказаць назву свята, назву і месца размяшчэння пляцоўкі, яе асноўныя даныя — габарыты дэкаратыўных элементаў і інш.

Гатовы план сцэны, прыняты рэжысёрам, зацвярджаецца старшынёй аргкамітэта і пажарна-тэхнічнай камісіяй, якая складаецца з прадстаўнікоў органаў тэхнікі бяспекі і пажарнай аховы.

Кароткія вывады.

Адкрытыя сцэнічныя пляцоўкі падзяляюцца на стацыянарныя, часовыя і перасоўныя. Асаблівасць стацыянарных пляцовак — наяўнасць глядацкіх месц, сцэнічнага і тэхнічнага абсталявання; часовых пляцовак — пабудова на аснове металічных канструкцый, аўтамабіляў, чыгуначных платформ, барж і атсутнасць механізмаў сцэны і атсутнасць пастаянных глядацкіх месц; перасоўных сцэнічных пляцовак — аб'ёмныя ўстаноўкі на аснове розных сродкаў руху (трамваяў, чыгуначных платформаў, павозак, трактараў, аўтамабіляў, электракараў, цеплаходаў, пад'ёмных кранаў і ін.). Асобую групу складаюць пляцоўкі на вадзе (на аснове барж, пантонаў, цеплаходаў). Дэкаратыўнае афармленне большасці сцэнічных пляцовак на адкрытым паветры вырашаецца на прыцыпе адзінай устаноўкі, якая адлюстроўвае ідэйна-тэматычную накіраванасць свята.

Работа над планаваннем свята складаецца з распрацоўкі плана прасторавага размяшчэння зон святочнага дзеяння, стварэння карты-плана свята, вырабу эскізаў і чарцяжоў буйных аб'ёмаў і малых форм афармлення, планіроўкі на сцэне дэкарацый, светлавога і гукавога абсталявання.

Ключавыя паняцці.

Стацыянарныя сцэнічныя пляцоўкі, часовыя сцэнічныя пляцоўкі, перасоўныя сцэнічныя пляцоўкі, сцэнічныя пляцоўкі на вадзе, карта-план свята, цэнтральны мізансцэнічны пункт, эскізы мастацка-дэкараўнага афармлення.

Пытанны для самастойнай працы па тэме.

1. Пералічыце віды сцэнічных пляцовак на адкрытым паветры.
2. У чым асаблівасць стацыянарных сцэнічных пляцовак ?
3. Раскрыце сцэнаграфічныя прыёмы набліжэння дзеі да глядача у час пабудовы часовых сцэнічных пляцовак.
4. Якія віды перасоўных сцэнічных пляцовак вы ведаеце?
5. Якім чынам будуецца сцэнічныя пляцоўкі на вадзе?
6. Як распрацоўваецца карта-план свята ?
7. Што такое цэнтральны мізансцэнічны пункт свята і што ён павінен адоюстраваць ?
8. Што павінен улічваць мастак у працэсе планіроўкі дэкарацыі свята на сцэне ?

Літаратура.

1. Базанов В. Техника и технология сцены.- Л., 1976.- С. 184 – 2003.
2. Гуд П.А. Тэхналогія стварэння свята.- Мн., 2004.- С. 71 – 77.

ТЭМА X. “Рабочыя чарцяжы”.

Асноўныя пытанні.

1. Распрацоўка эскізнага праекта вырабаў.
2. Тэхналогія апісання і каштарыс вырабаў.

Мэта: Раскрыццё спосабаў тэхнічнага адлюстравання, апісання і падліку кошту афармлення.

Тэкст лекцыі.

1.1. Рабочыя чарцяжы ўяўляюць эскізны (тэхнічны) праект, які адлюстроўвае прынцыповыя канструктыўныя рашэнні, агульнае ўяўленне аб устроістве і прынцыпах работы вырабаў, а таксама даныя аб іх назначэнні, асноўных параметрах і памерах.

Асноўная маса вырабаў паказваецца ў агульных відах, разрэзах, сячэннях і вузлах, якія даюць поўнае ўяўленне аб памерах і канструкцыі дэкарацыі.

Ступень падрабязнасці чарцяжоў залежыць ад умоў, у якіх вырабляюцца дэкарацыі, і ад складанасці іх канструкцыі.

Напрыклад, калі ў тэхналогію вырабу, канкрэтную канструкцыю ўносяцца якія-небудзь змены або дадзены выраб дапускае некалькі канструктыўных варыянтаў, а таксама ў выпадку вырабу складаных дэкарацыі — разборных арак, буйнагабарытных станкоў, лесвіц са складанай канфігурацыяй і іншага — майстэрням павінны быць прадстаўлены чарцяжы з поўнай канструктыўнай распрацоўкай аж да асобных дэталей.

Для чарцяжоў дэкарацыі устаноўлены маштаб 1:20. Асобныя вузлы, дэталі паказваюцца ў больш буйным выяўленні — ад 1:10 да натуральнай велічыні. Усе памеры на чарцяжах даюцца ў сантыметрах. Выключэнне складаюць вырабы з металу, для якіх памеры прадстаўляюцца па правілах маштабу машынабудаўнічага чарчэння ў міліметрах. Асобныя дэталі і зборныя комплексы паказваюцца ў двух ці трох праекцыях у залежнасці ад складанасці вырабу, з разрэзамі, сячэннямі, якія даюць дакладнае ўяўленне аб формах і памерах праектуемай дэкарацыі. Для дэкарацыі, складзенай з асобных частак, робіцца зборачны чарцёж, які ўказвае на размяшчэнне, спосабы змыкання або далучэння. Кожная частка маркіруецца нумарам, паведамляецца яе найменне. Маркіроўка на зборачным чарцяжы павінна адпавядаць маркіроўцы дэталей або частак на іншых лістах.

Звычайна зборачны чарцёж даецца ў выглядзе зверху. Калі гэтай праекцыі недастаткова, выварочваюць фасад або разрез па адной —

двух восях. Зборачны чарцёж-план размяшчаюць у левым ніжнім вуглу ліста.

У правым верхнім вуглу ставіцца штамп, прадугледжваюць графы для назвы свята, святочнага дзеяння і прадстаўленай дэкарацыі. Гатовы чарцёж завярае сваім подпісам мастак, а загадчык мастацка-пастановачнай часткі візіруе яго для выканання.

Аб'ёмна-каркасныя і станковыя дэкарацыі вычэрчваюцца не менш чым у двух праекцыях. Для простых станкоў, лесвіц і іншых аб'ёмных дэкарацый дастаткова габарытнага чарцяжа і тлумачальнага надпісу, дзе ўказваюцца адлегласць паміж нясучымі рамкамі, таўшчыня насцілу і (у асобных выпадках) сячэнне брускоў. Аб'ёмна-станковыя дэкарацыі ў выглядзе асобных дэкарэтыўных комплексаў звычайна паказваюцца ў сабраным выглядзе.

Станкі, якія маюць складаную, крывалінейную форму, розныя ўхілы, паказваюць у плане і разрэзе. Для таго каб складаную канфігурацыю станка перанесці на падлогу майстэрні, план станка расчэрчваецца на квадраты.

1.2. Рабочы чарцёж дае ўяўленне аб памерах вырабу і яго канструкцыі. Але перад тым, як пачаць яго вытворчасць, неабходна ўстанавіць, з якіх матэрыялаў і якім чынам ён павінен быць зроблены, апрацаваны, пафарбаваны.

Адказ на пытанні па тэхналогіі вырабу, спосабах апрацоўкі, імітацыі фактуры дае тэхналагічнае апісанне, якое складаецца загадчыкам мастацка-пастановачнай часткі і мастаком.

У тэхналагічным апісанні паказаны поўны пералік усіх прадметаў афармлення і кароткае апісанне тэхналогіі вырабу. Так, пры вырабе павільёна важна адзначыць, якой тканінай абцягваць сценкі — палатном, тарнай тканінай, байкай; якім чынам афарбоўваць абцяжку — клеём, анілінам; прымяняць трафарэт або цісненне і да т.п.

Таксама ў тэхналагічным апісанні неабходна адзначыць:

— найменне і кароткае апісанне вырабу, яго габарытныя даныя ў квадратных метрах;

— колькасць вырабаў;

— схематычны малюнак вырабу;

— тэхналогію вырабу (найменне асноўных матэрыялаў, якія пойдць на падрыхтоўку вырабу, тэхналогію афарбоўкі і апрацоўкі).

Складанне тэхналагічнага апісання пачынаецца з апісання дэкарацый, іх аб'ёмаў, элементаў, агульных для ўсяго свята. Затым апісваюцца дэкарацыі, мэбля, бутафорыі і рэквізіт для кожнай сцэнічнай пляцоўкі, кожнага асобнага эпизоду, дзеі, што мае спецыфічныя рысы ў кожным канкрэтным свяце. На дробную бутафору і рэквізіт апісанне не робіцца. Іх пералік бярэцца з так званай выпіскі — спіса неабходнага рэквізіту, зробленага памочнікам рэжысёра.

Складаецца каштарыс (падлік кошту афармлення) на аснове рабочых чарцяжоў і тэхналагічнага апісання. Для гэтага загадчык мастацка-пастановачнай часткі павінен дакладна ведаць, якія прадметы афармлення будуць падабраны з запаснікаў тэатраў, Палацаў і Дамоў культуры, гарадскога склада мастацкага афармлення (калі такі ёсць), мастацкіх майстэрняў, якія прадметы неабходна вырабіць у пэўных арганізацыях, на прадпрыемствах, а якія набыць у гатовым выглядзе.

Кошт кожнага вырабу знаходзіцца ў прамой залежнасці ад умоў, у якіх ён вырабляецца. Адзін і той жа выраб у розных вытворчых умовах будзе мець розны кошт. Справа ў тым, што кошт вырабу любога прадмета складваецца з трох відаў затрат: кошту перапрацаваных матэрыялаў, зарплаты рабочых і накладных выдаткаў на зарплату. Чым буйней вытворчасць, тым вышэй узровень накладных выдаткаў; чым менш выраб падаецца механічнай апрацоўцы і серыйнаму спосабу вытворчасці, тым больш затраты працы і вышэй кошт рабочай сілы. Такім чынам, адзінкавыя вырабы, заказаныя на буйным прамысловым прадпрыемстве, будуць каштаваць значна даражэй, чым зробленыя ў тэатральных (мастацкіх) майстэрнях. Таму да паслуг заводаў трэба звяртацца толькі ў тых выпадках, калі канструкцыя або складаная тэхналогія не дазваляе выканаць работу сваімі сіламі.

Кошт рабочай сілы і накладныя выдаткі ўлічваюцца не ва ўсіх майстэрнях. У тых мясцінах, дзе мастацкія майстэрні або асобныя мастакі працуюць пры раённых ці гарадскіх Палацах, Дамах культуры і знаходзяцца на бюджэце, яны атрымліваюць зарплату ў выглядзе цвёр-

дых месячных акладаў. У гэтых выпадках каштарыс афармлення свята складваецца толькі з кошту матэрыялаў, расходаваных у працэсе вытворчасці. У майстэрнях, якія знаходзяцца на самастойным балансе (гаспадарчым разліку), дзе ўведзена здзельная аплата працы, прыходзіцца вызначаць працоўныя выдаткі, улічваючы велічыню зароботнай платы, накладныя, цэховыя і выдаткі па кіраўніцтву; падлік кошту рабочай сілы вядзецца ў аб'ёме чалавека-гадзін, неабходных для вырабу дадзенага заказу, або па спецыяльных нормах і расцэнках. Нормы і расцэнкі распрацоўваюцца як на асобныя вытворчыя аперацыі, так і на ўсе вырабы цалкам.

Для таго каб правільна вызначыць наменклатуру матэрыялаў, іх колькасць, выдаткі працы, неабходна ведаць не толькі памеры вырабу, але і ўсе тэхналагічныя працэсы, звязаныя з яго вырабам. Вось чаму пры складанні каштарыса карыстаюцца рабочымі чарцяжамі і тэхналагічным апісаннем.

Пры распрацоўцы нормаў выдаткаў найбольш дакладным з'яўляецца прамы падлік матэрыялаў па чарцяжах. Ведаючы канструкцыю дэкарацыі і тэхналогію яе вырабу, шляхам простага арыфметычнага падліку можна вылічыць, колькі і якіх матэрыялаў патрабуецца ў працэсе вытворчасці. Для палягчэння работы падлік вядзецца па нейкай адной частцы дэкарацыі або аднаму элементу канструкцыі, і атрыманы вынік памнажаецца на колькасць частак або элементаў, падобных па велічыні і канструкцыі. Так, пры падліку матэрыялаў на выраб станка дастаткова падлічыць кошт адной рамы, перамножыць атрыманае на агульную колькасць рам. Але не заўсёды і не ўсе матэрыялы вылічваюцца такім чынам. Па чарцяжы можна вылічыць колькасць брускоў, петляў, нават цвікоў. Але як вызначыць колькасць іншых матэрыялаў (фарбы, паперы і інш.)? Для гэтага трэба даведачныя даныя. Пры падліку неабходна ведаць, што:

- дошкі адпускаюцца і ацэньваюцца ў кубічных метрах;
- фанерныя пакрыцці вылічваюцца спачатку ў квадратных метрах, а потым пераводзяцца ў лісты;
- усе тканіны, акрамя тэхнічных, незалежна ад іх шырыні маюць адну адзінку вымярэння — пагонны метр;
- папера, цвікі, клей, мука, фарба адпускаюцца ў кілаграмах;

— петлі вылічваюцца ў штуках.

Для вылічэння выдаткаў мяккіх дэкарацый неабходна ўлічваць спосаб крою тканіны і тое, што яны пры шыцці, афарбоўцы і вогнеахоўнай прапітцы даюць усадку.

Кошт матэрыялаў вызначаецца цаной за пэўную адзінку вымярэння. У каштарысе запіс матэрыялаў і іх кошт здзяйсняюцца наступным чынам. Спачатку запісваюцца найменне матэрыялу, затым адзінка яго вымярэння, потым колькасць, цана за адзінку і сума.

Для аналізу каштарыса і далейшай работы вельмі важна па кожным вырабе мець поўны кошт матэрыялу і кошт рабочай сілы, а таксама іх агульны кошт. Таму ў каштарысе павінны быць дакладна адлюстраваны гэтыя тры вынікі па кожнай пазіцыі. Для зручнасці накладныя выдаткі вылічваюцца не па асобных спецыяльнасцях, а па ўсёй суме зарплаты.

Гатовы каштарыс аналізуецца загадчыкам мастацка-пастановачнай часткі і мастаком. Аналіз каштарыса робіцца з пазіцыяй рэнтабельнасці і эканамічнасці выбранай тэхналогіі, выбраных матэрыялаў, найбольш поўнага выкарыстання матэрыялаў. Калі агульны вынік каштарыса перавышае адпушчаны на свята ліміт грошавых сродкаў, яго трэба перагледзець.

Скарачэнне каштарыса здзяйсняецца перш за ўсё за кошт выкарыстання больш танных матэрыялаў, частковага змянення тэхналогіі вырабу другарадных прадметаў, больш шырокага прымянення падбору ўжо выкарыстаных раней матэрыялаў, а часам і за кошт адмовы ад некаторых прадметаў дэкарацыі, абсталявання або апаратуры. Але ніякая эканомія не можа быць апраўдана, калі будзе несці страты мастацкі бок свята.

Часам скарачэнне каштарыса адбываецца за кошт поўнага або частковага спонсарскага ўдзелу ў свяце пэўных арганізацый, якія бяруць на сябе выкананне часткі работ. Калі-нікалі прадпрыемствы за кошт унутраных рэзерваў выдзяляюць матэрыялы для правядзення работ, і ў гэтым выпадку аплачваюцца толькі рабочая сіла.

Выпраўлены і ўдакладнены каштарыс падпісваецца загадчыкам мастацка-пастановачнай часткі, мастаком і бухгалтарам. Гэты каштарыс на выраб мастацкага афармлення з'яўляецца састаўной часткай

зводнага, агульнага каштарыса, які адлюстроўвае ўсе выдаткі, звязаныя з падрыхтоўкай свята.

Зводны каштарыс падпісваецца дырэктарам і завяраецца старшынёй аргкамітэта свята, і з гэтага моманту ён набывае законную сілу і службыць дакументам для ўсіх службаў, занятых у падрыхтоўцы свята.

Загадчык пастановачнай часткі строга кантралюе выдаткі, звярае іх з сумамі, якія вызначаны каштарысам, рэгульнае ўсе выдаткі ў межах адпушчанай сумы.

Кароткія вывады.

Рабочы чарцёж – гэта экізны праэкт, які дае ўяўленне аб назначэнні, параметрах, памерах і прынцыпах работы вырабу. Для чарцяжоў розных вырабаў устаноўлены пэўныя правілы маштабу чарчэння, колькасці праэцый у залежнасці ід складанасці вырабу ці яго частак.

Тэхналагічнае апісанне раскрывае габарыты, колькасць, схематычны малюнак і тэхналогію вырабу элементаў, агульных для ўсяго свята, а таксама, а таксама дэкарацый, мэблі, бутафорыі і рэквізіту для кожнай сцэнічнай пляцоўкі, эпізоду, дзеі.

Кошт вырабу складаецца з кошту перапрацаваных матэрыялаў, зарплаты выканаўцаў рознага роду работ і накладных выдаткаў на зарплату. У каштарысе адлюстроўваюцца гэтыя тры вынікі па кожнаму вырабу. Завераны кіраўніцтвам аргкамітэту зводны каштарыс з'яўляецца дакументам для ўсіх службаў свята.

Ключавыя паняцці: рабочы чарцёж, тэхналогія апісання, кошт і каштарыс вырабаў.

Пытанні для самастойнай работы па тэме.

1. Аб чым дае агульнае ўяўленне чарцёж ?
2. Якія маштабы ўстаноўлены для чарцяжоў дэкарацый і якія – для асобных дэталей, вузлоў ?

3. Па якіх параметрах складаецца тэхналагічнае апісанне вырабаў ?
4. З чаго складаецца кошт вырабу ?
5. Якім чынам складаецца і за кошт чаго робіцца скарачэнне каштарыса ?.

Літаратура.

1. Гуд П. А. Тэхналогія стварэння свята. – Мн., 2004.- С.77 – 83.
2. Базанов В. Техника и технология сцены. – Л.,1976. – С. 184 – 203.

ТЭМА XI. “Работа над касцюмамі свята. Рэквізіт, бутафорыя, мэбля”.

- Пытанні:**
1. Касцюм як выразны сродак святочных дзей на вольным паветры і нетрадыцыйных пляцоўках.
 2. Спосабы касцюміравання ўдзельнікаў свята, этапы работы мастака ў працэсе стварэння касцюма.
 3. Паняцці “рэквізіт”, “бутафорыя”, “мэбля”.
 4. Работа над падрыхтоўкай рэквізіта, бутафорыі, мэблі.

Мэта: раскрыццё выразных магчымасцей касцюма, рэквізіта, бутафорыі і мэблі і этапаў іх падрыхтоўкі да выкарыстання ў святочных дзях.

1.1. Касцюм — важная частка сцэнаграфіі масавых свят і прадстаўленняў. У тэатралізаваных масавых відовішчах на адкрытым паветры акцёр у многіх выпадках знаходзіцца на вялікай адлегласці ад гледача, з прычыны гэтага міміка, нюансы жэстаў не заўсёды ўспрымаюцца. У той жа час кідкі, буйны, яркі па колеры касцюм

здольны зрабіць бачнай для соцень і дзесяткаў тысяч глядачоў вобразную сістэму прадстаўлення.

Работа над мастацкім расэннем касцюма пачынаецца з вызначэння тэмы дзеяння і звышзадачы пастаноўшчыкаў, а таксама прасторы, у якой разгортваецца святочная дзея. Парк, Палац культуры, стадыён, вуліца, плошча — кожная тэрытарыяльная зона дыктуе свае патрабаванні. Так, распрацоўваючы касцюмы для прадстаўлення на стадыёне, мастак павінен улічваць, што на полі падрабязна разглядзець асобнага чалавека практычна немагчыма і вопратка асобнага выканаўцы тут перастае быць касцюмам у сапраўдным сэнсе гэтага слова. Вобраз узнікае толькі ў з’яднанні іх у агульную карціну. Гэтая мазаічная цэласнасць валодае вялізным патэнцыялам пластычных трансфармацый. Магчымасці імгненных відазмяненняў вобраза часцей за ўсё забяспечваюцца канструкцыяй касцюма. Так, у адным з эпизодаў свята закрыцця XII Сусветнага фестывалю моладзі і студэнтаў у Маскве канструкцыя касцюмаў дала магчымасць усяго аднаму балетнаму калектыву тройчы паўстаць у новым вобразе. У пачатку па полі велічна “плылі” павы ў какошніках і блакітных сарафанах. Затым імгненна атрыбуты старажытнарускага касцюма знікалі і баярышні пераўтвараліся ў сучасных дзяўчат. Рытм іх танца падхопліваўся віхурам апісваючых кругі спадніц. А калі танец заканчваўся, дзяўчаты выпроствалі тканіны спадніц, і ўзнікаў буйны, яскравы малюнак. Поле пераўтваралася ў вялізны кветнік.

Але касцюм на стадыёне можа мець свой сумарны вобраз і без прымянення спецыяльных канструктыўных прыёмаў. Патэнцыяльная магчымасць такіх трансфармацый прадумваецца мастаком у колерах касцюма, яго дэталях, здольных у пэўныя моманты дзеі ствараць нечаканыя эфекты. Напрыклад, белыя пальчаткі ў касцюме масоўкі (прадстаўленне “Мір пераможа вайну”) увогуле не прыцягвалі ўвагу да таго часу, пакуль выканаўцы разам не ўскідвалі рукі, якія трапяталі і літаральна ператвараліся ў чараду белых галубоў.

Свята на вуліцы сярод натоўпу патрабуе ад касцюма большай дэталізацыі, таму што глядач часта аказваецца ўдзельнікам святочнага дзеяння разам з выканаўцамі. Але і тут важныя буйны маштаб, яскравая каларыстычная гама, якія забяспечваюць імгненны эфект. Касцюм

павінен успрымацца ўсімі прысутнымі, а не толькі тымі, хто знаходзіцца ў першых радах.

На нетрадыцыйных сцэнічных пляцоўках (у парку, Палацы спорта, на плошчы і інш.), дзе глядачы знаходзяцца на значным аддаленні, персанаж ацэньваецца перш за ўсё па яго знешнім выглядзе, і ў такіх умовах вопратка акцёра вырашаецца як касцюм-вобраз, які канцэнтруе ў сабе сутнасць персанажа. Змястоўнай насычанасцю і характарам пластычнага рашэння касцюм-вобраз ушчыльную набліжаецца да лялькі. Ён да непазнавальнасці мяняе не толькі выгляд акцёра, але і характар яго ігры [5, 34-35].

Падобныя касцюмы-вобразы на тэрыторыі Беларусі з'явіліся яшчэ ў старажытныя часы: касцюмы-маскі дзеда-пачынальніка, казы, каня, мядзведзя, жорава, чорта, смерці ў калядных гуртах, аформленыя на ківілах акцёра-маскі ў прадстаўленнях кірмашовага тэатра, жывыя батлеі ў касцюмах-масках і інш. У цяперашні час творчыя здабыткі спадчыны нашых бацькоў і дзядоў атрымалі далейшае развіццё ў касцюмах-вобразах тэатралізаваных шэсцяў і карнавальных дзей, ляльках-кукерах у ляльных прадстаўленнях і інш.

Гісторыка-бытавыя касцюмы, насупраць, патрабуюць дэталёвай канкрэтызацыі ў адпаведнасці з эпохай, жанрам, стылем, і перш чым прыступіць да стварэння эскізаў касцюмаў, мастаку неабходна правесці стараннае вывучэнне дакументаў: музейных экспанатаў, карцін старых майстроў, літаратуры навуковай і фальклорна-этнаграфічнай, даследаванне тканін, характэрных для дадзенай эпохі.

1.2. Пры падрыхтоўцы любога свята перад арганізатарамі заўсёды паўстае праблема касцюміравання ўдзельнікаў, асабліва ў тых выпадках, калі ў праграме святкаванняў ёсць эпизоды гістарычнай, карнавальнай накіраванасці, масавыя відовішчы і прадстаўленні спартыўнага плана з выступленнямі гімнастаў і сцяганосцаў, дзе існуе неабходнасць апрануць сотні людзей.

Пачынаючы распрацоўваць праграму касцюміравання ўдзельнікаў, галоўны мастак сумесна з загадчыкамі пастаноўчай часткі на аснове вывучэння зацверджанага сцэнарыя павінны дакладна высветліць наступныя пытанні:

1. Колькі чалавек трэба апрацуць у кожным канкрэтным святочным дзеянні?

2. Якія канкрэтна і якога колеру касцюмы, абутак, панчохі, галаўныя ўборы патрэбны для матэрыяльнага забеспячэння святочнага дзеяння ў вызначаных мерапрыемствах?

3. Якія арганізацыі, установы, прыватныя асобы могуць садзейнічаць рашэнню пытання касцюміравання ўдзельнікаў?

У тым выпадку, калі ў аргкамітэта ёсць магчымасць пашырыць пэўную колькасць неабходных касцюмаў (гісторыка-бытавыя, карнавальныя, спартыўныя, для галоўных дзеючых асоб), то галоўны мастак распрацоўвае эскізы касцюмаў для кожнага канкрэтнага персанажа і тыповыя эскізы для ўдзельнікаў масавых выступленняў і дзеянняў. “Звычайна мастак прыступае да работы над касцюмамі адразу пасля здачы эскізаў дэкарацый. Вобраз, знойдзены мастаком у эскізе, павінен задавальняць не толькі самога аўтара і быць прынятым рэжысёрам-пастаноўшчыкам, але і таго, каму гэты касцюм прызначаны, — акцёра. У працы над касцюмам мастаку прыходзіцца ўлічваць асаблівасці фігуры акцёра, яго індывідуальнасць, густы, яго асабістае бачанне дадзенага персанажа” [1, 203-204].

Пры распрацоўцы эскізаў галоўны мастак павінен суадносіць на аснове кантрастнага прынцыпу колеры касцюмаў з колерамі архітэктурнага і ландшафтнага асяроддзя, дзе адбываецца дзеянне, каб яны не зліваліся, а набывалі яскравае, выразнае адценне, зручнае для ўспрымання глядачамі.

Падрыхтаваныя эскізы зацвярджаюцца галоўным рэжысёрам на агульным пасяджэнні аргкамітэта. Затым дырэктар або загадчык пастаноўчай часткі дамаўляецца з пэўнымі арганізацыямі (майстэрнямі тэатральнага таварыства, быткамбінатамі, атэлье мод, кааператывамі і інш.) аб пашыве неабходных касцюмаў згодна вырабленых эскізаў. На рахунак вызначанай арганізацыі пералічваюцца грашовыя сродкі і высявятляюцца тэрміны вырабу заказу, выкананне якіх кантралююць загадчык пастаноўчай часткі і галоўны мастак.

У працэсе пашыву касцюмаў меркаванні мастака з’яўляюцца вызначальнымі. Яго прысутнасць неабходная на ўсіх этапах гэтага працэсу — ад зацвярджэння канкрэтных тканін, з якіх будуць выраб-

ляцца касцюмы, дэкаратыўных упрыгожванняў біжутэрыі і да канчатковых прымераў і прыёму касцюмаў.

Іншым спосабам забеспячэння касцюміравання свята можа быць запрашэнне да ўдзелу ў яго праграме тых творчых калектываў, у якіх ужо ёсць неабходныя касцюмы.

Карнавальныя касцюмы можна прапанаваць зрабіць самім удзельнікам. Для гэтага звычайна аб'яўляецца конкурс на выраб і абарону карнавальнага касцюма з выдачай пераможцам грашовых прэміяў і каштоўных прызоў. У гэтым выпадку калектывам прадпрыемстваў, арганізацый, устаноў даецца заданне аб падрыхтоўцы пэўнай колькасці карнавальных касцюмаў пэўнай тэматыкі, але многія касцюмы вырабляюць непасрэдня ўдзельнікі карнавальных дзей з матэрыялу арганізацыі або ўласнага. Часам набыццё матэрыялаў для вырабу такіх касцюмаў прадугледжваецца ў каштарысе, а вырабляюць іх удзельнікі саматужным спосабам, што значна скарачае выдаткі агульнага каштарыса свята. Такая практыка даволі распаўсюджана, і яе вопыт мае сэнс выкарыстоўваць.

Калі ў аргкамітэта зусім адсутнічае магчымасць для пашыву або арэнды касцюмаў, то забеспячэнне імі ўдзельнікаў адбываецца на аснове падбору з запасных гардэробаў у касцюмерных клубаў, Дамоў і Палацаў культуры.

Пашытыя, арандаваныя або падабраныя ў гардэробах культурасветустаноў касцюмы мэтазгодна перадаць у цэнтральную касцюмерную свята, якую неабходна стварыць пры пэўнай установе ці арганізацыі. Касцюмеры-апанальшчыкі забяспечваюць іх захаванасць і належны выгляд. У мэтах захавання касцюма месцы, якія найбольш часта забруджваюцца ад грыму, трэба падшыць белымі стужкамі тканіны. Каб пазбегнуць блытаніны, а таксама для зручнасці работы на ўсіх са-стаўных частках касцюма неабходна напісаць прозвішча выканаўца.

Наступны этап работы, які ажыццяўляецца памочнікамі рэжысёра пад кіраўніцтвам галоўнага мастака, — распрацоўка для касцюмераў выпіскі на касцюмы, абутак і галаўныя ўборы ўдзельнікаў свята. Гэтая выпіска адлюстроўвае назву свята, дзеючых асоб выканаўцаў, а таксама назвы і колеры касцюмаў, абутку і галаўных убораў, якія будуць

атрымліваць удзельнікі свята. Распрацаваная выпіска зацвярджаецца галоўным рэжысёрам свята.

Узор выпіскі

Касцюмы, абутак і галаўныя уборы для навагодняга свята

№ п/п	Дзеючыя асобы і выканаўцы	Касцюм і яго памер		Абутак і Яго памер		Галаўны убор і яго памер	
1	Дзед Мароз —М.П.	Кажух белы	58/4	Валенкі белыя	43	Шапка белага колеру	57
		Пояс чырвоны					
		Кашуля	58/4				
		Штаны белыя	58/4				

Касцюмы ўдзельнікам выдаюцца ў арганізаваным парадку, за некалькі дзён да правядзення свята. Атрымліваючы касцюм, удзельнік свята павінен даць касцюмеру распіску, у якой абавязваецца зберагчы яго і здаць у вызначаныя тэрміны ў касцюмерную, або здаць пашпарт ці іншы дакумент.

Напярэдадні свята, звычайна перад генеральнай рэпетыцыяй, у спецыяльна вызначаны час галоўны рэжысёр, мастак і касцюмеры праводзяць прагляд касцюмаў. Звычайна прагляды арганізуюцца на канкрэтным месцы святочнага дзеяння (стадыён, плошча, парк і да т.п.). Пажадана, каб выканаўцы розных роляў на праглядах касцюмаў паказваліся не паасобку, а групамі. Справа ў тым, што асобны касцюм ва ўмовах архітэктурнага або ландшафтнага асяроддзя, паказаны самастойна, глядзіцца інакш, чым у агульным ансамблі. У групавым паказе найбольш вылучаюцца каларыстычныя адносіны паміж касцюмамі, дэкарацыямі і асвятленнем. На агульным фоне якая-небудзь дэталю аднаго касцюма можа выглядаць надта назойлівай і засяроджваць увагу глядачоў, перашкаджаючы агульнаму ўспрымання дзеі, або губляюцца і не адлюстроўваюць задачу мастака.

У выніку прагляду адзначаюцца недахопы касцюміравання, удзельнікам і касцюмерам робяцца заўвагі, на аснове якіх здзяйсняецца замена ці пераробка касцюмаў.

У час правядзення свята касцюмеры павінны быць у спецыяльна вызначаным месцы, каб у экстрэмальных сітуацыях прыйсці на дапамогу ўдзельнікам свята: зрабіць дробны бягучы рамонт касцюмаў, адпрасаваць іх, памагчы апрануцца і інш.

Вельмі важна прасачыць, каб адразу пасля завяршэння святочнага дзеяння выканаўцы здалі касцюмы (асабліва арэндаваныя ў іншых арганізацыях) у цэнтральную касцюмерную свята або непасрэдна касцюмеру на месцы святочнага дзеяння ў спецыяльна вызначаным для гэтай мэты памяшканні.

1.3. Рэквізіт, бутафорыя, мэбля з'яўляюцца важнымі выразнымі сродкамі мастацка-дэкаратыўнага афармлення свята. Яны дапамагаюць стварыць вобраз эпохі, удакладніць прыметы месца дзеяння, вылучыць асобныя рысы характару дзеючых асоб.

Слова «рэквізіт» паходзіць ад лацінскага *requisitum*, што азначае — «патрэбнае, неабходнае». Рэквізіт — гэта сукупнасць абсталявання і рэчаў, неабходных выканаўцам па ходу дзеяння. Часам рэквізіт з'яўляецца дапаўненнем да сцэнічнага касцюма (парасоны, кійкі, партфелі, упрыгожванні і інш.).

Рэквізіт падзяляецца на зыходны, жывы, касцюмны, асабісты і каштоўны.

Зыходным рэквізітам, гэта значыць рэквізітам, які ўжываюць або знішчаюць па ходу дзеяння, называюць ежу, напоі, тытунь, кветкі і інш.

У жывы рэквізіт уваходзяць жывёлы, птушкі, якія ўдзельнічаюць у свяце.

Да касцюмнага рэквізіту адносяцца аксэсуары касцюма (завушніцы, гадзіннікі, пацеркі, кольцы, парыкі і інш.).

Асабістым рэквізітам называюць прадметы, якія належаць выканаўцу.

Каштоўны рэквізіт — прадметы, вырабленыя з каштоўных матэрыялаў, сапраўдныя аксэсуары якой-небудзь эпохі, прадметы, якія маюць мастацкую каштоўнасць.

Бутафорыя — несапраўдныя прадметы (скульптура, посуд, мэбля, дэталі касцюма і інш.), што ўжываюцца ў святах, тэатралізаваных прадстаўленнях, спартыўных і гульнёвых праграмах замест сапраўдных рэчаў. Электрычная бутафорыя — гэта прадметы бутафорыі, якія ўяўляюць сабой асвятляльную арматуру светлавых і святлоэфектыўных прыбораў (люстры, лямпачкі, вогнішчы, свечкі і інш.). Механічная бутафорыя — гэта прадметы, якія маюць механізм, што прыводзіць іх у рух.

1.4. Работа над падрыхтоўкай рэквізіту, бутафорыі і мэблі пачынаецца пасля канчатковага зацвярджэння сцэнарыя свята.

На пачатковым этапе асістэнты рэжысёраў асобных эпизодаў, зон дзеяння або фрагментаў на падставе аналізу сцэнарнай асновы робяць пералік рэчаў, якія будуць ужывацца ў свяце. Пры неабходнасці да гэтай работы далучаецца мастак, які распрацоўвае эскізы, чарцяжы і тэхналагічнае апісанне прадметаў рэквізіту, бутафорыі, мэблі.

Складзеная з пералікаў асобных зон дзеяння агульная выпіска на рэквізіт, бутафорыю і мэблю (з абавязковым падзелам па эпизодах ці зонах) зацвярджаецца галоўным рэжысёрам і перадаецца загадчыку пастановачнай часткі або дырэктару. Такая выпіска складаецца з некалькіх граф. У першай адзначаецца месца дзеі; у другой — персанажы і іх выканаўцы або назвы асобных калектываў; у трэцяй запісваюць рэчы, якія павінны быць на пляцоўцы дзеяння; у чацвёртай — рэчы, якія нарыхтоўваюць за межамі пляцоўкі або за кулісамі; у пятай — рэчы, якія выдаюць выканаўцам на рукі.

Пасля першых нарад складаецца каштарыс на набыццё, арэнду і выраб неабходнага рэквізіту, бутафорыі і мэблі, які перадаецца ў бухгалтэрыю свята.

У аргкамітэт свята дырэктар падае спіс арганізацый, якія могуць вырашыць пастаўленыя пытанні, дзе і размяшчаецца заказ пасля зацвярджэння каштарыса. Выраб, арэнда ці падбор і набыццё неабходных прадметаў адбываюцца пад кантролем загадчыка пастановачнай часткі або дырэктара свята. Падабраныя рэчы паказваюць рэжысёру і

мастаку, якія выяўляюць, ці можна іх выкарыстоўваць у прадстаўленым выглядзе, што патрабуецца перарабіць або адрамантаваць.

Для абслугоўвання рэпетыцыйнага працэсу рэквізітар рыхтуецца загадзя, падбірае ўмоўны рэквізіт і ўмоўную мэблю. На гэтай стадыі падрыхтоўкі свята няма патрэбы ў выкарыстанні сапраўдных прадметаў, таму што яны ў час рэпетыцый могуць сапсавацца або страціць свой вонкавы выгляд ці тэхнічныя якасці. Таму, напрыклад, пры рэпетыцыях спартыўных фрагментаў сцяганосцам замест сцягаў выдаюцца толькі шасты; гімнасткам, якія выступаюць з гірляндамі, — дратавую аснову гірлянды. Што датычыцца сцэнічных баявых паядынкаў, то тут замест мячоў, шабляў і кінжалаў удзельнікі атрымліваюць адпаведныя сапраўдным прадметам драўляныя вырабы — палкі, дубіны і інш. Да пачатку рэпетыцый рэквізітару трэба высветліць, якім транспартам неабходныя рэчы будуць дастаўлены на рэпетыцыі і пасля іх заканчэння — да месца іх захоўвання, а таксама, хто будзе займацца пагрузачнымі работамі.

Непасрэдна на рэпетыцыі трэба наладзіць цэнтралізаваную выдачу ўдзельнікам неабходных прадметаў. Адначасова неабходна ўлічваць, што гэты працэс кожны раз павінен адбывацца ў адным і тым жа месцы — там, дзе будзе знаходзіцца рэквізітарскі пункт непасрэдна на свяце. Пасля кожнай рэпетыцыі выканаўцам (асабліва ўдзельнікам спартыўных выступленняў — гімнасткам, сцяганосцам) трэба абавязкова напамінаць аб здачы выкарыстанага на рэпетыцыі рэквізіту, бутафорыі. Часта здараецца так, што пастаноўшчыкі і кіраўнікі калектываў не надаюць належнай увагі гэтаму арганізацыйнаму моманту, і таму некаторыя ўдзельнікі забываюць свой рэквізіт. У выніку губляецца частка гірляндаў, шастоў, мячоў, парасонаў, жэрдак, кветак і арганізатары вымушаны шукаць дадатковыя сродкі для іх набыцця, што выклікае незапланаваныя выдаткі і павялічвае агульны каштарыс свята. Таму пасля заканчэння рэпетыцыі трэба на некалькі хвілін затрымаць удзельнікаў, каб яны пад кіраўніцтвам трэнераў, настаўнікаў, асістэнтаў рэжысёраў здалі рэпетыцыйны рэквізіт.

На рэквізітара ўскладаюцца таксама абавязкі па дагляду жывёл і птушак, неабходных па ходу дзеі. Гэта работа ажыццяўляецца ім у

садружнасці з трэнерамі спартыўных школ, прадстаўнікамі адпаведных аматарскіх аб'яднанняў і прыватнымі асобамі, запрошанымі да ўдзелу ў свяце. Колькасць прызначаемых рэпетыцый з жывёламі і птушкамі ў кожным канкрэтным свяце вызначаецца па-рознаму. Напрыклад, для конных груп, якія выконваюць нескладаныя дзеі, дастаткова двух—трох рэпетыцый, звычайна прагонных, і генеральнай. Для правядзення паказальных выступленняў коннікаў спачатку трэба наладзіць спецыяльныя рэпетыцыі, а затым ужо падрыхтаваны нумар праглядзець на прагонных рэпетыцыях або на генеральнай. Пры ўвядзенні ў структуру прадстаўленняў выступлення дрэсіраваных птушак і жывёл (мядзведзяў, малпаў, сабак, кошка і інш.) на рэпетыцыю можна запрасіць толькі іх гаспадароў, якім растлумачыць усе аспекты іх дзеяння, паказаць месцы выхаду, выступлення, эвакуацыі, а затым пад адпаведную фанаграму правесці прагон гэтых нумароў з удзелам гаспадароў птушак і жывёл. Запуск у паветра галубоў і іншых птушак трэба ажыццяўляць непасрэдна на свяце, растлумачыўшы іх гаспадарам на рэпетыцыі толькі характар дзеяння, яго месца і час. У гэтым выпадку непасрэдна на свяце запуск птушак у паветра з вызначанага месца і ў прызначаны час павінен пракантраляваць асістэнт рэжысёра, спецыяльна замацаваны за гэтым фрагментам святочнага дзеяння.

Арганізатарам неабходна ўлічваць, што да ўдзелу ў свяце дапускаюцца толькі тыя жывёлы і птушкі, якія знаходзяцца пад ветэрынарным кантролем, адпаведным чынам выдрэсіраваны і падрыхтаваны да дзеяння.

На рэпетыцыях, як і на свяце, для жывёл і птушак трэба адвесці асобнае месца, якое павінна знаходзіцца ў зоне іх дзеяння непасрэдна на свяце. Пры гэтым дзеля пазбягання розных непаразуменняў ні ў якім разе не трэба размяшчаць побач без шчыльнай агарожы сабак і кошка, кошка і птушак, нестэрылізаваных разнапалых жывёл і інш.

Жывёл перад пачаткам выступлення трэба непрацяглы час патрымаць на галодным пайку або даць узмоцненую фізічную нагрузку («абагнаць»), каб яны маглі апаражніць свае страўнікі. Гэта неабходна для таго, каб у час святочнага дзеяння ўсё тое, што змяшчаецца ў іх страўніках, жывёлы ў выніку ўзбуджанага стану не апаражнілі на

пляцоўку. Такія выпадкі на свяце заўсёды выклікаюць незапланаваную рэакцыю глядачоў, што адмоўна адбіваецца на агульным ўспрыманні дзеі і часта перашкаджае яе далейшаму правядзенню, асабліва, калі пасля жывёл выступаюць харэаграфічныя і пластычныя групы, спартыўныя калектывы. Але калі ўсё ж такі на свяце такое “дзеянне” жывёл адбылося, арганізатарам на гэты выпадак трэба прадугледзець падрыхтоўку спецыяльных прыбіральшчыкаў з мятлой і рыдлёўкай, якія хутка выправяць казуснае здарэнне.

У склад рэквізіту, які падаецца на пляцоўку дзеяння або акцёрам на рукі, часам уваходзяць ежа, напоі, цыгарэты, посуд, папера, паветраныя шары і іншыя рэчы, якія ўжываюць або знішчаюць па ходзе дзеяння. Гэты рэквізіт, які называюць зыходным, павінен фінансавацца з каштарыса свята. У тым выпадку, калі поўнасьцю фінансаваць гэты артыкул выдаткаў не ўяўляецца магчымым, частку рэквізіту, напрыклад паперу, цыгарэты, можна прапанаваць удзельнікам выкарыстаць з асабістых запасаў.

Зыходны рэквізіт падаецца выканаўцам у дзень свята. Пры гэтым неабходна ўлічваць, што паветраныя шары, метэаралагічныя зонды, лялькі на аснове шароў рэкамендуецца надзвычай непасрэдна перад пачаткам свята літаральна за паўгадзіны—гадзіну да пачатку дзеяння. У адваротным выпадку яны могуць раней тэрміну здзьмухнуць, згубіць сілу пад’ёму і не ўзляцець у паветра. Ежа, пітво і іншае падаюцца выканаўцам непасрэдна ў час святочнага дзеяння або за некалькі хвілін да пачатку таго ці іншага фрагмента.

Увесь рэквізіт, акрамя зыходнага, а таксама бутафорыю неабходна выдаваць пад распіскі кіраўнікоў груп тэатралізацыі або асобных выканаўцаў. У гэтых распісках удзельнікі павінны пералічыць атрыманыя рэквізіт і бутафорыю і даць абавязацельствы аб вяртанні іх у вызначаны тэрмін (звычайна адразу пасля заканчэння свята). За своечасовай здачай рэквізіту павінны прасачыць асістэнты рэжысёра.

Пасля заканчэння свята галоўны рэжысёр, дырэктар свята, бухгалтар і рэквізітар складаюць акт спісання зыходнага рэквізіту, які быў выкарыстаны або знішчаны ў час правядзення святочных дзеянняў. Акт спісання рэквізіту зацвярджаецца старшынёй аргкамітэта.

Узор акта на спісанне рэквізіту

Зацвярджаю
Старшыня аргкамітэта
свята “Калядныя зоркі”
_____ (прозвішча, імя, імя па
бацьку)
(дата і подпіс)

Акт

Мы, дырэктар свята _____,
галоўны рэжысёр _____, бухгалтар _____
і рэквізітар _____, склалі акт, у якім пацвярджаецца,
што 7 студзеня 2003 г. на свяце “Калядныя зоркі” ў час правядзення
святочных дзеянняў быў выкарыстаны і знішчаны наступны рэквізіт:

1. _____
(назва рэчы)
2. _____
(назва рэчы)

і г.д.

Усе пералічаныя рэчы належаць спісанню, аб чым і складзены гэты акт.

Прозвішчы, імя, імя па бацьку
Дата

Подпісы

Кароткія вывады:

Касцюм як выразны сродак свята на вольным паветры і нетрадыцыйных пляцоўках можа стварыць вобразную сістэму за кошт трансфармацыі канструкцыі касцюма, яго колеру, дэталей, здольных у пэўныя моманты ствараць нечаканыя эфекты або за кошт стварэння касцюма - вобраза ці дэталёвай канкрэтызацыі гісторыка – бытавога касцюма.

Праблема касцюміравання ўдзельнікаў свята здзяйсняецца шляхам пашыву, набыцця, арэнды касцюмаў ці іх вырабу ўдзельнікамі свята або запрашэння творчых калектываў з ужо гатовымі касцюмамі. Працэс падрыхтоўкі касцюмаў да свята кантралюе галоўны мастак, а галоўны рэжысёр перад святам праглядае іх і зацвярджае.

Рэквізіт (зыходны, жывы, касцюмны, асабісты і каштоўны), бутафорыя і мэбля выкарыстоўваюцца ў святочных дзеях розных жанраў. Яны дапамагаюць стварыць вобраз эпохі, удакладніць

прыметы месца дзеяння, вылучыць асобныя рысы характару дзеючых асоб.

Складзеная з пераліку асобных зон дзеяння агульная выпіска на касцюмы, рэквізіт, бутафорыю і мэблю зацвярджаецца галоўным рэжысёрам. Пытанні набыцця, арэнды ці вырабу неабходных рэчаў, іх дастаўку на рэпетыцыі і свята, а таксама сбор пасля завяршэння свята здзяйсняюць адказныя прадстаўнікі мастацка – пастановачнай часткі.

Ключавыя словы: касцюм як частка вобразнай сістэмы свята; спосабы касцюміравання; эскізы і выпіска на касцюмы, абутак, галаўныя ўборы; зыходны, жывы, касцюмны, асабісты і каштоўны рэквізіт, бутафорыя і мэбля;
абслугоўванне рэперыцыйнага працэсу і свята.

Пытанні для самастойнай працы па тэме.

1. Як пачынаецца работа над мастацкім рашэннем касцюма ?
2. Назавіце выразныя магчымасці касцюма як сродка стварэння вобразнай сістэмы свята?
3. Пералічыце спосабы касцюміравання ўдзельнікаў свята?
4. Складзіце ўзор выпіскі на касцюмы, абутак і галаўныя ўборы ?
5. Хто кантралюе працэс падрыхтоўкі касцюмаў да свята ?
6. Раскрыйце паняцці « рэквізіт», « бутафорыя», « мэбля» свята ?
7. Якія віды рэквізіту вы ведаеце ?
8. Складзіце ўзор выпіскі на рэквізіт, бутафорыю, мэблю.
9. Як складаецца акт спісання зыходнага рэквізіту ?

Літаратура.

1. Базанов, В. Техника и технология сцены / В.Базанов. – Л., 1976.
2. Гуд, П.А. Тэхналогія стварэння свята / П.А. Гуд. – Мн., 2004.
3. Захаржевская, Р. Костюм для сцены / Р. Захаржевская. - М., 1973.
4. Лившиц, П., Темкин, А. Сценический грим и парик / П.Лившиц, А.Темкин. – М., 1958.
5. Художник и зрелище: Сб. ст. – М., 1990.

ТЭМА XII. «Маскі і лялькі ў святочных дзеяннях».

Пытанні.

3. Лялька як сімвалічнае адлюстраванне пэўных паняццяў.
Лялька –вобраз і лялька – сцена.
4. Буйнагабарытныя лялькі
5. Методыка распрацоўкі буйнамасштабнай лялькі.

Мэта: раскрыццё выразных магчымасцей лялькі як спосабу адлюстравання вобразнай сістэмы свята і этапаў яе стварэння.

Тэкст лекцыі.

1.1. Лялька — традыцыйны сродак святочнай культуры многіх народаў свету, у тым ліку беларусаў. Яшчэ ў старажытныя часы лялькі ў якасці сімвалічных персанажаў удзельнічалі ў беларускіх народных святах каляндарнага цыкла. Так, на Каляды або ў Шчодры вечар сярод персанажаў каляднага гурту абавязковымі ўдзельнікамі былі лялькі — сімвалы ўрад-лівасці: “каза” з рухомай сківіцай, “конь”, “мядзведзь”, “журавель”, бытавы персанаж — лялька Сідорка сярод ражаных цыганоў; ва ўсходніх раёнах Беларусі на Масленіцу праводзілі рытуал спальвання лялькі-масленіцы, а на Купалле — абрад патаплення або спальвання сімвала смерці і холаду — лялькі Марэны, Марухі, Мары.

Лялькі ўсіх народаў на розных этапах свайго існавання ў старажытныя часы з’яўляліся сімвалічным адлюстраваннем пэўных паняццяў — добра, зла, смеласці, ляноты, грубасці, прагнасці, яны сутыкаліся ў містэрыяльных лялечных прадстаўленнях, у іх дзеяннях заўсёды завастраліся міфалагічныя і жыццёвыя сітуацыі, што прыцягвала ўвагу гледачоў.

1.2. На сучасным этапе лялькі малых памераў і буйнагаба-рытныя лялькі шырока выкарыстоўваюцца ў святах. Назапашаны вопыт святочнай культуры народаў сусвету пераканаўча даказвае, што стварэнне лялькі — гэта складаны працэс, які патрабуе з самага пачатку вывятлення, асэнсавання і вырашэння разнастайных пытанняў творчага і тэхнічнага характару ва ўзаемасувязі.

Мастацкі вобраз лялькі заўсёды абумоўлены тэмай свята. Напрыклад, сімвалам Алімпіяды — 80 у Маскве стала медзвездзяня. Таму, калі на свяце ўрачыстага закрыцця Алімпійскіх гульняў у фінале на поле стадыёна ў Лужніках выйшаў васьміметровы алімпійскі Мішка, глядчы былі вельмі ўражаны і сустрэлі яго воплескамі, а калі на рознакаляровых паветраных шарах ён паляцеў у неба, тысячы глядачоў уціралі слёзы, бо яны развіталіся не з медзвездзянем, а ў яго вобразе з самой Алімпіядай. Пры распрацоўцы мастацкага вобраза карнавалу ў г.Геленджык (Краснадарскі край) мастак А.В.Стрэльнікаў стварыў буйнагабарытную ляльку-канструкцыю пад назвай “Смехар”, вакол якой на стадыёне і будаваліся мізансцэны карнавальнага прадстаўлення. Гэты вялізны Смехар сустракаў людзей на стадыёне. Яго галава ў доктарскай шапачцы паварочвалася то ўправа, то ўлева, вочы падміргвалі, а рукі спрабавалі абняць усіх.

Мастак і інжынер прыдумалі для гэтай лялькі наступнае тэхнічнае рашэнне: галава лялькі была зманціравана на машыне з тэлескапічнай вышкай, рукі — на дзвюх машынах тыпу “механічная рука”; адзенне лялькі з удзікам ветравой нагрузкі была зроблена са старых рыбацкіх сетак, пафарбаваных у розныя колеры. Гэта лялька стала заднікам сцэны, фонам для выступаючых, а таксама месцам, за якім пераапрачаліся і канцэнтраваліся калектывы.

На свяце народных рамёстваў у г.п.Воранава Гродзенскай вобласці вобраз гаспадыні свята быў створаны пры дапамозе шасціметровай лялькі ў беларускім нацыянальным строі. У аснове гэтай канструкцыі быў драўляны слуп. Наверсе слупа, закапанага ў зямлю, быў замацаваны размалёваны пад твар дзяўчыны метровы ў дыяметры шар. У тканінах, што вядуць да рук, былі ўсталяваны двухметровыя жэрдкі, кожную з якіх рухалі па два чалавекі. У роце лялькі, які адкрываўся і зачыняўся, уманціравалі гучнагаварыцель, а ўнутры канструкцыі

размясцілі радыёапаратуру. Нацыянальны строй лялькі вырабляўся з палатна, размаляванага беларускімі нацыянальнымі ўзорамі. Калі неабходна было прачытаць дыктарскі тэкст або ўключыць песню ў сольным выкананні ці зрабіць пэўную фізічную дзею, лялька пачынала гаварыць, спяваць, рабіць прывітальныя рухі рукой або магла паціснуць руку камусьці з удзельнікаў, што стварала ўражвальны эфект. У тым жа Воранаве на адкрытым абласным свяце гульні “Карнавал весялосці” (2003) васьміметровая лялька ў беларускім нацыянальным строі, змайстраваная на аснове аўтавышкі, з’яўлялася заднікам і дамінантай усяго святочнага дзеяння. Яна падымалася і апускалася, як бы танцуючы, і выклікала станоўчыя эмоцыі і адпаведную рэакцыю гледачоў.

Практыка паказвае, што стварэнне лялькі-сцэны — гэта адзін з перспектыўных напрамкаў асваення прасторы святочнага дзеяння.

Пры распрацоўцы буйнагабарытных лялек мастак абавязкова павінен улічваць асяроддзе, у якім лялька будзе дзейнічаць. З гэтага пункту гледжання цікавым прыкладам можа служыць лялька “Стары парк”, якую распрацаваў мастак В.Фанштэйн для карнавалу будаўнікоў у парку “Сакольнікі” (г. Масква). Дзея адбывалася на плошчы, якую акружалі дрэвы. Сярод іх была старая ліпа вышыняй каля пятнаццаці метраў. Над ёй замацавалі трохметровы ў дыяметры паветраны шар, распісаны фарбамі як галава “Старога парку”. З зялёнай тканіны былі зроблены галава і рукі парку. Рукі цягнуліся да далоняў — зялёных галін, прымацаваных да дзвюх дзесяціметровых жэрдак, кожную з якіх рухалі па тры чалавекі. Так старая ліпа была пераўтворана ў ляльку-вобраз старога парку “Сакольнікі”, здольную гаварыць і жэстыкуляваць.

Вызначаючы форму і памеры буйнагабарытнай лялькі, мастак павінен улічваць ландшафтныя і архітэктурныя асаблівасці месца дзеі. Адна і тая ж канструкцыя ў розных умовах можа ўзмацніць або аслабіць успрыманне дзеі. Напрыклад, лялька-гаспадыня кірмашу на свяце “Мінск—87”, пастаўленая на вялікай вольнай прасторы (каля Палаца спорту на праспекце імя П.Машэрава), была дамінантай мастацкага афармлення і глядзелася вельмі добра, прываблівала людзей. Усё гэта адбылося таму, што памеры лялькі былі суаднесены з

памерамі асяроддзя. Але тая ж лялька, механічна перанесеная ў г.Светлагорск і пастаўленая на свяце горада (1989), у сціслай прасторы мясцовай плошчы на фоне двухпавярховага будынка выглядала недарэчна. Яна з'яўлялася лішнім элементам святочнага дэкару. Гэты прыклад пацвярджае, што разлік суадносін памераў лялькі і памераў асяроддзя мае важнае значэнне.

Пошук і адбор матэрыялаў, з якіх лялька будзе вырабляцца, адбываюцца ў кожным канкрэтным выпадку па-свойму. Але адным з асноўных крытэрыяў адбору, асабліва пры стварэнні дзеючай лялькі, з'яўляецца вага матэрыялу. Практыка паказвае, што цяжкавагавыя матэрыялы непрымальныя для ўжытку, таму што, па-першае, акцэрам цяжка працаваць у ляльках вялікай вагі, а па-другое, скарыстанне такіх матэрыялаў можа значна павялічыць кошт лялькі, што немалаважна пры складанні агульнага каштарыса свята. Многія мастакі рэкамендуюць рабіць пэўныя канструкцыі буйнагабарытных лялек на дротавай аснове. Прыкладам з'яўляецца “Гідра контррэвалюцыі”, зробленая ў г.Варонежы ў 1927 г. мастаком Фачыёлі для масавага карнавальнага прадстаўлення “Спальванне гідры контррэвалюцыі”. Уся канструкцыя лялькі была размешчана на шаснаццаці грузавіках. “Гідра” мела шэсцьдзесят метраў у даўжыню, восем у шырыню і шэсць метраў у вышыню. Касцяк уяўляў дротавы каркас, абшыты рагожай, пафарбаванай у зялёны колер. Хвост быў зроблены з пружыністага дроту і таму завіваўся і дрыжэў. “Гідра” мела тры велізарныя галавы з зялёнымі вачыма, якія свяціліся і бесперапынна то адчыняліся, то зачыняліся [2,1960, 277-280].

Пры распрацоўцы дынамічнай буйнагабарытнай лялькі заўсёды неабходна загадзя вызначыць або вынайсці спосабы яе руху. Напрыклад, у час падрыхтоўкі XII Сусветнага фестывалю моладзі і студэнтаў у Маскве перад мастаком была пастаўлена задача зрабіць праект лялек-клоунаў вышынёй з пяціпавярховага дома, якія б хадзілі. У выніку творча-тэхнічнай распрацоўкі створаны лялькі, асновай якіх сталі надзьмутыя, запоўненыя геліем шары, адзін з якіх быў тварам лялькі, а другі — целам, апранутым у адпаведны касцюм. Ступнямі ног лялькі сталі электракары, якімі кіравалі вадзіцелі. У Ізмайлаўскім парку (г.Масква) у навагоднім прадстаўленні “Неверагодныя прыгоды з

краіны Веліканіі” выходзіла лялька-велікан пяціметровай вышыні. Тэхнічнае рашэнне гэтай лялькі патрабавала інжынернага разліку, таму што корпус з галавой і рукамі павінен быў трымацца на “пераступаючых” нагах. Спатрэбіўся разлік пружын, моцы шарніраў і інш. Ляльку гэту вялі пяць чалавек, па чалавеку на кожную нагу і па аднаму — на кожную руку. Чалавек за спіной лялькі вёў трохкалёсную карэтку, якая падтрымлівала корпус, ён жа з дапамогай шаста кіраваў галавой. Лялька вельмі ўражвала маленькіх гледачоў: велікан хадзіў (адзін крок быў роўны шасці крокам чалавека), рухаў галавой, гаварыў” [4, 44].

Тэхнічныя сродкі пры стварэнні буйнагабарытнай лялькі могуць быць самыя разнастайныя ў залежнасці ад зададзеных канкрэтных умоў.

На навагодніх святкаваннях у г.Хойнікі Гомельскай вобласці адной з дзеючых асоб стала дзесяціметровая Шчодро, спрадвечны персанаж беларускіх каляд, якая была зманціравана на аўтавышцы. Галавой Шчодры быў трохметровы ў дыяметры шар, які замацоўваўся над люлькай вышкі, аформленай пад каўнер лялькі. Яе рукамі былі два канаты, абцягнутыя бела-шэрай тканінай, такой жа, як і кажушок Шчодры — сама аўтавышка. Далоні лялькі былі выпілаваны з фанеры. Двое выканаўцаў пры дапамозе шастоў рухалі рукамі ў розных напрамках, а акцёр, які сядзеў у люльцы аўтавышкі, рухаў галавой лялькі. Акрамя таго, мантаж лялькі на аўтавышцы дазваляў ёй падымацца і апускацца.

У выніку такога арыгінальнага тэхнічнага рашэння значна павялічыліся магчымасці фізічных дзеянняў лялькі, і Шчодро магла вярцець галавой, падміргваць, гаварыць, апускацца і падаваць руку гледачам, што аказвала вялікае эмацыянальнае ўздзеянне.

Цікавыя спосабы тэхнічнага рашэння буйной лялькі знойдзены ў г.Мінску. Так, на свяце горада “Мінск—87” у карнавальным шэсці ўдзельнічаў Змей-Гарыныч. Канструкцыя гэтай лялькі была пабудавана на аснове пажарнай машыны, на кабіне якой знаходзіліся тры галавы “змея”, а на кузаве — тулава. Пасткі галоў “змея” расчыняліся, і гэта дало магчымасць акцёрам, якія былі схаваны ў тулаве, зрабіць “змея” вогнедыхаючым: выканаўцы пры дапамозе дымавых шашак і

вентылятараў выпускалі з пастак дым, а пры дапамозе лампы-фарсункі — агонь.

Адной з каларытных буйных лялек на свяце “Мінск—88” быў “вадзяны жук”, тэхнічнае рашэнне якога вельмі простае: на машыну-палівалку замацавалі каркас, тканіны якога былі размаляваны ў адпаведны тон. Галава “жука” ляжала на кабіне машыны, і акцёр, схаваны ў “тулаве”, варочаў “вачыма” лялькі ў розныя бакі. Калі “жук” выходзіў на бегавую дарожку стадыёна, у загадзя вызначаныя моманты з-пад яго ляцелі струмені вады. У гэты час шафёр, мяняючы ціск у сістэме падачы вады, накіроўваў струмені на розныя адлегласці. Вада ляцела прама на глядачоў. І ў вясёлай, радаснай атмасферы карнавалу дзеянні-жарты “жука” выклікалі вялікае ажыўленне на трыбунах стадыёна, а глядачы на гэтае своеасаблівае віншаванне, жартоўнае “асвячэнне” вадой не крыўдзіліся, а, наадварот, смяліся, добразычліва ўспрымаючы нечаканы жарт, дружна апладзіравалі цікавай, творчай знаходцы рэжысёра і мастака.

На сучасных святах не толькі буйныя, але і лялькі меншых памераў, распрацаваныя творцамі з вялікай фантазіяй, набываюць разнастайныя якасці: яны могуць тузацца, адкрываць рот, вярцець вачыма, рухаць вушамі і языком, надзімацца прама на вачах у захопленых глядачоў і, калі гэта неабходна, узрывацца, выкідваючы пры гэтым клубы дыму, дождж канфетці, серпанцін, нават прывітальныя лістоўкі.

Такім чынам, практыка прымянення ў святах лялек выяўляе паслядоўнасць этапаў работы:

- тэматычную накіраванасць лялькі і яе вобразнае рашэнне;
- асяроддзе, у якім лялька будзе дзейнічаць;
- форму і памеры лялькі;
- матэрыял, з якога лялька вырабляецца;
- спосаб дзеяння лялькі;
- інжынерныя разлікі канструкцыі;
- тэхналогію вырабу лялькі.

Стварэнне лялькі — гэта складаны працэс, які патрабуе ад мастака і інжынера фантазіі, выдумкі, кемлівасці, вызначэння спосабаў яе дынамічнага дзеяння, прыдуманьня розных нечаканых эфектаў. Уме-

лае спалучэнне традыцый і наватарства, зварот да новых выразных прыёмаў дзеяння і яго тэхнічнае забеспячэнне дадуць магчымасць пры дапамозе лялькі пераўтварыць святочнае асяроддзе, адыграць вялікую ролю ў актыўным уздзеянні на эмоцыі і розум тысяч людзей, аказаць на іх выхаваўчы ўплыў.

Кароткія вывады.

Лялька – сімвалічнае адлюстраванне пэўных паняццяў, якая ва ўсе часы была адным з выразных сродкаў свята.

Стварэнне лялькі – гэта працэс, які патрабуе высвятлення ва ўзаемасувязі розных пытанняў творчага і тэхнічнага характару. Мастацкі вобраз лялькі абумоўлены ідэйна-тэматычнай накіраванасцю свята. Адным з перспектыўных напрамкаў асваення свячонай прасторы з’яўляецца стварэнне лялькі-сцэны. Форма і памеры буйнагабарытнай лялькі залежаць ад архітэктурных і ландшафтных асаблівасцей месца дзеі. Вага - галоўны крытэрыў адбору матэрыялаў, з якіх будзе выраблена лялька. Распрацоўка дынамічнай буйнагабарытнай лялькі патрабуе папярэдняга вызначэння спосабаў яе руху, інжэнерных разлікаў і тэхналогіі вырабу.

Ключавыя паняцці: лялька-сімвал, лялька-вобраз, лялька-сцэна, этапы стварэння лялькі.

Пытанні для самастойнай працы па тэме.

1. Назавіце лялек – сімвалічных персанажаў беларускіх народных свят каляндарнага цыклу.
2. Якія паняцці адлюстроўвала лялька ва ўсе часы свайго існавання?
3. Прывядзіце прыклады атаясамлівання мастацкага вобразу лялькі з тэмай і мастацкім вобразам свята або свячонай дзеі.

4. Што з’яўляецца вызначальным пры распрацоўцы буйнагабарытнай лялькі ?
5. Назавіце галоўны крытэры адбору матэрыялаў пры стварэнні дзеючай лялькі ?
6. Прывядзіце прыклады спосабаў руху і выразных магчымасцей дынамічных буйнагабарытных лялек.
7. Якая існуе паслядоўнасць работ у працэсе стварэння буйнагабарытнай лялькі ?

Літаратура.

1. Гуд, П.А. Тэхналогія стварэння свята / П.А. Гуд. – Мн., 2004.
2. Малюченко Г.С. Первые театральные опыты новой эпохи // У истоков: Сб.ст. / Г.С. Малюченко. – М.: [Б.и.], 1960. – С. 277 - 280.
3. Немиро, О.В. Праздничный город / О.В.Немиро.- Л., 1987.
4. Фонштейн, В. Куклы театрализованного представления // Художник и зрелище: Сб. ст. / В. Фонштейн.– М.: Сов. художник, 1990. – С.44.
5. Режиссура и организация массовых зрелищ: Хрестоматия / Сост., ред., автор введения В.Н. Айзенштадт. – Харьков, ХГИК, 1973.

ТЭМА XIII. «Пастановачнае асвятленне свята, выраб мастацка-дэкаратыўнага афармлення».

Пытанні.

1. Віды светлатэхнічнага абсталявання і іх выразныя магчымасці. Распрацоўка пастановачнага асвятлення.

2. Светлавая рэпетыцыі. Светлавая партытура дзеі.
3. Выраб мастацка-дэкаратыўнага афармлення.

Мэта:

Раскрыццё асаблівасцей пастановачнага асвятлення і запуску мастацка-дэкаратыўнага афармлення ў вытворчасць.

Тэкст лекцыі.

1.1. Мастацкае асвятленне свята — адзін з важнейшых кампанентаў у сістэме выразных сродкаў, які непасрэдна звязаны з выяўленчым адлюстраваннем ідэйна-тэматычнай задумы пастаноўкі.

У сучасных прадстаўленнях і святах на адкрытым паветры знаходзяць шырокае прымяненне розныя віды святлотэхнічнага абсталявання: праектары, праекцыйныя апараты статычнага і дынамічнага, мана- і поліэкранны дзеяння з выкарыстаннем слайдаў, відэа- і кінастужкі, калярова-музычнага жывапісу, лазернай тэхнікі, а таксама розных піратэхнічных і светлавых эфектаў.

Сістэма пастановачнага асвятлення любой сцэнічнай пляцоўкі на свяце павінна ўключаць унутрысцэнічнае і вынаснае абсталяванне.

Святлотэхнічнае абсталяванне ўнутранай сцэнічнай дзеі павінна забяспечыць верхняе асвятленне (праектары, праекцыйныя прыборы, ультрафіялетавыя апрамяняльнікі); бакавое асвятленне за кошт размяшчэння прыбораў на рознай вышыні ў партальных (бакавых) зонах злева і справа; ніжняе асвятленне (гарызантальная рампа), якое ўсталёўваецца на планшэце сцэны. У групу вынаснага святлотэхнічнага абсталявання, размешчанага за межамі сцэны, у глядзельнай зале, уваходзяць прыборы верхняга і бакавага асвятлення, якія трэба замацаваць на спецыяльных стойках рознай вышыні або на зманціраваных асвятляльных устаноўках; прыборы фронтальнага або лабавага асвятлення (апаратура размяшча-

еца за межамі глядзельнай залы). Прыборы праекцый на прасвет рэкамендуецца манціраваць за задняй часткай ар'ерсцэны.

Часам на святах для пастановачнага асвятлення сцэны ў якасці агульнага фронтальнага асвятлення выкарыстоўваюць пражэктары, якія даюць агульнае рассеянае святло, а ўнутрысцэнічнае асвятленне забяспечваюць вынаснымі падсветамі.

Светлавая сродкі дазваляюць ствараць на дэкарацыях, планшэце сцэны і ў глядзельнай зале разнастайныя светлавая ўзоры, эфекты падаючага снегу, дажджу, рух аблокаў, усход і захад сонца, панарамы зорнага неба з месяцам. На паравых і дымных аблоках дэманструюць рознакаляровую дынаміку руху лазерных праменяў, а на дэкарацыях — каляровамузычны жывапіс і кіна-, відэа-, слайдпраекцыі. Але мастацкае ўздзеянне святла становіцца выяўленчым і выразным толькі ў тым выпадку, калі яно з'яўляецца адлюстраваннем вобразнай сістэмы дзеяння.

Яшчэ на стадыі эскізна-праектных работ галоўны мастак свята далучае да распрацоўкі пастановачнага асвятлення сцэны мастака па святлу.

Асновай для поўнага каларыстычнага малюнка святла з'яўляецца жывапісны эскіз. Аналізуючы сцэнарый святочнай дзеі і жывапісны эскіз, галоўны мастак і мастак па святлу загадзя плануюць асноўныя светлавая пункты, вызначаюць колькасць і характар светлавых праекцый і эфектаў, вымяраюць адлегласць ад месцаў размяшчэння апаратуры да асвятляемых аб'ектаў, а таксама вызначаюць, якія прыборы для пастановачнага асвятлення ёсць, а якія трэба набыць або ўзяць у арэнду.

Часам усе тэхнічныя і арганізацыйныя пытанні па асвятленні сцэны ўскладаюцца на спецыяльныя прыватныя арганізацыі, якія займаюцца рашэннем падобных задач. З імі заключаецца працоўнае пагадненне і вядзецца далейшая работа толькі ў творчым кірунку.

Але ў тым выпадку, калі сцэна асвятляецца ўласнымі сіламі, асвятляльнікі займаюцца набыццём неабходнай апаратуры, вырабам эфектных прыбораў, асвятляльнай бутафорыі і іншымі падрыхтоўчымі работамі.

1.2.Рэпетыцыя па ўстаноўцы святла адбываецца толькі тады, калі зроблены мантаж дэкаратыўнага афармлення. У адваротным выпадку рабіць светлавую рэпетыцыю бессэнсоўна, таму што “светлавая партытура знаходзіцца ў прамой залежнасці ад многіх дэталей, якія ўздзейнічаюць на велічыню адлюстраванага святла, ступень паглынання светлавога патоку, танальную афарбоўку ўсяго афармлення” [1, 213]

Першая светлавая рэпетыцыя звычайна адбываецца без выканаўцаў, але мастак і асвятляльнікі павінны ведаць галоўныя мізансцэнічныя пункты дзеяння і загадзя адзначыць дзялянкі сцэны, якія абыгрываюцца акцёрамі, у сваёй светлавой партытуры. Асвятленне сцэны — адна з найбольш складаных задач: мастаку па святлу, святлоаператару неабходна імкнуцца дасягнуць не толькі добрай бачнасці, але і павышэння выразнасці знешняга аблічча, што не заўсёды патрабуе ўзмоцненага асвятлення. У многіх выпадках сцэнічная выразнасць вобраза патрабуе прыцямнення фігуры або твара выканаўцы.

Для асвятлення аднаго або групы акцёраў карыстаюцца мясцовым святлом. Неабходна мець на ўвазе, што, высвечваючы акцёра ўсімі прыборамі адначасова, можна пазбавіць яго вобраз выразнасці. Аднак нельга карыстацца і якім-небудзь адным прыборам, напрыклад вынасным пражэктарам: могуць з’явіцца цені і светлавая пляма на дэкарацыі.

Для раўнамернага асвятлення выканаўцаў часта карыстаюцца верхнім вынасным святлом, што не зусім правільна, таму што верхняе святло зацямяе вочы, падкрэслівае скулы, стварае правалы шчок. Калі прымяніць толькі рампу, то твар будзе выглядаць тоўстым і курносым. Пры адначасовым

выкарыстанні сафітаў і рампы цені ад аднаго з прыбораў аслабляюцца дзеяннем іншых прыбораў.

Выбар прыёму асвятлення дэкарацый залежыць у першую чаргу ад якасцей і фактуры асвятляемых матэрыялаў: сукно нейтральнага, чорнага і цёмна-сіняга колераў можна прымяняць у сцэнічных дзях, дзе галоўная ўвага засяроджваецца на асвятленні выключна артыста, дапамагаючы яму стварыць пэўны вобраз, адлюстраваць псіхалагічную нюансіроўку ролі, падкрэсліць яго міміку, жэст. Светлае сукно дзякуючы светлафільтру можна афарбаваць у розныя колеры, ствараючы агульную танальнасць карціны. У гэтым выпадку асабліва добра ўспрымаецца колер на сукне шэра-блакітнага, крэмавага і бэзавага колераў. Белы або светла-блакітны заднік, некалькі прыцімнёны ўверсе, можа служыць экранам для светлавых пейзажных дэкарацый, выкананых метадам праекцыі.

Для асвятлення плоскіх жывапісных дэкарацый, акрамя рассеянага белага святла, карыстаюцца каляровым асвятленнем, што не толькі ўзмацняе інтэнсіўнасць колеру выяў блакітнага неба, зеляніны лісця, але і забяспечвае рад простых пастановачных эфектаў: світанак, золак, вечар, ноч. Пры асвятленні рэльефных аплікацыйных дэталей прымяняюць камбінаванае святло, выкарыстоўваюць бакавыя падсветы і пражэктары, таму што гледачы ўспрымаюць рэльеф толькі пры бакавым асвятленні.

Бакавое асвятленне, якое дае выразны святлацень і выяўляе рэльеф, шырока прымяняецца і для асвятлення аб'ёмных дэталей дэкарацый. У многіх выпадках для падкрэслівання ўзаемасувязі прадметаў у прасторы выкарыстоўваюць падсвет з тыльнага боку. Контражурнае святло, якое падае на асобныя прадметы афармлення, прыдае ім вялікую аб'ёмнасць. Тое ж святло, накіраванае на дзеючых асоб, стварае па контуры фігуры дадатковае асвятленне і прыдае ўсёй фігуры вялікую дынамічнасць і выразнасць [3, 77].

Паколькі ва ўмовах падрыхтоўкі свята можна разлічваць на правядзенне толькі адной — дзвюх светлавых рэпетыцый, то рэжысёр і мастак павінны прыйсці на яе з дакладным разуменнем характару і задач асвятлення. Усіх асвятляльнікаў неабходна загадзя расставіць па месцах, у іх распараджэнні павінны быць неабходная апаратура, фільтры. Рэжысёр-пастаноўшчык зацвярджае вынікі манцёроўкі святла. Знойдзенае святло дакладна фіксуецца на нумарах святочнай праграмы. У час генеральнай рэпетыцыі яно ўдакладняецца і запісваецца ў канчатковым варыянце ў агульную светлавую партытуру.

Запісы светлавой партытуры адлюстроўваюць наступныя асноўныя даныя: сцэнічная дзея (нумар, эпізод), рэпліка або сігнал на ўключэнне, аб'ект асвятлення, назва прыбора або светлавой праграмы, колер, накіраванасць і змяненне асвятлення (гл. узор).

Узор

Светлавая партытура тэатралізаванага канцэрта “Калядныя зоркі”

№ пп	Сцэнічная дзея (нумар, эпізод)	Рэпліка або сігнал на ўключэнне	Аб'ект асвятлення	Назва прыбора або светлавой праграмы і колер		Накіраванасць і змяненне асвятлення
1	Пралог	Указанне рэжысёра	Авансцэна	Пісталетны прамень	Белы	На калядную зорку (апарат №24)
2	Пралог	Калядная песня (фанаграма)	Авансцэна	“Снег” на зал і сцэну	Белы	У час фанаграмы калядная зорка іграе агнямі

1.3. Калектыў, які займаецца падрыхтоўкай і правядзеннем свята, — гэта заўсёды часовае ўтварэнне, якое не мае пастаяннай матэрыяльна-тэхнічнай базы. Таму адзін з завяршальных этапаў падрыхтоўкі свята — запуск мастацка-дэкаратыўнага афармлення ў вытворчасць — здзяйсняецца адначасова ў розных арганізацыях і ўстановах. Але ў любым

выпадку зыходнымі данымі для вытворчасці з'яўляюцца рабочыя чарцяжы, тэхналагічнае апісанне і каштарыс.

Выраб мастацкага афармлення значна спрашчаецца, калі вырашэннем пастаўленых задач займаюцца вызначаныя для гэтых мэт прадпрыемствы. У практыцы даволі часта на іх рахунак пералічваюць сродкі з каштарыса свята, перадаюць чарцяжы і тэхналагічнае апісанне вырабаў (або іх робяць непасрэдна на вытворчасці), а мастаку застаецца толькі кантраляваць выраб дэкаратыўнага афармлення.

У выпадку, калі вырабам дэкарацый у поўным або частковым аб'ёме даводзіцца займацца ўласнымі сіламі, гэта значыць сіламі мастакоў культасветустаной (якія знаходзяцца на бюджэце і аплата іх работы не здзяйсняецца з каштарыса свята), задача арганізатараў у пэўнай ступені ўскладняецца. Загадчык пастановачнай часткі складае пералік патрэбных матэрыялаў і ўказвае іх колькасць з наменклатуры, названай у каштарысе. Затым ён займаецца набыццём матэрыялаў. Але адбор тканін для дэкарацый і касцюмаў, мэблі, упрыгожванняў робіцца абавязкова паводле кансультацыі мастака.

Планаванне вырабу дэкарацый увязваецца з агульным графікам падрыхтоўкі свята, у якім самым важным звяном з'яўляюцца мантажныя, прагонныя і генеральныя рэпетыцыі. Да пачатку мантажных работ усе неабходныя дэкарацыі, светлае і гукавое абсталяванне павінны быць гатовы.

Загадчык пастановачнай часткі пастаянна сочыць за выкананнем намечанага плана, прымае апэратыўныя рашэнні ў выпадку затрымак і змен, якія ўзнікаюць па розных прычынах. Перыядычна адказныя асобы збіраюцца на пасяджэнні аргкамітэта, дзе ўдакладняюцца тэрміны выканання заданняў, разбіраюцца пытанні, звязаныя з забеспячэннем, прыцягненнем дадатковых рэзерваў, арганізацыяй работ і інш.

Кароткія вывады. У сістэму сучаснага пастановачнага асвятлення сцэны ўваходзяць розныя віды унутрысцэнічнага

і вынаснаго абсталявання, якія твараюць разнастайныя светлавя ўзоры і эфекты. Асновай каларыстычнага малюнка з’яўляецца жывапісны эскіз, на аснове якога высвятляецца колькасць і характар светлавых праэкцый, эфектаў. Выбар прыёма асвятлення, які залежыць ад якасцей і фактуры асвятляемых матэрыялаў, адбываецца ў час рэпетыцый па ўстаноўцы святла. Знойдзенае святло фіксуецца па нумарах у светлавой партытуры. Выраб дэкарацый, які пачынаецца адначасова ў розных арганізацыях і установах, здзяйсняецца да пачатку мантажных работ

Ключавыя паняцці.

Віды і выразныя магчымасці светлавога абсталявання. Асаблівасці правядзення светлавых рэпетыцый. Светлавая партытура. Выраб мастацка-дэкарацыйнага афармлення.

Пытанні для самастойнай працы па тэме.

1. Назавіце віды ўнутрысцэнічнага і вынаснага светлавога абсталявання.
2. Якія віды светлатэхнічнага абсталявання размяшчаюцца ў партальных і ніжняй зонах сцэны ?
3. Якія прыборы вынаснага светлатэхнічнага абсталявання размяшчаюць за задняй часткай ар’ерсцэны і за межамі сцэны ?
4. Якія ўзоры і эфекты могуць ствараць светлавя сродкі ?
5. Назавіце віды работ мастака па распрацоўцы пастановачнага асвятлення сцэнічнай дзеі.
6. Якія задачы вырашаюць мастак і асвятляльнікі ў час правядзення светлавой рэпетыцыі ?
7. Пералічыце асноўныя пункты светлавой партытуры.

8. Хто здзяйсняе кантроль запуску мастацка-дэкаратыўнага вырашэння ў вытворчасць ?
9. Калі павінен быць завершаны выраб мастацка-дэкаратыўнага афармлення ?

Літаратура.

Базанов, В. Техника и технология сцены / В. Базанов —Л.: Искусство, 1976.

Гуд, П.А. Тэхналогія стварэння свята / П.А. Гуд. – Мн., 2004.

Емельянов, Е. Технические средства клуба / М.: Россия. - 1979

Художник и зрелище: Сб.ст. — М.: Сов. художник, 1990.

ТЭМА XIV. “Святочные феерверк”.

Пытанні.

1. Раствлумачце паняцці “дэкаратыўны” і “тэатралізаваны” феерверк.
2. У чым асаблівасці работы па арганізацыі феерверку ?
3. Раскрыйце этапы работ па распрацоўцы феерверку.
4. Перапішыце правілы транспартыроўкі і захавання піратэхнічных вырабаў.
5. Успомніце тэхніку бяспекі пры падрыхтоўцы і правядзенні феерверку.
6. Якія існуюць правілы па падрыхтоўцы і дэманстрацыі феерверку.

Мэта.

Раскрыццё методыкі падрыхтоўкі і дэманстрацыі феерверку.

Тэкст лекцыі.

1.1. Піратэхнічныя дзеянні з'яўляюцца аднымі з самых яркіх і сістэме мастацкіх выразных сродкаў свята. Святлодынамічныя піратэхнічныя кампазіцыі з'яўляюцца як дадатковым элементам дэкарацыі асобных святочных фрагментаў (тэатралізаванага шэсця, прадстаўлення, канцэрта, абрадава-рытуальных дзей, спартыўных і масава-гульнёвых праграм), так і самастойным дзеяннем. Распрацаваныя і здзейсненыя ў форме піратэхнічных спектакляў або звычайных дэкарацыйных феерверкаў карнавальнага тыпу, яны часта з'яўляюцца кульмінацыйнай часткай свята або яго фіналам.

Феерверк у Беларусі мае багатыя шматвяковыя традыцыі. Яшчэ ў 1650 г. беларускі шляхціц Казімір Семяновіч у сваёй кнізе “Вялікае мастацтва артылерыі”, выдадзенай у г.Амстэрдаме, раскрываў вобразны сэнс і тэхналогію вырабу розных феерверачных фігур, выказваў практычныя рэкамендацыі па арганізацыі феерверкаў. Феерверкі XVII—XVIII стст., здзейсненыя ў Шклове, Нясвіжы, Полацку, Гродна і іншых гарадах, пераканаўча даказваюць, што феерверк дапамагае раскрываць сутнасць адзначаемай падзеі, ён адзін з магутных сродкаў педагагічнага і эмацыянальнага ўздзеяння.

На сучасным этапе беларускія феерверачныя традыцыі, адраджаныя на аснове піратэхнічных дзей мінулых стагоддзяў, былі ўвасоблены ў піратэхнічных спектаклях “Калядныя зоркі” (г.Мінск, 1992—1995 гг.), “Агні спадчыны” (г.Паставы, 1994—2003 гг.), “Вадзяная феерыя” (г.Нясвіж, 1998 г.), “Агні народаў сусвету” (г.Гродна, 2002 г.), “Вогненная сімфонія” (г.Калінкавічы, 2003 г.), “Карнавал весялосці” (г.п. Воранава, 2003 г.) і інш. Феерверкі сведчаць аб стварэнні сучаснай нацыянальнай школы феерверкаў, якая грунтуецца на культурна-гістарычнай спадчыне нашых продкаў.

Феерверк — гэта комплекс піратэхнічных вырабаў, складзеных у пэўную мастацкую кампазіцыю. Па форме

ўвасаблення яны падзяляюцца на дэкаратыўныя і тэматычныя.

Дэкаратыўны феерверк — гэта мастацкая піратэхнічная кампазіцыя, якая аздабляе пэўныя святочныя дзеянні (шэсці, канцэрты, шоу, карнавалы, тэатралізаваныя прадстаўленні).

Тэматычны (тэатралізаваны) феерверк — мастацкі асэнсаваная вобразна сімвалічная піратэхнічная дзея, якая адлюстроўвае пэўную з'яву ў жыцці грамадства, асобы. У тэматычных феерверках разам з піратэхнічнымі і феерверачнымі вырабамі выкарыстоўваюць дадатковыя сродкі выразнасці — музыку, пластыку, слова, святло. Тэматычныя феерверкі будуюцца па законах драматургіі, маюць сваю тэму і ідэю, падзейны рад, сцэнарна-рэжысёрскі ход, кампазіцыйную пабудову і вобразнае рашэнне ў мастацка-дэкаратыўным і музычным афармленні. Тэматычныя феерверкі ў залежнасці ад выкарыстаных відаў мастацтва набываюць розныя жанравыя адценні: літаратурна-музычныя піратэхнічныя кампазіцыі, гукапіратэхнічныя, святлогукапіратэхнічныя і водна-піратэхнічныя спектаклі.

Работа над увасабленнем феерверку пачынаецца пасля зацвярджэння сцэнарэя. Асаблівасць работы па арганізацыі феерверку заключаецца ў тым, што яшчэ на этапе распрацоўкі сцэнарэя аўтары павінны ў яго закласці не толькі вобразна-сімвалічнае рашэнне, але і вызначыць, якія піратэхнічныя фігуры будуць адлюстроўваць падзейныя моманты. На эскізна-праектнай стадыі работы мастак і рэжысёр перш за ўсё распрацоўваюць прасторавае вырашэнне феерверачнай дзеі, улічваючы архітэктурна-ландшафтныя асаблівасці месца дзеяння. Так, узмацненню відовішчнасці феерверку можа садзейнічаць выкарыстанне ў якасці дадатковых пунктаў дзеяння розных архітэктурных пабудов, скульптур, сцэн, інжынерных збудаванняў і інш. Пры рабоце з эскізамі піратэхнічных фігур мастак вызначае колеры дэкаратыўных агнёў, а таксама памеры дэкаратыўных канструкцый. Велічыня іх залежыць ад адлегласці паміж месцам

спальвання пірафігур і глядачамі, які назіраюць вогненную дзею: чым большая адлегласць да глядачоў, тым большага памеру павінны быць пірафігуры.

Эскізна-праектная распрацоўка ажыццяўляецца мастаком у садружнасці з інжынерам-канструктарам і піратэхнікам. Разам з інжынерам мастак вызначае прынцып дзеяння складаных піратэхнічных канструкцый (домны, страляючыя танкі, рухомыя фігуры, лютучы дракон, кветкі, якія раскрываюцца і закрываюцца, і інш.), выпрацоўвае іх чарцяжы і тэхналагічнае апісанне. Піратэхнік у сваю чаргу вырашае, на якіх відах піратэхнічных вырабаў будзе здзяйсняцца дзеянне піратэхнічных фігур (фантаны, контурныя свечкі, форсы або з ажыццяўленнем камбінаванага спосабу ўжывання розных вырабаў).

Работы з феерверачнымі вырабамі належаць да катэгорыі выбуховых і вогненебяспечных. Таму пры планіроўцы прасторавага вырашэння месца дзеяння мастак і піратэхнік павінны ўлічваць нарматывы адлегласцей, якія гарантуюць бяспеку глядачоў у час правядзення феерверку.

Распрацоўваючы прасторавае вырашэнне месца феерверачнай дзеі, мастак разам з піратэхнікам павінен вызначыць, а затым намаляваць або начарціць план гэтага месца з абзначэннем небяспечнай і бяспечнай зон, а таксама адзначыць месцы размяшчэння пажарнай машыны, машыны хуткай дапамогі і службы аховы парадку.

1.2. Усе напрацоўкі, зробленыя мастаком, інжынерам і піратэхнікам, зацвярджаюцца рэжысёрам, які разам з загадчыкам пастановачнай часткі складае графік падрыхтоўкі феерверку. У гэтым графіку неабходна вызначыць віды работ, тэрміны іх выканання і адказных за падрыхтоўку. У пераліку відаў работ неабходна прадугледзець наступнае:

- распрацоўку літаратурнага сцэнарыя;
- рэжысёрскі праект;
- запіс фанаграм або падрыхтоўку музычнага калектыву (народнага, сімфанічнага, духавага, эстраднага і іншых у

залежнасці ад тэматыкі і жанру дзеі), які будзе суправаджаць феерверк;

- выраб піратэхнічных саставаў, элементаў і фігур;
- месца захавання і аховы феерверачных вырабаў;
- падрыхтоўку грузавога транспарту і суправаджальных для дастаўкі феерверачных вырабаў;
- падрыхтоўку брыгады рабочых для пагрузачна-разгрузачных работ і размяшчэння піратэхнічных фігур і ракетных павільёнаў;
- забеспячэнне аховы месца правядзення феерверку, мер супрацьпажарнай бяспекі, медыцынскага абслугоўвання (на выпадак няшчасных здарэнняў);
- вырашэнне пытанняў харчавання і размяшчэння піратэхнікаў-дэманстратараў і членаў пастановачнай групы;
- забеспячэнне перагаворнымі сродкамі рэжысёра, яго асістэнтаў, піратэхнікаў і супрацоўнікаў аховы парадку, пажарнай і медыцынскай службаў.

У працэсе вытворчасці мастак кантралюе выраб дэкарацый для феерверку, а загадчык пастановачнай часткі — усе астатнія віды работ.

Вытворчасцю піратэхнічных вырабаў займаюцца многія спецыялізаваныя фірмы і прадпрыемствы, але частка з іх не мае ліцэнзій на дэманстрацыю феерверкаў. Маладасведчаныя піратэхнікі такіх фірм не прытрымліваюцца існуючых правіл дэманстрацыі феерверку. Іншыя піратэхнічныя фірмы не маюць сваёй вытворчай базы, выкарыстоўваюць нізкаякасныя феерверачныя вырабы і кампраметуюць гэты від мастацкай дзейнасці.

Трэба звяртацца да паслуг міжнароднага саюза развіцця феерверачнага мастацтва “Спецэфект-плюс” (генеральны офіс у г.Мінску). Яго работнікі распрацоўваюць высокамастацкія феерверкі, маюць сваю вытворчую базу і карыстаюцца унікальнымі тэхналогіямі.

1.3. Транспарціроўка феерверачных вырабаў. Перавозіць феерверачныя вырабы і піратэхнічныя матэрыялы можна

чыгуначным, водным, аўтамабільным, гужавым транспартам пры наяўнасці дазволу органаў Міністэрства ўнутраных спраў. Забараняецца перавозка вырабаў ручной паклажай у самалётах, мясцовых паяздах і багажом у пасажырскіх паяздах.

Перавозку вырабаў аўтамабільным транспартам павінны суправаджаць адказная асоба і ўзброеная ахова. Вадзіцель транспартнага сродку павінен прайсці тэхнічнае навучанне, медыцынскі агляд і мець пасведчанне на права перавозкі спецыяльных грузаў. Перавозка дазваляецца толькі ў спецыяльна абсталяваных транспартных сродках, якія адпавядаюць наступным патрабаванням:

- металічныя часткі кузава машыны павінны быць засцелены мяккім матэрыялам або абабіты дрэвам ці другім ізалюючым матэрыялам;

- выхлапная труба і глушыцель павінны быць справа ад радыятара і мець іскраахову;

- на транспартным сродку неабходна наяўнасць двух вогнетушыцеляў або скрыні з сухім пяском;

- злева ад кабіны трэба ўмацаваць чырвоны сцяжок;

- асобам, якія суправаджаюць груз, і вадзіцелям грузавікоў у час руху транспарту забараняецца курыць і мець пры сабе запальваючыя сродкі.

Пры міжгародніх перавозках пажадана, каб транспарт суправаджаў аўтамабіль ДАІ. У выпадку неабходнасці пры міжгародніх перавозках дапускаецца пакідаць транспарт, але абавязкова пад наглядам і не бліжэй чым за 200 м ад транспартнай магістралі і населеных пунктаў, прычым на машыне трэба выстаўляць аварыйны сігнал.

Пры перавозцы вырабаў аўтамабільным транспартам дапускаюцца наступныя скорасці:

- на тэрыторыі прадпрыемства — не болей 15 км/гадз.;

- па грунтавых і прасялачных дарогах — не болей 30 км/гадз.;

— па бетоннай ці асфальтаванай шашы — не болей 60 км/гадз.

Па чыгунцы вырабы перавозяць у простым вагоне без абмежавання адлегласці і скорасці. Такія ж умовы існуюць і пры перавозцы вырабаў водным транспартам.

Перавозіць феерверачныя вырабы ручной паклажай можа піратэхнік або кіраўнік феерверку.

Захаванне вырабаў. Склады захавання піратэхнічных вырабаў па сваім прызначэнні падзяляюцца на пастаянныя і часовыя. Пастаянныя склады — гэта сховішчы, абсталяваныя стэлажамі і памостамі. Часовыя склады — гэта пляцоўкі або спецыяльна абсталяваны аўтамабіль. Склады захавання феерверачных вырабаў павінны быць прыняты камісіяй, якая складаецца з прадстаўнікоў адміністрацыі прадпрыемства, Дзяржпрамнагляду, Дзяржпажарнагляду, МУС.

Феерверачныя вырабы захоўваюцца ва ўпакоўцы ў неацяпляльных памяшканнях пры тэмпературы ад $+40^{\circ}$ да -50° С у адпаведнасці з указаным гарантыйным тэрмінам захоўвання канкрэтнага вырабу. Скрыні з вырабамі павінны быць укладзены ў штабелі па тыпах вырабаў з забеспячэннем вольнага праходу да кожнага тыпу вырабаў.

Колькасць штабеляў вызначаецца патрабаваннямі тэхналагічных апісанняў і інструкцый па эксплуатацыі на канкрэтны тып феерверачнага вырабу. У сховішчы на відным месцы павінны быць вывешаны нормы захавання вырабаў і інструкцыя па ахове працы і тэхніцы бяспекі, а таксама паказана планіроўка размяшчэння асобных відаў вырабаў.

Норма пераносу вырабаў адносіцца да першага класа і складае: для мужчын — 20 кг, для двух мужчын — да 50 кг, для жанчын — 5 кг. У памяшканні сховішча дазваляецца праводзіць работы, звязаныя толькі з прыёмам, выдачай і перавозкай феерверачных вырабаў.

Сховішча абсталёўваецца прыборамі вымярэння тэмпературы і вільгаці, а іх паказанні неабходна штодня фіксаваць у журнале. Тут жа павінен весціся журнал уліку феерверачных

вырабаў. У сховішчы павінны быць сродкі пажаратушэння (два вогнетушыцелі, вядро з сухім пяском, рыдлёўка, багор).

Усе пастаянныя сховішчы павінны кругласутачна быць пад наглядам ваенізаванай аховы. Часовыя склады на аўтамабілях ахоўваюць асобы, якія суправаджаюць грузы, або кладаўшчык.

Калі ў мясцовасці, дзе адбываецца феерверк, няма сховішчаў, вырабы можна паставіць пад ахову ў асобны бокс пажарнай часткі або аддзела міліцыі.

1.4.Тэхніка бяспекі і меры перасцярогі пры падрыхтоўцы і правядзенні феерверку. Да правядзення работ з феерверачнымі вырабамі дапускаюцца асобы, якія азнаёмлены з тэхнічнымі характарыстыкамі, устройствамі і правіламі эксплуатацыі вырабаў, маюць пасведчанне на права правядзення і дэманстрацыі феерверкаў.

У час правядзення феерверку пры выкананні работ з піратэхнічнымі і феерверачнымі вырабамі забараняецца:

— карыстацца агнём на адлегласці не меней 25 м ад пускавой пляцоўкі і феерверачных вырабаў (акрамя феерверкаў, дзе ў якасці ўспламяняльніка ўжываецца стапінавы шнур);

— прысутнасць пачочных асоб;

— знаходжанне на феерверачнай пляцоўцы нецвярозых людзей;

— кідаць вырабы, цягнуць за правады электраўспламяняльнік або вогнеправодны шнур;

— пераносіць вырабы ў кішэні, пад вопраткай;

— насіць касцюмы з сінтэтычных матэрыялаў, электронныя гадзіннікі, залатыя і сярэбраныя вырабы і ўпрыгожванні;

— разбіраць вырабы і вымаць з іх састаўныя часткі, выпраўляць у іх пашкоджанні;

— здзяйсняць якія-небудзь дзеі з вырабамі, калі яны падключаны да электракрыніц;

— пераносіць, апускаць і вымаць вырабы са ствала марціры;

— пакідаць у ствале марціры або на пускавой пляцоўцы неспрацаваўшыя вырабы;

— выкарыстоўваць абсталяванне і марціры з увагнутасцямі, трэшчынамі і іншымі дэфектамі.

У выніку пажару для тушэння палаючых піратэхнічных і феерверачных вырабаў неабходна выкарыстоўваць пясок, пенныя, парашковыя і вуглекіслотныя вогнетушыцелі.

Знішчэнне непрыгодных вырабаў. Пры правядзенні феерверку неабходна весці назіранне за работай феерверачных вырабаў і фіксаваць анамальныя выпадкі спрацоўвання.

Феерверачныя вырабы, як і любыя вырабы серыйнай вытворчасці, у выніку падзення, няправільнай зборкі, прымянення ў працэсе вырабу дэфектных камплектуючых дэталяў падвергнуты анамальнай рабоце.

Асноўныя віды анамальнай работы вырабаў, якія могуць адбыцца ў час правядзення феерверку, наступныя:

— для наземных феерверачных вырабаў (фантанаў, кітайскіх колаў) — гэта разрыў корпуса і разлёт састаўных частак;

— для паркавых феерверачных вырабаў (рымскіх свечак, буракоў) — гэта разрыў корпуса і разлёт піраэлементаў у бакі, супрацьлеглыя асноўнаму напрамку;

— для вышынных феерверачных вырабаў (люсткугелі) — гэта спрацоўванне ў марціры, на траекторыі палёту, пры падзенні на зямлю, вяртанні на зямлю неспрацаваўшага лусткугеля — “чорны шар”.

Усе пералічаныя анамаліі маюць свае прычыны і вынікі і павінны быць разгледжаны ў арганізацыях з прыняццем адпаведных мер па іх устараненні.

Пасля феерверку неабходна правесці агляд мясцовасці з мэтай збору буйных рэшткаў незгарэўшых піраэлементаў і знаходжання анамальна спрацаваўшых ці неспрацаваўшых вырабаў.

Для знішчэння непрыгодных вырабаў падбіраецца такая мясцовасць, дзе ёсць натуральныя перашкоды (яры, равы,

лагчыны і да т.п.), якія абмяжоўваюць разлёт піратэхнічных вырабаў. Пры падборы такой мясцовасці трэба ўлічваць, што вакол яе не павінна быць будынкаў, ліній электраперадач і матэрыялаў, якія могуць загарэцца.

Для знішчэння вырабу прымяняюць спецыяльную тэрмітную шашку з электраўспламяняльнікам прамысловай вытворчасці. Шашку ўспламяняюць з укрыцця або з бяспечнай адлегласці.

Калі пры запуску выраб не выйшаў з марціры, знішчэнне адбываецца тэрмітнай шашкай, якую апускае на выраб адказная асоба ў акулерах, што ахоўваюць вочы. Марціры пры гэтым павінны быць заглыблены ў грунт на 1/3 ствала.

Неспрацаваўшыя піратэхнічныя элементы кладуць на загорнутую ў паперу тэрмітную шашку і знішчаюць шляхам успламянення шашкі.

1.5. Правілы па падрыхтоўцы і дэманстрацыі феерверку. Феерверк здзяйсняе арганізацыя, якая мае дазвол на яго правядзенне. Усе асобы, занятыя падрыхтоўкай і дэманстрацыяй феерверку, павінны быць праінструктаваны кіраўніком феерверку перад кожнай дэманстрацыяй аб мерах бяспекі пры рабоце з вырабамі.

Для атрымання дазволу на права дэманстрацыі феерверку прадпрыемства ці арганізацыя падае заяву ў мясцовыя органы ўлады з адначасовым уведамленнем органаў міліцыі і пажарнай аховы.

У заяве неабходна ўказаць:

- найменне арганізацыі;
- аб'ём феерверку, тэрмін правядзення, характар вырабаў;
- звесткі аб арганізацыі, якая праводзіць феерверк;
- да заявы дадаецца копія дазволу на права правядзення работ па дэманстрацыі феерверку.

Непасрэдна на месцы перад падрыхтоўкай і дэманстрацыяй феерверку кіраўнік абавязаны ўдакладніць з органамі міліцыі і пажарнай аховы месца, дату і час правядзення феерверку, парадак кароткатэрміновага захоўвання вырабаў, па-

радак знішчэння непрыгодных вырабаў, а таксама атрымаць пісьмовы дазвол на правядзенне феерверку.

Органы мясцовай улады сумесна з арганізацыяй абавязаны распрацаваць план па забеспячэнні мер аховы месца правядзення феерверку, мер супрацьпажарнай бяспекі і выдзеліць машыну хуткай дапамогі з абслуговым персаналам.

Месца дэманстрацыі феерверку размяшчаецца на бяспечнай адлегласці ад глядачоў.

На пляцоўках, з якіх выпускаюцца вырабы, павінен быць устаноўлены такі парадак, пры якім выключаўся б выпадкі пранікнення пабочных асоб і крадзяжу феерверачных вырабаў.

На пляцоўках, дзе адбываецца дэманстрацыя феерверку, забараняецца курыць, працаваць у нецвярозым стане, пакідаць феерверачныя вырабы без аховы.

Пасля заканчэння феерверку пляцоўку аглядаюць з мэтай збору неспрацаваўшых вырабаў і элементаў. Усе неспрацаваўшыя вырабы неабходна знішчыць у адпаведнасці з правіламі.

Ахова тэрыторыі пускавой пляцоўкі можа быць знята толькі пасля заканчэння ўсіх відаў работ са згоды кіраўніка феерверку. Пасля заканчэння феерверку складаюць акт аб яго правядзенні і выніках (у трох экзэмплярах). Акт падпісваюць:

- кіраўнік феерверку;
- адказная асоба мясцовых органаў улады;
- прадстаўнік арганізацыі — заказчыка феерверку.

На акце ставіцца пячатка мясцовых органаў улады або арганізацыі-заказчыка, і ён захоўваецца ў справах.

Кароткія вывады.

Феерверк – гэта комплекс піратэхнічных вырабаў, складзеных у пэўную мастацкую кампазіцыю, падзяляецца на дэкаратыўны і тэатралізаваны. Асаблівасць распрацоўкі феерверка - вызначэнне на пачатковым этапе вобразна-сімвалічных пірафігур і улік ландшафтных і архітэктурна-

дэкартыўных асаблівасцей месца дзеяння. Рэжысёр вызначае графік падрыхтоўкі феерверка і кантралюе яго выкананне. Транспартыроўка, захаванне піравырабаў, падрыхтоўка і правядзенне феерверка здзяйсняюцца ў адпаведнасці з існуючымі правіламі.

Ключавыя паняцці.

Святочны феерверк. Этапы распрацоўкі. Транспартыроўка і захаванне піравырабаў. Тэхніка бяспекі і тэхніка перасцярогі пры падрыхтоўцы і правядзенні феерверка. Правілы дэманстрацыі феерверка.

Пытанні для самастойнай працы па тэме.

1. Раствлумачце паняцці “ дэкартыўны” і “ тэатралізаваны” феерверк.
2. Што складае спецыфіку арганізацыі феерверку ?
3. Назавіце віды работ графіку па падрыхтоўцы феерверку.
4. Якія існуюць правілы транспартыроўкі і захавання піратэхнічных вырабаў ?
5. Пералічыце асноўныя палажэнні тэхнікі бяспекі пры падрыхтоўцы і дэманстрацыі феерверка.
6. Якім чынам адбываецца знішчэнне непрыгодных вырабаў ?

Літаратура

Гуд, П.А. Огненная симфония. Из истории белорусских фейерверков / П.П. Гуд. - — Дзержинск: ПКФ “ Кальвин”, 1997.

Гуд, П.А. Тэхналогія стварэння свята / П.А. Гуд. – Мн.: БДУКіМ, 2004.

Гуд, П.А. Мастацтва феерверкаў / П.А. Гуд. – Мн.: ААА БУК. 2007.

Крылов О.А. Основы фейерверочного искусства. — М.: Россия, 1996.

ТЭМА XV. “ГУКАВОЕ АФАРМЛЕННЕ СВЯТА”.

Пытанні .

1. Пачатковы этап работы над гукавым афармленнем свята.
2. Характэрныя асаблівасці прымянення сістэм агучвання.
3. Запіс фанаграм свята.

Мэта.

Раскрыццё спецыфікі гукавога афармлення свята.

Тэкст лекцыі.

1.1. На пачатковым этапе падрыхтоўкі свята пасля афіцыйнага зацвярджэння сцэнарыя гукарэжысёр сумесна з галоўным рэжысёрам удакладняюць канчатковы варыянт прасторавага вырашэння, а таксама зоны дзеяння свята, у якіх існуе неабходнасць агучвання, гукаўзмацнення і гукаўзнаўлення; затым праводзяць абследаванне вызначаных зон (закрытыя і адкрытыя сцэнічныя пляцоўкі, плошчы, вуліцы, стадыёны, паркі і інш.), у час якога высвятляюць, дзе можна абысціся сродкамі мясцовай службы радыётрансляцыйнай сеткі, радыёвузла, а дзе неабходна ўсталяваць дадатковую апаратуру.

Пры вызначэнні выдаткаў на пастаноўку свята ўлічваюцца сумы, неабходныя для аплаты работы кампазітара, перапісчыка нот, арганізацый, якія выконваюць запіс на магнітныя або лічбавыя носьбіты, выраб шумавой і арэнду неабходнай гукаўзмацняльнай і гукаўзнаўляльнай апаратуры. На гэта трэба загадзя запланаваць грашовыя сродкі, каб усе віды работ былі выкананы своєчасова.

Наступны этап работы гукарэжысёра — высвятленне з дырэктарам свята матэрыяльна-тэхнічных магчымасцей мясцовасці, дзе адбываюцца святочныя падзеі. Іншы раз, калі сцэнічныя і масава-гульнёвыя пляцоўкі невялікія па памеры, дастаткова абысціся апаратурай мясцовых радыёвузлоў і музычных ансамбляў, якія маюць добрую якасць і магутнасць гучання. Разам з тым, як паказвае практыка, у пераважнай большасці гарадоў Беларусі на сучасным этапе многія пляцоўкі на адкрытым паветры (плошчы, стадыёны, паркі і інш.), на жаль, аснашчаны нізкакаснай гукаўзмацняльнай апаратурай і гучнагаварыцелямі, прызначанымі для радыётрансляцыі. У такіх выпадках можна заказаць у абласных ці гарадскіх радыёвузлах сувязі дарожную радыётрансляцыйную станцыю (радыёаўтобус), якая дазваляе стварыць больш якаснае гукаўзнаўленне і гукаўзмацненне магутнасцю 1—2 кВт або арэндаваць навейшыя гукавыя сістэмы.

За кожнай зонай гукаўзмацнення гукарэжысёру трэба замацаваць асобнага гукааператара, з якім і будзе працягвацца работа па вырашэнні патрабуемых пытанняў (распрацоўка гукавога афармлення, аб'ём гучання, спосабы гукаўзнаўлення).

Гукарэжысёр павінен улічваць наступныя характэрныя асаблівасці прымянення сістэм агучвання і гукаўзмацнення на адкрытым паветры:

1. Залежнасць выразнасці і гучнасці музычнай і моўнай інфармацыі ад надвор'я (вечер, дождж, туман) і блізка размешчаных крыніц шуму (транспарт, гуляючая публіка і інш.). Гукавую апаратуру трэба размяшчаць з улікам пастаяннай

ружы вятроў, каб гук ляцеў па ветры. У адваротным выпадку вецер будзе “забівацца” ў дынамікі, што ў рэшце рэшт пашкодзіць успрымання дзеі.

2. Ландшафтныя і архітэктурныя асаблівасці месца дзеяння.

Пры арганізацыі на адкрытым паветры сістэм агучвання неабходна ўлічваць і тое, што прамы гук, які ідзе са сцэны, хутка затухае, асабліва на частаце 2000—3000 Гц, што прыводзіць да скажэння ўспрымання моўнай і музычнай праграм.

Шкодныя для ўспрымання інтэнсіўныя гукі, адбітыя ад паверхні жыллёвых і вытворчых пабудоў, прыходзяць да гледача з вялікім спазненнем, што з’яўляецца дадатковай крыніцай шуму.

Таму на плошчы, вакол якой стаяць будынкi, або на стадыёне дынамікі трэба размяшчаць па крузе, каб гук раўнамерна распаўсюджваўся па месцы дзеяння, а на ландшафце (поле, узлессе, горка) іх трэба ўстанаўліваць у адным месцы, каб гук так званай “атакай” ляцеў на гледача. Але ў абодвух выпадках пляцоўка павінна быць абстаўлена дадатковай “падгучкай” (“прастрэлы”), каб артысты маглі адначасова з гледачамі чуць музычна-шумавое ці моўнае дзеянне і не “разысціся” з імі, што прывядзе да негатыўнага ўспрымання дзеі.

Страта гукавой інфармацыі можа ўзнікнуць па прычыне натуральнай перамены шчыльнасці асяроддзя, выкліканага перамяшчэннем паветраных мас, якія награвваюць гледачоў (мяняецца напрамак руху гукавых хваль).

3. Зручнасць агляду дзеі. Гукавы цэнтр свята, дзе працуе гукааператар, можна размясціць спераду, ззаду, збоку ад сцэнічнай ці масава-гульнёвай пляцоўкі, але так, каб тэхнічнаму выканаўцу быў выразна бачны пластычны малюнак дзеяння і каб у экстрэмальных сітуацыях ён своечасова змог зарыентавацца, хутка выправіць сваю ці чужую памылку. Ігнараванне гэтых важных аспектаў размяшчэння гукавой

апаратуры можа прывесці да безлічы гукавых і пластычных накладак і непаразуменняў.

4. Лакалізацыя гукавога цэнтра. Месца работы гукатэхнікаў і дыктараў павінна быць абмежавана прасторай, куды пабочным асобам уваход забаронены. На адкрытым паветры на месцы радыёвузла свята трэба зрабіць лёгкую крытую пабудову, каб, па-першае, вецер не залятаў у мікрафоны і не ствараў перашкод у эфіры, па-другое, каб зберагчы апаратуру ад шкоднага ўздзеяння магчымага дажджу, снегу або туману, і, па-трэцяе, каб не чутна была ў эфіры рэакцыя гледачоў і артыстаў на дзею, што часта забруджвае эфір і шкодзіць паўнаце ўспрымання.

1.2. Асноўныя сістэмы агучвання адкрытай прасторы і гукафікацыі залаў тэатраў па асаблівасцях работы і размяшчэнні гучнагаварыцеляў можна ўмоўна падзяліць, як лічыць Я.Емяльянаў, на наступныя групы: сканцэнтраваныя (цэнтралізаваныя), разгрупаваныя (занальныя), размеркаваныя і комплексныя.

Сканцэнтраваныя сістэмы агучвання і гукаўзмацнення характарызуюцца канцэнтрацыяй выпраменьвальнікаў гуку ў зоне. Прыкладам можа служыць танцпляцоўка парка, якая мае звычайна форму акружнасці. Для трансляцыі музычных праграм выкарыстоўваюцца ў асноўным цэнтральная група гучнагаварыцеляў, зманціраваная веерападобна і накіраваная так, каб асноўная гукавая энергія ішла на танцуючых. Калі ж на пляцоўцы маецца невялікая эстрада, то выпраменьвальнікі гуку стараюцца расставіць унутры акустычнай ракавіны. У гэтым выпадку гукавая хваля можа распаўсюджвацца далёка за межы агароджанай зоны і быць крыніцай шуму для блізка размешчаных жылых кварталаў (асабліва позна вечарам).

Пры агучванні адкрытай эстрады або тэрыторыі летняга тэатра гучнагаварыцелі пажадана манціраваць на левым і правым баках сцэнічнай пляцоўкі, падвешваючы іх на ўзроўні 3—4 м адносна планшэта. Вось выпраменьвання гучнагаварыцеляў мэтазгодна накіраваць у бліжнюю, сярэд-

ною і аддаленую зоны, што забяспечвае “прывязку” зрокавага і слыхавога вобразаў, калі шырыня парталаў залы і адлегласць ад люстраў сцэны да першых радоў прыблізна роўныя.

Прымяненне сканцэнтраванай (цэнтралізаванай) сістэмы без прыняцця спецыяльных мер мае абмежаванні, выкліканыя магчымасцю самаўзбуджэння ўзмацняльнага комплексу пры вялікіх ўзроўнях гуку, што праяўляецца ў выглядзе “завывання” (нарастаючага па часе свісту на сярэдніх і нізкіх частотах). Прычынай гэтага з’яўляецца станоўчая акустычная адваротная сувязь паміж мікрафонам і гучнагаварыцелем, якія знаходзяцца непадалёк адзін ад аднаго (напрыклад, у прыпартальнай зоне). Устараніць самаўзбуджэнне ўзмацняльнай сістэмы магчыма пры правільным выбары дыяграм накіраванасці гучнагаварыцеляў і мікрафонаў, іх узаемнай арыентацыі.

Яшчэ адным недахопам падобных сістэм размяшчэння гучнагаварыцеляў з’яўляецца вялікая нераўнамернасць узроўню гукавога ціску на глядзельных месцах. Напрыклад, слухачы першых радоў, размешчаных блізка ад гучнагаварыцеляў левага і правага бакоў эстрады, будуць незадаволены значным павышэннем узроўню гукавога ціску, а слухачы апошніх радоў з прычыны моцнага затухання прамой гукавой хвалі і высокага ўзроўню знешніх шумаў ад навакольнай прасторы павінны напружваць слых.

Пры агучванні вялікіх тэрыторый паркаў, зон адпачынку, выстаў прымяненне магутных цэнтралізаваных сістэм гучнагаварыцеляў немэтазгодна з-за вялікага роскідку ўзроўняў гукавога ціску па ўсёй тэрыторыі і магчымасці з’яўлення гукавых перашкод у выглядзе рэха, якое прыходзіць ад аддаленых груп гучнагаварыцеляў да слухачоў з вялікім спазненнем, што значна памяншае выразнасць моўнай інфармацыі, перадаваемай па сістэме мясцовай трансляцыі.

Разгрупаваная сістэма агучвання характарызуецца раўнамерным размеркаваннем гучнагаварыцеляў па ўсёй ад-

крытай прасторы ці па паверхні сцен залы. У парках, на вуліцах і плошчах пры размяшчэнні гучнагаварыцеляў з улікам адноснага перакрыцця бліжэйшых зон, калі трансліруемая праграма становіцца чутна адначасова ад некалькіх выпраменьвальнікаў, можна дасягнуць даволі добрай чутнасці слоў і музыкі на ўсёй тэрыторыі; пры гэтым адсутнічаюць і ўмовы ўзнікнення перашкод ад гукаў. Напрыклад, у гарадскім парку на магістральных аляях вялікай працягласці для сістэмы агучвання можна выкарыстаць слупы, што ўжываюцца для мацавання асвятляльных прыбораў, на якіх пажадана манціраваць гучнагаварыцелі парасоннага тыпу, каб накіраваць гук у зададзеную зону. Калі вышыня падвесу не перавышае 6м, то аляя павінна быць не болей за 10—12 м (лепшую раўнамернасць гукавога поля забяспечвае шахматнае размяшчэнне гукагаварыцеляў).

Разгрупаваную сістэму прымяняць у глядзельных залах, а таксама на тэрыторыі адкрытых паркавых эстрад без партальных гучнагаварыцеляў непажадана па прычыне несупадзення, “разрыву” візуальнага і гукавога вобразаў, што асабліва адчувальна для гледачоў, якія займаюць бакавыя месцы паблізу ад гучнагаварыцеляў. Другі гукавы дэфект, магчымы ў гэтай сітуацыі, — прыход інтэнсіўнай гукавой энергіі ад гучнагаварыцеляў, размешчаных з тыльнага боку адносна слухача, — стварае ўмовы дыскамфарту.

У *размеркаваных сістэмах агучвання*, таксама як і ў сканцэнтраваных, гучнагаварыцелі роўнай магутнасці манціруюць “у ланцужок”, на вызначанай адлегласці адзін ад аднаго. Адрозненне ў тым, што з дапамогай сканцэнтраванай сістэмы агучваюць не ўсю тэрыторыю, а толькі яе частку. Характэрным прыкладам можа служыць спосаб агучвання трыбун стадыёна, дзе гучнагаварыцелі манціруюць на ствараючай арэну беговой дарожцы і накіроўваюць іх панелі ў бок сектараў з месцамі для гледачоў з загадзя разлічаным перакрыццём гукавых палёў. У гэтых умовах дасягаецца даволі

добрая гучнасць аб'яў, перадаваемых гледачам (нават пры значным узроўні шуму трыбун).

Комплексныя сістэмы агучвання і гукаўзмацнення заснаваны на выкарыстанні асноўных пераваг разгледжаных метадаў размяшчэння выпраменьвальнікаў гуку на адкрытых тэрыторыях і ў глядзельных залах рознага прызначэння. Напрыклад, у зоне паркавай эстрады ці ў летнім тэатры асноўнае гучанне забяспечваецца пры дапамозе гукагаварыцеляў цэнтральнай зоны з боку сцэнічнай пляцоўкі, дадатковымі бакавымі, раўнамерна размеркаванымі па радах гукавымі калонкамі (“падгучка”, ці “прастрэлы”).

Комплексную сістэму агучвання і гукаўзмацнення неабходна прымяняць і пры падрыхтоўцы тэатралізаваных і масавых гімнастычных выступленняў на стадыёне. На многіх сучасных стадыёнах гукаўзмацненне, на жаль, мала прыстасавана для правядзення разнастайных тэатралізаваных дзей, таму што схема размяшчэння гучнагаварыцеляў разлічана галоўным чынам на перадачу інфармацыі гледачам, якія знаходзяцца на трыбунах стадыёна, а не на полі, дзе адбываецца дзея. У выніку на полі аказваюцца зоны, асабліва ў цэнтральнай частцы, куды гук амаль не даходзіць. Часта гук у некаторых месцы даходзіць са скажэннем. Акрамя таго, не ўлічана, што гімнасты, якія выконваюць гімнастычныя практыкаванні (ці артысты, што выступаюць з харэаграфічнымі, цыркавымі і іншымі нумарамі), самі паглынаюць вялікі працэнт сілы гучання.

На стадыёне ў Празе, дзе праводзяцца традыцыйныя масавыя гімнастычныя выступленні, у якіх адначасова ўдзельнічаюць да 30 000 чалавек, створана ўзорная сістэма радыёўзмацнення. З радыёстудыі ідуць тры каналы ўзмацнення: адзін — на трыбуны, другі — на поле, трэці — у раздзявальні і месцы, адведзеныя для папярэдняга пастраення ўдзельнікаў. На полі гук чуюць толькі ўдзельнікі выступлення.

Пры такой сістэме гук адначасова даходзіць да кожнага ўдзельніка, рэжысёр і кіраўнік свята пры неабходнасці мо-

гуць размаўляць з гімнастамі ў час выступлення і пры іх падрыхтоўцы да выхаду на поле.

Рэжысёр павінен памятаць, што, калі радыёўзмацненне не будзе старанна адрэгулявана і праверана, дабіцца сінхронасці пры выкананні масавых гімнастычных практыкаванняў немагчыма.

Пасля выбару для патрэбнай зоны святочнага дзеяння адпаведнай сістэмы агучвання гукарэжысёр вызначае ўзроўні гукавога ціску, зыходзячы з магчымасці забеспячэння добрай чутнасці музычнай і моўнай інфармацыі. Найбольш аптымальны ўзровень гукавога ціску на адкрытым паветры ва ўмовах стадыёна, плошчы звычайна дасягае 96—110 дБ, для атрымання музычнага фону на ўсёй агульнай тэрыторыі парка, зоны адпачынку — 65—70 дБ.

1.3. *Запіс фанаграм* свята пачынаецца пасля вызначэння музычнага вобраза свята, а таксама адбору і складання паслядоўнасці гучання музычных нумароў, шумаў і нотных тэкс-стаў. Дакументам, на якім у працэсе рэпетыцый на свяце будуць працаваць гукарэжысёр і гукатэхнікі, з'яўляецца партытура музыкі і шумаў, якую складае галоўны рэжысёр пасля зацвярджэння сцэнарыя. У запісах партытуры фіксуюцца рэплікі, нумар, узровень гучнасці, моманты ўзмацнення або паслаблення гуку, размяшчэнне апаратаў і паслядоўнасць іх дзеяння. У працэсе работы над пастановай асобныя фрагменты партытуры музыкі і шумаў могуць змяняцца, набываць новыя рысы, але асноўная частка заўсёды застаецца нязменнай.

Сучасная гуказапісвальная апаратура дазваляе гукарэжысёру ствараць унікальны гуказапісвальны матэрыял, які будзе садзейнічаць высакаякаснаму гукаафармленню свята. Зразумела, што прафесійныя сістэмы каштуюць дорага. Аднак на рынку гуказапісвальнай апаратуры з'явіўся шэраг апаратаў, якія могуць замяніць нават і існуючыя міні-студыі. Прыкладам такой апаратуры з'яўляецца міні-дыск (МД). МД можна назваць рэвалюцыйным тэхнічным прарывам у запісу і ман-

тажы музычна-гукавога матэрыялу. МД нават стварыў новы фармат у гуканосьбітах. Так на змену існуючай і рапаўсюджанай касеце прыйшоў маленькі дыск з магчымасцю запісу ў лічбавай форме. Цяжкасці запісу на МД зведзены да мінімуму. Калі, напрыклад, вядзецца запіс да свята, гукарэжысёр сустракаецца з мноствам праблем, як у кароткі час перарабіць запіс, па нейкіх прычынах не поўнаасцю дароблены. З дапамогай шэрага функцый на МД за некалькі хвілін гукарэжысёр можа дадаць або выкрасліць пэўны музычны ці шумавы матэрыял. Пры гэтым якасць гуку не пагоршыцца. МД мае светлае табло, дзе бачна, які фрагмент музычнага твора зараз працуе (кожнаму трэку можна даць асобнае імя). У МД існуе таксама функцыя перакіду трэкаў у любым кірунку і ў любое месца на дыску. Гэта робіцца, калі ў святочным дзеянні неабходна змяніць паслядоўнасць гукавых фрагментаў. Пошук трэкаў у МД за кошт яго лічбавага запісу зводзіцца да некалькіх секунд.

У многіх раённых цэнтрах і вёсках Беларусі дагэтуль карыстаюцца састарэлай гукавой апаратурай. Запіс фанаграм для такіх носьбітаў трэба рабіць у студыйных умовах на стужкавую плёнку з хуткасцю 19 мм/сек і 9 мм/сек. Падрыхтоўка двух экзэмпляраў плёнкі з рознай хуткасцю гукаўзнаўлення абумоўлена наступным: дарожная радыётрансляцыйная станцыя (ДРТС), якая часта становіцца цэнтральным пунктам гукаўзмацнення свята, па прычыне выпадковага або наўмыснага адключэння ад стацыянарнага электрасілкавання з мэтай пашкодзіць правядзенню свята, можа працаваць у самастойным рэжыме толькі на хуткасці 9 мм/сек. Таму арганізатарам неабходна прадугледзець і варыянт работы ДРТС у экстрэмальных умовах. Здзяйсняючы запіс фанаграм, патрэбны музычны ці шумавы фрагмент неабходна аддзяляць ракорднай плёнкай, каб у час рэпетыцый або святочнай дзеі гукааператару можна было б лёгка знайсці неабходны нумар і падрыхтаваць яго да выпуску ў эфір. У практыцы гукарэжысёрамі прынята кожную плёнку пачынаць

ракордам зяленага ці сіняга колеру, а канец — чырвонага колеру. Гэта робіцца для таго, каб адразу распазнаць пачатак і канец запісу пры перамотцы і паставіць яго ў правільным кірунку. Касеты рэкамендуецца выкарыстоўваць у час запісу і гукаўзнаўлення радыёканцэртаў, што гучаць у эфіры доўгі час і не патрабуюць спынення. У тэатралізаваных дзехах, якія складаюцца з гатовых нумароў і ў якіх, зыходзячы з гэтага, гучанне фанаграм часта спыняецца, ужыванне касет непажадана, таму што на іх магнітнай плёнцы няма магчымасці аддзяліць ракордам нумары, у выніку чаго можна выпусціць у эфір не той музычны нумар і гэтым сапсаваць, пашкодзіць пластычную ці моўную дзею. Пераважны запіс дзвюх разнахуткасных фанаграм на стужкавых плёнках можна аргументаваць яшчэ дзвюма прычынамі: па-першае, гукааператару неабходна мець асобную плёнку для рэпетыцый і асобную для гукааднаўлення на свяце; па-другое, у час святочнага дзеяння па прычыне выпадковага разрыву адной плёнкі можна паставіць іншую і аднавіць музычную дзею.

Запісаны фрагмент фанаграмы павінен адпавядаць часу яго гучання на свяце. Часта гукарэжысёры, каб зберагчы і выкарыстаць фанаграму для іншых падобных свят, запісваюць музычныя і шумаваыя нумары ў поўным аб'ёме. У гэтым выпадку ўзнаўленне фанаграмы неабходна рабіць з двух магнітафонаў, спачатку распланаваўшы музычныя нумары на дзве магнітныя стужкі. Гэта дасць магчымасць, па-першае, пазбегнуць лішніх паўз у эфіры пры перамотцы плёнкі (зманціраванай на адной касеце ці бабіне) у час, калі адзін поўны нумар трэба спыніць у пэўным месцы і знайсці другі, а па-другое, зберагчы поўны музычны твор для далейшай работы. Гукаўзнаўленне магнітнага запісу з двух магнітафонаў эфектыўна яшчэ і таму, што дае магчымасць у выпадку выходу са строю аднаго працягваць выхад у эфір па другім апарате.

Фанаграмы свята трэба зберагаць у пакетах у вертыкальным становішчы і не дапускаць уздзеяння на іх моцных электронаў. Напрыклад, калі магнітную плёнку пакласці на

працуючы тэлевізар, плёнка можа размагніціцца, а калі гэта адбудзецца ў святочны дзень, то свята будзе пад пагрозай адмены.

Гукааператар перад рэпетыцыямі і непасрэдна перад прадстаўленнем абавязаны праверыць якасць склейкі ракорднай і магнітнай плёнкі і ў выпадку раз'яднання іх пераклеіць, каб у час дзеі не ўзнікала непажаданых цяжкасцей з выпускам нумара ў эфір.

Кароткія вывады.

На пачатковым этапе гукавога афармлення рэжысёр і гукарэжысёр вызначаюць зоны агучвання свята, неабходную колькасць і тыпы гукавой апаратуры, спосабы забеспячэння.

Гукарэжысёр павінен улічваць характэрныя асаблівасці прымянення сістэм агучвання і гуказмацнення на вольным павеіры: залежнасць ад надвор'я, ландшафтныя і архітэктурныя асаблівасці месца дзеяння, зручнасць агляду дзеі, лакалізацыю гукавога цэнтру. Сістэмы агучвання адкрытай прасторы падзяляюцца на сканцэнтраваныя, разгрупаваныя, размеркаваныя і комплексныя. Працэс запісу фанаграм свята складаецца з адбору і складання паслядоўнасці гучання музычных нумароў, распрацоўкі музычнай партытуры і непасрэдна запісу музычных і моўных фрагментаў на пэўных носьбітах.

Пытанні для самастойнай працы па тэме.

1. Назавіце задачы пачатковага этапу гукавога афармлення свята.
2. Якія характэрныя асаблівасці прымянення сістэм агучвання і гукаўзмацнення павінен ўлічваць гукарэжысёр ?
3. Пералічыце асноўныя сістэмы агучвання на вольным павеіры і раскрыйце іх тэхнічныя характарыстыкі
4. Якія існуюць этапы запісу фанаграм свята ?

5. Раскрыце змест музычнай партытуры свята.
6. Як складаецца тэхнічны райдэр выступлення калектываў і асобных выканаўцаў ?
7. Назавіце функцыянальныя абавязкі гукааператара.

Літаратура.

Емельянов, Е. . Звукотехника в клубе. / Е. Емельянов. — М.: Сов. Россия, 1984.

Емельянов, Е. Звукофикация театров и концертных залов / Е. Емельянов. — М.: Искусство, 1989.

Козюренко, Ю.И. Звукозапись с микрофона / Ю.И. Козюренко. — М.: Энергия, 1975.

Мазо, А.Я. Магнитная лента / А.Я. Мазо. — М.: Энергия, 1975.

Нисбет, А. Звуковая студия. Техника и методы использования / А. Нисбет. — М.: Связь, 1979.

Сапожков, М.А. Звукофикация помещений / М.А. Сапожков. — М.: Связь, 1979.

Урбанский, Б. Электроакустика в вопросах и ответах / Пер. с польск. / Б. Урбанский. — М.: Радио и связь, 1981.

ТЭМА XVI. «ПРЫЗАВЫ ФОНД СВЯТА».

Пытанні.

1. Агульныя задачы стварэння прызавага фонду.
2. Арганізацыя самаакупных гульнівых дзей.
3. Стварэнне незваротнага фонду.

Мэта.

Раскрыццё метадыкі стварэння прызавага фонду.

Тэкст лекцыі.

1.1. Адзін з важных аспектаў падрыхтоўкі і правядзення свята — стварэнне прызавога фонду. Практыка паказвае, што ўжо на этапе стварэння сцэнарыя масава-гульнівага фрагменты або застаюцца за межамі ўвагі пастаноўшчыкаў святочнай дзеі, або распрацоўваюцца прыблізна. Распрацоўка ў сцэнарыі пераважна рытуальна-відовішчных формаў нават на пачатковым этапе прыводзіць да таго, што пры апісанні гульнівага дзей адсутнічаюць не толькі пералік гульніў і забаў, але і іх тэматычная накіраванасць. Менавіта таму пры распрацоўцы арганізацыйна-вытворчага плана часта немагчыма здзейсніць сістэмны падыход у вырашэнні задач матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння гульнівага дзей: пры складанні каштарыса рэжысёры не могуць дакладна абгрунтаваць колькасць прызоў, неабходных для правядзення рознага роду гульніў, і таму на іх набываюцца ў большасці выпадкаў выдзяляюцца недастатковыя грашовыя сумы. У выніку масава-гульнівага частка застаецца адным з самых слабых звёнаў святочных дзеянняў.

Для вырашэння творчых і арганізацыйных задач масава-гульнівага часткі свята ў склад пастановачнай групы можна ўвесці адзінку рэжысёра масава-гульнівага дзеянняў, і ў тым выпадку, калі гэты фрагмент у сцэнарыі недастаткова распрацаваны, ён павінен разам са сцэнарыстам і галоўным рэжысёрам удакладніць неабходны аспект святочнага дзеяння. Калі ж такую творчую адзінку не ўяўляецца магчымым увесці ў склад пастановачнай групы, то абавязкі рэжысёра масава-гульнівага дзеянняў ускладаюцца на галоўнага рэжысёра свята або на аднаго з членаў пастановачнай групы па папярэдняй дамоўленасці з галоўным рэжысёрам.

Пры стварэнні прызавага фонду рэжысёру разам з загадчыкам пастановачнай часткі неабходна вырашыць шэраг задач.

1. Разлічыць у адпаведнасці з праграмай свята працягласць часу дзеяння кожнага гульнівага віду і колькасць удзельнікаў, якіх неабходна ўзнагародзіць.

Падобны разлік з'яўляецца галоўным, асабліва пры ўвядзенні ў структуру свята доўгатэрміновых па дзеянні гандлёва-гульнівых дзей (рознаварыянтныя латарэі, аўкцыёны, гандлёвыя атракцыёны), спартыўных гульняў і атракцыёнаў, розных конкурсаў і забаў.

Напрыклад, у сцэнарыі адзначана, што сельскагаспадарчая латарэя, у якой прызы разыгрываюцца адразу пасля набыцця латарэйных білетаў, праводзіцца з 14.00 да 18.00 гадзін.

Рэжысёр праводзіць разлік колькасці неабходных прызоў наступным чынам:

а) вызначае час дзеяння аднаго ўдзельніка, улічваючы яго падыход да барабана, пракручванне прызавага барабана і атрыманне прыза (практыка паказвае, што на гэта звычайна затрачваюцца 3 мініуты);

б) дзеліць звычайны час дзеяння латарэі 240 мініут (4 гадзіны) на час дзеяння аднаго ўдзельніка — 3 мініуты і атрымлівае лічбу 80, гэта значыць колькасць прызоў, неабходных для правядзення гэтай гандлёва-гульнівай дзеі.

Падобным чынам робіцца разлік прызоў у спартыўных (рознага роду слупы, перахваты і інш.) і гандлёвых атракцыёнах.

Напрыклад, час дзеяння атракцыёна “Вораноўскі чыгун” павінен складаць 5 гадзін, а дзеянне аднаго ўдзельніка, згодна папярэдняга разліку, 1 мініута. Падзяліўшы 5 гадзін (300 мініут) на 1 мініута, мы атрымалі лічбу 300, гэта значыць, колькасць прызоў, якія патрэбны для нармальнага функцыянавання атракцыёна.

У камандных гульнях разлік прызоў робіцца па колькасці ўдзельнікаў. Напрыклад, у перацягванні каната, дзе

ўдзельнічаюць восем каманд па 10 чалавек, узнагароджваюцца толькі пераможцы. Такім чынам вызначаецца і колькасць патрабуемых прызоў — 10.

У індывідуальных конкурсах, турнірах і гульнях (адпаведна існуючай традыцыі) узнагароджваюцца пераможцы, а таксама актыўныя ўдзельнікі, колькасць якіх загодзя вызначаецца, і аплата прызоў закладваецца ў каштарыс. Напрыклад, у конкурсе выканаўцаў (гарманістаў, частушачнікаў і інш.) — першыя тры ці пяць лаўрэатаў; у конкурсе фальклорных, вакальна-інструментальных ансамбляў калектыў-пераможца можа быць узнагароджаны адным агульным прызам або агульным у сукупнасці з індывідуальным (па колькасці ўдзельнікаў); у турніры барцоў — адзін пераможца або фіналісты, а ў турніры “Грунвальд” прыз можа атрымаць удзельнік, які пераможа запар пяць удзельнікаў.

2. Вызначыць і скласці пералік прызоў адпаведна тэматычнай накіраванасці масава-гульнівай дзеі.

На свяце кожная гульнівая праграма ці асобныя масава-гульнівыя дзеі павінны адлюстроўваць тэматычную накіраванасць адзначаемай падзеі. У гэтым жа напрамку пры стварэнні прызавага фонду павінны сканцэнтроўваць свае намаганні і арганізатары. Так, пераможцаў многаэтапнай эстафеты турыстаў рэкамендуецца ўзнагароджваць прадметамі турысцкай амуніцыі, удзельнікаў выстаўкі народных рамёстваў — вырабамі народных умельцаў, конкурсу музычных ансамбляў — музычнымі інструментамі. У беларускіх народных святах каляндарнага цыкла прызы павінны адпавядаць той пары года, у якой адбываецца свята, і яго сімволіцы. Так, на Гуканні вясны ўдзельнік будзе больш рады птушцы, выпечанай з цеста ці вырабленай з паперы, чым нейкай цаццы; на Купаллі — дэкаратыўнай папараць-кветцы ці вырабам народных майстроў з сімволікай свята і інш. Такім чынам, прызы, адпавядаючы тэматыцы свята, дапамогуць захаваць яго стылёвае адзінства.

Пры распрацоўцы прызаваго фонду трэба ўлічваць і жанравую накіраванасць дзеі. Напрыклад, у разнастайных гульніх рыбалках (тураўская, пінская, браслаўская, перабродская, жырмунская), атракцыёнах “Не ляпніся ў лужыну”, “Воранаўскі чыгун” і іншых разам з каштоўнымі прызамі пажадана ўводзіць і жартоўныя ўзнагароды (старыя гумавыя галёшы, дзіравы тазік, пустую бутэльку, банку з-пад рыбных кансерваў і інш.); у жартоўным барцоўскім паядынку з ражаным “мядзведзем” пераможцу можна ўзнагародзіць жывым баранам, а пераможанага — чыгуном якой-небудзь кашы; у конкурсе на лепшую вуліцу лепшых гаспадароў адзначаць добрым падарункам, а жыхароў самай бруднай вуліцы — наборам венікаў і да т.п.

Твочы падыход пры складанні прызаваго фонду, улік тэматычнай і жанравай накіраванасці гульніх садзейнічаюць стварэнню, захаванню і развіццю спецыфічнага гульнівага комплексу кожнага канкрэтнага свята.

3. Выявіць адпаведнасць прызоў узроставаму саставу ўдзельнікаў і складанасці выканання масава-гульнівага дзеяння. Аналіз гульніх дзей разнастайных свят сведчыць, што ў час падвядзення вынікаў гульніх, забаў, конкурсаў і турніраў рытуал узнагароджвання даволі часта суправаджаецца дарэннем прызоў, якія не адпавядаюць узросту ўдзельнікаў. Можна назіраць, што за перамогу ў складанай, доўгатэрміновай гульні дарослым уручаюць нейкія дробязныя сувеніры (пераважна цацкі таннага кошту), што ў некаторых выпадках проста крыўдзіць людзей або выклікае іх незадаволенасць. Астатнія ўдзельнікі свята, пабачыўшы такое “заахвочванне”, часта страчваюць цікавасць да далейшага ўдзелу ў гульніх. Дзецям жа, наадварот, дараць прызы, якія не выклікаюць у іх асаблівай радасці — розны гаспадарчы інвентар і інш. Падобная практыка абумоўлена выпадковасцю падбору прызоў, які здзяйсняецца часта ў апошнюю хвіліну, і культарганізатару для рытуалу ўзнагароджвання выдаюцца абы-якія прызы або тое, што застаецца ў запасе.

Таму рэжысёр масава-гульнівых дзеянняў павінен разлічыць, якія менавіта прызы патрэбны адпаведна ўзросту ўдзельнікаў і складанасці гульнівай дзеі. Гэта ў пэўнай ступені будзе са-дзеінічаць арыентацыі людзей на ўдзел у гульнях, іх святоч-наму настрою.

4. Стварыць запасны прызавы фонд.

На свяце даволі часта з прычыны вялікай актыўнасці ўдзельнікаў або няправільнага разліку агульнай колькасці прызоў ці з-за аб'якавых адносін культарганізатараў (якія імкнуцца хутчэй скончыць гульніваю дзею і вызваліць сябе для нейкіх іншых спраў) ствараюцца экстрэмальныя ўмовы — не хапае прызоў. На гэты выпадак і прадугледжваецца за-пасны прызавы фонд, які ў час правядзення свята знаходзіцца ў пэўным месцы і выдаецца па спецыяльным загадзе галоўнага рэжысёра.

Запасны прызавы фонд неабходна ствараць на аснове вы-значэння дадатковай колькасці прызоў па кожнай гульнівай праграме, конкурсу, атракцыёну, гульні, але ў значна мен-шым аб'ёме. Пры гэтым трэба пазбягаць выпадковасці ў пад-боры прызоў, а пры куплі прызоў для кожнай гульнівай дзеі набываць іх на некалькі адзінак або дзесяткаў больш. Калі прызы запаснога фонду ці яго частка ў працэсе правядзення свята застаюцца нерэалізаванымі, то іх здаюць у загадзя вы-значаную арганізацыю (гарадскі ці раённы аддзел культуры, Палац культуры і да т. п.) і захоўваюць да наступнага свята.

Фінансвае забеспячэнне прызавага фонду патрабуе даволі значных выдаткаў, таму з мэтай скарачэння незваротных выдаткаў пры вырашэнні задач фінансавання існуючая прак-тыка вызначыла некалькі шляхоў.

1.2. Арганізацыя работы самаакупных гульнівых дзей.

Некаторыя разнавіднасці гульнівых формаў (латарэі, аўкцыёны, гандлёвыя і забаўляльныя атракцыёны) можна праводзіць, не ўтвараючы ў каштарысе свята незваротных выдаткаў. Але на пачатковым этапе падрыхтоўкі падобных гульнівых формаў патрабуюцца пэўныя сродкі для набывання

прызоў. Дзеля гэтага па спецыяльным рашэнні аргкамітэта свята або мясцовых улад з бухгалтэрыі гарадскога ці раённага выканкама рэжысёру масава-гульнівых дзеянняў або арганізатарам пэўных гульнівых формаў для правядзення самаакупных забаў выдаецца пад іх асабістую адказнасць пэўная сума грошай, якія патрэбна вярнуць пасля заканчэння свята.

Арганізацыя самаакупных гульнівых дзей — гэта даволі складаная справа, якая патрабуе дакладнага разліку па ўсіх пазіцыях, бо калі якая-небудзь забава або камерцыйнае дзеянне не выклікаюць зацікаўленасці ўдзельнікаў свята, то арганізатараў чакае фінансавы крах, і разлічвацца з бухгалтэрыяй ім давядзецца з уласных сродкаў.

Зыходным пунктам арганізацыі самаакупных гульнівых дзей з'яўляецца іх шырокая рэклама ў сродках масавай інфармацыі. Адначасова праводзяцца гутаркі з жыхарамі мясцовасці, а таксама папярэдні продаж білетаў, у выніку якога непасрэдна перад святам ужо бачна, рэнтабельна ці не наладжваць правядзенне запланаванай дзеі.

Паколькі некаторыя самаакупныя формы (латарэі, аўкцыёны) з'яўляюцца фінансавымі аперацыямі, то іх арганізацыя і правядзенне адбываюцца звычайна толькі пасля спецыяльнай пастановы мясцовага выканкама і ажыццяўляюцца пад кантролем фінансавых органаў.

Прапануем прыклад метадыкі арганізацыі найбольш складанай самаакупнай святочнай гульнівай формы — бяспроігрышнай сельскагаспадарчай латарэі з разліку на дзве тысячы ўдзельнікаў. Гэтая латарэя з'яўляецца найбольш папулярнай і карыстаецца поспехам на разнажанравых святах Беларусі, у рамках якіх адбываецца кірмаш.

Арганізатары латарэі атрымліваюць у бухгалтэрыі мясцовага выканкама пазыку на пэўную суму грошай. Адпушчаную суму падзяляюць на дзве тысячы і такім чынам вызначаюць кошт аднаго білета. У выпадку, калі арганізатары латарэі праводзяць яе не на грамадскіх пачатках, а на платнай

аснове, тады з адпушчанай сумы грошай аддзяляецца частка сродкаў для аплаты работы арганізатараў, а астатак дзеліцца на дзве тысячы, каб вызначыць кошт аднаго білета.

Усе білеты латарэі падзяляюцца на 20 серый (па 100 білетаў у кожнай серыі), такім чынам вызначаецца агульная сума выйгрышаў кожнай серыі. На гэтую суму закупаюцца прызы.

Прызавы фонд кожнай серыі трэба стварыць такім чынам, каб у ёй было некалькі каштоўных прызоў, цана якіх звычайна перавышае кошт аднаго білета, а астатнія — суцэсальныя. У якасці каштоўных прызоў могуць быць бычкі, парсючкі, авечкі, куры, гусі, качкі, козы, сельскагаспадарчы інвентар, а ў якасці суцэсальных — бульба, капуста, морква, буракі, яблыкі, грушы і да т.п.

Каб у кожнай серыі было больш каштоўных прызоў, што заўсёды выклікае павышаную зацікаўленасць удзельнікаў, набываць разыгрываемыя тавары неабходна ў мясцовых гаспадарках па сабекошту прадукцыі згодна папярэдняй дамоўленасці прадстаўнікоў выканкама або старшыні аргкамітэта свята з кіраўнікамі гаспадарак.

Прыклады разлік прызоў адной серыі

1. Бычок (або парсючок, авечка) — 1 адзінка
2. Казляня — 1 адзінка
3. Гусі (куры, качкі, пеўні) — 5 адзінак
4. Кураня — 10 адзінак
5. Рыба свежая — 5 пакетаў па 1 кг.
6. Мёд — 5 банак па 200 гр.
7. Яблыкі — 10 пакетаў па 1 кг.
8. Морква — 10 пакетаў па 1 кг.
9. Бульба — 30 пакетаў па 1 кг.
10. Буракі — 10 пакетаў па 1 кг.
11. Малако — 10 пакетаў па 1 л.
12. Граблі — 3 шт.

Ажыццяўляючы падобным чынам набор тавараў, можна ствараць рознатэматычныя серыі, напрыклад “дары леса”, “заалагічная”, “гаспадарчая”, “агародная”, “вадзяное царства” і інш. Наладжванне розыгрышу рознатэматычных серый спрыяе павышанай зацікаўнасці людзей, што, урэшце, прыводзіць да поспеху гэтага камерцыйнага мерапрыемства. Часам правядзенне такіх латарэй суправаджаецца выступленнямі фальклорных калектываў, музычных ансамбляў, якія перад пачаткам розыгрышу кожнай серыі выконваюць песні, народныя музычныя творы адпаведнай тэматыкі, здзяйсняюць моўную рэкламу тавараў, а сам працэс розыгрышу прызоў суправаджаюць адпаведнай музыкай.

У працэсе правядзення латарэй ў прызавы барабан неабходна закладваць выйгрышныя білеты выключна па серыях, бо ў адваротным выпадку, калі будуць закладзены адразу ўсе білеты, можа адбыцца так, што каштоўныя прызы будуць атрыманы ўдзельнікамі ў пачатку розыгрышу, а астатнія страцяць цікавасць да ўдзелу ў гэтай гульнівай форме. Таму да таго часу, пакуль усе білеты адной серыі не будуць разыграны, закладваць у барабан білеты наступнай серыі не рэкамендуецца. Серыі з найбольш каштоўнымі прызамі рэкамендуецца разыгрываць у самым канцы правядзення латарэй, каб удзельнікі былі больш заахвачаны ў набыцці білетаў, якія засталіся ад папярэдняга продажу.

2. Што тычыцца гандлёвых атракцыёнаў і народных забаў, то для ўзнагароджвання (за выкананне ўмоў удзелу ў іх) варта набыць недарагія прызы, таму што і кошт удзелу ў падобных формах павінен быць танным: гэта дасць магчымасць людзям з невялікімі матэрыяльнымі магчымасцямі паспытаць сваё шчасце. Як паказвае практыка, набыццё прызоў для правядзення гандлёвых атракцыёнаў і забаў трэба рабіць, зыходзячы з разліку 1:3. Звычайна на свяце на аднаго выйграўшага

ўдзельніка ў сярэднім прыходзіцца па меншай меры па тры прайграўшых, а пры ўмове строгага выканання культурганізатарамі правілаў правядзення дзеі колькасць пройгрышных удзельнікаў атрымліваецца значна большай. Для заахвочвання ўдзельнікаў у пачатку і канцы работы атракцыёнаў рэкамендуецца разыгрываць больш дарагія прызы, а калі пачнецца масавы наплыў удзельнікаў — больш танныя, але час ад часу разыгрываць і каштоўныя прызы, каб падтрымліваць цікавасць да ўдзелу ў атракцыёне.

Для арганізацыі ўдзелу гледачоў у дзеянні атракцыёнаў неабходна наладзіць выпуск, а таксама папярэдні і бягучы продаж білетаў, завераных пячаткай фінансавых органаў або аддзела культуры ці Палаца культуры па ўзгадненні з фінансавымі органамі. Каб пазбегнуць махлярства з боку несумленых культурганізатараў, у час дзеяння атракцыёна трэба здзяйсняць кантроль за продажам білетаў або наладзіць цэнтралізаваны продаж білетаў з касы, культурганізатары будуць у гэтым выпадку толькі праводзіць гульнёвае дзеянне.

3. Запрашэнне на свята прафесійных груп культурганізатараў.

У апошнія гады на тэрыторыі Беларусі ствараюцца групы культурганізатараў, маючых ліцэнзіі на сваю дзейнасць, якія не толькі на святах, але і на штотыднёвых кірмашах прапануюць жыхарам платныя атракцыёны. У час святочных дзеянняў такія калектывы па папярэдняй дамоўленасці з арганізатарамі свята наладжваюць работу платных і бясплатных атракцыёнаў, у якіх разыгрываецца даволі многа прызоў.

Запрашэнне прафесійных груп культурганізатараў, якія знаходзяцца на самастойным балансе, дазваляе рашыць задачу фінансавання пэўнай часткі масава-гульнёвых дзей без фінансавых выдаткаў з боку аргкамітэта свята, што памяншае агульны каштарыс.

4. Сувязь аргкамітэта са спонсарскімі арганізацыямі.

У перыяд падрыхтоўкі свята адміністратар або камерцыйны дырэктар наладжвае кантакты з дзяржаўнымі, кааператыўнымі арганізацыямі, прыватнымі фірмамі і асобамі, якія прапануюць стаць спонсарамі свята. Гэтыя сувязі здзяйсняюцца, як правіла, на ўзаемавыгадных умовах: на аснове дагавораў арганізатары свята абавязваюцца ажыццявіць шырокую рэкламу розных аспектаў работы і тавараў спонсарскай арганізацыі, а яна, у сваю чаргу, выдзяляе пэўныя сродкі для набыцця сувеніраў або прапануе ў якасці прызоў тавары сваёй фірмы. Спонсарамі могуць выступаць не толькі дарослыя, але і дзіцячыя творчыя калектывы. Так, малюнкі ці вырабы народных рамёстваў, выкананыя вучнямі сярэдніх школ, школ мастацтваў, удзельнікамі мастацкіх гурткоў Палацаў дзяцей і моладзі, можна выкарыстаць у якасці прызоў падчас правядзення гульнёвых дзей у дзіцячай зоне свята.

1.3. Стварэнне незваротнага фонду.

Пры фінансаванні масавага свята трэба ўлічваць, што вартасць пэўнай часткі прызоў не вяртаецца ў касу свята, гэта значыць арганізатары нясуць прамыя выдаткі. Да такіх выдаткаў можна аднесці рознага роду падарункі і сувеніры гасцям свята і запрошаным калектывам, а таксама прызы, якія атрымліваюць удзельнікі розных конкурсаў, турніраў, спартыўных гульняў і гульнёвых праграм. На гэтую групу прызоў грошы вылучаюцца непасрэдна з каштарыса свята, таму рэжысёру і загадчыку пастановачнай часткі трэба пераканаўча абгрунтаваць неабходнасць набыцця тых ці іншых прызоў.

Пасля вырашэння ўсіх вышэйазначаных задач рэжысёр разам з загадчыкам пастановачнай часткі складае агульны пералік прызавага фонду, які зацвярджаецца галоўным рэжысёрам і перадаецца ў бухгалтэрыю свята.

Набыццём прызоў займаецца давераная асоба, назначаная дырэктарам свята. Пасля іх набыцця прызы прымае рэквізітар, бутафор або касцюмер. У выпадку, калі такія адзінкі ў каштарысе не прадугледжаны, прыём прызоў можа здзяйсняць любая давераная асоба, якая дае распіску аб адказнасці за прынятыя каштоўнасці з пералікам усіх адзінак прызавага фонду і іх кошту.

За некалькі дзён да пачатку або ў дзень правядзення свята рэжысёр падзяляе прызы, вызначаныя для кожнай канкрэтнай масава-гульнівай дзеі, і перадае іх пад распіску культарганізатарам.

Пасля папярэдніх рэпетыцый і непасрэдна перад пачаткам святочнага дзеяння рэжысёр ставіць перад культарганізатарамі не толькі творчыя, але і тэхнічныя задачы.

1. Абавязковасць выканання вызначаных разлікам тэрмінаў работы, таму што менавіта гэта з'яўляецца неабходнай умовай працягласці свята ў часе і падтрымання яго тэмпарытму.

2. Беражлівасць у адносінах да прызоў.

Пасля завяршэння свята бухгалтар, галоўны рэжысёр, рэжысёр масава-гульнівых дзей і культарганізатары складаюць і падпісваюць акт спісання прызоў незваротнага фонду, выкарыстаных у свяце. Гэты акт зацвярджаецца дырэктарам свята.

Кароткія вывады.

Пры стварэнні прызавага фонду вырашаюцца наступныя агульныя задачы: разлік працягу часу дзеяння і колькасці прызоў для узнагароджвання удзельнікаў; вызначэнне і пералік прызоў адпаведна тэматычнай накіраванасці гульнівай дзеі; выяўленне адпаведнасці прызоў узроставаму

складу удзельнікаў і складанасці выканання дзеі; стварэнні запаснога прызавага фонду. Арганізацыя работы самаакупных гульнівых дзей адбываецца шляхам увядзення латарэй, аукцыёнаў, гандлёвых і забаўляльных атракцыёнаў, запрашэння на свята прафесійных груп культурна-адукацыйнага асяродка.

Незваротны фонд складаецца з прызоў і сувеніраў гасцям свята і запрошаным калектывам.

Ключавыя паняцці.

Разлік часу дзеяння гульнівага віду; адпаведнасць прызоў тэматычнай накіраванасці дзеі, узроставаму складу удзельнікаў, складанасці дзеі. Самаакупныя гульнівыя дзеі. Запасны і незваротны прызавыя фонды.

Пытанні для самастойнай працы па тэме.

1. Перапішыце асноўныя задачы стварэння прызавага фонду.
2. Якім чынам разлічваецца час дзеяння гульнівага фрагмента і колькасць прызоў, неабодных для ўзнагароджвання удзельніка ?
3. Назавіце прыклады складання пераліку прызоў адпаведна тэматычнай накіраванасці масава-гульнівай дзеі.
4. Як выяўляецца адпаведнасць прызоў узроставаму складу удзельнікаў ?
5. Як стварыць запасны прызавы фонд ?
6. Прыведзіце прыклады арганізацыі самаакупных гульнівых дзей.
7. Што ўваходзіць у незваротны фонд прызоў ?
8. Якія творчыя і тэхнічныя задачы ставіць рэжысёр перад культурна-адукацыйнымі ?

Літаратура.

Гуд, П.А. Тэхналогія стварэння свята / П.А. Гуд. – Мн.: БДУКіМ, 2004.

ТЭМА XVII. “РЭКЛАМА СВЯТА”.

Пытанні.

1. Рэклама як комплекс мерапрыемстваў інфармацыйнай і творчай накіраванасці.
2. Арганізацыя работы прэс – цэнтра.

Мэта.

Раскрыццё шляхоў інфармацыі насельніцтва аб падрыхтоўцы і правядзенні свята.

Тэкст лекцыі.

1.1. Рэклама — гэта від дзейнасці, мэтай якой з’яўляецца рэалізацыя грамадскіх, сацыяльных і іншых задач шляхам распаўсюджвання інфармацыі. Рэкламная інфармацыя фарміруецца такім чынам, каб уздзейнічаць на масавую

або індывідуальную свядомасць, выклікаючы зададзеную рэакцыю выбранай сацыяльнай аўдыторыі.

Рэклама — адзін з важных аспектаў дзейнасці аргкамітэта ў падрыхтоўцы жыхароў мясцовасці да ўспрымання і актыўнага ўдзелу ў святочных дзеяннях. Рэклама свята складаецца з комплексу разнастайных мерапрыемстваў інфармацыйнай і творчай накіраванасці і рэалізуецца па розных каналах.

1. За пэўны час (месяц ці два) да правядзення свята сродкі масавай інфармацыі (прэса, радыё, тэлебачанне) даюць шэраг артыкулаў, інтэрв'ю, перадач аб будучым свяце і калектывах, якія будуць на ім выступаюць.

У гэты перыяд у мясцовых клубах, Дамах і Палацах культуры мэтазгодна правесці серыю тэматычных вечароў, вусных часопісаў, якія б адлюстроўвалі накіраванасць будучага свята. Напрыклад, калі рыхтуецца свята бальнага танца, можна арганізаваць вечары, прысвечаныя гісторыі паходжання і развіцця асобных танцаў — вальса, факстрота, танга і іншых; пры падрыхтоўцы свята камернай, духавой ці эстраднай музыкі гледачам можна прапанаваць вечары-партрэты беларускіх і замежных кампазітараў — прапагандыстаў музыкі — або вусныя часопісы, прысвечаныя музычным інструментам; пры арганізацыі народнага свята, на клубных вечарах удзельнікаў можна зацікавіць віктарыянамі і гульнімі праграмамі, якія адлюстроўваюць традыцыі правядзення канкрэтнага каляндарнага свята перад святам Перамогі або Днём незалежнасці Беларусі можна наладзіць сустрэчы з ветэранамі Вялікай Айчыннай вайны і інш.

З гэтымі ж мэтамі за тыдзень—два да свята ў адпаведнасці з накіраванасцю будучай дзеі можна арганізаваць фестываль мастацтва, разнастайныя конкурсы (выканаўцаў прыпевак, гумару, патрыятычнай песні і інш.), пераможцы якіх будуць выступаць на свяце. Калі ёсць магчымасць, то запрошаным творчым калектывам з іншых раёнаў можна прапанаваць прыняць удзел у тыдні культуры на вёсцы, дзе яны высту-

пяць са сваімі канцэртнымі праграмамі і запрасяць жыхароў на свята.

2. Адною з формаў рэкламы з'яўляецца ўдзел жыхароў у падрыхтоўцы святочных дзей. Так, рэпетыцыі мастацкай самадзейнасці, выраб карнавальных касцюмаў, твораў дэкаратыўна-прыкладнога мастацтва, трэніроўкі спартыўных калектываў нясуць у сабе пэўны інфармацыйны зарад. Вельмі важна, каб арганізатары даводзілі да ведама ўсіх удзельнікаў, што, дзе і ў які час будзе адбывацца, а ўдзельнікі, у сваю чаргу, маглі данесці гэтыя весткі да жыхароў наваколля.

3. За два—тры дні да пачатку свята арганізатары наладжваюць выпуск друкаванай прадукцыі (афішы, запрашальныя білеты, праграмы, буклеты). У афішы ўказваюцца месца і час правядзення свята, яго поўная праграма і склад паставачнай групы. Афіша павінна быць яркай, запамінальнай, выкананай у рознакаляровых тонах. Афішы свята звычайна размяшчаюць на рэкламных тумбах і шчытах. Але, як паказвае практыка, выкарыстанне толькі гэтага сродку дастаўкі друкаванай інфармацыі да гледача не заўсёды эфектыўнае, таму што сярод мноства розных аб'яў і плакатаў афіша свята бывае непрыметнай. Зыходзячы з гэтага, для друкаванай прадукцыі свята трэба адшукаць такое месца, з якога б яна прыцягвала да сябе ўвагу жыхароў, напрыклад на вітрынах магазінаў, універсамаў, рэстаранаў, кафе, бараў і інш. Акрамя таго, эфектыўным сродкам інфармавання з'яўляецца размяшчэнне афіш на бакавым шкле гарадскога транспарту (метро, трамваі, тралейбусы, аўтобусы), плаўсродках (цеплаходы, катэры), што час ад часу засяроджвае ўвагу жыхароў на рэкламе свята.

4. Напярэдадні свята неабходна праводзіць папярэдні продаж білетаў разнастайных камерцыйных дзей (відовішчаў, атракцыёнаў, латарэй), што ў пэўнай ступені будзе спрыяць папулярызаванасці святочных мерапрыемстваў і далучэнню жыхароў мясцовасці да актыўнага ўдзелу ў свяце.

5. Выпуск напярэдадні свята апошняга нумара мясцовай газеты можа адлюстравачь усю праграму святочных дзеянняў з тлумачэннем, што, дзе і калі будзе адбывацца. Гэта акажа жыхарам і гасцям свята вялікую дапамогу ў інфармаванасці аб будучых святочных падзеях, у выніку чаго кожны чалавек у адпаведнасці са сваім густам, інтарэсам, зацікаўленасцю зможа выбраць для наведвання тое ці іншае мерапрыемства і спланаваць асабістую праграму ўдзелу ў свяце.

6. Значную дапамогу ў рэкламе свята могуць аказаць работнікі гандлю шляхам выпуску напярэдадні свята ў продаж разнастайных тавараў са святочнай сімволікай, цэлафанавых пакетаў, вымпелаў, значкоў і інш.

7. Непасрэдна ў дзень свята эфектыўна ўздзейнічае на людзей тэатралізаваная рэклама, якая ажыццяўляецца ў розных святах у адметных формах. Так, у беларускіх народных святах каляндарнага цыкла (Каляды, Масленіца, Гуканне вясны, Вялікдзень, Юр'я, Сёмуха, Купалле, Дажынкi) тэатралізаванай рэкламай з'яўляюцца абходы фальклорнымі калектывамі ці групамі ражаных падворкаў вёскі, горада, у час якіх удзельнікі гуртоў віншуюць людзей са святам і запрашаюць на яго дзеі, у свяце песні — гэта так званы “зорны выхад” творчых калектываў, якія з песнямі ідуць з розных канцоў горада, вёскі да месца правядзення фестывалю. У музычным свяце такую ролю можа выконваць народны, духавы ці эстрадны аркестр, які на трамвайнай платформе, аўтамашыне ці рачным трамвайчыку, абклееным афішай, у пэўных месцах спыняецца, дае невялікі канцэрт і запрашае ўсіх на свята. Тэатралізаваная рэклама ўвасабляецца і ў форме разнастайных шэсцяў па населеным пункце карнавальных, конных, спартыўных кавалькад і да т.п.

Такім чынам, комплекс рэкламных мерапрыемстваў не толькі інфармуе жыхароў аб свяце, але і мае арыентацыйную накіраванасць, стварае святочны настрой.

1.2. Арганізацыя работы прэс-цэнтра. За некалькі месяцаў або тыдняў да пачатку свята адміністратар аргкамітэта

дамаўляецца з прадстаўнікамі мясцовых сродкаў масавай інфармацыі аб публікацыі цыкла артыкулаў і правядзенні радыё-, тэлеперадач аб будучым свяце. Зместам артыкулаў і перадач можа быць інтэрв'ю з членамі пастановачнай групы, аргкамітэта, з якіх жыхары могуць даведацца, што новага і цікавага будзе ў свяце, аб яго гісторыі, традыцыях.

Напярэдадні свята прадстаўнікоў прэс-цэнтра пажадана запрасіць на асобныя рэпетыцыі з тым, каб яны маглі пазнаёміцца з рознымі фрагментамі свята, будучай дзеі. На гэтых рэпетыцыях, асабліва на генеральнай, фотакарэспандэнты, відэа- і кінааператары будуць мець магчымасць зняць на плёнку ў пажаданых ракурсах тыя фрагменты дзеі, на якіх у час прадстаўлення работа аператараў на сцэнічнай пляцоўцы забараняецца, каб не перашкаджаць гледачу.

За некалькі дзён да свята або ў дзень святкавання аргкамітэт збірае прадстаўнікоў прэс-цэнтра, якія будуць акрэдытаваны на свяце. У час гэтай сустрэчы яны атрымліваюць поўную інфармацыю аб тым, што будзе адбывацца на свяце. Галоўны рэжысёр на аснове сцэнарыя расказвае аб мастацкіх рысах будучай дзеі, найбольш цікавых момантах і мізансцэнах, вобразным рашэнні, падказвае, на што трэба звярнуць асаблівую ўвагу, адлюстроўваючы свята ў фота-, відэа- і кінаматэрыялах. Акрэдытаваным карэспандэнтам можна прапанаваць правесці з гледачамі і ўдзельнікамі свята экспрэс-інтэрв'ю, а яго вынікі апублікаваць у газеце або паказаць у відэа- і кінастужках. Адным са шляхоў заахвочвання да работы акрэдытаваных карэспандэнтаў можа стаць аб'яўлены аргкамітэтам конкурс рэпартажаў аб свяце, пераможцы якога будуць узнагароджаны прызамі і каштоўнымі падарункамі. Аб эфектыўнасці такіх конкурсаў сведчыць плённая работа ў гэтым кірунку мінскіх камерцыйных фірмаў “Экспафорум”, “Мінскі кірмаш”, аргкамітэта міжнароднага свята народнай музыкі “Звіняць цымбалы і гармонік” (г.Паставы).

Для работы прэс-цэнтра на свяце павінна быць спецыяльна абсталяванае памяшканне або палатка з тэлефонам, дзе карэспандэнты могуць адпачыць, абмяняцца ўражаннімі аб прагледжаным дзеянні.

Такім чынам, рознабаковая дзейнасць аргкамітэта па рэкламе свята дапаможа своечасова праінфармаваць жыхароў мясцовасці аб будучым дзеянні, зацікавіць, заахваціць і далучыць іх да канкрэтнага ўдзелу ў святочных акцыях, а таксама садзейнічаць з'яўленню аб'ектыўнай інфармацыі аб свяце, якое адбылося.

Узор

*Дагавор
на распрацоўку эскізаў друкаванай прадукцыі
(фестываль нацыянальных культур)*

Мінск

16 лістапада 200 ... г.

1. Агульныя палажэнні

Рэспубліканскі цэнтр нацыянальных культур Міністэрства культуры і друку Рэспублікі Беларусь, далей Цэнтр, дзейнічаючы на падставе Статута, у асобе дырэктара... з аднаго боку, і мастак... далей Мастак, з другога боку, заключылі дадзены дагавор аб наступным.

2. Прадмет дагавора

2.1. Цэнтр даручае, а Мастак выконвае эскізную распрацоўку наступных работ:

- эмблемы фестывалю;
- плаката памерам 45х60 см і яго арыгінал-макет;
- спецыяльнага бланка;
- канверта;
- вокладкі для праграмы;
- запрашэння;

- дыплама;
- папкі;
- буклета.

2.2. Тэрмін выканання работы — 30 лістапада 200 ... г.

3. Парадак здачы і прыёму работ

3.1. Мастак да 23 лістапада 200 ... г. падае на зацвярджэнне аргкамітэта фестывалю варыянты эскізаў вышэйназваных работ.

3.2. У выпадку нязгоды аргкамітэта з прапанаванымі варыянтамі эскізаў Мастак у 5-дзённы тэрмін павінен улічыць усе заўвагі і перад выкананнем арыгіналаў макетаў зацвердзіць на пасяджэнні аргкамітэта канчатковы варыянт.

4. Адказнасць бакоў і парадак разліку

4.1. Пры згодзе аргкамітэта з прапанаванымі эскізамі, Цэнтр выплачвае Мастаку (указаць суму) рублёў.

4.2. Пры адмоўным стаўленні да заўваг аргкамітэта і адказу Мастака ў перапрацоўцы эскізаў Цэнтр выплачвае яму 25% названай сумы, прычым эскізы застаюцца ў Цэнтры з правам іх далейшага выкарыстання.

Дагавор складзены ў двух экзэмплярах для двух бакоў і сапраўдны да 5 снежня 200 ... г.

5. Юрыдычныя адрасы бакоў

Рэспубліканскі цэнтр
нацыянальных культур
220030, г. Мінск,
Вул. Я.Купалы, 21
Подпіс _____

Мастак
Маршак Веніямін Самуілавіч
Подпіс _____

Пасля распрацоўкі эскізаў друкаванай прадукцыі складаецца акт аб іх прыёме, які з'яўляецца падставой для закрыцця работ.

Кароткія вывады.

Рэклама – гэта комплекс мерапрыемстваў інфармацыйнай і творчай накіраванасці, які рэалізуюцца па розных каналах (артыкулы, перадачы і інтэрв'ю ў СМІ; правядзенне папярэдніх рэпетыцый святочных дзей; выпуск друкаванай прадукцыі свята; продаж білетаў камерцыйных дзей і тавара са святочнай сімволікай, тэаралізаваная рэклама). Для арганізацыі рэкламы пры аргкамітэце ствараецца прэс-цэнтр, у якім праходзяць акрэдытацыю прадстаўнікі СМІ. Мастак свята распрацоўвае эскізы і здзяйсняе кантроль вырабу друкаванай прадукцыі.

Ключавыя паняцці.

Рэклама. Рэкламныя мерапрыемствы творчай і інфармацыйнай накіраванасці. Прэс-цэнтр. Выраб друкаванай прадукцыі.

Пытанні для самастойнай працы па тэме.

1. Растлумачце паняцце тэрміну “ рэклама “.
2. Раскрыце комплекс рэкламных мерапрыемстваў інфармацыйнай і творчай накіраванасці.
3. Якія задачы ставяцца перад прэс-цэнтрам свята ?

4. Якія існуюць спосабы актывізацыі работнікаў СМІ дзеля аб'ектыўнай і сваечасовай інфармацыі аб свяце ?
5. Якія перавагі дае карэспандэнту акрэдытацыя на свяце ?
6. Пералічыце палажэнні дагавору на распрацоўку эскізаў друкаванай прадукцыі.

Літаратура.

Гуд, П.А. Тэхналогія стварэння свята / П.А. Гуд. – Мн.: БДУКіМ, 2004.

ТЭМА XVIII. «АРГАНІЗАЦЫЯ СВЯТОЧНАГА КІРМАСУ».

Пытанні.

1. Састаў дырэкцыі кірмашу. Патрабаванні да месца правядзення кірмашу.
2. Гандлёва-гульнёвыя дзеі.
3. Культурная праграма кірмашу.

Мэта. Раскрыццё метадыкі арганізацыі кірмашу.

Тэкст лекцыі.

1.1. Для арганізацыі святочнага кірмашу пры аргкаміцеце свята ўтвараецца дырэкцыя, у якую ўваходзяць прадстаўнікі гандлёвых арганізацый, грамадскага харчавання, сферы

абслугоўвання, органаў культуры і спорту. На сваіх пасяд-жэннях дырэкцыя кірмашу распрацоўвае план падрыхтоўкі святочнага гандлю і яго культурную праграму.

Паколькі кірмаш у Беларусі заўсёды быў з'явай інтэрнацыянальнай, то на сучасныя святочныя таргі (асабліва ў памежных раёнах) можна запрасіць гандлюючыя арганізацыі з суседніх раёнаў бліжняга замежжа і вызначыць для іх асобнае месца. У зоне харчовых тавараў можна было б наладзіць работу беларускай карчмы, украінскага шынка, рускага тракціра, польскай кавярні, каўказскай шашлычнай, сярэднеазіяцкай чайханы, малдаўскага віннага sklepa і інш. Усе гандлёвыя пункты (кіёскі, палаткі, магазіны) павінны быць аздоблены элементамі мастацка-дэкаратыўнага афармлення, што садзейнічае больш эстэтычнаму ўспрыманню дзеі. Гандляроў неабходна апрануць у святочныя народныя строі, што надае таргам нацыянальны каларыт. Арганізатарам трэба ведаць, што традыцыйна беларускі святочны гандаль быў дробнарознічным. Таму асаблівую ўвагу належыць звярнуць на падрыхтоўку гандляроў-каробачнікаў, якія сваімі дзеяннямі ствараюць непасрэдную, жывую, гульнёвую атмасферу святочнага кірмашу.

Выбар месца для размяшчэння і будаўніцтва аб'ектаў святочнага кірмашу (прадуктовых палатак, кіёскаў і іншых дробнарознічных гандлёвых пунктаў, а таксама баз для харчовых прадуктаў) узгадняецца з мясцовымі органамі санітарнага нагляду. Памеры тэрыторыі кірмашу ўстанаўліваюцца з улікам колькасці насельніцтва, якія будуць карыстацца таргамі. Кірмаш размяшчаюць з такім разлікам, каб да яго былі добрыя пад'язныя дарогі; яго плошчу фарміруюць з улікам сцёку вады. Кірмаш павінен размяшчацца на адлегласці не меней за 1,5 км ад месца збору смецця і не меней за 500 м ад прамысловых прадпрыемстваў і складоў, у якіх вытворчасць звязана з выдзяленнем пылу і пахаў, а таксама іншых аб'ектаў, якія могуць быць прычынай забруджвання тэрыторыі кірмашу.

Кірмашовую плошчу падзяляюць на дзве часткі — гандлёвую і абслуговую. У гандлёвай частцы ў адпаведнасці з відамі гандлю вылучаюць асобныя дзялянкі для:

а) гандлю харчовымі прадуктамі ў закрытых памяшканнях (магазіны, павільёны, ларкі і інш.);

б) гандлю харчовымі прадуктамі са сталаў, размешчаных радамі па роду прадуктаў (рыбныя, мучныя, малочныя, садавіна, гародніна і інш.);

в) гандлю харчовымі прадуктамі з вазоў і аўтамашын;

г) продажу хатніх жывёл;

д) прамысловых тавараў;

ж) вырабаў народных рамёстваў;

з) таргоў птушкай;

і) прадпрыемстваў культурна-бытавога абслугоўвання (медпункт, цырульня, майстэрня па рамонту абутку).

Санітарна-медыцынскія патрабаванні. Продаж харчовых прадуктаў на кірмашы дазваляецца толькі пасля праверкі іх у адпаведнасці з устаноўленымі правіламі ветэрынарна-санітарнай экспертызы.

На сучасных кірмашах пры продажы халодных і гарачых страў звычайна ўжываецца посуд разовага карыстання, выраблены з пластмасы. Кошт гэтага посуду, як правіла, уваходзіць у кошт страў, а часам аднаразавы посуд прадаецца і асобна. Але ў тых выпадках, калі на святочным гандлі ўжываюць металічны і фарфора-фаянсавы посуд, то на кірмашы неабходна ўсталяваць мыйныя перасоўныя памяшканні для мыцця лыжак, відэльцаў і іншага інвентару з устройствам мыйных металічных ваннаў. Гандлёвыя пункты прадуктаў харчавання павінны быць забяспечаны ў дастатковай колькасці мылам, ручнікамі і шчоткамі для мыцця рук. У тых выпадках, калі гандаль праводзіцца некалькі дзён, кірмаш павінен быць далучаны да водаправода і каналізацыі, што дае магчымасць абсталяваць цёплыя прамыўныя прыбіральні з умывальнікамі. Калі каналізацыя адсутнічае, то можа быць дазволена ўстройства перасоўных прыбіральняў.

Месца размяшчэння ўмывальнікаў пры адсутнасці каналізацыі ўзгадняецца з мясцовымі органамі санітарнага нагляду. На кірмашах, далучаных да водаправода, робяць водаправодныя калонкі, а таксама пітныя фантанчыкі ў тых месцах, дзе мясцовымі органамі санітарнага нагляду дазваляецца выкарыстанне сырой вады для піцця. У адваротным выпадку арганізатары павінны павялічыць аб'ём гандлю фруктовымі напіткамі, сокамі, мінеральнай вадой, квасам і інш.

На кірмашах, дзе тавар падвозяць аўтамабільным транспартам, устанаўліваюць металічныя зборнікі з крышкамі для збору смецця ёмкасцю 50 л. Для дробнага смецця ўстанаўліваюць урны. Тэрыторыю кірмашу ачышчаюць да пачатку гандлю і пасля яго заканчэння. У цёплую пару года абавязкова паліваюць вадой. Бягучую ўборку праводзяць на працягу ўсяго рабочага дня. Вываз смецця ў час таргоў не дазваляецца.

З пачатку таргоў трэба правесці санітарнае абследаванне аб'ектаў дробнарознічнага гандлю. Санітарны ўрач або яго памочнік правярае выкананне агульных санітарных патрабаванняў, абавязковых для харчовых прадпрыемстваў, правілы асабістай гігіены, парадак захавання прадуктаў, іх якасць і інш.

У цёплую пару года на кірмашах забараняецца продаж харчовых прадуктаў, якія хутка псуюцца.

1.2. Адметная асаблівасць традыцыйнага беларускага святочнага гандлю — разнастайныя гандлёва-гульнівыя дзеі. Таму на аднаўленне і захаванне нацыянальнай культурна-гістарычнай спадчыны дырэкцыя кірмашу павінна звярнуць вялікую ўвагу. Так, у зоне продажу хатніх жывёл можна наладзіць сельскагаспадарчую латарэю з розыгрышам бычкоў, парсючкоў, авечак і інш.; у зоне продажу птушак — птушыны аўкцыён; у месцы, дзе прадаецца рыба, — гандлёвыя атракцыёны “Міёрскі павук”, “Палеская рыбалка”, “Рыбная латарэя”; у радах гародніны і садавіны — мінскую латарэю “Па спісу”, “Воранаўскі чыгун”, валожынскую забаву “Не ляпніся ў лужу”; у зоне цацак — “Дзіцячую рыбалку”, “Івацэвіцкую рулетку”; у зоне продажу кандытарскіх вырабаў — атракцыён “Пастаўскі пернік”, латарэю цукерак у форме гульні “Цот — лішка”; на кніжным гандлі — кніжную латарэю і да т.п. Арганізацыя гульнівых формаў гандлю дае магчымасць уцягнуць у дзею значную колькасць людзей, садзейнічае іх актывізацыі, стварае жыццярадасны настрой у глядачоў.

Адной з галоўных задач пры ўвасабленні гульнівых формаў гандлю з’яўляюцца захаванне ў структуры кірмашу традыцыйных беларускіх гандлёвых атракцыёнаў і стварэнне на гэтай аснове новых гандлёва-гульнівых формаўтварэнняў.

Гандлёвыя атракцыёны як адна з найцікавейшых формаў гандлёва-гульнівага дзеяння ўзніклі на кірмашах Беларусі ў канцы XIX ст. Галоўнай мэтай арганізацыі гандлёвых атракцыёнаў была рэалізацыя тавару сродкамі гульні. Шырокай папулярызачы гэтых гульнівых дзей садзейнічала менавіта тое, што яны былі не толькі формай набыцця тавару, але і ператварыліся ў своеасаблівую форму адпачынку, дзе людзі маглі паўдзельнічаць у імправізавана-гульнівым дзеянні.

У сучаснай кірмашовай культуры гандлёвыя атракцыёны сталі адметнай рысай беларускіх кірмашоў, іх этнічна-спецыфічнай асаблівасцю. Пачынаючы з 80-х гг. XX ст. яны

былі адроджаны ва ўсіх рэгіёнах Беларусі. Змест і задачы гандлёвых атракцыёнаў вельмі простыя і зразумелыя, удзел у іх не патрабуе спецыяльнай падрыхтоўкі, і таму яны і сёння карыстаюцца велізарным поспехам.

Арганізацыйныя аспекты і методыку правядзення гульні-атракцыёнаў лёгка зразумець і асвоіць з ніжэйпрапанаваных апісанняў іх зместу і канструкцыйных асаблівасцей.

Палеская рыбалка. Гэтую форму гадлёва-гульнівага дзеяння ў старадаўнія часы ладзілі на кірмашах Пінска, Століна, Турава, Жыткавіч, Кажан-Гарадка.

У драўляны чан з вадой запускалі жывую рыбу. Удзельнікі, заплаціўшы пэўную суму грошай (заўсёды невялікую), рыхтаваліся да рыбалкі. Адначасова ў атракцыёне маглі ўдзельнічаць да двух дзесяткаў чалавек. У час гульні ім дазвалялася або стаяць з краю чана, або залазіць ў чан, але лавіць рыбу яны павінны былі толькі голымі рукамі.

Па свістку арганізатара атракцыёна гульцы пачыналі лавіць рыбу. Тэрмін — 5 секунд, якія ўсе гледачы лічылі хорам. Каб злавіць рыбіну за гэты кароткі час, трэба праявіць кемлівасць, рашучасць, сілу і хуткасць. Усё, што зловіш, — тваё! Некаторыя гульцы стваралі своеасаблівыя саюзы: адзін з іх залазіў у чан і гнаў рыбу ў другі канец, а астатнія выцягвалі яе з вады і ўжо затым дзялілі паміж сабой.

Гэты атракцыён і раней, і цяпер збірае мноства людзей (гледачоў і ўдзельнікаў). Смех, рогат, разнастайныя рэплікі-парады, жарты заўсёды суправаджаюць дзеянне гэтага атракцыёна.

Чан для “Палескай рыбалкі” ўяўляе прамавугольную канструкцыю з дрэва даўжынёй 10 м, шырынёй 1,5 м і вышынёй 1,0 м. Спачатку гэтыя чаны рабілі на драўляных стыках і загадзя запаўнялі вадой, каб шчыліны разбухлі і не прапускаралі ваду, а непасрэдна ў час свята ваду ў чане замянялі. Гэтая канструкцыя ў старыя часы на кірмашах стаяла два — чаты-

ры тыдні, і выраблялі яе звычайна з драўляных дошак або цэлых слупоў. У наш час з мэтай захавання сухога дрэва, якое затым можна выкарыстаць на іншыя патрэбы, на дно драўлянай канструкцыі ўкладваюць поліэтыленавую плёнку, каб чан не прапускаў ваду.

Не ляпніся ў лужыну — гандлёвы атракцыён, які праводзілі звычайна на Спас. На Валожыншчыне ён быў вядомы яшчэ да Вялікай Айчыннай вайны.

На агароджанай плотам пляцоўцы на козлах памерам 7x1 м стаялі некалькі начовак з вадой. На паверхні вады плавалі велізарныя прыгожыя смачныя яблыкі. Начаўкі былі так замацаваны на козлах, што лёгка пераварочваліся.

Гулец, заплаціўшы невялікую суму, выходзіў на пляцоўку і адмерваў ад начовак 10 крокаў. Затым яму завязвалі вочы. Падняўшы рукі па камандзе арганізатара, гулец павінен быў тры разы павярнуцца вакол сябе, зрабіць 10 крокаў і рэзка апусціць рукі. Калі рукі пападалі на яблык, гулец атрымліваў яго ў якасці прыза, а калі няўдала кранаў начаўкі — з іх на ўдзельніка вылівалася вада, што выклікала рогат і кпіны гледачоў. Калі ж гулец пайшоў не ў тым напрамку, ён выбываў з гульні, страціўшы грошы. Пустыя начаўкі зноў запаўняліся вадой, і гульня працягвалася.

Выйграць у гэтым атракцыёне на Валожыншчыне лічылася справай ганаровай. Існавала традыцыя: на Спас хлопец дарыў сваёй дзяўчыне (каханай ці сяброўцы) яблык з атракцыёна “Не ляпніся ў лужыну”.

У 1984 г. на першым народным кірмашы Мінскай вобласці ў Валожыне гэтая гульня мела вялікі поспех і хутка распаўсюдзілася па ўсёй Беларусі.

Воранаўскі чыгун. Гадлёвы кірмашовы атракцыён “Чыгун” ладзілі на кірмашах Воранаўшчыны яшчэ да Вялікай Айчыннай вайны, і ў ім разыгрывалі самыя разнастайныя прызы.

Канструкцыя атракцыёна ўяўляла чатырохвугольны фанерны макет печы, у якой на падстаўцы стаяў чыгун з прызам. Гулец, заплаціўшы грошы за ўдзел, адыходзіў на 10 крокаў ад печкі і становіўся да яе тварам. Уладар або арганізатар атракцыёна завязваў гульцу вочы хусткай і даваў у рукі вілкі. Па камандзе арганізатара гулец павінен быў тры разы павярнуцца вакол сябе, зрабіць 10 крокаў, засунуць вілкі ў печку і выцягнуць чыгунок. Калі гэта ўдавалася, ён атрымліваў прыз, што знаходзіўся ў чыгуне, а калі не, то выбываў з гульні.

Гледачы маглі падказваць гульцу, што рабіць, у якім напрамку крочыць, і таму заўсёды вакол гэтага атракцыёна гучалі харавыя падказкі, лямант і рогат. Вельмі часта гульцы ў час трохкратнага пераварочвання вакол сябе гублялі арыентацыю ў прасторы і ішлі з вілкамі ў руках на гледачоў, што выклікала іх бурную рэакцыю.

Зараз атракцыён “Воранаўскі чыгун” ладзяць на розных кірмашах і святах па ўсёй Беларусі.

Чыгуны. Гандлёвы атракцыён “Чыгуны” да 1917 г. быў адметнай асаблівасцю кірмашоў у вёсцы Падневічы (цяпер Валожынскі раён), мястэчках Івянец і Ракаў. Гэты атракцыён меў цікавы і даволі складаны гульнівы змест і карыстаўся папулярнасцю як у мужчын, так і ў жанчын.

На адлегласці 6—7 м адзін ад аднаго ў зямлю забівалі два драўляныя шасты вышынёй 2,5 м, на якіх праз кожныя 10 см забівалі цвікі. Паверх шастоў ускладалі шасці-, сяміметровы шост, і вышыню знаходжання гэтага шаста можна было мяняць шляхам апускання яго на цвікі вертыкальных шастоў.

На гарызантальны шост на адлегласці 50 см адзін ад аднаго прывязвалі вярхоўкамі чыгуны, а ўнізе (на зямлі ля аднаго вертыкальнага шаста) клалі прызы (невялікую бочачку мёду ці што іншае).

Гулец, які плаціў за ўдзел у атракцыёне невялікія грошы, становіўся ля аднаго з вертыкальных шастоў, на галаву яму надзявалі вялізны чыгун так, каб чалавек мог бачыць толькі

зямлю ля сваіх ног. Трэба было змейкай ісці ад аднаго шаста да другога (дзе ляжалі на зямлі прызы) і па гэтай дарозе не зачапіць ніводны з чыгуноў, што віселі над галавой. Калі правілы гульні выконваліся, удзельніка чакаў прыз. Але перамагчы ў гэтым атракцыёне было даволі складана, і часцей за ўсё пад звон закранутых чыгуноў і рогат гледачоў удзельнік выбываў з гульні.

1.3. У сучаснай святочнай культуры Беларусі ніводны юбілей ці свята горада, ніводная ўрачыстасць гарадскога, абласнога, тым больш рэспубліканскага маштабу не абыходзяцца без святочнага гандлю з відовішчамі і забавамі.

Захоўваючы старадаўнія беларускія традыцыі правядзення кірмашоў, сучасным арганізатарам трэба імкнуцца да таго, каб усе кірмашовыя дзеі былі прасякнуты элементамі спаборніцтва. У нашы дні кірмашовая дырэкцыя многіх раёнаў Рэспублікі Беларусь працягвае развіваць гэтую традыцыю: на конкурснай аснове работнікі дзяржаўнага і кааператыўнага гандлю змагаюцца за лепшае мастацкае афармленне свайго павільёна, рэкламу і продаж тавараў; калгасы і прыватныя асобы арганізуюць конкурсныя выстаўкі з продажам сельскагаспадарчай прадукцыі; кожны сельсавет — выставу-продаж вырабаў народных рамёстваў; сельскі клуб змагаецца за лепшы калектыў мастацкай самадзейнасці, а таксама выканаўцаў прыпевак, гумарыста, гарманіста ці інструментальны ансамбль.

Культурная праграма кірмашовага свята павінна складацца з наступнага: тэатралізаванае адкрыццё; работа гандлёвых выстаў і творчых экспазіцый; фестываль мастацтваў; спартыўныя спаборніцтвы; конкурсы народнай музыкі і асобных выканаўцаў; кірмашовыя атракцыёны; гульні і забавы; дзіцячая зона; урачыстае закрыццё кірмашу з падвядзеннем яго вынікаў і тэатралізаваным фіналам.

У час правядзення кірмашу яго тэрыторыя падзяляецца на відовішчную, масава-гульнівую, спартыўную і дзіцячую зоны дзеяння.

Відовішчная зона дзеяння. Структура праграмы можа быць складзена з фестывалю фальклорнага мастацтва, выступленняў прафесіянальных творчых калектываў, народных вандроўных груп, конкурсаў народных інструментальных ансамбляў, выканаўцаў прыпевак, гумару і інш.

Пры арганізацыі відовішчаў трэба ўлічваць, што з'явы кірмашовага тэатра павінны перш за ўсё адлюстроўваць і развіваць беларускія фальклорныя традыцыі, у выніку чаго пазагандлёвая частка кірмашу набудзе адметныя нацыянальныя асаблівасці.

Вызначаючы прасторавае вырашэнне кірмашу, неабходна асаблівую ўвагу звяртаць на галоўную сцэнічную канструкцыю, дзе будуць адбывацца цэнтральныя відовішчныя мерапрыемствы. Дзеля гэтага трэба пабудаваць эстрадную пляцоўку вышыняй не меней за 1,2 м, каб глядачам было зручна назіраць прапанаваную дзею. Гэта пляцоўка можа быць стацыянарнай або часовай (на аснове платформаў грузавікоў). Разам з тым трэба памятаць, што раней на беларускіх кірмашах не было сцэнічных падмосткаў і артысты працавалі сярод глядачоў, у прамым кантакце з імі. Таму ў зоне відовішчных дзей для вандроўных артыстычных груп, перасоўных музычных ансамбляў, маленькіх цыркавых калектываў можна зрабіць фрай (адзін ці некалькі): акрэслены на зямлі канатамі ці вярхоўкамі круг дыяметрам 13 м, дзе вызначаныя калектывы будуць выступаць. Канцэрты ў фрай, як паказвае практыка, з'яўляюцца моцным сродкам эстэтычнага і эмацыянальнага ўздзеяння таму, што ў гэтых умовах у значнай ступені сціраецца мяжа паміж глядачамі і артыстамі, што павышае эфектыўнасць успрымання прапануемай дзеі.

У **масава-гульнівай зоне** кірмашу мы рэкамендуем наладзіць работу гарадка традыцыйных кірмашовых забаў,

дзе кожны чалавек зможа праявіць свае здольнасці, паказаць сілу і спрыт.

Методыка арганізацыі і правядзення народных забаў прапануецца ў ніжэйпрыведзеных апісаннях.

Слуп-кола. Гэтую забаву, якую ладзілі на кірмашах Віцебшчыны, патрабавала ад удзельнікаў значнай фізічнай сілы і спрыту, таму ў ёй прымалі ўдзел пераважна маладыя хлопцы і мужчыны.

Для падрыхтоўкі атракцыёна выбіралі дрэва з роўным ствалом даўжынёй прыблізна 15 м, якое напярэдадні апрацоўвалі: здымалі кару і націралі ствол воскам.

На вяршыні слупа замацоўвалі ў гарызантальным становішчы кола ад воза, да якога прывязвалі на вярхоўках разнастайныя прызы: боты, гармонік і інш. Слуп укапвалі ў зямлю. Удзельнік атракцыёна павінен быў залезці на слуп і зняць адзін з прызоў. Узлезці па слізкім слупе задача не з лёгкіх і патрабуе значных намаганняў гульца, каб перамагчы.

Гэты атракцыён быў адроджаны ў Міёрах у 1983 г. на свяце 350-годдзя горада.

Палескі прызавы слуп. Атракцыён быў падобны да віцебскага слупа-кола, але меў свае канструктыўныя і тэхнічныя асаблівасці.

Для гэтага атракцыёна выбіралася раўнаствольнае дрэва не менш чым 16 м. З дрэва здымалі кару, укапвалі ў зямлю, на канцы ўбівалі тоўсты паўтараметравай даўжынні металічны драб, да якога мацавалі ў вертыкальным становішчы кола ад воза з прызамі. Удзельнік павінен быў залезці на верх слупа, стаць на калені ці на ногі, ухапіўшыся за прут і варочаючы кола, выбраць і адвязаць любы з прызоў.

Задача гульца была надзвычайна складанай, тым не менш гэты атракцыён карыстаўся вялікай папулярнасцю, знаходзі-

лася нямала ахвотнікаў паказаць смеласць, сілу, рашучасць і дабыць каштоўны прыз для сябе ці сваёй каханай.

Гэты атракцыён быў вернуты з забыцця ў верасні 1982 г. у гарадскім пасёлку Жыткавічы Гомельскай вобласці на I Рэспубліканскім кірмашы.

Гродзенскі слуп-падкавырка. Атракцыён зафіксаваны ў многіх месцах Гродзеншчыны, з'яўляецца унікальнай забавай, якая вылучаецца з усіх прызавых слупоў беларускай зямлі арыгінальнасцю тэхнічнага вырашэння і гульнівага зместу.

У зямлю на адлегласці 4 м укапвалі два ачышчаныя ад кары слупы памерамі адпаведна 5 м і 15 м. У вяршынях слупоў прарэзвалі пазы (5x5 см), праз якія прапускалі вяроўку даўжынёй 35 м. Над пазамі ў бярэны забівалі цвікі, якія скручвалі дугападобна, каб вяроўка не звалілася на зямлю, а вольна праходзіла праз вяршыні слупоў. Адзін канец вяроўкі навязвалі на цвік, забіты на вышыні 1 м, а за другі канец вяроўкі прывязвалі прыз.

Вядучы, перабіраючы рукамі вяроўку, дастаўляў прыз да вяршыні вялікага слупа і прапаноўваў удзельнікам свята выпрабаваць сваю сілу і спрыт — дастаць прыз.

Гулец пачынаў лезці па вялікім слупе. Калі ён не дабіраўся да вяршыні, а спыняўся недзе пасярэдзіне, арганізатар трохі прыпускаў прыз, які ўжо вісеў амаль над галавой гульца. Гэта часта давала ўдзельніку дадатковыя сілы, і ён імкнуўся забрацца вышэй і вышэй, услед за прызам, які падымаўся, натуральна, патроху ўверх.

Такім чынам, адбывалася своеасаблівая гульня паміж гульцом і вядучым, у выніку якой удзельнік або даставаў прыз, або пад рогат і кпіны прысутных спускаўся ўніз. Калі ж у атракцыёне ўдзельнічалі дзеці, прыз вісеў не надта высока і заўсёды аддаваўся ў падарунак смеламу дзіцяці.

Гродзенскі слуп-падкавырка, упершыню адроджаны ў парку Скідаля на кірмашы 1982 г., вельмі хутка распаўсюдзіўся

па ўсёй вобласці і стаў адметнай гульнівай асаблівасцю свят Гродзеншчыны.

Турнір “Кароль курка”. У сярэдзіне XVIII ст. у Слуцку і Нясвіжы па загадзе князя Радзівіла ладзілі турніры стральцоў “Кароль курка”, на якіх павінны былі выступаць усе дарослыя мужчыны горада, а пераможцы атрымлівалі прызы.

На аснове гэтых гістарычных падзей культурнага жыцця старажытнага беларускага горада студэнты кафедры рэжысуры свят Мінскага інстытута культуры ў 1981 г. аднавілі дадзенае спартыўнае змаганне ў Манькавіцкім парку горада Століна. Захаваўшы змест старажытнага спаборніцтва, забава набыла новыя мастацкія рысы.

На вялікім драўляным шчыце памерам 2,5 x 16 м праз кожныя 50 см на цвік падвешвалі рознакаляровыя шарыкі, да якіх на вяровачках замацоўвалі розныя прызы. Гулец, заплаціўшы грошы за ўдзел, становіўся на лінію стральбы, якая знаходзілася на адлегласці 25 м ад драўлянага шчыта, і атрымліваў арбалет ці лук. Папрабавалася з аднаго выстралу папасці ў паветраны шарык і атрымаць упаўшы на зямлю прыз. Гэты атракцыён карыстаецца вялікім поспехам, таму што дае магчымасць кожнаму жадаючаму паказаць сваю меткасць, вызначыцца сярод астатніх удзельнікаў.

Грунвальд. На аснове старажытнай народнай забавы, у якой два ўдзельнікі імкнуліся спіхнуць адзін аднаго з бервяна, студэнты кафедры рэжысуры свят Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры прыдумалі новы атракцыён.

На драўляных слупах, укапаных у зямлю на 1,5 м, замацоўваецца ў гарызантальным становішчы пяціметровы бервяно, да якога з двух бакоў прыстаўлены лесвіцы.

На бервяно з бакоў узбіраюцца два “рыцары”. У аднаго з іх на галаве шлем формы воіна Вялікага княства Літоўскага, а ў левай руцэ шчыт з выявай Пагоні. У другога — амуніцыя

крыжаносца. У правай руцэ абодва рыцары трымаюць сетку з вялікім надзьмутым дзіцячым мячом. Задача гульцоў: абараняючыся шчытом, збіць мячом шлем з галавы саперніка або яго самога з бервяна. Гулец, які пераможа пецярых сапернікаў запар, атрымлівае прыз.

Гэты атракцыён зараз карыстаецца вялікім поспехам, асабліва сярод падлеткаў.

Турнір рыцараў. Атракцыён ладзяць на вадзе і ў ім удзельнічаюць дзве каманды весляроў і два “рыцары”.

На карме кожнай з дзвюх лодак робяць метравае ўзвышэнне, на якое становіцца рыцар у шлеме і плашчы. У руцэ ён трымае трохметровую дзіду, на канцы якой прыбіты драўляны квадрат памерам 10 x 10 см.

Весляры выводзяць лодкі на цэнтр акваторыі і паступова пачынаюць збліжацца. У задачу рыцараў уваходзіць спіхнуць дзідай саперніка з лодачнага ўзвышэння ў ваду.

У гэтым атракцыёне, які ўяўляе сабой яскравае відовішча, могуць прымаць удзел каманды.

Разам з традыцыйнымі забавамі ў масава-гульнёвай зоне кірмашу можна правесці фестываль культарганізатараў раёна ці горада, дзе ўдзельнікі могуць выступаць з разнастайнымі гульнёвымі праграмамі. Як паказвае практыка, так званае “гульнёвае поле”, дзе адначасова выступаюць дзесяткі арганізатараў розных гульняў, часта з’яўляецца адным з самых яркіх і запамінальных фрагментаў культурнай праграмы, таму што дае магчымасць сотням людзей прыняць удзел у прапанаваным гульнёвым дзеянні.

Спартыўная зона. Абавязковай часткай сучаснага беларускага кірмашу з’яўляецца спартыўная праграма. Папулярнасцю карыстаюцца тут традыцыйныя спартыўныя забавы беларусаў: турнір асілкаў, а таксама барцоў — прадстаўнікоў розных вёсак, барацьба з ражаным мядзведзем, выпрабаванні

скакавых і рысістых парод коней. Разам з тым на кірмашах звычайна праводзяць і сучасныя спартыўныя гульні.

Паколькі на раённых ці рэгіянальных кірмашах прысутнічае большасць насельніцтва мясцовасці, спартсмены выкарыстоўваюць гэтую сітуацыю для папулярызацыі розных відаў спорту. Ладзяць фіналы раённых спаборніцтваў па барацьбе, футболе, валейболе, шахматах, шашках, перацягванні каната, а ў асобных месцах па найбольш папулярным відзе спорту — веславанні (Скідал), конным спорце (Вілейка, Шуміліна, Гродна, Воранава) і інш. На некаторых кірмашах паказальныя выступленні праводзяць баксёры, фехтавальшчыкі, майстры баявых адзінаборстваў, майстры гімнастыкі, культурысты. Людзі розных узроставых катэгорый удзельнічаюць у старажытных і сучасных забавах: вызначэнне “караля курка” (стральба з арбалета, вінтоўкі, паляўнічая стральба), лепшага лучніка ў стральбе са спартыўнага лука, спаборніцтва на лепшага кольцакідальніка, самага спрытнага канатаходца, які ідзе па тонкай жэрдцы, самага дужага ў атракцыёне “Сіламер”. Спартыўныя праграмы на кірмашы сталі дзейным сродкам актывізацыі ўдзельнікаў свята, садзейнічаюць вырашэнню праблемы фізічнага выхавання чалавека, уносяць дынамізм у святочны штогодні гандаль.

Дзіцячая зона. Аналіз развіцця сучасных кірмашоў Беларусі сведчыць, што ў іх актыўна ўдзельнічаюць людзі розных узростаў. Таму на святочным гандлі арганізатары шмат увагі надаюць дзецям, спецыяльна для якіх ладзяць гульнівыя зоны, дзе выступаюць дзіцячыя калектывы мастацкай самадзейнасці школ, Дамоў і Палацаў культуры, Дамоў юнацтва, культурарганізатары праводзяць разнастайныя сюжэтна-гульнівыя праграмы для дзяцей, вялікую цікавасць уяўляюць і сучасныя дзіцячыя пацехі. Паспрабуйце адгадаць імя жывога пеўня, якое напісана на паперцы, прывязанай да яго лапкі? Адгадаеце — ваш певень.

А вось дзіцячая рыбалка. За двухметровай чатырохграннай шырмай стаіць скамарох. За невялікую плату дзіця атрымлівае вудачку, закідвае за шырму — і выцягвае прыз (які чапляе яму ўдзельнік, што сядзіць за шырмай).

А ў другім месцы бацька з маці і дзецьмі становяцца на шалі, і калі іх вага будзе складаць, напрыклад 160 кг 300 г, яны заслугоўваюць прыз (падарунак).

На дзіцячых пляцоўках амаль заўсёды арганізуюцца выстаўка-продаж дзіцячых вырабаў, майстроў малюнка і лепкі, конкурсы юных канструктараў, паказальныя выступленні клубаў службовага сабакаводства, спаборніцтвы авія- і суднамадэлістаў і інш. Гульнёвая дзіцячая пляцоўка — адметная асаблівасць сучаснага беларускага кірмашу — дазваляе з маленства далучаць дзяцей да нацыянальнай культуры, выходзіць у іх павагу і любоў да спадчыны бацькоў і дзядоў.

Такім чынам, кірмаш, вырашаны ў творчым і арганізацыйным плане як поліфункцыянальная з’ява, змога адначасова задаволіць матэрыяльныя, эстэтычныя і фізічныя запатрабаванні чалавека, з’явіцца сродкам эмацыянальнай разрадкі, актывізацыі ўдзельнікаў свята.

Кароткія вывады.

Для арганізацыі кірмашу пры аргкамітэце свята ўтвараецца дырэкцыя, якая распрацоўвае план падрыхтокі святочнага гандлю. Выбар месца кірмаша ўзгадняецца з мясцовымі органамі ўлады і яго тэрыторы падзяляецца на дзялянкі ў адпаведнасці з відамі гандлю. Продаж тавараў на кірмашы мае шэраг санітарна-медыцынскіх патрабаванняў.

Адметнай асаблівасцю беларускіх кірмашоў з’яўляюцца гандлёва-гульнёвыя дзеі (латарэі, аўкцыёны, гандлёвыя атракцыёны). Культурная праграма кірмашу складаецца з работы відовішчнай зоны, масава-гульнёвай зоны,

спартыўнай і дзіцячай зон дзеяння адпаведным комплексам забаў.

Ключавыя словы.

Кірмаш. Састаў дырэкцыі кірмашу. Санітарна-медыцынскія патрабаванні. Гандлёва-гульнёвыя дзеі. Культурная праграма кірмашу.

Пытанні для самастойнай працы па тэме.

1. Прадстаўнікі якіх арганізацый уваходзяць у састаў дырэкцыі кірмашу ?
2. Якія існуюць патрабаванні да месца правядзення кірмашу ?
3. Пералічыце санітарна-медыцынскія патрабаванні да кірмашу ?
4. Раскрыце змест кірмашовых гандлёвых атракцыёнаў Беларусі.
5. З якіх дзей складаецца праграма відовішчнай зоны кірмаша ?
6. Успомніце беларускія народныя забавы масава-гульнёвай зоны дзеяння кірмашу ?
7. Пералічыце традыцыйныя і сучасныя спартыўныя дзеі кірмашу ?
8. Якія святочныя дзеянні наладжваюць у дзіцячых зонах штогодніх святочных гандляў ?

Літаратура.

Басько, В. Пакровы на Магілёўшчыне / В. Басько. — Мн.: БелПМК, 1993.

Гуд, П.А. Традыцыйнае і новае ў сучасных беларускіх восеньскіх святах / П.А. Гуд. // Весці Акадэміі навук БССР. Сер. грамад. навук. — 1986. — № 6.

Гуд, П.А. Народныя забавы беларусаў як сродак стварэння сучаснага гульнёвага комплексу ў парку / П.А. Гуд. — Мн.: Мін-ва культуры РБ, 1995.

Гуд, П., Гуд, Н. Беларускі кірмаш / П.Гуд, Н. Гуд. — Мн.: Полымя, 1996.

Гуд, П.А. Тэхналогія стварэння свята / П.А. Гу. — Мн.: БДУКіМ, 2004.

Жук, В. Кірмаш, або Латарэя, у якой выйграюць усе / В. Жук. // Беларусь. — 1983. — № 2.

Жук, В. Кірмаш / В. Жук. // Трезвость и культура. — 1987. — № 1.

Козловский, И. Зельвенская ярмарка / И. Козловский. // Неман. — 1968. — № 5.

Устинюк, В. Кірмаш / В.Устинюк. // Вокруг света. — 1983. — № 9.

ТЭМА XIX. «АРГАНІЗАЦЫЯ АБСЛУГОЎВАННЯ ГАСЦЕЙ, АФІЦЫЙНЫХ ДЭЛЕГАЦЫЙ І ТВОРЧЫХ КАЛЕКТЫВАЎ».

Пытанні.

1. Размяшчэнне запрошаных гасцей і калектываў.
2. Харчаванне ўдзельнікаў свята.
3. Распрацоўка культурнай праграмы для гасцей.

Мэта.

Вызначэнне шляхоў арганізацыі абслуговання удзельнікаў свята.

Тэкст лекцыі.

1.1. Размяшчэнне запрошаных гасцей і калектываў.

У перадсвяточныя дні напярэдадні вялікіх урачыстасцей у гарадах і вёсках узнікаюць складанасці з размяшчэннем людзей, таму што ў гэты перыяд атэлі звычайна перапоўнены.

Адміністратар або дырэктар свята ці вызначаны для вырашэння праблем засялення людзей член аргкамітэта павінен загадзя (за 1—3 месяцы да пачатку ўрачыстасцей) дамовіцца з гасцінічнай гаспадаркай горада (раёна) аб размяшчэнні на вызначаны тэрмін у пэўных атэлях усіх прыбываючых гасцей, а таксама ўдзельнікаў, якія заняты ў правядзенні свята.

Распрацоўваючы план размяшчэння удзельнікаў свята, спачатку трэба сабраць папярэдняю інфармацыю па гэтым пытанні.

1. Якія дэлегацыі, з якіх краін і абласцей прыбываюць на свята, іх агульная колькасць, мужчынскі і жаночы склад дэлегацый, сацыяльны і прафесійны статус удзельнікаў. Гэтую інфармацыю можна ўзяць з дасье на творчыя калектывы і дэлегацыі гасцей, якія распрацоўваюцца ў аргкамітэце.

2. Якія гасцініцы могуць прыняць людзей на вызначаны перыяд і якую колькасць, кошт пражывання на аднаго чалавека і агульны кошт іх утрымання. Калі атэльная гаспадарка не ў стане задаволіць неабходныя патрэбы ў гэтым плане або каштарыс не вытрымлівае выдаткаў на размяшчэнне гасцей, адміністратару свята трэба звярнуць увагу на інтэрнаты вышэйшых і сярэдніх навучальных устаноў, прадпрыемстваў, арганізацый. Справа ў тым, што амаль пры кожным інтэрнаце маюцца гасцінічныя комплексы або пакоі, таму частку дэлегацый можна размясціць і тут. У інтэрнатах (пры дамоўленасці з кіраўніцтвам арганізацыі) дэлегацыі гасцей можна размясціць не толькі ў гасцінічных пакоях і комплексах, а і ў пакоях навучэнцаў, студэнтаў, рабочых. Гэта няцяжка зрабіць, напрыклад, у той час, калі навучэнцы або сту-

дэнты знаходзяцца на зімовых ці летніх канікулах. У іншыя тэрміны або ў экстрэмальных сітуацыях адміністрацыя можа дамовіцца з пражываючымі ў інтэрнаце людзьмі аб іх кароткатэрміновым перасяленні ў іншыя ўжо заселеныя пакоі, а на вызваленыя месцы размясціць гасцей.

Умовы пражывання ў інтэрнаце могуць быць больш простыя і менш камфартабельныя, чым у атэлі, але гэта, папершае, дазволіць станоўча вырашыць пастаўленую праблему, а па-другое, выдаткі на размяшчэнне будуць значна меншымі, чым у атэлях.

У некаторых выпадках арганізатары свят практыкуюць размяшчэнне запрошаных удзельнікаў свята ў турыстычных лагерах, санаторыях і дамах адпачынку. Для гэтага набываюць на неабходны тэрмін патрэбную колькасць пуцёвак, што адразу можа вырашыць як праблему размяшчэння, так і харчавання.

Сабраўшы папярэдняю інфармацыю, адміністратар разам з дырэктарам свята распрацоўваюць план размяшчэння ўдзельнікаў і зацвярджаюць яго ў старшыні аргкамітэта. Затым здзяйсняецца дагавор з адміністрацыяй атэляў або прадпрыемстваў ці навучальных устаноў, дзе маюцца інтэрнаты, і пералічваюцца на іх рахунак грошы за пражыванне ўдзельнікаў свята на вызначаны перыяд.

Позняй вясной або ранняй восенню (калі надвор'е не халоднае) удзельнікаў свята можна размясціць у дзіцячых летніках, якія ў гэты час яшчэ або ўжо не працуюць. Харчаванне ўдзельнікаў можна наладзіць непасрэдна ў летніку або ў бліжэйшых пунктах грамадскага харчавання.

У летні перыяд дапамогу ў вырашэнні праблемы размяшчэння гасцей можа аказаць спорткамітэт або турысцкая арганізацыя. У гэтым выпадку ў вызначанай арганізацыі згодна дамоўленасці неабходна арэндаваць турысцкія палаткі з драўлянай падстаўкай, спальныя мяшкі і пасцельныя рэчы (падушкі, прасціны, коўдры і інш.). У маляўнічым месцы (у лесе, на беразе возера, ракі) будуюць палатачны гарадок, што дае магчымасць сабраць усе дэлегацыі ў адным месцы.

Да палатачнага гарадка трэба правесці часовую лінію электраперадач, зрабіць (згодна з санітарнымі правіламі) калодзеж або наладзіць штодзённы прывоз свежай вады. Харчаванне ўдзельнікаў на гэтым часовым жылым аб'екце можа адбывацца па спецыяльным графіку падвозу людзей на аўтобусах да пэўнага пункта грамадскага харчавання. Або наладжваецца работа паходнай кухні, якую можна арандаваць у вайсковым падраздзяленні. Такі ж палатачны гарадок мэтазгодна паставіць непадалёку ад здраўніц, дзе і будуць харчавацца людзі.

Вечарам у такіх палатачных гарадках можна арганізаваць разнастайныя культурныя мерапрыемствы (кастры дружбы, прагляд кінафільмаў на адкрытым паветры, сустрэчы з цікавымі людзьмі, песенныя фестывалі, спартыўныя спаборніцтвы і інш.).

Пабудова палатачнага гарадка дасць магчымасць у час правядзення свята вырашыць многія задачы: размяшчэння і харчавання людзей, арганізацыі вольнага часу, своечасовага збору на рэпетыцыі і інш.

У раённых цэнтрах, дзе гасцініцы невялікія па колькасці месцаў, адной са своеасаблівых формаў размяшчэння людзей можа з'явіцца арганізацыя перадсвяточнага фестывалю мастацтваў, так званыя тыдні культуры на вёсцы. У гэтым выпадку па спецыяльным графіку запрошаныя на свята калектывы ў перадсвяточныя дні даюць канцэрты ў загадзя вызначаных вёсках. Тут яны харчуюцца ў мясцовай сталовай, а на начлег размяшчаюцца ў мясцовай гасцініцы, інтэрнаце, школе або па хатах жыхароў. Усе гэтыя пытанні трэба раней узгадніць з кіраўнікамі мясцовага сельсавета ці гаспадаркі. Канцэрты ў вёсках можна даваць бясплатныя. У гэтым выпадку выдаткі на ўтрыманне гасцей бярэ на сябе гаспадарка.

Часам такія канцэрты адбываюцца на платнай аснове з папярэднім продажам білетаў. Адной з формаў распаўсюджвання білетаў можа быць прамы разлік глядачоў праз касу, другой — пастанова сельскага сходу аб агульным праглядзе канцэрта з утрыманнем яго кошту ў канцы месяца з

зарплаты работнікаў гаспадаркі або выплаты кошту канцэрта са сродкаў гаспадаркі, запланаваных на культмасавую работу. Частка грошай пералічваецца на рахунак творчага калектыву, а частка — у бухгалтэрыю гаспадаркі за ежу і жыллё. Размяшчэнне ўдзельнікаў творчых калектываў на начлег па хатах можа здзяйсняцца як на грамадскіх пачатках па дамоўленасці з асобнымі гаспадарамі, так і на платнай аснове за кошт гаспадаркі, якая прымае калектыў. Плата за начлег у такіх выпадках адбываецца па дамоўленасці бакоў.

У падобным варыянце размяшчэння ўдзельнікі творчага калектыву днём маюць магчымасць прыбыць на рэпетыцыю свята ў раённы цэнтр, а вечарам працягваць сваю гастрольную паездку, але ўжо ў іншай гаспадарцы. Такая практыка даволі распаўсюджана ў многіх раёнах краіны, дзе набыты пэўны вопыт у гэтым плане паказвае, што арганізацыя перадсвяточнага тыдня культуры на вёсцы дапамагае вырашыць пры падрыхтоўцы свята поліфункцыянальныя задачы, спрыяе якаснаму правядзенню святочнай дзеі.

Пры засяленні членаў замежных дэлегацый у атэль неабходна ўлічваць перш за ўсё ўзаемаадносіны прадстаўнікоў розных нацыянальнасцей. Каб пазбегнуць канфліктных сітуацый, не рэкамендуецца размяшчаць на адным паверсе прадстаўнікоў ваюючых паміж сабой дзяржаў.

Звесткі аб размяшчэнні калектываў і асобных гасцей даводзяцца да ведама кіраўнікоў груп: калі госці павінны засяліцца (хто і ў які нумар), а калі пакінуць месца пражывання. Часам куратару аддаюць толькі агульны пералік месцаў пражывання, а ўжо сам працэс рассялення адбываецца пры непасрэдным удзеле кіраўніка дэлегацыі. Але ў любым выпадку куратар нясе адказнасць за размяшчэнне сваёй дэлегацыі: згодна прадстаўленага яму плана ён забяспечвае сустрэчу дэлегацыі, суправаджае яе да месца размяшчэння і дапамагае рассяліць людзей, вырашаючы пры гэтым розныя пытанні.

1.2. Харчаванне ўдзельнікаў свята.

Свята запамінаецца не толькі ўражаннямі ад убачаных відовішчаў і разнастайных масава-гульнёвых дзей, але і тым, што людзі елі і пілі ў гэтыя святочныя дні. Таму арганізацыя харчавання з'яўляецца важным праблемным аспектам святочных дзеянняў.

Практыка паказвае, што на сучасных святах Беларусі работнікі грамадскага харчавання, супрацоўнікі прыватных фірмаў не заўсёды надаюць дастатковую ўвагу гэтым пытанням.

Таму дырэктару свята як яго галоўнаму каардынатару сумесна з арганізацыямі харчгандлю і прадпрыемствамі грамадскага харчавання неабходна вырашыць наступныя задачы.

1. Забеспячэнне кожнай зоны дзеяння свята сваім пунктам харчавання.

Пасля азнаямлення са сцэнарным планам і прынцыпам прасторавага вырашэння свята адказныя за харчаванне ўдзельнікаў павінны склаці план размяшчэння пунктаў харчавання, які неабходна ўдакладніць з галоўным рэжысёрам і галоўным мастаком. Напрыклад, у зоне кірмашу можна паставіць кіёскі з халоднымі і гарачымі стравамі, у відовішчнай зоне — з прахаладжальнымі напіткамі і бутэрбродамі, у дзіцячай зоне — наладзіць продаж з латкоў марожанага, кандытарскіх вырабаў, напояў або работу кафэ “Ласунак” у форме лёгкіх павільёнаў са столікамі. Арганізатарам, зыходзячы з уліку мяркуемага прытоку людзей, трэба разлічыць неабходную колькасць пунктаў харчавання, каб не ствараць вялікую чаргу, што часта выклікае незадаволенасць удзельнікаў, псуе ім настрой і перашкаджае эфектыўнаму ўспрымання святочных дзей.

2. Разлік тэрміну работы пунктаў харчавання.

На многіх святах можна назіраць такую сітуацыю, калі пункты харчавання працуюць толькі першую палову дня, а вечарам, калі адбываецца масавы прыток людзей на святоч-

ныя мерапрыемствы, кіёскі і прылаўкі ўжо пустыя, што не спрыяе задавальненню матэрыяльных патрэб удзельнікаў і павышэнню іх святочнага настрою.

Зыходзячы з гэтага, дырэктару свята неабходна прасачыць, каб адказныя супрацоўнікі прадпрыемстваў грамадскага харчавання, па-першае, распрацавалі двухзменны графік работы прадаўцоў, а па-другое, разлічылі аб'ём і асартымент прадуктаў, неабходных на час іх работы (з улікам мяркуемай колькасці наведвальнікаў). Рашэнне гэтых задач дасць магчымасць арганізаваць бесперапынны гандаль, атрымаць большы даход ад рэалізацыі выстаўленых харчовых тавараў і, галоўнае, задаволіць патрэбы насельніцтва.

3. Аднаўленне культурна-бытавых традыцый беларусаў.

У Беларусі імклівымі тэмпамі ідзе працэс стварэння новай святочнай культуры, заснаванай перш за ўсё на народных традыцыях. Амаль ва ўсіх раёнах краіны адроджаны беларускія народныя святы каляндарнага цыкла. Але дагэтуль адным з самых вострых пытанняў застаецца захаванне і аднаўленне нашых спрадвечных культурна-бытавых традыцый. Якія Каляды без куцці, каўбас і іншых мясных страў, Масленіца без варэнікаў, галушак і бліноў, Гуканне вясны без выпечаных з цеста птушак і інш.? Але чамусьці ў народных святах каляндарнага тыпу гэтыя тыповыя беларускія святочныя стравы замянілі каўказскі шашлык, шаурма, плоў і кандытарскія вырабы сучаснага гатунку. Гэта разбурае цэласнасць народных свят, знішчае іх адметныя асаблівасці, нацыянальную спецыфіку і культурна-бытавую этнатрадыцыю.

Таму арганізатарам пры ўвасабленні народных свят асаблівую ўвагу трэба надаваць распрацоўцы рэцэптуры, вырабу і продажу абрадавых і святочных страў.

На некаторых святах продаж страў набывае гульнёвы характар: конкурс хатніх гаспадынь, якія прадстаўляюць на выставу нацыянальнай кухні вырабы свайго гатунку; конкурс прафесійных кухараў, якія на вачах у глядачоў змагаюцца за

якасць і хуткасць прыгатавання розных страў (выпечка дранікаў, бліноў і інш.). Можна арганізаваць аўкцыён асобных беларускіх страў (смажанага парсючка, дзічыны, кумпякоў і інш.), пачынаючы аўкцыённыя таргі ад цаны сабекошту прадукцыі. На раённых святах часам наладжваюць выставу-продаж святочных страў з дэгустацыяй. На гэтай выставе ўдзельнічаюць прадстаўнікі розных вёсак, прычым адны стравы, напрыклад самаробныя каўбасы, удзельнікі з усіх паселішчаў выстаўляюць на адным стале, другія стравы — на другім стале, што дае магчымасць выявіць лепшых майстроў нацыянальнай кухні па кожнай канкрэтнай страве і выклікае вялікую зацікаўленасць ва ўсіх удзельнікаў свята. Формы гандлю могуць быць розныя, але галоўнае, каб на кожным народным свяце быў на прылаўках свой спецыфічны набор традыцыйных страў, якія б спрыялі замацаванню беларускіх народных звычаяў.

Удзельнікі свята і госці, якія жывуць у гасцініцы, забяспечваюцца трохразовым харчаваннем — снеданнем, абедам і вячэрай. Але абеды і вячэры могуць быць арганізаваны і ў іншых пунктах грамадскага харчавання. Для своечасовай арганізацыі харчавання адміністрацыя рэстарана, кафэ, сталовай павінна загадзя ведаць тэрмін і рэжым работы, колькасць удзельнікаў свята. Сумесна з арганізатарамі свята адміністрацыя пункта харчавання вызначае час наведвання рэстарана, кафэ, сталовай, кошт дзённага рацыёну і парадак разліку. Меню ў гэтым выпадку складаюць загадзя і ўдакладняюць з заказчыкам, прычым часам прапануюць варыянты снеданняў, абедаў, вячэр.

Неабходнасць адначасовага абслугоўвання вялікай колькасці людзей патрабуе хуткасці і дакладнасці работы афіцыянтаў. Таму ў гэтыя дні пераглядаюць графік выхаду на работу абслуговага персаналу з тым, каб забяспечыць максімальную прысутнасць работнікаў у перыяд снедання і абеду.

Найбольш зручна працаваць афіцыянтам, калі за кожным ўдзельнікам дэлегацыі замацавана пэўнае месца за сталом, а сталы сервіраваны загадзя. Да сьнеданьня, напрыклад, у адпаведнасьці з заказам ставяць кубак для чая або кавы, падстаўку для яек, разеткі з джэмам, кісламалочныя прадукты. Для па-скарэньня абслугоўваньня на стол можна падаваць чай у чайніках з разлікам на тое, што госці самі будуць наліваць гэты напітак. Хлеб таксама наразаюць загадзя і ўкладваюць на талеркі або хлебніцы, ставяць на сталы і накрываюць сурвэткай.

Садзейнічаюць пашырэнню абслугоўваньня дадатковыя раздачы ў зале.

Арганізацыя харчаваньня па безнаўным разліку ўдзельнікаў прадугледжвае выдачу кніжак з разменнымі талонамі, раззеленымі перфаратарам на часткі: сьнеданне, абед, вячэра. Калі харчаванне ўдзельнікаў мерапрыемстваў адбываецца за наяўны разлік, то афіцыянт робіць разлік у звычайным парадку.

Для абслугоўваньня існуе і такая мера, як папярэдняе азнаямленне спажывцоў з меню сьнеданьняў, абед, вячэр. Меню раскладваюць на сталах. Наведвальнікі могуць адзначыць у іх стравы, якія яны жадаюць заказаць на заўтра. Метрдатэль абагульняе заказы і перадае іх загадчыку вытворчасці, што скарачае час харчаваньня.

Асаблівасці арганізацыі харчаваньня замежных гасцей. Прадстаўнікі аргкамітэта не пазней чым за месяц да пачатку свята заключаюць дагавор з арганізацыяй грамадскага харчаваньня (упраўленне, трэст, камбінат) на абслугоўванне замежных дэлегацый, у якім указваюць інтэрвалы абслугоўваньня, умовы і парадак разліку за харчаванне. У далейшым прадпрыемствам за пяць дзён да пачатку абслугоўваньня арганізатары свята прадстаўляюць графік прыбыцця замежных гасцей з указаннем краіны, з якой яны прыбываюць, колькасці ўдзельнікаў дэлегацыі, даты прыбыцця і працягласці знаходжаньня (у тым ліку дзяцей і гасцей, якія ка-

рыстаюцца дыетычным харчаваннем), колькасці асоб, якія суправаджаюць групу і для якіх таксама неабходна арганізаваць харчаванне, відаў прадстаўляемага харчавання (снеданне, абед, вячэра), даты і часу першага і апошняга абслугоўвання.

Арганізаванае харчаванне замежных гасцей праводзіцца ў асобных залах або за спецыяльна выдзеленымі сталамі ў агульнай зале. Калі абслугоўванне здзяйсняецца на працягу некалькіх дзён, то рэкамендуецца замацоўваць за замежнымі гасцямі пастаянныя месцы ў зале. Пры арганізацыі харчавання прадстаўнікоў розных краін у адной зале на сталы варта ўстанавіць флажкі гэтых краін.

Рэкамендуюцца наступныя арыенціровачныя інтэрвалы прыёму ежы: снеданне — з 8.00 да 10.00 гадзін, абед — з 12.00 да 15.00 гадзін, вячэра — з 17.00 да 20.00 гадзін.

Частка творчых і аматарскіх калектываў, асобных выканаўцаў прыязджаюць на свята толькі на адзін дзень, іх таксама неабходна забяспечыць харчаваннем. З гэтай мэтай дырэкцыя свята заключае дагавор з адміністрацыяй пункта грамадскага харчавання, вызначае меню комплексных абед, вячэр, распрацоўвае графік наведвання калектывамі рэстарана, кафэ ці сталовай, дзе яны будуць харчавацца. Куратары груп у адпаведнасці з графікам дастаўляюць калектывы ў пункты харчавання.

У многіх раёнах маецца наступная практыка: для харчавання калектываў, прыбыўшых на адзін дзень, выдзяляць адзін пункт харчавання, які закрываецца на гэты перыяд для вольнага наведвання і абслугоўвае толькі ўдзельнікаў свята. Гэта вельмі зручна ў арганізацыйным плане, таму што даецца магчымасць, па-першае, адразу ў адным месцы накарміць людзей, па-другое, у выпадку якіх-небудзь напярэдніх абставін хутка замяніць тэрмін харчавання калектываў, памянаць іх месцамі, па-трэцяе, не парушаць работу іншых пунктаў харчавання, звярнуць іх намаганні на абслугоўванне святочных мерапрыемстваў.

У некаторых раёнах для паляпшэння ўмоў харчавання практыкуюць далучэнне да частковага або поўнага спонсарства мясцовыя сельскія гаспадаркі, якія бясплатна або на ўмовах аплаты па сабекошце прадукцыі ці па зніжанай цане прадстаўляюць частку прадуктаў рэстаранам, кафэ. У той жа час кафэ і рэстараны таксама могуць пайсці на частковае спонсарства, выставіўшы рахунак за абслугу, прыгатаванне страў не па сваіх расцэнках, а па расцэнках сталовай II катэгорыі. Гэта значна памяншае выдаткі на харчаванне ўдзельнікаў і дазваляе зрабіць яго больш якасным.

Для членаў пастановачнай групы, якія ў дзень урачыстасцей заняты правядзеннем запланаваных дзей свят і не маюць часу наведаць пункт харчавання, па дамоўленасці з адміністрацыяй рэстарана яго супрацоўнікі дастаўляюць абеды ў штабную палатку, якая размяшчаецца звычайна каля гукаўзмацняльнага цэнтра.

1.3. Распрацоўка культурнай праграмы для гасцей

У наш час у Беларусі праводзіцца шмат традыцыйных святочных дзей вялікага маштабу, на якія часта запрашаюць з замежных краін і абласцей сваёй краіны афіцыйныя дэлегацыі, грамадскія арганізацыі, мастацкія і спартыўныя калектывы.

Як правіла, многія з гасцей упершыню прыбываюць у мясціны, дзе адзначаецца святочная падзея, таму аргкамітэту, акрамя вырашэння пытанняў размяшчэння і харчавання запрошаных, неабходна распрацаваць культурную праграму для кожнай канкрэтнай дэлегацыі ў час наведвання горада, раёна. Пры складанні праграм неабходна ўлічваць прафесійны, сацыяльны ўзровень дэлегацыі, яе інтарэсы і пажаданні. Асобныя раздзелы культурнай праграмы можна скарэктываваць пасля першай сустрэчы з гасцямі, але ў агульным плане праграма застаецца нязменнай.

Культурная праграма — гэта комплекс мерапрыемстваў, мэта якіх — знаёмства гасцей з рознымі аспектамі матэры-

яльнага і культурнага жыцця жыхароў пэўнай мясцовасці. Стварэнне плана культурнай праграмы і яе ўвасабленне дазваляюць мэтанакіравана, змястоўна і цікава арганізаваць вольны час гасцей у дні іх знаходжання ў гэтай мясцовасці.

Змест культурнай праграмы для ўдзельнікаў свята значна адрозніваецца ад агульнай праграмы свята тым, што ў яго ўключаны не толькі пералік святочных дзей, але і мерапрыемствы, у якіх вырашаюцца арганізацыйныя пытанні (праца аўтатранспарту, час і месца харчавання ўдзельнікаў, час правядзення рэпетыцый), а таксама культурна-масавыя дзеі, якія наладжваюць спецыяльна для ганаровых гасцей, прыбыўшых творчых калектываў, дэлегацый.

Культурная праграма, якая адлюстроўвае ўсе аспекты знаходжання дэлегацый і асобных прадстаўнікоў у дні святкавання, з'яўляецца асноўным дакументам, па якім працуюць куратары груп. Усе мерапрыемствы культурнай праграмы фінансуюцца са сродкаў, адпущаных на правядзенне свята. Частка мерапрыемстваў можа быць наладжана на спонсарскіх ці грамадскіх пачатках, а частка — як дадатковая паслуга, якая аплачваецца самімі ўдзельнікамі. Культурная праграма распрацоўваецца ў ніжэйпералічаных кірунках.

1. Пазнавальна-інфармацыйны напрамак.

Каб пазнаёміць гасцей з мясцовасцю, дзе адбываецца свята, варта арганізаваць аўтобусныя, пешаходныя або водныя экскурсіі, у час правядзення якіх экскурсавод раскрывае гасцям гісторыю горада і этымалогію яго назвы, паказвае архітэктурныя пабудовы розных стагоддзяў, помнікі дзеячам навукі, культуры і мастацтва, наведвае разам з імі мемарыяльныя комплексы, выставачныя залы, паркі і інш. Калі такую маштабную экскурсію немагчыма арганізаваць, можна абмежавацца экскурсіяй у мясцовы краязнаўчы музей або праглядзець дакументальны кінафільм ці відэафільм аб горадзе, раёне. Але ў любым выпадку гасцей абавязкова трэба азнаёміць з гісторыяй краю, каб яны мелі аб ім пэўнае ўяўленне. Такую ж пазнавальную інфармацыю госці могуць

атрымаць у час правядзення афіцыйнай сустрэчы з кіраўнікамі горада ці раёна, дзе адбываецца свята.

2. Прафесійны напрамак.

Для ўдзельнікаў дэлегацый мэтазгодна арганізаваць з улікам іх прафесійных інтарэсаў сустрэчы з дзеячамі працы, навукі, культуры, мастацтва, спорту. Гасцям было б цікава наведаць аднапрофільныя арганізацыі, прадпрыемствы, установы. Разам з тым можна наладзіць правядзенне круглых сталоў, прафесійных канферэнцый з шырокім абменам думкамі, вопытам работы.

3. Адпачынкавы напрамак.

На святах удзельнікі творчых і аматарскіх калектываў жадаюць не толькі дэманстраваць сваё майстэрства, але і змястоўна праводзіць свой адпачынак, пазнаючы адметныя асаблівасці культурнага жыцця таго краю, куды яны прыехалі.

З гэтай мэтай ім можна прапанаваць шэраг відовішчных, масава-гульнёвых мерапрыемстваў, якія б адлюстроўвалі мясцовую спецыфіку. У пералік такіх мерапрыемстваў можна ўключыць прагляд спектакляў мясцовых тэатраў, канцэртаў творчых калектываў, спаборніцтваў па нацыянальных відах спорту. Варта наладзіць удзел гасцей у вечарах адпачынку, дзе пазнаёміць іх з нацыянальнымі танцамі, мясцовымі гульнямі і забавамі.

У культурнай праграме жыццё прыбыўшага калектыву павінна быць адлюстравана пагадзінна на кожны дзень свята. За кожнай дэлегацыяй трэба замацаваць куратара, які будзе суправаджаць гасцей на ўсе мерапрыемствы.

Кароткія вывады.

Арганізацыя абслугоўвання гасцей складаецца з вырашэння шэрага праблемных пытанняў. План размяшчэнне запрошаных асцей і калектываў складаецца сабору папярэдняй інфармацыі аб прыбываючых гасцях, дамовы з арганізацыямі

жыллёвай гаспадаркі аб размяшчэнні гасцей, улічваючы іх узрост, сацыяльны статус і нацыянальнасць. Працэс засялення здзяйсняе куратар групы.

Пры вырашэнні пытання харчавання гасцей арганізатары забяспечваюць кожную зону дзеяння сваім пунктам харчавання, разлічваюць тэрміны іх работы, імкнуцца аднавіць беларускія культурна-бытавыя традыцыі, арганізуюць харчаванне па наяўнаму і безнаяўнаму разліку.

Культурная праграма для гасцей распрацоўваецца з улікам пазнавальна-інфармацыйнага, прафесійнага і адпачынкавага напрамкаў.

Ключавыя паняцці.

Размяшчэнне і харчаванне ўдзельнікаў свята. Культурная праграма для гасцей.

Пытанні для самастойнай працы па тэме.

1. Якія пытанні ўваходзяць у збор папярэдняй інфармацыі па размяшчэнні ўдзельнікаў свята ?
2. Раскрыце асаблівасці арганізацыі пражывання ва ўмовах летніка, турысцкага лагера або палатачнага гарадку ?
3. Чаму пры засяленні гасцей неабходна ўлічваць іх узрост, сацыяльны стан і нацыянальнасць ?
4. Якім чынам робіцца разлік тэрміну работы пунктаў харчавання?
5. Пералічыце гульнівыя формы продажу страў на свяце.
6. Назавіце абрадавыя і святочныя стравы беларускіх народных свят каляндарнага цыклу.
7. Як адбываецца арганізацыя харчавання творчых калектываў у сталовых, кафе і рэстаранах ?
8. Назавіце асаблівасці арганізацыі харчавання замежных гасцей.

9. Раскрыце змест пазнавальна-інфармацыйнага напрамку культурнай праграмы для гасцей свята.
10. Якім чынам улічваюцца прафесійныя інтарэсы удзельнікаў свята пры распрацоўцы культурнай праграмы ?
11. Як наладжваецца адпачынкавыя накірунак культурнай праграмы для гасцей свята ?

ЛІТАРАТУРА.

Гуд, П.А. Тэхналогія стварэння свята / П.А. Гуд.- Мн.: БДУКіМ, 2004.

ТЭМА XX. «Афіцыйны і неафіцыйны прыём гасцей».

Пытанні.

1. Віды афіцыйных і неафіцыйных прыёмаў.
2. Арганізацыя прыёму.
3. Складанне спіса запрошаных, рассылка запрашэнняў, сустрэча гасцей.
4. Рассадка за сталом на прыёме, тосты, падарункі, заканчэнне прыёма. .

Мэта. Раскрыццё методыкі арганізацыі прыёма гасцей.

Тэкст лекцыі.

1.1. У наш час на святах многіх гарадоў Беларусі прысутнічаюць ганаровыя госці і творчыя дэлегацыі з краін блізкага і далёкага замежжа, для якіх наладжваюць афіцыйныя або неафіцыйныя прыёмы. Гістарычна склалася так, што прыёмы іграюць важную ролю ў развіцці дзелавых кантактаў. Неабходна падкрэсліць, што асноўным зместам прыёмаў з'яўляюцца не застоллі і дэгустацыя напояў. Прыёмы носяць дзелавы характар, яны праводзяцца з мэтай паглыблення і пашырэння кантактаў, атрымання патрэбнай інфармацыі ў неафіцыйных абставінах.

Сустрэчы з прадстаўнікамі іншых краін садзейнічаюць пашырэнню культурных сувязей з замежнымі дзяржавамі, росту зносін людзей розных краін на ўсіх узроўнях.

Прыёмам, а таксама банкетам з поўным ці частковым абслугоўваннем называюць збор запрошаных асоб (звычайна афіцыйных) у гонар якой-небудзь падзеі. Афіцыйныя прыёмы наладжваюць з нагоды нацыянальных, дзяржаўных свят, фестываляў розных відаў мастацтваў, юбілейных дат гарадоў, адкрыцця і закрыцця міжнародных выстаў, кірмашоў, навуковых канферэнцый, якія праводзяцца ў рамках свята, і інш.

Прыёмы ў гонар або з удзелам афіцыйных замежных прадстаўнікоў звычайна называюць дыпламатычнымі. Яны дазваляюць праявіць ветлівасць, павагу і гасціннасць у адносінах да асобных людзей, членаў замежных прадстаўніцтваў, дзеячаў навукі, культуры і мастацтва, а таксама розных афіцыйных арганізацый. Прыёмы падзяляюцца на дзённыя і вячэрнія, прыёмы з расаджваннем і без расаджвання за сталом.

Да *дзённых прыёмаў* адносяць прыёмы тыпу “бакал шампанскага”, “бакал віна”, “снеданне”.

1. “Бакал шампанскага” пачынаецца а 12.00 і працягваецца да 13.00 гадзін. Прычынай для арганізацыі такога прыёму можа быць гадавіна нацыянальнага свята, прыбыццё

дэлегаты пэўнай краіны, адкрыццё фестывалю, выставы. На прыёме гасцям падаюць шампанскае, падсмажаныя арэшкі, шакалад, а калі-нікалі і невялікія пірожныя, бутэрброды. Напіткі і закускі разносяць афіцыянты. Гэты від прыёму займае мала часу і не патрабуе вялікай падрыхтоўкі. Прыём адбываецца стоячы.

Аналагічным з'яўляецца прыём тыпу “бакал віна”, з той толькі розніцай, што тут гасцям падаюць віно, канапэ, тарталеткі, фрукты. Назва ў дадзеным выпадку падкрэслівае своеасаблівы характар прыёму.

2. “Барбэю” наладжваюць на адкрытым паветры ў летні час, звычайна ў нядзелю. Прыём барбэю не носіць афіцыйны характар. Сталы і крэслы размяшчаюць у тых месцах, дзе зручна сядзець. У цэнтры сталоў ставяць кветкі звычайна ў гліняных гаршках. Калі барбэю наладжваюць вечарам, уся прастора, дзе будзе адбывацца прыём, павінна быць ярка асветлена, каб кухар бачыў, як гатуецца страва, а госці не спатыкаліся, пераходзячы з месца на месца. Цудоўны эфект у гэтым выпадку даюць яркія промні пражэктараў, накіраваных на лісце дрэў, контурная або аб’ёмная падсветка дрэў, а таксама гірлянды каляровых агнёў і свечы, закрытыя шклом ад ветру. Летнім вечарам асабліва добра запальваць свечы з цытранэлай, пах якой адганяе насякомых.

Гасцям падаюць смажанае мяса, прыгатаванае як шашлык або на рашотках (свініну, сасіскі), дзічыну (галоўная страва), а таксама іншае частаванне: напіткі — віно, піва, газіраваная вада. У спякоту лепш за ўсё падаваць гарбату, каву. Можна прапанаваць і кактэйлі, да якіх дадаць некалькі талерачак з падсмажанымі арэхамі і чыпсамі, на маленькім стале нядрэнна паставіць больш розных прыпраў (соус, кетчуп, гарчыца і інш.). Пры халодным надвор’і за 20—30 мінут да таго, як шашлык ці іншае мяса будзе гатовае, гасцям можна прапанаваць гарачы працёрты суп. Само мяса падаецца звычайна з рознымі таматнымі соусамі. Да яго дадаецца адварная ці печаная гародніна.

3. Снеданне наладжваюць паміж 12 і 15 гадзінамі, звычайна з 12 да 13 гадзін. Меню снедання складаецца з улікам існуючых у краіне традыцый з адной—двух страў халоднай закускі, адной гарачай рыбнай стравы, адной гарачай мясной стравы і дэсерту (фрукты, цукеркі і інш.). Па агульнапрынятых правілах да халоднай закускі прапануюць гарэлку або настойкі, да рыбных страў — сухое белае віно (ахалоджанае), да мясных — чырвонае віно пакаёвай тэмпературы, а да дэсерту — шампанскае. Падаваць на снеданне першыя стравы (супы) не прынята, хаця падача іх не будзе з'яўляцца памылкай.

Перад снеданнем падаецца кактэйль (сухое віно, сокі), а ў час снедання — мінеральная вада, іншы раз сокі. Пасля снедання прапануецца кава або гарбата.

Пасля таго як усе госці паелі, гаспадар і гаспадыня першымі ўстаюць з-за стала і прапануюць гасцям перайсці ў іншы зал, дзе падаецца кава. Працягласць снедання — 1—1,5 гадзіны (прыкладна 45—60 мінут за сталом і 15—30 мінут за кавай). Ініцыятыва завяршэння снедання належыць гаспадару прыёму.

Вячэрнія прыёмы.

1. Прыёмы тыпу “кактэйль” або тыпу “фуршэт” наладжваюцца пасля 17 і да 20 гадзін і працягваюцца дзве гадзіны. На фуршэце асноўным прыборам сервіроўкі з'яўляецца відэлец. Вакол няма крэслаў. Арганізоўваюць такія банкет звычайна ў выпадках, калі за кароткі час (1—1,5 гадзіны) неабходна абслужыць вялікую колькасць гасцей і пасадзіць за стол усіх не з'яўляецца магчымым. Частаванне — халодныя закускі, кандытарскія вырабы і фрукты. Часам падаюць таксама гарачыя закускі. Частаванне не павінна быць багатым, пышным.

На прыёмах такога тыпу спіртныя напіткі выстаўляюць на століках або наліваюць у бакалы, якія разносяць афіцыянты. У канцы прыёму могуць быць пададзены шампанскае, а затым кава.

Прыёмы тыпу “кактэйль” або тыпу “фуршэт” праводзяць стоячы. Удзельнікі банкету вольныя выбіраць месца ў зале, па асабістым жаданні выбіраюць сабе стравы і напіткі (гэта значыць абслугоўваюць сябе самі). Падыходзяць да сталоў, набіраюць у свае талеркі закускі і адыходзяць, каб даць магчымасць падысці да іх іншым гасцям. У некаторых выпадках для сталых удзельнікаў банкету ў зале размяшчаюць некалькі крэслаў. Асабліва сцю банкету тыпу “фуршэт” з’яўляецца тое, што ён можа быць арганізаваны як на афіцыйных, так і на неафіцыйных прыёмах, паводзіны тут дэмакратычныя, і кожны ўдзельнік можа пакінуць банкет у любы зручны для яго час.

У вялікім памяшканні можна накрыць некалькі сталоў “а ля фуршэт” (за кожным па 6—8 чалавек). Пасля халоднай закускі падаюць запечаную ежу (жульены). Можна таксама падаваць гарачыя сасіскі, маленькія катлеты. Пасля гарачай закускі гасцей частуюць дэсертамі — фруктамі, жэле, марожаным. У канцы прыёму падаюць каву. Прыходзячы на такі прыём, трэба перш за ўсё адшукаць гаспадара і гаспадыню, павітацца з імі.

2. Абед лічыцца найбольш ганаровым відам прыёму і праводзіцца ў 19.00—21.00 гадзіну. Сталы ставяць літарай “П” ці “Т”. Ганаровае месца — тварам да ўваходных дзвярэй або да вокнаў, якія выходзяць на вуліцу. Меню абеду — адна—дзве халодныя закускі, суп, адна гарачая рыбная страва, адна гарачая мясная страва, дэсерт. Перад абедам гасцям прапануюць кактэйлі. Пасля абеду ў гасцінай падаецца кава або гарбата. Меню абеду ад меню снедання адрозніваецца тым, што пасля халоднай закускі падаецца суп. Да супу — херас (падаваць неабавязкова). У час абеду да закускі, гарачых страў і дэсерту падаюць такія ж спіртныя напіткі, як і ў час снедання. Да кавы падаюць каньяк або лікёр. Абед працягваецца 2—2,5 гадзіны, пры гэтым за сталом прыкладна 50—60 мінут, астатні час у гасцінай.

3. Вячэра пачынаецца з 21.00 гадзіны і пазней. Меню вячэры і спіртныя напіткі тыя ж, што і на абедзе, выключаючы суп.

4. Разнавіднасцямі прыёмаў з'яўляюцца кінасеансы, музычныя і літаратурныя вечары, вечары дружбы, спартыўныя гульні. Пералічаныя мерапрыемствы, як правіла, суправаджаюцца лёгкім частаваннем.

5. Абед-буфет прадугледжвае вольнае рассяджванне за невялікімі столікамі па 4—6 чалавек. Там, як і на фурштэтным прыёме, накрываюць сталы з закускамі, маюцца буфеты з напіткамі. Госці не сядзяць за агульным сталом. Падыйшоўшы да стала буфетнай стойкі, які знаходзіцца каля сцяны або ў сярэдзіне пакоя, яны набіраюць закускі і па сваім жаданні сядваюць за адзін са столікаў. Госці могуць размяшчацца на канапах, у крэслах, стараючыся сесці з тымі людзьмі, з якімі ім патрэбна пагаварыць. Віно, кактэйлі і іншыя спіртныя напіткі выстаўляюць на буфетных стойках, за якімі стаяць афіцыянты. Такого роду прыём часта арганізуюць пасля канцэрта, прагляду фільма, у перапынку танцавальнага вечара. Абед-буфет менш афіцыйны, чым абед.

6. Прэзентацыя наладжваецца з нагоды прадстаўлення новай кнігі, спектакля, выставы, аўтарскага вечара і інш. Яна садзейнічае замацаванню старых і завязванню новых сувязей. На прэзентацыю запрашаюць пэўную колькасць гасцей, звычайна не больш за 100. Накрываюць сталы, на якіх кладуць картчкі з прозвішчамі асоб, для якіх прадугледжаны адпаведныя месцы. На прэзентацыі ўсё значна прасцей, чым на афіцыйных прыёмах. Галоўная мэта — зносіны людзей паміж сабой, новыя знаёмствы, устанаўленне кантактаў і дзелавых сувязей. У праграму прэзентацыі можа быць уключана прэсканферэнцыя, якая звычайна суправаджаецца выступленнямі артыстаў.

1.2. Арганізацыя прыёму. Любы прыём павінен быць загадзя старанна падрыхтаваны. У падрыхтоўку прыёму ўваходзяць: выбар віду прыёму, складанне спіса запрошаных

асоб, рассылка запрашэнняў, складанне плана пасадкі гасцей за сталом, складанне меню, сервіроўка стала і абслугоўванне ўдзельнікаў прыёму, падрыхтоўка тостаў або прамоў, складанне плана правядзення прыёму, яго культурнай праграмы.

У міжнароднай практыцы набольш урачыстымі і ганаровымі лічацца вячэрнія віды прыёмаў, імі, як правіла, завяршаецца неафіцыйная частка пэўнай падзеі ў святочным жыцці дзяржавы, рэгіёна ці горада.

Прыступаючы да арганізацыі прыёму гасцей, дэталёвы план увасаблення банкету ці іншых відаў прыёму трэба распачынаць прыблізна за месяц да яго правядзення і прызначаць адказных за выкананне кожнага з пунктаў плана. Такі план складаецца з дзвюх частак: інфармацыі аб месцы правядзення прыёму і рабочага плана арганізацыі прыёму.

Папярэдняя інфармацыя аб прыёме павінна высветліць наступнае:

1. Адзначаемую падзею, мэту і задачы прыёму.
2. Дату і час правядзення прыёму.
3. Установу, дзе будзе адбывацца прыём (рэстаран, кафэ, бар і інш.), а таксама колькасць гасцей, якіх яны могуць прыняць (максімум і мінімум).
4. Асобу, якая афармляе заказ.
5. Склад гасцей (пол, узрост, нацыянальнасць, прафесія).
6. Узроставыя абмежаванні прыёму.
7. Кошт абслугоўвання.
8. Выдаткі на аднаго чалавека.
9. Паслугі, якія ўключаюцца ў кошт.
10. Форму аплаты (наяўнымі, у крэдыт).
11. Спіс запрошаных ганаровых гасцей.
12. Стравы, якія ўключае меню.
13. Час, на які можна зрабіць заказ.

1.3.Складанне спіса запрошаных і рассылка запрашэнняў.
Складанне спіса запрошаных — важнейшы момант аргані-

зацыі прыёму, і таму гэтая справа даручаецца адказнай асобе. Складальнік спіса перш за ўсё павінен вызначыць агульную колькасць гасцей, якіх мяркуецца запрасіць на прыём. Гэтая колькасць не павінна перавышаць нармальных магчымасцей абслугоўвання і памяшкання, дзе будзе адбывацца прыём. Пры гэтым неабходна ўлічыць пэўны працэнт гасцей, якія па розных прычынах не змогуць або адмовяцца быць на прыёме.

У спіс гасцей з замежных краін перш за ўсё ўключаюцца прадстаўнікі афіцыйных улад, дыпламатычнага корпуса, грамадскіх і творчых арганізацый.

Запрашэнні на прыём накіроўваюцца на друкаваным бланку. Імя, прозвішча запрошанага і яго пасада пішуцца ад рукі або на машынцы. Для прыёмаў з нагоды нацыянальнага свята або ў гонар якога-небудзь дзяржаўнага дзеяча, дэлегацыі заказваюцца спецыяльныя бланкі, на якіх указана, па якой прычыне праводзіцца прыём.

Жонкам асобных запрашэнняў не дасылаюць, а ў запрашэннях мужчынам указваюць, што яны запрашаюцца з супругамі. Запрашэнні заўсёды пішуцца з ужываннем слоў “маем гонар запрасіць”.

У запрашэнні ўказваюцца, якога роду адбудзецца прыём (кактэйль, фурштэт, абед, вячэра), і час, месца, дзе ён адбудзецца.

Расылка запрашэнняў загадзя дазваляе, не парушаючы правіл прыстойнасці, запрасіць замест адмовіўшыхся іншых гасцей. Калі некаторыя запрошаныя адмовяцца ў апошні момант, іх месцы за сталом могуць заняць супрацоўнікі сваёй установы.

Загадзя разасланыя запрашэнні даюць больш шансаў мець на прыёме тых асоб, прысутнасць якіх пажадана. Трэба пазбягаць запрашэння ў дзень прыёму (за выключэннем выпадкаў, калі яны праводзяцца экспромтам, аб чым неабходна папярэдзіць запрошаных), такое запрашэнне ў большасці выпадкаў выклікае крыўду запрашаемага, які вы-

рашае, што хто-небудзь адмовіўся прыйсці і таму яго запрасілі.

Чым вышэй афіцыйны статус асобы, якая арганізуе прыём, тым раней адпраўляецца адказ на яго запрашэнне.

Калі ў запрашэнні ўказваецца нумар тэлефона, адказ можа быць дадзены па тэлефоне.

Па меры паступлення адказаў ад запрошаных расаджванне ўдакладняецца. Напярэдадні прыёму складаецца агульны спіс удзельнікаў сьнедання, абеду, вячэры ў парадку пратакольнага старшынства.

Расаджванне ў аўтамашыне. Даволі часта на свята госці прыбываюць паветраным і чыгуначным транспартам. У такіх выпадках іх неабходна сустрэць на аўтамабілі, замацаваным за госцем. Гэтым транспартам ён будзе карыстацца на працягу ўсяго знаходжання ў месцы правядзення святкаванняў. Пры руху на аўтамашыне трэба ўлічваць, што тут ганаровым лічыцца задняе месца справа. Затым ідзе задняе месца злева і, нарэшце, пярэдняе месца побач з шафёрам. Гэта месца, калі на свята прыбываюць госці з замежжа, часцей за ўсё займае перакладчык. У выпадку, калі машыну вядзе сам гаспадар, то самым ганаровым лічыцца месца побач з ім, затым задняе месца справа і потым задняе месца злева. У час экскурсій госць, як правіла, займае месца побач з вадзіцелем, каб мець добры агляд, а экскурсавод размяшчаецца ззаду.

Госці садзяцца першымі і выходзяць першымі.

Сустрэча гасцей. Арганізацыя сустрэчы гасцей, якія прыбываюць на прыём, мае прынцыпова важнае значэнне. У час сустрэчы госці павінны адчуць ветлівасць, гасціннасць, сардэчнасць гаспадароў, іх уважлівасць.

У зале для прыёму і збору гасцей, які называецца аванзалай, ставяць крэслы, накрытыя абрусам, круглы столік, на які кладуць цыгарэты (у пачках або цыгарэтніцах), запалкі, папальнічкі, ставяць кандэлябры з запаленымі свечкамі. Памяшканне звычайна ўпрыгожваюць свежымі кветкамі ў кошыках або ў вазах. Гасцей сустракаюць гаспадар з гаспады-

няю, якія вітаюцца, падаючы руку, абменьваюцца з імі парай—другой фраз, запрашаюць у аванзалу. Гаспадар займае гасцей непрацяглымі размовамі і пакідае іх, каб сустрэць зноў прыбыўшых.

Напрыклад, на міжнародным свяце народнай музыкі “Звіняць цымбалы і гармонік”, які штогод адбываецца ў г.Паставы, гасцей каля ўваходу сустракаюць дзяўчаты ў беларускіх нацыянальных строях. Яны падносяць гасцям маленькія букецікі кветак і запрашаюць у аванзалу, дзе іх пад акампанемент ансамбля старажытнай музыкі сустракаюць гаспадыня з гаспадаром. На Свяце нацыянальных культур Беларусі ў г.Гродна на афіцыйны прыём мэра горада запрашаюцца паслы замежных пасольстваў, афіцыйныя асобы з краін СНД і кіраўнікі нацыянальных дыяспар Беларусі. Прыём гасцей адбываецца ў новым замку, тут гасцей пасля ўваходу сустракаюць ваяры ў баявых даспехах часоў Вялікага княства Літоўскага. Яны прымаюць запрашэнні і, раскрываючы скрыжаваныя пікі, прапускаюць гасцей у замак, дзе пад музыку ансамбля старадаўняй музыкі або пад фанаграму старажытнабеларускай музыкі іх сустракаюць гаспадар з гаспадыняй.

Выкарыстанне музыкі ў час сустрэчы дазваляе, па-першае, стварыць святочны настрой прыёму і, па-другое, яшчэ раз адчуць атмасферу свята і яго тэматычную накіраванасць.

Для азнаямлення гасцей з іх месцамі за банкетным сталом у аванзале на відным месцы ставяць невялікі макет асноўнага стала, на якім размяшчаюць картачкі з указаннем прозвішчаў, імён, імён па бацьку запрошаных гасцей ў тым парадку, які адпавядае іх месцам за банкетным сталом.

Калі банкет праводзіцца адначасова ў некалькіх залах, у кожным з якіх па некалькі сталоў, рэкамендуецца іншая сістэма папярэдняга азнаямлення гасцей з іх месцамі.

У аванзале на стэндзе вывешваюць план-схему размяшчэння банкетных залаў, сталоў у кожным з іх і нумары месцаў. Побач вывешваюць спіс удзельнікаў прыёму з ука-

заннем прозвішчаў, імён, імён па бацьку, нумары заказаў або іх назвы, нумары сталоў і месцаў.

Перад запрашэннем гасцей у банкетную залу ім прапануюць напіткі. У якасці напіткаў могуць быць сокі, безалкагольныя напіткі, віна-водачныя вырабы. Лепшымі сокамі для гэтых мэт лічаць лімонны, грэйпфрутавы, таматны, вінаградны (з несалодкіх сартоў вінаграда) і інш. Віна-водачнымі аперытывамі з'яўляюцца вермут, шампанскае (сухое, паўсухое), белае або чырвонае віно, а таксама каньяк і гарэлка.

Аперытывы падаюць гасцям на падносах, пакрытых сурвэткамі. Часта да аперытываў у залу падаюць нарэзаныя лімоны, масліны, міндаль і інш.

Спазніўшыхся гасцей прынята чакаць не больш за 15 мінут. Калі госць, нарэшце, прыбывае, яму прапануюць прайсці ў гасціную; ён просіць у гаспадароў прабачэнне за спазненне. Госцю, што затрымаўся, прапануюць тую страву, якая да моманту яго прыбыцця пададзена астатнім удзельнікам прыёму.

Пры складанні рабочага плана і сцэнарыя правядзення прыёму ў яго праграме неабходна прадугледзець уключэнне відовішчнай і забаўляльнай частак. Дзеля гэтага арганізатары загадзя дамаўляюцца з пэўнымі творчымі калектывамі (прафесійнымі, самадзейнымі), асобнымі выканаўцамі або з музычным ансамблем рэстарана аб правядзенні тэматычнага канцэрта, які б падкрэсліваў падзею, што адзначаецца на прыёме.

Напрыклад, на Свяце нацыянальных культур Беларусі ў г.Гродна ў час прыёму, які наладжваўся мэрам горада для замежных гасцей і кіраўнікоў нацыянальных дыяспар у час застолля перад гасцямі выступалі прафесійныя і самадзейныя калектывы горада, якія раскрывалі своеасаблівы творчы летапіс гродзенскай зямлі, выклікаючы пачуццё павагі і захаплення ва ўдзельнікаў прыёму. На міжнародным свяце народнай музыкі “Звіняць цымбалы і гармонік” у г.Паставы на

прыёме выступалі ансамбль старадаўняй музыкі, фальклорны калектыў і асобныя выканаўцы, падкрэсліваючы сваімі выступленнямі тэматычную накіраванасць свята.

Калі прыём адбываецца ў час калядных свят, то мэтазгодным тут можа быць прыход калядоўшчыкаў ці іншых адпаведных персанажаў свята. Яны ў песнях, карагодах, танцах вітаюць удзельнікаў банкету, зычаць ім здароўя, шчасця.

Для кожнага канкрэтнага прыёму можна прыдумаць шэраг цікавых відовішчных дзей.

Забаўляльная частка прыёму звычайна складаецца з танцавальнай праграмы і забаў. У танцавальнай праграме побач з сучаснымі танцамі можна наладзіць і развучыць народнабытавы танец (польку, падэспань, кракавяк, рэчаньку і інш.), каб замежныя госці павезлі са свята і своеасаблівы ўспамін.

У асобных месцах культурная праграма завяршаецца феерверкам. Гэта старадаўняя беларуская гарадская традыцыя завяршэння балявання і застолляў мае многа прыхільнікаў. У час такога феерверку пад старадаўнюю мелодыю глядачы назіраюць, як круцяцца рознакаляровыя піратэхнічныя млыны, успыхваюць зоркі і фантаны, у неба ўзлятаюць агні салюту.

Падобнае завяршэнне прыёму заўсёды аказвае на прысутных уражвальны эффект, выклікае захапленне, моцныя пачуцці.

1.4. Рассаджванне за сталом на прыёме. На прыёмах (тыпу “снеданне”, “абед”, “вячэра”) госці рассаджваюцца за сталом у адпаведнасці з іх рангам і ў парадку пратакольнага старшынства.

Яшчэ да рассылкі запрашэнняў трэба мець дакладнае ўяўленне аб тым, на якіх месцах будуць сядзець госці. Арганізатары загадзя складаюць прыкладны план рассаджвання і пры неабходнасці ўносяць у яго папраўкі. Важна, каб ніводны ўдзельнік прыёму не сядзеў спіной да ганаровых гасцей.

Для абазначэння месцаў за сталом друкуюцца рассяданыя карткі, дзе прозвішчы ўсіх гасцей пішуць ад рукі або друкуюць.

Перад прыходам гасцей у аванзале на спецыяльным століку выстаўляецца план рассяджвання, дзе кожнае месца за сталом абазначаецца карткай. План кладуць на стол пад шкло. На плане ўваход у банкетную залу абазначаецца стрэлкай.

Запрашэнне на прыём звяраюць з планам рассяджвання, удакладняюць прозвішчы суседзяў злева і справа.

На афіцыйных сьнеданнях або абедрах жанчын саджаюць сярод мужчын у залежнасці ад іх рангу або калі яны прысутнічаюць на прыёме ў якасці жонак, то ў адпаведнасці з рангам мужа. Муж жанчыны, якая займае афіцыйнае становішча, садзіцца сярод мужчын у адпаведнасці з рангам жонкі, калі займаемае ім становішча (тытул, званне і інш.) не дае яму права на больш ганаровае месца.

Месцы за сталом дзеляцца на больш ганаровыя і менш ганаровыя. Самае ганаровае месца — справа ад гаспадыні (на прыёме з удзелам жанчын) і справа ад гаспадара (на мужчынскім прыёме). Далей ідуць месцы злева ад гаспадыні і злева ад гаспадара. Па меры аддалення ад гаспадыні і гаспадара месцы становяцца менш ганаровымі. Галоўнае правіла рассяджвання — на самых ганаровых месцах сядзяць самыя ганаровыя госці. Пры рассяджванні за сталом прытрымліваюцца наступных правіл:

1. Першымі справа і злева ад гаспадыні сядзяць прадстаўнікі мужчынскага полу, гаспадара акружаюць дамы.

2. Пры адсутнасці жанчын першым лічыцца месца справа ад гаспадара, другім — месца злева ад яго.

3. Госця высокага рангу можна пасадзіць насупраць гаспадара, і ў гэтым выпадку другім будзе месца справа ад гаспадара дома.

4. Пры рассяджванні ўдзельнікаў прыёму неабходна ўлічваць веданне моў гасцямі, якія сядзяць побач.

5. На сьнеданні, абедзе і вячэры магчыма размяшчэнне адной дэлегацыі насупраць другой.

6. Ганаровым лічыцца месца насупраць уваходных дзвярэй.

7. Мужа ніколі не саджаюць побач з жонкай, а жанчыну побач з жанчынай.

8. Двух іншаземцаў з адной краіны таксама не садзяць побач.

9. Апошнія месцы за сталом займаюць супрацоўнікі сваёй установы, але не жанчыны.

Гаспадар прапануе руку першай даме (гэта значыць жанчыне, якой хочучь аказаць асобы гонар) і першым праходзіць у сталовую. Ганаровы госць прапануе руку гаспадыні дома, і яны ўваходзяць апошнімі.

Госці займаюць свае месцы пасля таго, як сядзе гаспадыня.

Калі прыём неафіцыйны, дамам не прынята прапаноўваць руку. У гэтым выпадку гаспадыня суправаджае жанчын у сталовую, а гаспадар — мужчын.

У канцы стала (а калі стол вельмі доўгі, то пасярэдзіне) па абодва бакі ад гаспадыні — ганаровыя месцы.

За круглым сталом гаспадары сядзяць насупраць. Калі частаванне праводзіцца ў кафэ, рэстаране або залах атэля, гасцей расаджваюць іншым чынам. Лепшымі месцамі лічацца тыя, дзе сядзяць спіной да сцяны, мужчыны садзяцца не побач са сваімі дамамі, а насупраць. Гаспадар павінен паклапаціцца аб тым, каб кожны мужчына загадзя ведаў, якую даму ён павядзе да стала. Такого аэтыкету прытрымліваюцца толькі на банкетках. Арганізатары свята стараюцца стварыць прыемную атмасфэру і расадзіць запрошаных так, каб побач аказаліся людзі з агульнымі інтарэсамі. Дзяцей трэба садзіць за асобны стол. Гэта зручней і для іх, і для дарослых. Калі дзяцей мала, іх садзяць побач з бацькамі. А ўвогуле дзяцей лепей не браць з сабой, а даручыць іх нагляд суседзям ці знаёмым.

Той, хто частуе ў рэстаране, загадзя заказаўшы стол, павінен пайсці заплаціць па рахунку да заканчэння

ўрачыстасці. Каля стала гэта рабіць не рэкамендуецца. Часам рахунак прыносіць на падносе афіцыянт, а той, хто частуе, кладзе грошы на паднос. Але самае зручнае — заплаціць за ўсё наперад пры заказе.

Калі ўсіх гасцей нельга размясціць у адным пакоі, то для больш маладых ставяць стол у іншым пакоі. Незалежна ад свайго ўзросту гаспадары заўсёды застаюцца з больш сталымі гасцямі.

Тосты. Звычай гаварыць здравіцы ідзе з глыбіні вякоў. Амаль у кожнай культуры складвалася свая традыцыя. Гэтыя звычаі паступова ператварыліся ў сённяшнія тосты — пажаданні любві, здароўя, дружбы, дабрабыту і шчасця.

Слова “тост” узнікла ў XVII ст. у Англіі, дзе існавалі звычаі кідаць у бакал з напіткам кавалачак падсалоджанага хлеба — тоста, які плаваў на паверхні.

У час прамой і тостаў недапушчальна размаўляць, наліваць віно, есці.

На афіцыйных прыёмах прамовы і тосты выказваюцца пасля дэсерту, калі наліта шампанскае. На іншых прыёмах — праз 10—15 мінут пасля пачатага прыёму.

У апошні час прамовамі і тостамі абменьваюцца ў самым пачатку прыёму.

Ніводны прыём, як афіцыйны, так і неафіцыйны, не абыходзіцца без тостаў. У пачатку банкету госці заслухоўваюць тост яго арганізатара ці гаспадара, у якім ён гаворыць аб падзеі, што сабрала людзей у гэтай зале, можа каратка падвесці асноўныя вынікі свята, фестывалю, пажадаць усім здароўя, шчасця. У адказ госці выказваюць удзячнасць гаспадарам за прыём, за арганізацыю сустрэчы ў гонар пэўнай падзеі.

Характар тоста, яго змест і стыль залежаць ад узроўню, на якім праводзіцца прыём, і ад падзей, з нагоды якіх яго наладжваюць. Галоўнае ў тосце — сардэчнасць. Тост павінен быць вобразным, яркім, запамінальным. Аднак злоўжываць

за сталом доўгім, працяглым тостам не варта, каб не стамляць гасцей. Чым карацей тост, тым ён лепей.

Тост неабходна падрыхтаваць загадзя. Калі вы хочаце паказаць усім сваё аратарскае майстэрства, можна трошкі ўпрыгожыць ваша выступленне нейкім успамінам, пахвалою, жартам. У любым выпадку тост павінен мець непасрэдня адносіны да падзеі, паводле якой арганізаваны прыём.

На афіцыйных прыёмах, як правіла, слова прысутным дае гаспадар або спецыяльна абраны для гэтай мэты тамада. Ён папярэджвае некалькімі фразамі кожнае выступленне, а ў канцы прыёму сам прамаўляе здравіцу.

Калі прыём неафіцыйны, тост можа прапанаваць любы з удзельнікаў, як толькі будзе пададзена віно або шампанскае. Свой бакал неабавязкова дапіваць да канца. Пасля кожнага тоста можна адпіваць невялікі глыток з тым, каб аднаго бакала ці чаркі хапіла на некалькі разоў.

Мужчына, за якога падымаюць тост, застаецца сядзець і не п'е разам з іншымі. Замест гэтага ён потым падымаецца і п'е за здароўе тых, хто сказаў у яго адрас цёплыя словы. Калі прапанавалі выпіць за жанчыну, яна таксама можа адказаць тостам.

Паколькі на прыёмах часта бываюць замежныя госці, то веданне тостаў на роднай мове гасцей можа вам дапамагчы завязаць кантакт.

На афіцыйных сьнеданнях, абедрах, прыёмах не прынята чокацца. Калі чокаюцца, то мужчына трымае сваю чарку ніжэй чаркі жанчыны.

У многіх раёнах Беларусі на афіцыйных і неафіцыйных прыёмах арганізатары аднаўляюць старажытныя традыцыі беларускага шляхецкага застолля. Згодна гэтай традыцыі гаспадар, абвясціўшы першую здравіцу ў гонар галоўнага госьця, затым па чарзе і ў пэўным парадку перадае тост кожнаму з прысутных. Такія тосты ў закрытых памяшканнях суправаджаюцца музычнымі прывітаньнямі інструментальных ансамбляў. Гэта значна ўпрыгожвае тосты і надае адметную

асаблівасць і каларыт усяму застоллю. Падобныя тосты на прыёмах, якія адбываюцца на адкрытым паветры (Воранава, Паставы, Гродна), суправаджаюцца піратэхнічнымі дзеямі. Пасля кожнага тоста гучыць выстрал з маленькай гарматы або ў паветра ўзлятаюць рознакаляровыя ракеты, што вельмі ўражвае прысутных.

Часам святочная падзея, з нагоды якой арганізуюць прыём (нараджэнне новага свята, прэзентацыя, выставы кнігі, аўтарскі вечар і інш.), адзначаецца ўпершыню. У многіх мясцінах стала традыцыяй адным з фрагментаў прыёму рабіць вынас торта, упрыгожанага свечкамі.

Існуе своеасаблівы рытуал віншавання. Перад падачай дэсерту метрдатэль або афіцыянт у асобным памяшканні запальвае свечкі на торце. Пасля тоста ў гонар гасцей афіцыянт заносіць торт у зал. У зале памяншаюць святло, пакідаючы толькі кантрольнае асвятленне. Торт ставіцца на фарфаравую або мельхіёравую талерку. У паўцёмным памяшканні прыгожа аформлены з запаленымі свечкамі торт стварае ўрачысты настрой. Метрдатэль віншуе гаспадара прыёму і ўручае яму спецыяльнае прыстасаванне для гашэння свечак. Каб свечкі хутка не таялі, іх папярэдне кладуць у халадзільнік. Пры падачы на стол на запаленыя свечкі часам надзяваюць фарфаравыя капсулы з пружынкай, якія засцерагаюць вочы ад яркага полымя свечкі.

Калі-нікалі ўнясенне торта адбываецца праз “дарогу” бенгальскіх агней (якія ў руках трымаюць афіцыянты), што аказвае эстэтычна-эмацыянальнае ўздзеянне на прысутных.

У некаторых раёнах на прыёмах згодна старадаўняга беларускага рытуалу гаспадар у фінале застолля (пасля сваёй прамовы) прапануе ўсім гасцям калектыўны тост — пажаданне. Пачынаючы з галоўнага гасця, усе астатнія, якія сядзяць па ходу сонца, па чарзе дадаюць адно ці некалькі слоў пажадання да тоста гаспадара. Такім чынам, усе прысутныя, нават тыя, якія раней не прамаўлялі тосты, выказваюць сваю

добразычлівасць і ўдзячнасць гаспадарам, якія сабралі іх у гэтай зале.

У беларусаў, як і ў іншых народаў, захавалася традыцыя развітальнага тоста з гасцямі, што ўжо пакінулі залу і збіраюцца ад'язджаць. Гэты тост атрымаў назву “аглаблёвы”, “страмянны”, “пасашковы”, “на адну і другую нагу” і інш. Перад пасадкай у транспарт дзяўчына падносіць гасцям на падносе чаркі са спіртным напіткам і невялікую закуску. Гаспадар жадае гасцям шчаслівай дарогі.

Падарункі і сувеніры. На разнастайных святах, фестывалях гасцям падносяць кветкі ў знак пашаны і ўдзячнасці за ўдзел у тым ці іншым мерапрыемстве.

Падрыхтоўваючы кветкі, неабходна памятаць, што яны ў некаторых краінах маюць пэўнае значэнне, і няправільна складзены букет можа вас паставіць у непрыемнае становішча. Напрыклад, у Германіі вогненна-чырвоныя ружы — знак палымянага кахання, іх прынята дарыць толькі вельмі блізкім людзям. У Мексіцы і іншых краінах Лацінскай Амерыкі чырвоны колер, наадварот, колер крыві і смерці, таму сваім замежным гасцям з тых краін лепш дарыць белыя кветкі. У Кітаі, як і ў Турцыі, не любяць спалучэння белага і сіняга колераў, а букеты, складзеныя з кветак розных адценняў у спалучэнні з дэкаратыўнай зелянінай, карыстаюцца вялікай папулярнасцю.

У цэлым неабходна падкрэсліць, што ва ўсіх выпадках кветкі з'яўляюцца прыемным падарункам, асабліва калі яны падабраныя з густам. Што тычыцца рэчавых падарункаў, то іх выбар у многім залежыць ад характару вашых узаемаадносін. Так, кіраўнікам дэлегацыі можна падарыць нешта такое, што нагадвала б пра Беларусь, — твор мясцовага мастака, вырабы прыкладнога дэкаратыўнага мастацтва, народных рамёстваў, іншым членам дэлегацыі ў якасці падарунка можна прэзентаваць кнігі мясцовых аўтараў, мастацкія альбомы. Даволі часта дараць гасцям на святах сувенірны набор у цэлафанавых пакетах са святочнай сімволікай, у які

ўваходзяць афіша, праграма і буклет свята, памятны медаль, зроблены майстрамі ганчарнага промыслу, кніга аб горадзе, дзе адбываецца свята.

Асабістыя рэчы дараць толькі вельмі блізкім людзям. Выбіраючы падарунак, неабходна падумаць і аб яго кошце. Атрымаўшы дарагі падарунак, госць з замежнай краіны можа адчуць сябе абавязаным зрабіць падарунак у адказ.

Важна ўмець не толькі рабіць падарункі, але і прымаць іх. Калі вы самі прымаеце падарунак, памятайце, што спачатку трэба аддзячыць таго, хто дарыць, затым разгарнуць пакет, паглядзець, што ў ім, яшчэ раз аддзячыць за ўвагу.

Усе падарункі незалежна ад іх матэрыяльнай каштоўнасці трэба прымаць з аднолькавай удзячнасцю.

Заканчэнне прыёму. У канцы застолля ўслед за арганізатарам банкету госці ўстаюць, мужчына пры гэтым дапамагае даме, якая сядзіць ад яго справа, выйсці з-за стала.

Заклучны этап прыёму — гэта провады гасцей. Іх арганізацыя мае не меншае значэнне, чым арганізацыя прыёму. У час провадаў таксама аказваюць адпаведную ўвагу гасцям.

Гаспадар прыёму праводзіць гасцей да таго месца, дзе ён іх сустракаў. Пры развітанні аказвае ім такія ж знакі ўвагі, як і пры сустрэчы. Калі ж прыём быў мнагалюдным, то гаспадар праводзіць толькі ганаровых гасцей, а астатніх гасцей праводзяць сустракаўшыя іх асобы.

У час провадаў мэтазгодна наладзіць хуткую падачу транспарту для гасцей, дзеля чаго ў канцы прыёму дыспетчар руху загадзя папярэдзвае вадзіцеляў. Калі ёсць магчымасць, па мікрафоне да пад'езда, дзе адбываецца прыём, выклікаюць пэўныя аўтамабілі, аўтобусы.

Провады гасцей можна аздобіць музычным афармленнем. Музычны калектыў, які сустракаў гасцей або іграў на прыёме, на развітанне можа выконваць гімн ці песню аб свяце, на якім былі госці, або мелодыю той краіны, адкуль прыбыў госць.

Кароткія вывады.

Прыём – гэта збор запрошаных асоб угонар якой-небудзь падзеі. Да дзённых прыёмаў адносяць прыёмы тыпу “ бакал шампанскага”, “ бакал віна”, “ сьнеданне”, да вячэрніх – “кактэйль”, “ фуршэт”, “ абед”. У арганізацыю прыёма ўваходзіць папярэдняя інфармацыя аб прыёме, размяшчэнне заказу, складанне спіса запрошаных і рассылка запрашэнняў, сустрэча гасцей і рассаджванне за сталом, абмен тостамі, падарункамі і сувенірамі, рытуал заканчэння прыёму. На Беларусі адбываецца працэс адраджэння стараданіх традыцый балявання, у якую цваходзіць культурная праграма.

Ключавыя паняцці.

Афіцыйны і неафіцыйны прыём. Арганізацыя прыёму. Рытуалы пачатку і завяршэння прыёму. Культурная праграма.

Пытанні для самастойнай працы па тэме.

1. Дайце тлумачэнне паняццю “ прыём”.
2. Назавіце віды дзённых прыёмаў і ахарактэрызуйце іх.
3. Чым адрозніваюцца вячэрнія прыёмы ад дзённых па часу наладжвання і структуры харчавання ?
4. Пералічыце задачы папярэдняй інфармацыі аб прыёме.
5. Як складаецца спіс запрошаных і адбываецца рассылка запрашэнняў ?
6. Якім чынам адбываецца арганізацыя сустрэчы гасцей ?
7. Раствлумачце традыцыі рассаджвання за сталом на прыёме.
8. Раскрыйце беларускія шляхецкія традыцыі абвяшчэння тостаў.

9. Якія існуюць правілы абмену падарункамі, сувенірамі ў час застолля ?

10. Якім чынам на Беларусі адбываецца заключны этап прыёму – провады гасцей ?

Літаратура

- Гуд, П.А. Тэхналогія стварэння свята / П.А. Гуд. – Мн.: БДУКіМ, 2004.
- Пост, Эмили. Этикет / Эмили Пост. — М., 1966.
- Усов, В.П. Организация обслуживания в ресторане / В.П. Усов. — Мн., 1990.
- Хлопова, Т.И., Лебедева, М.М. Протокол и этикет для деловых людей / Т.И. Хлопова, М.М. Лебедева. — М., 1995.

ТЭМА ХХІ. « РАБОТА ДАПАМОЖНЫХ СЛУЖБАЎ СВЯТА».

Пытанні.

1. Арганізацыя работы службовага транспарту.
2. Работа службы бяспекі дарожнага руху.
3. Служба аховы парадку.
4. Служба пажарнай аховы.
5. Медыцынская служба.

Мэта. Раскрыццё метадыкі арганізацыі работы дапаможных службаў свята.

Тэкст лекцыі.

1.1. Транспартная служба

Арганізацыяй работы службовага транспарту свята павінна займацца спецыяльна вызначаная асоба — дыспетчар транспартнага руху. Калі па розных прычынах вылучыць такую пасаду ў складзе аргкамітэта немагчыма, то яго задачы могуць быць уведзены ў функцыянальныя абавязкі адміністратара або загадчыка пастановачнай часткі ці дырэктара свята. На папярэднім этапе падрыхтоўкі святочных дзеянняў дыспетчар транспартнага руху дэтальна знаёміцца са сцэнарным планам свята, а затым вызначае сумесна з галоўным рэжысёрам і дырэктарам, у якіх фрагментах свята існуе патрэба забеспячэння работы грузавога і пасажырскага аўтатранспарту. Пры гэтым удакладняецца, якія маркі машын і ў якой колькасці патрэбны для правядзення пагрузачна-разгрузачных, мантажных работ, падвозу ўдзельнікаў творчых калектываў і асобных выканаўцаў на рэпетыцыі і ў час святочных дзей. У далейшым дыспетчар транспартнага руху, кіруючыся рабочым планам падрыхтоўкі свята, графікам правядзення рэпетыцый і праграмай святочных мерапрыемстваў, складае папярэдні графік транспартнага руху на свяце. У гэтым графіку ён адзначае, куды, калі і ў які тэрмін павінен быць пададзены транспарт, яго колькасць і маркі аўтамашын, а таксама, які транспарт можа быць прадстаўлены на грамадскіх або спонсарскіх пачатках з ліку мясцовых транспартных сродкаў (машыны выканкама, аддзела культуры, камунгаса, арганізацый, прадпрыемстваў, устаноў), а які неабходна заказаць на мясцовай аўтабазе.

Папярэдні графік разглядаецца на пасяджэнні аргкамітэта, у яго ўносяцца папраўкі, дапаўненні, у выпадку неабходнасці ў каштарысе свята прадугледжваюцца транспартныя выдаткі.

На падставе зацверджанага аргкамітэтам свята графіка транспартнага руху дыспетчар здзяйсняе сувязь з арганізацыямі-пастаўшчыкамі транспарту і ад імя аргкамітэта ці ўстановаў, якая па яго даручэнні ажыццяўляе фінансавыя разлікі па гэтым пытанні, выстаўляе заяўкі на аўтатранспарт.

Дыспетчар пастаянна кантралюе работу транспарту. Ён загаджа звязваецца па тэлефоне з аўтабазамаі, прадпрыемствамаі, арганізацыямаі, установамаі, фіксуе своечасовае прыбыццё аўтамашын, а па заканчэнні выкананых работ завярае пуцявыя лісты шафёраў.

У мэтах своечасовай падачы транспарту дыспетчар загаджа паведамляе ў арганізацыю аб часе прыбыцця машыны з указаннем яе маркі і нумара з тым, каб гэтую транспартную адзінку мог сустрэць прадстаўнік арганізацыі, які ў далейшым будзе курыраваць яе работу. У другім выпадку з шафёрамаі па маршруце можа быць накіраваны прадстаўнік адной са службаў.

Вызначаючы тэрміны работы аўтатранспарту, дыспетчар павінен прадугледжваць у графіку яго работы перапынкі на харчаванне шафёраў (снеданне, абед, вячэра), а таксама іх адпачынак.

Дыспетчару неабходна прасачыць за тым, каб у дні падрыхтоўкі і правядзення свята за пастановачай групай быў замацаваны транспарт для экстранных патрэб (дастаўка на пляцоўкі дзеяння творчых калектываў і асобных выканаўцаў, рабочых брыгад, перамяшчэнне па зонах дзеяння членаў арг-камітэта, адказных за выкананне тэрмінова пастаўленых задач і інш.).

Сваю работу дыспетчар здзяйсняе ў цеснай сувязі з памочнікамаі галоўнага рэжысёра і дырэктарам свята, а таксама службамаі бяспекі дарожнага руху, разам з якімаі ўдакладняюцца і вырашаюцца многія арганізацыйныя пытанні.

1.2. Служба бяспекі дарожнага руху

У час правядзення свят, на якія звычайна з'язджаюцца не толькі жыхары наваколля, але і шматлікія госці і дэлегацыі, творчыя калектывы з іншых раёнаў, гарадоў, пэўныя зоны святочнага дзеяння становяцца месцам збору вялікай колькасці людзей.

Вырашэнне комплексу пытанняў бяспекі дарожнага руху ўскладаецца на мясцовую службу ДАІ, супрацоўнікам якой неабходна каардынаваць сваю работу з дыспетчарам транспартнага руху свята.

У кожным канкрэтным свяце перад службай ДАІ могуць быць пастаўлены спецыфічныя задачы, але найбольш характэрнымі для любога свята і абавязковымі для выканання з'яўляюцца ніжэйпералічаныя.

Сустрэча гасцей. На свята часта прыязджаюць на сваім аўтатранспарце госці і творчыя калектывы з іншых гарадоў, абласцей, краін. Вадзіцелі аўтатранспартных сродкаў, як правіла, не ведаюць планіроўку населенага пункта або дрэнна ў ёй арыентуюцца. Таму неабходна арганізаваць сустрэчу гасцей на мяжы горада, мястэчка, з тым каб растлумачыць ім далейшы шлях або наладзіць суправаджэнне да загадзя вызначанага месца. Часта такая сустрэча праводзіцца разам з прадстаўнікамі мясцовай адміністрацыі, культработнікамі, творчымі калектывамі і набывае часам тэатралізаваны характар: гасцей сустракаюць з хлебам-соллю, прывітальнымі прамовамі і песнямі, кветкамі, што стварае ў прыбыўшых святочны настрой.

Для таго каб арганізаваць сустрэчу за мяжой населенага пункта, работнікі ДАІ дамаўляюцца з аўтаінспектарамі, якія знаходзяцца на дзяжурных пастах па маршруце руху транспарту, аб тым, каб яны рэгулярна паведамлямі ў штаб свята або ў ДАІ аб часе праходжання пэўнай машыны. Гэта дае магчымасць, па-першае, дакладна ведаць, дзе на дадзены момант знаходзіцца дэлегацыя, па-другое, прыблізна вылічыць, калі яна прыбудзе да мяжы горада, па-трэцяе, своечасова да-

ставіць да месца сустрэчы прадстаўнікоў адміністрацыі і творчыя калектывы, якія маюць дастаткова часу для падрыхтоўкі і правядзення самога рытуалу сустрэчы. У некаторых мясцінах існуе і такая практыка: калі на свята едуць госці з замежжа, адміністрацыя месца яго правядзення дамаўляецца з выканкамамі іншых раёнаў аб папярэдняй сустрэчы гасцей і іх суправаджэнні работнікамі мясцовых ДАІ на пэўных участках маршруту па тэрыторыі гэтай мясцовасці. Такая форма сустрэчы пакідае ў гасцей вельмі прыемнае ўражанне, яны адчуваюць гасціннасць і клопат гаспадароў. Разам з тым гаспадары свята будуць упэўнены, што з іх гасцямі па дарозе не здарыцца ніякіх непаразуменняў, непрыемных выпадкаў, здарэнняў.

Рух транспарту на свяце. Месцам правядзення свят амаль заўсёды становяцца плошчы і вуліцы населенага пункта, а яны, як вядома, прызначаны для руху транспарту. Каб дапамагчы правядзенню свят і ў той жа час не парушыць работу жыццёва важных транспартных артэрыяў горада, мястэчка, мясцовыя ўлады павінны прыняць наступныя меры:

— аддаць распараджэнне аб перакрыцці пастамі ДАІ вуліц, праспектаў, плошчаў, на якіх будзе адбывацца святочнае дзеянне, і закрыцці праезду па іх усіх відаў транспарту, акрамя службовага;

— для гарадскіх і міжгародных аўтобусаў, а таксама для грузавога, прыватнага транспарту распрацаваць спецыяльныя аб'язныя маршруты, каб не паралізаваць жыццё населенага пункта;

— кожная адзінка службовага аўтатранспарту (аўтобусы з творчымі калектывамі і дэлегацыямі гасцей, машыны з рабочымі брыгадамі, аўтафургоны з прамысловымі, сельскагаспадарчымі і харчовымі таварамі, конныя павозкі з вырабамі народных умельцаў, машыны гукаўзмацнення і інш.), якая працуе ў зоне дзеяння свята, павінна мець спецыяльны пропуск. Гэты пропуск, эскіз якога распрацоўваецца мастаком або тэкст якога складаецца дырэктарам свята, дру-

куюць, завяраюць пячаткай ДАІ або пячаткай выканкама, аддзела культуры і прымацоўваюць на ветравое шкло аўтамабіля. Калі па розных прычынах няма магчымасці ці часу вырабіць такі пропуск, то ім, па дамоўленасці з ДАІ, можа служыць афіша свята, замацаваная на ветравым ці бакавым шкле службовага аўтатранспарту.

Арганізацыя работы аўтавакзала свята.

На свята прыязджаюць многа людзей з навакольных мясцін і суседніх раёнаў на прыватным транспарце. Дзеля мэтанакіраванай арганізацыі бяспекі руху, каб пазбегнуць аўтамабільных затораў, мэтазгодна на тэрміны святкавання вызначыць у населеным пункце спецыяльнае месца для аўтавакзала свята, улічваючы мяркуемы прыток машын. Калі ў населеным пункце маленькія па памеры плошчы, то тэрыторыю мясцовага аўтавакзала можна размясціць за яго межамі. Напрыклад, у г.Скідалі Гродзенскай вобласці ў час правядзення абласнога кірмашу (1984) аўтавакзал свята размясцілі на полі, куды прыбылі некалькі тысяч аўтамабіляў.

Аўтавакзал свята неабходна падзяліць на ўчасткі для службовага і прыватнага транспарту. Шлях да аўтавакзала трэба забяспечыць спецыяльнымі паказальнікамі, а месца яго размяшчэння аформіць уваходнай брамай, акантаваць. Тут жа можна паставіць пост ДАІ, які і знаходзіцца на дзяжурстве ў населеным пункце і павінен накіроўваць на аўтавакзал свята як прыватны, так і службовы транспарт (які мае права праезду па тэрыторыі свята толькі ў выпадку патрэбы).

Наладжванне работы аўтавакзала свята дасць магчымасць у любым выпадку, калі існуе неабходнасць, адшукаць тую ці іншую машыну, а таксама паставіць аўтатранспарт пад нагляд ДАІ і работнікаў міліцыі.

Калі існуе магчымасць, на аўтавакзале рэкамендуецца паставіць гукаўзмацняльную апаратуру для таго, каб можна было папярэдзіць вадзіцеля пэўнай машыны аб неабходнасці яго прыбыцця для далейшай работы ў пэўнае месца. Пры

адсутнасці такой магчымасці падобнае апавяшчэнне здзяйсняецца рассылнымі кур'ерамі. Дарэчы, у час свята вадзіцелі службовага транспарту, каб не стварыць праблем рознага характару, пастаянна знаходзяцца каля машын.

Суправаджэнне. На свяце павінна быць забяспечана суправаджэнне машынамі ДАІ аўтакалон службовага транспарту, тэатралізаваных і святочных шэсцяў удзельнікаў свята.

Калі адбываецца феерверк, то работнікі ДАІ павінны загадзя распрацаваць маршрут руху аўтамабіля з выбуховымі і піратэхнічнымі сродкамі па вуліцах населенага пункта. Гэты аўтамабіль неабходна сустрэць за межамі горада, мястэчка, вёскі, суправадзіць машынай ДАІ да месца мантажу піратэхнічных фігур, а ў дзень правядзення феерверку — да месца ўвасаблення піратэхнічнай дзеі. Усе арганізацыйныя моманты гэтага суправаджэння (час, маршрут, месца) удакладняюцца з членамі аргкамітэта, адказнымі за правядзенне мерапрыемства.

Меры бяспекі руху, якія неабходна прыняць у час падрыхтоўкі і правядзення свята, дадуць магчымасць у арганізаваным парадку вырашыць розныя транспартныя праблемы, пазбегнуць блытаніны пры перамяшчэнні творчых і гаспадарчых груп, забяспечыць парадак і ахову жыцця ўдзельнікам свята.

1.3. Служба аховы парадку

Дзеючымі нарматыўнымі актамі на транспарце на органы ўнутраных спраў ускладзены абавязкі па забеспячэнні грамадскага парадку і бяспекі пры правядзенні масавага мерапрыемства. Масавыя мерапрыемствы праводзяцца не на тэрыторыі аператыўнага абслугоўвання аддзялення ўнутраных спраў на транспарце (АУСТ). Прыбыццё і ад'езд удзельнікаў ажыццяўляюцца іншы раз чыгуначным транспартам. У сувязі з гэтым на аб'ектах павялічваецца паток пасажыраў ускладняецца аператыўная абстаноўка.

Тэрыторыя вакзалаў, станцый, іншых транспартных аб'ектаў мае свае граніцы і маштабы. Лесвіцы, уваходы, вагоны цягнікоў і іншае разлічаны на вызначаную прапускную здольнасць і часам не могуць адразу прыняць і прапусціць усіх жадаючых. У такіх абставінах складаюцца перадумовы для здзяйснення правапарушэнняў. Пры гэтым узнікае рэальная пагроза для жыцця і здароўя грамадзян, знішчаецца ці пашкоджваецца дзяржаўная, грамадская і прыватная маёмасць, спыняецца рух цягнікоў, выходзяць са строю ці разбураюцца асобныя аб'екты. У гэтых умовах перад службамі і падраздзяленнямі ўнутраных спраў ставіцца адзіная мэта — забяспечыць грамадскі парадак і бяспеку, аказаць першую дапамогу пацярпелым і арганізаваць іх выратаванне.

У падрыхтоўчы перыяд кіраўнік транспартнага органа, атрымаўшы інфармацыю аб маючым адбыцца масавым мерапрыемстве, пасля ўдакладнення месца, часу, прыкладнай колькасці ўдзельнікаў і іншых дэталей прымае рашэнне аб назначэнні адказных, а таксама вызначае колькасць сіл і сродкаў забеспячэння грамадскага парадку. Адказныя, кіраўнік аддзялення ўнутраных спраў, разглядаючы рэальныя апэратыўныя абставіны правядзення масавага мерапрыемства, вырашаюць, работнікі якіх службаў і ў якой колькасці будуць дзейнічаць.

Арганізацыйнай асновай узаемадзеяння службаў і падраздзяленняў па ахове грамадскага парадку з'яўляецца план. Калі свята праводзіцца на значным аддаленні ад чыгуначнай дарогі і галоўнай задачай з'яўляецца забеспячэнне грамадскага парадку ў час прыбыцця і ад'езду ўдзельнікаў, то, як правіла, план не складаецца, а загадам начальніка органа ўнутраных спраў ствараюцца дадатковыя пасадачныя групы і групы суправаджэння цягнікоў. Пры неабходнасці рэгулявання руху пасажыраў на подступах да чыгуначнага вакзала ці станцыі ствараюцца міліцэйскія ланцужкі.

У складаным становішчы аператыўных абставін і маштабнасці праводзімага масавага мерапрыемства ў распрацоўваемых планах вызначаюцца:

— месца, час, мэта правядзення масавага мерапрыемства, прыкладная колькасць удзельнікаў;

— участак ачаплення;

— рэжым работы чыгуначнага транспарту і іншых чыгуначных аб'ектаў;

— сілы і сродкі, іх расстаноўка (аддзяленне ўнутраных спраў, дабрачынныя грамадскія дружыны, рэзерв і інш.), парадак узаемадзеяння;

— распрацоўка абавязкаў нарадаў у залежнасці ад месца нясення службы;

— выкарыстоўванне тэхнічных сродкаў, розных загарод, аўтамотатранспарту;

— арганізацыя сувязі паміж узаемадзеючымі суб'ектамі і штабам.

Па прычыне таго, што ў ахове грамадскага парадку прымаюць удзел шматлікія службы і падраздзяленні аддзела ўнутраных спраў, узнікае неабходнасць у іх узгодненай рабоце. Дасягнуць гэтага можна, калі кіраванне ўзаемадзеючымі суб'ектамі здзяйсняецца аператыўна і з адзінага цэнтра. З гэтай мэтай ствараецца аператыўны штаб, якім кіруе начальнік АУС ці адзін з яго намеснікаў. У састаў штаба ў якасці яго членаў уваходзяць кіраўнікі службаў і падраздзяленняў ці іх намеснікі, якія з'яўляюцца адказнымі за пэўныя зоны. У саставе аператыўнага штаба ўтвараюць групы, якія займаюцца аховай грамадскага парадку, разборам спраў з затрыманымі, пажарнай аховай, інфармацыяй і сувяззю.

На начальніка штаба як асноўнага кіруючага суб'екта ўскладзена арганізацыя ўзаемадзеяння ўсіх службаў і падраздзяленняў. Група арганізацыі грамадскага парадку забяспечвае ўзаемадзеянне паміж асабовым саставам, які нясе службу ў сектарах, зонах; недапушчэнне на тэрыторыю ачаплення

пабочных грамадзян; пропуск да месца правядзення масавага мерапрыемства ўдзельнікаў, запрошаных гасцей і гледачоў.

Работнікі аператыўных службаў у час падрыхтоўкі і правядзення масавага мерапрыемства групамі па 2—3 чалавекі забяспечваюць прыкрыццё месцаў канцэнтрацыі асоб, ад якіх можна чакаць правапарушэнні, прымяняюць да іх адпаведныя меры ўздзеяння.

Для здзяйснення належнай сувязі паміж узаемадзеючымі суб'ектамі выкарыстоўваюцца радыёстанцыі, тэлефоны, гучнагаварыцелі, бесперабойную работу якіх абавязаны забяспечыць адказны за сувязь член штаба. У падрыхтоўчы перыяд у яго задачу ўваходзіць распрацоўка схем сувязі аператыўнага штаба з падначаленымі службаў і падраздзяленнямі, дзяжурнай часткай, тэрытарыяльнымі органамі ўнутраных спраў і іншымі структурамі.

Асабовы састаў аддзела ўнутраных спраў не пазней чым за суткі да пачатку свята праходзіць інструктаж, у ходзе якога ўсіх яго членаў знаёмяць з асаблівасцямі праводзімага мерапрыемства, аператыўных абставін, спосабамі дзеяння пры іх змяненні. Устанаўліваюцца прыкладны пачатак і завяршэнне часу работы кожнай групы, спосабы сувязі з дзяжурнай часткай і кіраўніцтвам, вызначаецца матэрыяльна-тэхнічнае забеспячэнне, удакладняюцца старшыя груп і асобы, якія здзяйсняюць кантроль.

Прыкладна за 1—2 гадзіны да прыбыцця асноўных удзельнікаў свята праводзіцца паўторны інструктаж, у якім асобам, што прымаюць удзел у ахове парадку, паведамляюць аб змяненнях у аператыўных абставінах, у расстаноўцы сіл і сродкаў.

Калі выканаўчы этап у арганізацыі ўзаемадзеяння службаў і падраздзяленняў тэрытарыяльных аддзяленняў унутраных спраў заканчваецца пасля завяршэння масавага мерапрыемства, то ў аддзяленні ўнутраных спраў на транспарце гэты этап працягваецца да моманту ад'езду асноўных мас пасажыраў за межы абслугоўваемых участкаў. У мэтах за-

беспячэння грамадзянскага парадку сярод пасажыраў узнікае неабходнасць іх разгрупавання на прыступках да аб'екта чыгуначнага транспарту. Гэта дасягаецца з дапамогай спецыяльных міліцэйскіх ланцужкоў, якія ўтвараюць калідоры для калон ад'язджаючых.

Кіруючымі суб'ектамі ўзаемадзеяння службаў і падраздзяленняў у міліцэйскіх ланцужках з'яўляюцца старшыя нарадаў, якія нясуць усю адказнасць за забеспячэнне грамадскага парадку.

На платформах і ў цягніках сярод ад'язджаючых працуюць супрацоўнікі пасадачных груп і груп суправаджэння.

Выканаўчы этап па арганізацыі ўзаемадзеяння службаў і падраздзяленняў у міліцэйскіх ланцужках заканчваецца з адыходам апошняга цягніка з удзельнікамі масавага мерапрыемства, а груп суправаджэння — пасля вяртання асабовага саставу з паездкі. Таму заключны перыяд арганізацыі ўзаемадзеяння службаў і падраздзяленняў АУС і АУСТ у ахове грамадскага парадку пры правядзенні масавага мерапрыемства заканчваецца, як правіла, толькі на наступны дзень, калі падводзяцца вынікі работы, дзе даецца ацэнка дзейнасці ўсіх суб'ектаў, уносяцца канкрэтныя прапановы па далейшым удасканаленні іх арганізацыі.

1.4. Служба пажарнай аховы

Пытанні пажарнай бяспекі на свяце займаюцца адказныя супрацоўнікі мясцовай пажарнай аховы. У перыяд падрыхтоўкі свята яны праводзяць шэраг прафілактычных супрацьпажарных мерапрыемстваў з мэтай папярэджвання пажару.

Інспектар пажарнай аховы напярэдадні мантажу часовых электрычных ліній свята, электраасвятляльнай і гукаўзмацняльнай апаратуры павінен правесці гутарку або даць парады тэхнічным работнікам і пракантраляваць выкананне мерапрыемстваў супрацьпажарнай бяспекі.

Каб пазбегнуць пашкоджання ізаляцыі правадоў і кароткага замыкання, не дазваляецца:

— завязваць правады ў вузлы, скручваць, закрываць шчытамі, прапускаць іх праз сценку і перагародкі без дадатковай ізаляцыі фарфоровымі чашкамі і эбанітавымі трубкамі, карыстацца непрыгоднымі выключацелямі, замалёўваць і бяліць шнуры і правады;

— вешаць што-небудзь на шнуры і правады, прымацоўваць іх да газавых і вадаправодных труб, батарэй сістэмы ацяплення;

— дапускаць сутыкненне электрычных правадоў з тэлефоннымі і радыётрансляцыйнымі, тэлеантэнамі, галінамі дрэў, дахамі пабудоў;

— выкарыстоўваць у якасці правадніка электрычнага току тэлефонныя або радыёправады.

На сучасных святочных кірмашах, асабліва ў халодную пару года, работнікі гандлю ўжываюць электрычныя пліткі або электрапечкі для прыгатавання гарачых страў, напіткаў (гарбаты, кавы). Іх неабходна папярэдзіць пра наступныя правілы пажарнай бяспекі:

— награвальныя прыборы можна ўсталёўваць толькі на падстаўкі, вырабленыя з незгаральных матэрыялаў дастатковай таўшчыні;

— забараняецца пакідаць без нагляду ўключаныя прыборы;

— забараняецца ўключаць у адну разетку адначасова некалькі прыбораў;

— неабходна назіраць за шчыльнасцю кантактаў у месцах далучэння прыбораў да вілкі, паміж сабой і інш.

Пры мантажы электрасвятляльнай апаратуры трэба прасачыць, каб у пражэктарах розных тыпаў, якія маюць стацыянарны белы свет, устаўлялі пры неабходнасці рознакаляровыя застаўкі, вырабленыя выключна са шкла. Выкарыстанне сінтэтычных заставак не рэкамендуецца.

Асаблівую ўвагу прадстаўнікі пажарнай аховы і члены пастановачнай групы павінны ўдзяліць святочным фрагмен-

там, звязаным з вогненным дзеяннем. Пастаноўшчыкам трэба ведаць, што ў падобных фрагментах не павінны ўдзельнічаць дзеці. Вогненныя дзеі даручаюцца толькі дарослым.

На святочных мерапрыемствах, якія ажыццяўляюцца ў вячэрні час (святлопіратэхнічныя спектаклі, мітынгі-рэквіемы, сустрэчы на месцах былых партызанскіх атрадаў і інш.), арганізатары выкарыстоўваюць свечкі, каскі з палаючым агнём. Пры ўжыванні гэтых атрыбутаў святочнага дзеяння трэба памятаць, што нельга замацоўваць расплаўленым воскам свечкі на сталі, дошках, папяросных і запалкавых пачках, таму што свечка пры дагаранні можа быць прычынай пажару. Свечкі трэба ставіць на металічныя падсвечнікі або талеркі і інш. Пры выкарыстанні палаючых паходняў не рэкамендуецца ўжываць тэрмітныя саставы, таму што пры гарэнні выдзяляецца вялікая колькасць дыму, што будзе перашкаджаць як удзельнікам, так і гледачам. Напрыклад, на ўрачыстым адкрыцці ў г. Мінску алімпійскага футбольнага турніру XX Алімпійскіх гульняў (1980) знакаміты беларускі барэц А.Мядзведзь з цяжкасцю змог занесці да вогненнай чашы факел, які, хаця і гарэў прыгожым чырвоным колерам, але распаўсюджваў велізарны дымны шлейф, што ахутваў спарт-смена. Мы раім арганізатарам для факелаў выкарыстоўваць кардонныя трубкі даўжынёй 50 см і дыяметрам 8 см, якія трэба шчыльна акруціць шнурам і прамачыць стэарынам. Такія факелы даюць даволі чыстае полымя і палаюць на працягу 30—40 мінут. Яны вельмі зручныя яшчэ і таму, што не баяцца ветру і дажджу, а загасіць іх лёгка шляхам перакрыцця доступу паветра (акунуць у шклянку з вадой або пакруціць некалькі разоў па зямлі).

Салдацкія каскі з палаючым агнём рыхтуюць наступным чынам. У каску насыпаюць пясок ці зямлю, утрамбоўваюць, і на гэтую пракладку ставяць металічную талерку. У талерку рэкамендуецца пакласці некалькі кавалкаў або жменю сухога спірту, які пры згаранні дае роўнае, чыстае полымя. Калі гэтых мер не прыняць, то пры гарэнні каска моцна разагрэецца,

і яе немагчыма ўтрымаць у руках. У выніку палаючая каска можа ўпасці і стаць прычынай пажару або пашкодзіць правядзенню ці ўспрымання дзеі.

На многіх святах запальваюць кастры, без якіх не праводзяцца многія абрадава-рытуальныя або відовішчныя дзеі (напрыклад, вогнішчы на Каляды, Масленіцу, Гуканне вясны, Юр'я, Сёмуху, Купалле, кастры дружбы на інтэрнацыянальных святах і ў дзіцячых летніках і інш.). Святочныя кастры ў мэтах пажарнай бяспекі трэба размяшчаць на значнай адлегласці ад лініі электраперадач, пабудовы, лясных масіваў. Вельмі прыгожа глядзяцца кастры на вадзе, пабудаваныя на стацыянарных ці рухомах плытах. У горадзе, дзе на свяце прысутнічае вялікая колькасць людзей, кастры павінны мець агароджу, якую звычайна робяць з металічных канструкцый, а ў лесе пляцоўку для кастра можна акаймаваць земляным ровам.

З наступленнем навагодніх святкаванняў у кожнай мясцовасці на цэнтральнай плошчы ўпрыгожваюць ёлку, прытрымліваючыся наступных правіл супрацьпажарнай бяспекі: ёлку заўсёды ставяць на ўстойлівую падстаўку; упрыгожваюць яе толькі заводскай электрагірляндай; у электраправадоў не павінна быць аголеных месцаў; электрычную сетку забяспечваюць надзейнай абаронай — заводскімі электразасцерагальнікамі. Калі ў электраправодцы з'явіцца іскрэне ці адбудзецца нагрэў правадоў, яе трэба адключыць, пакуль не будзе выяўлена прычына. На навагодніх святах свечкі, бенгальскія агні, хлапушкі неабходна прымяняць на адлегласці не менш за 5 м ад ёлкі. Вельмі небяспечныя вынікі могуць быць, калі ў неапрацаваных спецсаставам карнавальныя касцюмы будуць апрануты людзі, асабліва дзеці.

Прамачыць марлю і вату саставам можна самім. Для гэтага ўжываюць водныя растворы наступнага саставу (па масе): дыямоній фасфат — 9 %, сернакіслы амоній — 6 %, керасінавы кантакт — 2%, вада — 83%.

На адну вагавую частку ваты бяруць 10—15 вагавых частак раствору, нагрэтага да тэмпературы 20—30°. Вату ў раствору вытрымліваюць 2—5 мінут да поўнага змочвання. Затым яе выціскаюць і сушаць пры тэмпературы не вышэй за 50°.

Эфектыўным сродкам эстэтычнага і эмацыянальнага ўздзеяння на свяце з'яўляюцца піратэхнічныя вырабы розных відаў — дымавыя і выбуховыя шашкі, сігнальныя і асвятляльныя ракеты, сігнальныя міны, фантаны, мастацкія феерверачныя кампазіцыі і інш.

Пры выкарыстанні піратэхнічных сродкаў трэба выконваць ніжэйпералічаныя супрацьпажарныя правілы:

- месца правядзення піратэхнічных дзей павінна знаходзіцца на значнай адлегласці ад гледача — не меней за 50—100 м;

- кідок выбуховых шашак трэба рабіць убок ад лініі руху на адлегласці не меней за 30 м з тым разлікам, каб выканаўца пластычнай дзеі ў момант выбуху знаходзіўся на адлегласці не меней за 5 м;

- пры выстралах з ракетніц удзельнікаў групы ракетнай дзеі неабходна размясціць за заслонай (шчыт, радыёаўтобус);

- сігнальныя міны, выкарыстанне якіх у вялікай колькасці дае эфект шматпавярховага салюту, трэба ўстанаўліваць за земляной, жалезнай, бетоннай заслонай або на вялікай адлегласці ад гледачоў (150—300 м), таму што ракеты пры выхадзе з сігнальнай міны могуць паляцець не вертыкальна, а пад нахілам, і гэта можа з'явіцца прычынай пажару або няшчаснага здарэння;

- пры планіроўцы піратэхнічнай дзеі і размяшчэнні ракетных павільёнаў арганізатары павінны ўлічваць пастаянную ружу вятроў і разлічваць на аснове метэаралагічных прагнозаў магчымыя адхіленні ў руху паветраных мас. Калі на працягу дня мяняюцца напрамак і хуткасць ветру, арганізатары павінны перапланавачь (у залежнасці ад мясцовых умоў) месца размяшчэння і кірунак выхаду ў паветра рознага тыпу ракет. У мэтах пажарнай бяспекі катэгарычна

забараняецца запуская ракету ў бок пабудовы, лясоў і інш. Ігнараванне гэтых правіла можа прывесці да пажару. Напрыклад, пры святкаванні 350-годдзя г. Міёры ў Віцебскай вобласці адзін з піратэхнікаў у час салюту ажыццявіў запуск ракет па ветры. У выніку некалькі асвятляльных ракет на парашутах спланіравалі ў бок драўляных пабудовы, адна з іх трапіла на дах хаты, якая загарэлася, і хаця пажар хутка ліквідавалі, святочны настрой быў істотна сапсаваны;

— улік напрамку і сілы ветру — гэта адзін з важных аспектаў падрыхтоўкі піратэхнічнай дзеі і супрацьпажарнай бяспекі;

— піратэхнічныя ўстаноўкі і вырабы паветранай дзеі (марціры розных калібравы, сігнальныя міны, ракеты, піратэхнічныя патроны) трэба размяшчаць па вертыкальнай лініі;

— на месцы правядзення феерверку неабходна паставіць на баявы пост нарад пажарнай аховы.

Своечасовае прыняцце прафілактычных і ахоўных мер пажарнай бяспекі будзе спрыяць захаванню здароўя і жыцця людзей, матэрыяльных каштоўнасцей, садзейнічаць эфектыўнасці эмацыянальнага і эстэтычнага ўспрымання свята.

1.5.Медыцынская служба

Экстранная медыцынская дапамога на свяце ажыццяўляецца спецыяльнай службай, якую ўзначальвае галоўны ўрач мясцовай бальніцы. У час падрыхтоўкі і правядзення свята гэтай службе неабходна вырашыць наступныя задачы:

— вызначыць персанал для абслугоўвання пры штабе медыцынскага пункта свята, супрацоўнікі якога (урач, медыцынская сястра) аказваюць гасцям і ўдзельнікам свята медыцынскую дапамогу пры раптоўным захворванні, абвастрэнні хранічнага працэсу або траўмы). Для медыцынскага пункта трэба пры штабе выдзеліць спецыяльны пакой, дзе павінны знаходзіцца кушэтка і лекавыя сродкі. У практыцы свята мо-

гуць сустракацца выпадкі гвалтоўнай смерці (нанясенне ран халоднай, вогнестрэльнай зброяй, сцісканне шыі пятлёй або рукамі і да т.п.). У гэтым выпадку разам з аказаннем пацярпеўшаму першай медыцынскай дапамогі і тэрміновым выклікам брыгады хуткай дапамогі на месца здарэння супрацоўнікі медыцынскага пункта павінны паведаміць у аддзяленне міліцыі аб выкліку, звязаным з падзеяй крымінальнага характару. Медыцынскі персанал, які аказвае хуткую дапамогу, абавязаны ў сваю чаргу тэрмінова інфармаваць аператыўную частку станцыі і адказнага дзяжурнага аддзялення міліцыі аб смяротным выпадку;

— выдзеліць для кожнай зоны святочнага дзеяння паходную аптэчку з лекавымі і перавязачнымі сродкамі першай дапамогі. Паходныя аптэчкі выдаюцца пад адказнасць рэжысёраў зон дзеяння свята;

— назначыць для аказання тэрміновай хуткай дапамогі на свяце дзяжурных мнагапрофільнай спецыялізаванай лінейнай брыгады. Машыны хуткай дапамогі ўвесь святочны дзень павінны знаходзіцца ў загадзя вызначаным месцы (звычайна побач або непадалёку ад радыёаўтобуса ці гукаўзмацняльнага цэнтра), аб чым інфармуюцца ўсе члены аргкамітэта і супрацоўнікі творчых, тэхнічных і гаспадарчых груп. Брыгада спецыялізаванай хуткай дапамогі мае права дастаўляць хворых і пастрадаўшых непасрэдна ў аддзяленне рэанімацыі, палаты інтэнсіўнай тэрапіі або ў спецыяльныя цэнтры (супраць-інфарктныя, таксікалагічныя і да т.п.), абмінаючы прыёмны пакой. Стацыянар у гэтым выпадку загадзя апавяшчаецца праз аператыўны аддзел станцыі аб паступленні найбольш цяжкахворых.

Згодна з палажэннем аб гарадской станцыі хуткай медыцынскай дапамогі хворых і пастрадаўшых, дастаўленых машынамі хуткай дапамогі, павінны неадказна прыняць у прыёмным аддзяленні стацыянараў незалежна ад наяўнасці свабодных месцаў.

Кароткія вывады.

Дапаможныя службы свята дапамагаюць істотнейшым чынам паўплываць на вырашэнне шэрага арганізацыйных пытанняў. Так, транспартная служба наладжвае работу службовага і асобнага аўтатранспарту, служба бяспекі дарожнага руху – сустрэчу гасцей, суправаджэнне службовага аўтатранспарту і рух усіх відаў транспарту на свяце, арганізацыю работы аўтавакзалу свята; служба аховы парадку – забеспячэнне бяспекі пры правядзенні масавага мерапрыемства; служба пажарнай аховы- пажарную бяспеку ў перыяд арганізацыі і правядзення свята; медыцынская служба - экстраную медыцынскую дапамогу ў час рэпетыцый і непасрэдна на свяце.

Ключавыя словы.

Транспартная служба. Служба бяспекі руху. Служба аховы парадку. Служба пажарнай аховы. Медыцынская служба.

Пытанні для самастойнай працы па тэме.

1. Якія пытанні вырашае дыспетчар транспартнага руху?
2. Як арганізаваць сустрэчу гасцей і суправаджэння аўтакалон работнікамі ДАІ ?
3. Якія меры прымаюць супрацоўнікі ДАІ для арганізацыі руху транспарту на свяце ?
4. Пералічыце пытанні арганізацыі работы аўтавакзалу свята ?
5. Назавіце агульныя задачы службы аховы парадку.
6. Якія ваенізаваныя і добраахвотныя падраздзяленні могуць быць задзейнічаны ў ахове парадку ?
7. На якіх пляцоўках святочнага дзеяння абавязкова прысутнасць падраздзяленняў аховы парадку ?
8. Хто з членаў пастановачнай групы на свяце пастаянна суправаджаецца супрацоўнікамі міліцыі ?

9. З кім інспектар пажарнай аховы праводзіць прафілактычныя мерапрыемствы ў перыяд арганізацыі і правядзення свята ?
10. Якім чынам рыхтуюць да дзеі салдацкія каскі з палаючым агнём ?
11. Назавіце правілы супроцьпажарнай бяспекі час падрыхтоўкі навагодніх ёлак, вогнішчаў, касцюмаў.
12. Якія супроцьпажарныя правілы выконваюць выкарыстанні піратэхнічных сродкаў ?
13. Хто адказвае за паходную аптэчку ў зоне святочнага дзеяння ?
14. Дзе знаходзіцца машына хуткай дапамогі ў час свята ?

Літаратура.

Административная деятельность ОВД: Лекции по особенной части. — Мн.: [Б.и.], 1997.

Гуд, П.А. Тэхналогія стварэння свята / П.А. Гуд. — Мн.: БДУКіМ, 2004.

Круглов, В.А. Организация взаимодействия в ОВД на транспорте: Учеб. Пособие / В.А. Круглов. — Мн.: [Б.и.], 1984.

Круглов, В.А. Организация и тактика деятельности ОВД в особых условиях/ МВД РБ, Акад. Милиции / В.А.Круглов. — Мн., 1988.

Лазарев, В.В. Правовые основы обеспечения общественного порядка / В.В. Лазарев. — М.: [Б.и.], 1987.

Основы административной деятельности ОВД: Учеб. пособие. — М.: [Б.и.], 1974.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ