

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Факультет культурологии и социокультурной деятельности
Кафедра межкультурных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

_____ А.В. Морозов
«__» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

_____ И.Н. Воронович
«__» _____ 2018 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ГРАНТОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

для специальности 1-21 04 01 Культурология,
направления специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная),
специализации 1-21 0401-02 01 Менеджмент международных культурных
связей

Составитель:

П.М. Сапотько, старший преподаватель, магистр культурологии

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета университета
(протокол № 6 « 20» февраля 2018 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Сапотько Павел Михайлович, старший преподаватель кафедры межкультурных коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», директор государственного учреждения «Национальный исторический музей Республики Беларусь, магистр культурологии

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А.А. Цобкало, директор Института государственной службы Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат исторических наук, доцент.

С.Б. Мойсейчук, профессор кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению:

кафедрой межкультурных коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № __ от _____ 2018 г.),

Советом учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № __ от _____ 2018 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.2 Тематический план для студентов дневной и заочной форм обучения	6
2 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	7
2.1 Тезисы тем курса	7
3 ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	12
3.1 Тематика практических и лабораторных занятий для студентов дневной и заочной форм обучения	12
4 РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	14
4.1 Контрольные вопросы по дисциплине.....	14
4.2 Методические указания по самостоятельной работе.....	15
4.3 Тематика рефератов.....	16
4.4 Методические указания по выполнению реферата.....	17
4.5 Перечень теоретических вопросов к зачету	18
4.6 Требования к зачету	21
4.7 Критерии оценки результатов учебной деятельности.....	22
5 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....	24
5.1 Список основной и дополнительной литературы	24

І ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс (далее – УМК) предназначен для реализации требований образовательной программы и образовательного стандарта высшего образования по учебной дисциплине «Грантовый менеджмент в сфере культуры». УМК включает тематический план и материалы дидактического характера. Автор кратко излагает основной научный и практический материал и предлагает список рекомендуемой литературы.

Данный УМК является структурно-логической моделью процесса формирования профессионально значимых компетенций культурологов-менеджеров, которые осуществляют свою деятельность в сфере культуры. Цель УМК по учебной дисциплине «Грантовый менеджмент в сфере культуры» – это систематизация учебно-методических материалов, необходимых для упорядочения представлений студентов о особенностях грантовых практик в сфере культуры, а также повышение эффективности организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов на основе компетентностного подхода.

Задачи УМК:

- систематизация содержания по учебной дисциплине «Грантовый менеджмент в сфере культуры»;
- упорядочение процесса изучения учебной дисциплины с учетом достижений науки и практики;
- обеспечение организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- обогащение методических материалов, необходимых для качественного преподавания учебной дисциплины.

Особенности структурирования УМК и подачи материала в нем определены содержанием учебной программы по дисциплине, требованиями к компетенциям, сформулированным в образовательном стандарте Республики Беларусь по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), направления специальности 1-21 04 01-02 Культурология прикладная, специализации 1-21 04 01-02 02 Менеджмент международных культурных связей.

Содержание УМК основывается на актуализации межпредметных связей с такими учебными дисциплинами, как «Технологии организации международных культурных связей», «Проектный менеджмент в системе международных культурных связей», «Менеджмент и маркетинг в сфере

культуры», «Прикладная культурология», «История и теория международных культурных связей», «Менеджмент в сфере культуры за рубежом», «Организационное обеспечение рекламы и связей с общественностью» и др.

В рамках УМК предусмотрено ознакомление с задачами 5 разделов:

- «Пояснительная записка». В данном разделе отражаются цели и задачи учебного издания, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с УМК, тематический план дисциплины;
- «Теоретический раздел. Тезисы тем курса» объединяет в себе материалы для теоретического изучения учебной дисциплины.
- «Практический раздел» содержит рабочие материалы, задания к практическими лабораторным занятиям, описание особенностей их проведения.
- «Контроль знаний» включает тематику рефератов, перечень контрольных вопросов по дисциплине и вопросов к зачету, критерии оценки результатов учебной деятельности студентов, методические указания по самостоятельной работе и выполнению рефератов.
- «Вспомогательный раздел» включает список основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для изучения по учебной дисциплине.

Контроль знаний по учебной дисциплине «Грантовый менеджмент в сфере культуры» проводится в форме зачете, а также посредством ответов на практических и лабораторных занятиях и на основе результатов индивидуальных (творческих) заданий.

Структура и содержание УМК построены на основе системного подхода с целью обеспечить будущему специалисту целостную систему знаний и навыков в области грантового менеджмента.

УМК дает возможность использовать современные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии при чтении лекций, проведении аудиторных (практических) занятий, в том числе, с привлечением мультимедийных технологий, кейс-технологий, а также встреч с экспертами в данной области.

УМК по учебной дисциплине «Грантовый менеджмент в сфере культуры» предназначен для студентов дневной и заочной форм обучения. В соответствии с учебным планом на изучение дисциплины отводится 14 часов аудиторных занятий, из них 4 часа лекционных занятий, 8 часов практических занятий, 2 часа лабораторных занятий.

Рекомендованная форма контроля знаний студентов – экзамен.

**1.1 Тематический план
для студентов дневной и заочной форм обучения по учебной дисциплине
«Грантовый менеджмент в сфере культуры»**

Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			
	лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия
Грантовый менеджмент в сфере культуры				
Грантовый менеджмент в системе фандрейзинговой деятельности	2			
Организационно-технический аспект грантового менеджмента	2			
Особенности государственных грантов в Республике Беларусь		2		
Опыт Республики Беларусь в реализации международных грантовых программ		2		
Особенности участия Республики Беларусь в программах Европейского союза		2		
Успешные практики реализации трансграничных проектов в сфере культуры Беларуси		2		
Подготовка заявки на получение гранта			2	
ВСЕГО ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ	4	8	2	
ИТОГО	14			

2 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1 Тезисы тем курса

Тема 1. Грантовый менеджмент в системе фандрейзинговой деятельности

Специфика фандрейзинга в Беларуси. Виды фандрейзинга (проектный и оперативный, внутренний и внешний). Методы привлечения ресурсов в фандрейзинге: обращение с просьбой, специальные акции по привлечению средств, грантовые конкурсы, волонтерство, взаимовыгодное партнерство, субсидирование, сбор частных пожертвований и др. Понятия гранта и грантового менеджмента. Критерии гранта: целевая направленность, безвозмездность, отчетность и др. Характеристика доноров (грантодателей) и реципиентов (грантополучателей). Стратегия поиска потенциальных доноров. Классификация организаций-доноров: государственные фонды, «доноры-посредники», частные фонды, корпоративные фонды, фонды прямого действия, местные фонды, фонды, выделяющие премии. Деятельность фондов, предоставляющих гранты на социально-культурные проекты: Elizabeth Greenshields Foundation, Немецкий Фонд «Память. Ответственность. Будущее», Словацкий фонд по поддержке местных мероприятий, Международный Вышеградский фонд, Финский Фонд Местного сотрудничества, Фонд Форда (США), Корпорация Карнеги, Фонд МакАртуров, Charles Stewart Mott Foundation и др.

Тема 2. Организационно-технический аспект грантового менеджмента

Система административно-правовых мер грантового менеджмента. Особенности проведения конкурсов на получение грантов. Алгоритм действий по привлечению целевого финансирования. Принципы написания заявки (проектного предложения) на получении гранта. Структура заявки: титульный лист, аннотация, введение (презентация организации-заявителя), обоснование проблемы, цель и задачи, план проекта, методология проекта, бюджетная составляющая, ожидаемые результаты проекта, мониторинг и оценка, будущее финансирование, приложения. Информационное сопровождение проектов, реализуемых посредством грантов. PR-стратегия в контексте грантового менеджмента.

Тема 3. Особенности государственных грантов в Республике Беларусь

Порядок предоставления и выплаты государственных грантов. Указ Президента Республики Беларусь от 13.09.2013 № 425 «О грантах Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре».

Гранты Минского городского и областных исполнительных комитетов. Гранты фонда Президента Республики Беларусь по поддержке культуры и искусства, Специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, Специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов.

Особенности предоставления грантов на выполнение научно-исследовательских работ докторантами, аспирантами и соискателями Национальной академии наук Беларуси. Порядок проведения конкурсов по выделению финансирования Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований, Белорусского инновационного фонда и др.

Анализ проектов учреждений культуры, организованных за счет государственных грантов.

Тема 4. Опыт Республики Беларусь в реализации международных грантовых программ

Программа поддержки Беларуси Федерального правительства Германии. Проекты «Развитие трансграничного туризма в регионе Беловежской пуши», «Повышение привлекательности трансграничного региона путем включения этнокультурных ресурсов в туристическую деятельность» («Путешествие в этносказку»), «Велосипедный маршрут «Следами прибужских тайн», «Устойчивый сельский туризм в Беларуси – сетевое объединение и поддержка основных игроков» и др.

Потенциал для Беларуси Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН). Проект «Содействие развитию на местном уровне в Республике Беларусь» («Поддержка деловой инициативы населения на основе развития народного творчества и возрождения ремесел», «Воложинский район – территория креативной экономики» и др.).

Роль Агентства США по международному развитию USAID в решении социально-культурных задач Беларуси. Возможности проекта USAID и ПРООН «Местное предпринимательство и экономическое развитие». Стратегии развития туристических дестинаций: «Беловежский тракт», «Мотальскі шлях», «Полесская Амазония», «Зеленый оберег Гродно», «Земля Мицкевича», «Край пушанских чудес и тайнств», «Северные Афины», «Северный вектор Гродненщины», «Щучинская дестинация» и др.

Белорусское присутствие в Программе малых грантов Посольства США (проект «Белорусскому Полесью – устойчивое развитие» и др.).

Гранты Международного фонда развития культуры ЮНЕСКО.

Программа малых грантов Глобального экологического фонда. Примеры успешных проектов: «Создание благоприятных условий для развития экологического туризма на территории Республиканского биологического заказника «Споровский» (в пределах Березовского района) с минимальным воздействием на окружающую среду», «Сохранение уникального биологического разнообразия Туровского луга путем организации его устойчивого использования», «Проектирование и строительство туристической экодережни путем внедрения энергосберегающих экотехнологий из местных возобновляемых материалов».

Особенности участия в программах на получение грантов Центрально-Европейской Инициативы, Международного Вышеградского Фонда и др.

Тема 5. Опыт и особенности участия Республики Беларусь в программах Европейского союза

Особенности Европейского инструмента добрососедства и партнерства (ЕИДП) и Европейского инструмента добрососедства (ЕИД). Программы ЕИДП: Национальная программа, Восточная региональная программа, программы расширенного добрососедства, программы трансграничного сотрудничества, тематические программы. Приоритеты Программы территориального сотрудничества стран инициативы ЕС «Восточное партнерство».

Международная техническая помощь (МТП) в Республике Беларусь. Законодательные основы сотрудничества Беларуси и Евросоюза в области МТП. Указ Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. № 460 «О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь». Регистрация и осуществление проектов МТП. Ежегодная программа действий Евросоюза. Понятие Финансового соглашения. Практическое руководство по проведению закупок и выделению грантов Евросоюза (PRAG). Положения Руководства по коммуникациям и визуальному представлению внешних проектов Евросоюза. Параллельное и совместное софинансирование по проектам МТП Евросоюза. Льготы и преференции в рамках МТП. Процедуры комплексной экспертизы хода реализации проекта МТП. Особенности проектной отчетности. Задачи, функции и полномочия Центра международной технической помощи Европейского союза в Республике Беларусь.

Проекты в сфере культуры и туризма в рамках программ трансграничного сотрудничества Евросоюза («Польша – Украина – Беларусь», «Латвия – Литва – Беларусь», «Регион Балтийского моря»).

Реализация программы Евросоюза TACIS в Беларуси. Рамочное соглашение между Правительством Республики Беларусь и Комиссией

Европейских сообществ. Положение о Координационном бюро Программы TACIS Европейского Союза в Республике Беларусь.

Приоритеты и принципы Программы ЕС – Восточного партнерства «Культура и креативность». Особенности Программы мобильности для целенаправленных межличностных контактов MOST. Цели и принципы программ «Молодежь в действии», «Изменения в регионе», «Горизонт 2020» («Рамочная программа по научным исследованиям и инновациям»). Опыт участия Беларуси в программах «ERASMUS +», «TEMPUS», «TAIEKS» и др. Стратегические приоритеты программы «Объединения граждан и органы местного самоуправления: партнерство на благо развития».

Тема 6. Успешные практики реализации трансграничных проектов в сфере культуры Беларуси

Опыт участия белорусских организаций в сфере культуры в проектах трансграничного сотрудничества Евросоюза в рамках программ «Польша – Украина – Беларусь», «Латвия – Литва – Беларусь», «Регион Балтийского моря»). Анализ осуществленных проектов: «Трансграничные центры диалога культур в Лосице и Вороцевичах», «Использование исторических усадеб и их адаптация к современным потребностям культуры», «Содействие территориальному сотрудничеству и культурному разнообразию между творческими объединениями городов Друскининкай и Гродно», «Сохранение и продвижение культурно-исторического наследия Резекненского и Браславского районов», «Даугавпилс и Витебск: культурное сотрудничество и развитие», «Поощрение туризма по обеим сторонам границы Литвы и Беларуси, увеличивая доступность и привлекательность культурно-исторического наследия в Рокишском и Поставском районах», «Улучшение социально-культурных связей в приграничном регионе Зарасай-Даугавпилс-Браслав путем привлечения молодежи и создания более активного местного партнерства», «Перекрестки любви и искусства» и др.

Тема 7. Подготовка заявки на получение гранта

Осуществление комплекса пошаговых действий по оформлению заявки (проектного предложения) на получение гранта: оформление титульного листа, написание аннотация, обоснование актуальности и проблемного поля проекта, постановка цели и задач, представление плана проекта, определение его методологии, расчет бюджета, описание ожидаемых результатов, представление критериев мониторинга и оценки проекта, разработка вариантов будущего финансирования, подготовка приложений. Правила составления технического задания как части конкурсной документации. Порядок

определения сроков оказания услуг, которые должны быть предоставлены подрядчиками, дополнительной общей информации, общих и конкретных целей и результатов, которые необходимо достичь, допущений и рисков, объемов выполняемых работ, конкретных реализуемых мер, структуры управления контрактом, логистики и графиков, требований к персоналу, системы отчетности, организации мониторинга и оценки.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

3 ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1 Тематика практических и лабораторных занятий для студентов дневной формы обучения

Практическое занятие 1. Особенности государственных грантов в Республике Беларусь (2 часа)

Вопросы:

1. Гранты Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре;
2. Гранты Минского городского и областных исполнительных комитетов;
3. Гранты фонда Президента Республики Беларусь по поддержке культуры и искусства;
4. Гранты Специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи.

Практическое занятие 2. Опыт Республики Беларусь в реализации международных грантовых программ (2 часа)

Вопросы:

1. Возможности и приоритеты Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН);
2. Возможности и приоритеты грантов Международного фонда развития культуры ЮНЕСКО;
3. Возможности и приоритеты Программы поддержки Беларуси Федерального правительства Германии;
4. Возможности и приоритеты Программы малых грантов Посольства США.

Практическое занятие 3. Особенности участия Республики Беларусь в программах Европейского союза (2 часа)

Вопросы:

1. Понятие международной технической помощи;
2. Особенности программ Европейского инструмента добрососедства и партнерства (ЕИДП);
3. Специфика программы Евросоюза TACIS в Беларуси;
4. Белорусские проекты в рамках Программы ЕС – Восточного партнерства «Культура и креативность».

Практическое занятие 4. Успешные практики реализации трансграничных проектов в сфере культуры Беларуси (2 часа)

Вопросы:

1. Участие Беларуси в программе трансграничного сотрудничества «Польша – Украина – Беларусь»;
2. Участие Беларуси в программе трансграничного сотрудничества «Латвия – Литва – Беларусь»;
3. Участие Беларуси в программе трансграничного сотрудничества «Регион Балтийского моря».

Лабораторное занятие 1. Подготовка заявки на получение гранта (2 часа)

Вопросы:

1. Написание аннотация и обоснование актуальности проекта;
2. Постановка цели и задач проекта;
3. Расчет бюджета проекта.

4. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Контрольные вопросы по дисциплине

1. Грантовый менеджмент в системе экономической политики Республики Беларусь.
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности по привлечению и реализации грантов.
3. Организации-доноры и их роль в культурном развитии страны.
4. Деятельность зарубежных структурных фондов, предоставляющих гранты на социально-культурные проекты.
5. Гранты Президента Республики Беларусь.
6. Особенности и принципы подготовки конкурсных документов.
7. Отечественный опыт осуществления проектов в сфере культуры за счет грантов.
8. Грантовая деятельность как фактор стимулирования международного культурного сотрудничества.
9. Специфика получения и освоения грантов Европейского Союза, Совета Европы, Организации Объединенных Наций, ЮНЕСКО, Центрально-Европейской Инициативы, Глобального экологического фонда и др.
10. Малые гранты, выделяемые посольствами зарубежных государств в Республике Беларусь.

4.2 Методические указания по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является важным направлением при освоении учебной дисциплины «Грантовый менеджмент в сфере культуры».

Цель самостоятельной работы студентов – содействие усвоению в необходимом объеме содержания данной учебной дисциплины посредством систематизации, планирования и контроля своей учебной деятельности.

С учетом цели, задач и содержания учебной дисциплины «Грантовый менеджмент в сфере культуры», студентам предлагается осуществлять следующие виды самостоятельной работы:

- контент-анализ публикаций в средствах массовой информации;
- разработка и обоснование проектов на получение гранта;
- анализ существующих грантовых проектов;
- написание реферата на актуальную тему.

4.3 Тематика рефератов

1. Гранты Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре: особенности и приоритеты.
2. Гранты Минского городского и областных исполнительных комитетов: особенности и приоритеты.
3. Гранты Специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке культуры и искусства: особенности и приоритеты.
4. Гранты Специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, Специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов: особенности и приоритеты.
5. Гранты Вышеградского фонда: зарубежные и отечественные практики.
6. Гранты Центрально-Европейской Инициативы: зарубежные и отечественные практики.
7. Гранты Организации Объединенных Наций и ЮНЕСКО: зарубежные и отечественные практики.
8. Гранты Европейского Союза: зарубежные и отечественные практики.
9. Гранты Совета Европы: зарубежные и отечественные практики.
10. Гранты Глобального Экологического Фонда: зарубежные и отечественные практики.
11. Агентства США по международному развитию (USAID): возможности для Беларуси.
12. Участие Беларуси в грантах Союзного государства.
13. Участие Беларуси в грантах Содружества Независимых Государств.
14. Посольские гранты в Республике Беларусь: особенности и приоритеты.
15. Гранты в области музейного и галерейно-выставочного дела: зарубежные и отечественные практики.
16. Гранты в области библиотечного дела: зарубежные и отечественные практики.
17. Гранты в области профессионального искусства: зарубежные и отечественные практики.
18. Гранты в области туризма: зарубежные и отечественные практики.
19. Гранты в области образования и науки: зарубежные и отечественные практики.
20. Опыт организации проектов за счет грантов в регионах Минской области.
21. Опыт освоения грантов в рамках трансграничного сотрудничества в регионах Витебской области.

4.4 Методические указания по выполнению реферата

Написание реферата практикуется в рамках изучения дисциплины в целях приобретения студентами необходимой и актуальной информации по интересующим вопросам международных культурных связей, развития навыков самостоятельного научного поиска (изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и авторских концепций, обобщения материала, выделения главного и второстепенного, формулирования выводов и др.). Посредством подготовки реферата студенты более глубоко изучают наиболее сложные проблемы международных культурных связей, учатся лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять результаты своей исследовательской деятельности.

Процесс написания реферата включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор и анализ литературных источников;
- составление плана исследования;
- написание текста работы и ее оформление;
- представление реферата в устной форме.

Педагогом рекомендована тематика рефератов по актуальным темам учебной дисциплины. При этом студент может сам предложить ту или иную тему для написания реферата при согласовании с преподавателем.

Реферат должен состоять из следующих структурных частей:

- введение, в котором обосновывается актуальность, научная и практическая значимость работы, ставятся цели и задачи исследования;
- основной материал, раскрывающий суть проблемы и пути ее решения;
- заключение, где формируются выводы;
- список использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата – от 15 до 20 страниц печатного текста. На титульном листе указывается название вуза, факультета, кафедры, название темы реферата, фамилия и инициалы автора, номер группы, фамилия и инициалы научного руководителя, год написания работы.

Литература оформляется согласно требованиям Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь.

На основе обсуждения написанного реферата и его устного изложения студент получает соответствующую оценку.

4.5 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Специфика фандрейзинга в Беларуси.
2. Понятия гранта и грантового менеджмента.
3. Критерии гранта.
4. Характеристика доноров (грантодателей) и реципиентов (грантополучателей).
5. Стратегия поиска потенциальных доноров.
6. Классификация организаций-доноров.
7. Деятельность фондов, предоставляющих гранты на социально-культурные проекты.
8. Система административно-правовых мер грантового менеджмента.
9. Особенности проведения конкурсов на получение грантов.
10. Алгоритм действий по привлечению целевого финансирования.
11. Принципы написания заявки (проектного предложения) на получении гранта.
12. Структура заявки на получение гранта.
13. Информационное сопровождение проектов, реализуемых посредством грантов.
14. Порядок предоставления и выплаты государственных грантов.
15. Указ Президента Республики Беларусь от 13.09.2013 № 425 «О грантах Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре».
16. Гранты Минского городского и областных исполнительных комитетов.
17. Гранты Специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке культуры и искусства, Специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, Специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов.
18. Анализ проектов учреждений культуры, организованных за счет государственных грантов.
19. Характеристика Программы поддержки Беларуси Федерального правительства Германии.
20. Потенциал для Беларуси Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН).
21. Роль Агентства США по международному развитию USAID в решении социально-культурных задач Беларуси.
22. Возможности проекта USAID и ПРООН «Местное предпринимательство и экономическое развитие».

23. Белорусское присутствие в Программе малых грантов Посольства США (проект «Белорусскому Полесью – устойчивое развитие» и др.).
24. Гранты Международного фонда развития культуры ЮНЕСКО.
25. Программа малых грантов Глобального экологического фонда.
26. Особенности Европейского инструмента добрососедства и партнерства (ЕИДП) и Европейского инструмента добрососедства (ЕИД).
27. Программы ЕИДП: Национальная программа, Восточная региональная программа, программы расширенного добрососедства, программы трансграничного сотрудничества, тематические программы.
28. Приоритеты Программы территориального сотрудничества стран инициативы ЕС «Восточное партнерство».
29. Международная техническая помощь (МТП) в Республике Беларусь.
30. Законодательные основы сотрудничества Беларуси и Евросоюза в области МТП.
31. Указ Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. № 460 «О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь».
32. Регистрация и осуществление проектов МТП.
33. Положения Руководства по коммуникациям и визуальному представлению внешних проектов Евросоюза.
34. Параллельное и совместное софинансирование по проектам МТП Евросоюза.
35. Льготы и преференции в рамках МТП.
36. Процедуры комплексной экспертизы хода реализации проекта МТП.
37. Особенности проектной отчетности.
38. Задачи, функции и полномочия Центра международной технической помощи Европейского союза в Республике Беларусь.
39. Проекты в сфере культуры и туризма в рамках программ трансграничного сотрудничества Евросоюза.
40. Реализация программы Евросоюза TACIS в Беларуси. Положение о Координационном бюро Программы TACIS Европейского Союза в Республике Беларусь.
41. Приоритеты и принципы Программы ЕС – Восточного партнерства «Культура и креативность».
42. Особенности Программы мобильности для целенаправленных межличностных контактов MOST.
43. Опыт участия Беларуси в программах «ERASMUS +», «TEMPUS», «TAIEKS» и др.

44. Стратегические приоритеты программы «Объединения граждан и органы местного самоуправления: партнерство на благо развития».
45. Осуществление комплекса пошаговых действий по оформлению заявки (проектного предложения) на получение гранта.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

4.6 Требования к зачету

К зачету студенты предоставляют:

1 вариант:

- контент-анализ 3-х публикаций в СМИ в области деятельности по привлечению грантов;
- презентацию одного из белорусских проектов, получившего зарубежный грант;
- проект конкурсной документации на получение гранта для программы в сфере культуры.

2 вариант:

- написание реферата по одной из предложенных тем и подготовка презентации к нему;
- проект конкурсной документации на получение гранта для программы в сфере культуры.

4.7 Критерии оценки результатов учебной деятельности

10 – самостоятельное, свободное, последовательное раскрытие темы (вопроса), подкрепленное ссылками на несколько источников. Широкое владение терминологией. Собственный, аргументированный взгляд на затронутые проблемы. Предоставление тезисов. Систематизация знаний, умений, навыков в сфере обработки информации (своевременное выполнение всех заданий практического характера). Проявление интереса к участию в коммуникационных мероприятиях образовательного и развивающего характера.

9 – свободное изложение содержания темы (вопроса), основанное на привлечение не менее трех источников, комментарии и выводы. Последовательность и четкость изложенного материала. Широкое владение терминологией. Систематизация знаний, умений, навыков в сфере обработки информации (своевременное выполнение всех заданий практического характера). Проявление интереса к коммуникационным мероприятиям образовательного и развивающего характера.

8 – то же, что и выше. Некоторая незавершенность аргументации при изложении, которая требует уточнения теоретических позиций. Простое выполнение задач высокой сложности, систематическое обновление усвоенных знаний, умений, навыков в сфере обработки информации (выполнение почти всех заданий практического характера).

7 – понимание сути темы (вопроса), грамотное, но недостаточно полное изложение содержания. Отсутствие собственных оценок. Использование терминологии (выполнение большей части заданий практического характера).

6 – понимание сути темы (вопроса), изложение содержания не полное, требующее дополнительных пояснений. Отсутствие собственных оценок. Неточности в терминологии (выполнение половины заданий практического характера).

5 – поверхностная проработка темы (вопроса), неумение последовательно построить устное сообщение, не владение терминологией. Недостаточная активность в приобретении и применении знаний в области обработки информации (выполнение некоторых заданий практического характера).

4 – низкий познавательный интерес к деятельности, связанной с обработкой информации, поверхностная проработка темы (вопроса), наличие некоторых погрешностей при ответе, пробелы в раскрытии содержания, не владение терминологией (выполнение меньшей части заданий практического характера).

3 и 2 – отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала. Низкий познавательный интерес к деятельности по обработке информации. Несознательность в освоении знаний, умений, навыков в области рекламы и неготовность к их применению на практике (не выполнение заданий практического характера).

1 балл – нет ответа (отказ от ответа, невыполнение предусмотренных заданий практического характера).

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

5. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

5.1 Список основной и дополнительной литературы

Основная

1. Артемьева, Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский. – СПб.: Лань – Планета музыки, 2010. – 286 с.
2. Владимирова, И. Г. Международный менеджмент : учеб. пособие / И.Г. Владимирова. – М. : КноРус, 2011. – 448 с.
3. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры. – Мінск: Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2016. – 240 с.
4. О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 22 ноября 2003 г. № 460
5. О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. № 460: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21.11.2003 г. № 1522
6. Об установлении формы заявления о регистрации проекта (программы) международной технической помощи, признания утратившими силу постановлений Министерства экономики Республики Беларусь: Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 12.05.2010 г. № 86
7. Об утверждении Положения о порядке проведения оценки реализации проектов (программ) международной технической помощи и их эффективности: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.11.2004 г. № 1513
8. Руденков, В.М. Менеджмент в общественных организациях / В.М. Руденков. – Минск: Мисанта, 2012. – 447 с.
9. Тульчинский, Г.Л. Фандрейзинг: привлечение средств на некоммерческую деятельность / Г.Л. Тульчинский. – СПб.: Справочники Петербурга, 2006. – 72 с.

Дополнительная

1. Кеннеди, Л. Качественный менеджмент в неприбыльной сфере / Л. Кеннеди. – СПб. Просвещение, 1994. – 175 с.
2. Пул, Д. Когда менеджмент приносит деньги: наставления учреждениям культуры всех стран / Д. Пул. – Москва: Классика-XXI, 2003. – 198.

3. Фафф, Д. Путеводитель по фандрейзингу. Рабочая модель по привлечению спонсоров / Д. Шафф, Т. Шафф. – М.: Вершина, 2006. – 256 с.
4. Чирко, И.М. Где взять деньги / И.М. Чирко. – Мозырь: Белый Ветер, 2003. – 24 с.
5. Самоловских, В.С. Партнерство: успешные истории / В.С. Самоловских. – Мозырь: Белый Ветер, 2003. – 22 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ