

*Н.Е.Петушко, доцент
Ю.Н.Галковская, старший
преподаватель*

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

Высшее библиотечно-информационное образование в Республике Беларусь рассматривается как неотъемлемая часть всей системы высшего образования. Подготовка высококвалифицированных библиотечных кадров на факультете информационно-документных коммуникаций (ФИДК) Белорусского государственного университета культуры и искусств неизменно проводилась на основе специализации.

Становление ФИДК свидетельствует о том, что в рамках специальности “библиотековедение и библиография” развивались следующие виды специализации: по типам библиотек (с 60-х гг. XX в. до 2003 г.); отраслевым комплексам литературы (с 1983 г.); функциям библиотечно-библиографической работы (с 1994 г.); функциям и направлениям библиотечно-информационной деятельности библиотек (с 2003 г.) [1].

“Маркетинг библиотечного дела” – одна из функциональных специализаций, открытая в начале 1990-х гг. на ФИДК. Ее введение было обусловлено внедрением в деятельность библиотек новых форм и методов управления.

Содержание подготовки библиотекаря-библиографа как менеджера по названной специализации отражено в разработанном кафедрой менеджмента информационно-документной сферы соответствующего подстандарта (стандарт учреждения или квалификационная характеристика), который полностью основывается на стандарте по специальности РД РБ 02100.5.211-1998.

Разработанный подстандарт по специализации 1-23 01 11-01 01 “маркетинг библиотечного дела” определяет назначение, структуру и содержание дисциплин данной специализации, а также требования к уровню подготовки выпускника и минимум содержания образовательной программы на современном этапе. Однако требования к знаниям и умениям, которые были

сформулированы в разделе 7 Стандарта РД РБ 02100.5.211-1998, требуют пересмотра в связи с внедрением нового образовательного стандарта по специальности Е 1-23 01 11 “библиотековедение и библиография (по направлениям)”: высшее образование, первая ступень (ОС РБ 1-23 01 11-2008), в основу которого положен компетентностный подход [3]. Ключевыми понятиями нового стандарта являются “компетентность” и “компетенция”.

Из многочисленных определений понятия “компетенция” можно выделить два его значения. Во-первых, компетенция как знания, опыт, умения в той или иной области, подкрепленные набором определенных личностных качеств, а во-вторых – как априори заданное требование к образовательной подготовке выпускника. Компетентность, в свою очередь, – это обобщенная способность к решению жизненных и профессиональных задач в той или иной области.

На современном этапе компетентностный подход составляет сердцевину практико-ориентированного библиотечно-информационного образования, в котором знания служат не самоцелью, а средством приобретения опыта практической деятельности. Заметим, что прежняя триада “знания – умения – навыки”, которая была заложена в Стандарте РД РБ 02100.5.211-1998, не отменяется, а дополняется четвертым элементом – “знания – умения – навыки – опыт деятельности”. Это свидетельствует о том, что компетентностный подход, заложенный в ОС РБ 1-23 01 11-2008, не отвергает знаниевый компонент, но обязательным становится способность выпускника применять практически полученные знания и умения к конкретным ситуациям, что и предполагает компетенция. Она определяется в виде своеобразных стандартов и представляет собой обобщенное качество и нормативный элемент для будущих специалистов.

В соответствии с ОС РБ 1-23 01 11-2008 подготовка специалистов должна обеспечивать формирование следующих групп компетенции: *академической* (включает знания и умения по усвоенным дисциплинам, способность и умение учиться); *социально-личностной* (включает культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, моральных ценностей общества и государства и умения пользоваться ими); *профессиональной* (включает знания и умения формулировать проблемы, решать задачи, разрабатывать

планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности).

Для нас представляет интерес последняя группа компетенции – профессиональная, так как именно она должна быть отражена в стандарте учреждения (квалификационная характеристика) по специализации Е 1–23 01 11-01 01 “маркетинг библиотечного дела”.

Основываясь на ОС РБ 1–23 01 11-2008, сформулируем требования к профессиональной подготовленности специалиста по специализации “маркетинг библиотечного дела”. Специалист должен *знать*: современные достижения в области библиотековедения и библиографоведения; нормы правового регулирования библиотечно-информационной деятельности; теорию библиотечно-информационного менеджмента и маркетинга, их инструментарий; отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности библиотеки в условиях рыночной экономики; современные методы планирования и организации исследований, разработок; технологии инновационного библиотечного менеджмента; особенности реализации менеджмента качества в библиотеках. Он должен также *уметь* решать следующие задачи с учетом видов профессиональной деятельности.

Социально-культурная: развивать социальное партнерство с местными властями и общественностью; разрабатывать и реализовывать целевые социокультурные программы и проекты; проводить библиотечную рекламу и паблик рилейшнз и др.

Научно-методическая: проводить методический мониторинг в библиотеках; собирать и анализировать отчетную документацию; оказывать методическую помощь библиотекам своей системы по разнообразным направлениям библиотечно-информационной и культурно-досуговой деятельности через оказание консультационной помощи, подготовку методических материалов и рекомендаций; использовать и при необходимости разрабатывать совместно с другими подразделениями библиотеки организационно-распорядительные, нормативные и технологические документы деятельности библиотек; организовывать повышение квалификации и переподготовку

сотрудников библиотек; управлять научно-методическим подразделением библиотеки и др.

Научно-исследовательская: принимать участие в проведении научных исследований; изучать эффективность библиотечно-информационной деятельности; использовать разнообразные средства и каналы профессиональных библиотечных коммуникаций (устные, письменные, печатные, электронные) с целью повышения профессиональной компетентности и внедрения результатов научных разработок в практическую деятельность и др.

Организационно-управленческая: уметь работать с юридической литературой, владеть законодательной, нормативно-правовой и административной системами управления библиотечным делом республики; организовывать работу небольших коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, контролировать и поддерживать трудовую и производственную дисциплину; составлять документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т.д.), а также вести учет и отчетную документацию по установленной форме; вести переговоры, разрабатывать соглашения с другими заинтересованными участниками; готовить доклады, материалы к презентации и представлять их; выполнять основные функции управления структурными подразделениями библиотечно-информационных учреждений; управлять технологическими процессами деятельности библиотеки; принимать участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества в библиотеке; формировать оптимальный морально-психологический климат в коллективе и др.

Инновационная: оценивать состояние, тенденции и перспективы развития библиотечно-информационной деятельности; прогнозировать, планировать и осуществлять инновационную деятельность библиотек; выявлять потребности населения в разных видах библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать инновационные программы библиотечно-информационного обслуживания и др.

Требования к профессиональной компетенции и видам деятельности библиотекаря-библиографа высшей квалификации

определяет соответствующий перечень дисциплин специализации (см. табл.).

Структура учебного плана специализации
“маркетинг библиотечного дела”

Название дисциплины	Количество часов	Аудиторные занятия
1. Научно-методическая работа библиотек	162	90
2. Финансово-экономическая деятельность библиотек	144	80
3. Паблик рилейшнз и библиотечная реклама	136	76
4. Инновационный библиотечный менеджмент	144	80
5. Управление персоналом библиотеки	134	74
Всего	720	400

Как видим, в подстандарте заложен минимум содержания образовательной программы по дисциплинам специализации “маркетинг библиотечного дела”.

Охарактеризуем кратко содержание каждой дисциплины в контексте компетентностного подхода.

В курсе “*Научно-методическая работа библиотек*” рассматривается сущность методической деятельности библиотеки, раскрываются основные направления научно-методической работы и ее функции.

Изучение дисциплины “*Финансово-экономическая деятельность библиотек*” дает возможность получить целостное представление о сущности финансово-экономической деятельности библиотек, особенностях их функционирования как хозяйственных субъектов.

Цель курса “*Паблик рилейшнз и библиотечная реклама*” – раскрыть природу теории и практики паблик рилейшнз и библиотечной рекламы как средства эффективного расширения взаимодействия между библиотекой и обществом.

В курсе “*Инновационный библиотечный менеджмент*” изучаются закономерности развития библиотечной инноватики, ее специфика, вопросы организации и важнейшие направления практической инновационной деятельности библиотек.

В процессе изучения курса “*Управление персоналом в библиотеке*” студенты знакомятся с новой междисциплинарной областью

знаний и практики – менеджментом персонала, постигают особенности управления персоналом в библиотеках.

В процессе преподавания вышеперечисленных дисциплин преподаватели кафедры используют инновационные технологии обучения, методики проведения занятий с использованием активных методов, средств обучения и др. Так, для освоения теоретических основ дисциплин специализации практикуются чтение информационных, проблемных, обзорных лекций, проведение лекций-конференций с чтением студенческих 5–7-минутных докладов, лекций-дискуссий. На семинарских и практических занятиях ставится цель не столько воспроизводства полученных знаний, сколько создания нового интеллектуального продукта посредством самореализации индивида. Это, например, составление рецензий на методические издания, выпускаемые библиотеками, изложение в форме тезисов своих суждений по поводу обсуждаемых в профессиональной печати актуальных тем. Кроме того, на практических занятиях используются активные методы обучения. Студентам часто предлагается выступить в двух амплау – сторонников и противников высказываемых идей.

Преподаватели активно используют эффективные задания по визуализации, т.е. переводу словесной информации в знаковую форму: диаграмму, схему, рисунок и др. Тренинги, деловые и ролевые игры, кейс-методы, моделирование реальных ситуаций позволяют будущим специалистам в процессе межличностного взаимодействия решать задачи, максимально приближенные к реальным ситуациям. Студентам даются задания разработать алгоритм оформления заявки на получение гранта, составить и защитить бизнес-план на новую платную библиотечную услугу, создать модель эталонного библиоменеджера, найти оптимальные способы разрешения конфликтных ситуаций, смоделированных преподавателем и студентами, провести SWOT-анализ маркетинговой среды библиотечного учреждения для определения стратегии его развития.

Университетское образование предполагает подготовку компетентных и профессионально мобильных библиотечно-информационных специалистов. Они также должны быть ориентированы на дальнейшее приращение знаний и развитие науки. Поэтому значительное внимание уделяется развитию

исследовательских способностей студентов с помощью написания курсовых и дипломных работ в рамках дисциплин специализации. Их тематика предлагается библиотечным сообществом в виде социального заказа, например: “Публичная библиотека как центр межкультурных коммуникаций”, “Социальное партнерство в библиотечной сфере” и др. Как правило, научные результаты обсуждаются на ежегодных студенческих конференциях. Практикуется также написание совместных научных статей преподавателями и студентами.

Как известно, обязательной составной частью подготовки квалифицированного специалиста является технологическая практика. Она обеспечивает наименее безболезненную адаптацию к выполнению будущих профессиональных обязанностей. Практика по дисциплинам специализации “маркетинг библиотечного дела” нацелена на формирование креативного специалиста, способного самостоятельно принимать управленческие решения. Программа практики предполагает как применение полученных знаний, так и содействие самореализации личности студента (организация презентаций, проведение рекламных акций, изучение информационного рынка, разработка проекта и т.д.).

Отметим, что для успешной реализации компетентностного подхода в системе высшего библиотечно-информационного образования необходим ряд условий. Одним из них является научно-методическое обеспечение учебного процесса.

Преподаватели кафедры менеджмента информационной сферы ФИДК БГУ культуры и искусств активно разрабатывают учебно-методическую документацию для обеспечения преподаваемых дисциплин специализации в соответствии с новым образовательным стандартом. Своевременно издаются учебные программы и пособия. Только за последние годы преподавателями кафедры были изданы научно-практические и учебно-методические пособия: “Правовое обеспечение деятельности библиотек Республики Беларусь” (Ю.Н.Галковская), “Формирование кадровых ресурсов вузовских библиотек в новой информационной среде” (И.Б.Стрелкова), “Подготовка библиографической продукции библиотеками” (С.В.Зыгмантович), “Финансово-экономическая деятельность библиотек” (Ю.А.Переверзева), “Создание презентационных материалов с помощью “Power Point”

(С.А.Павлова), “Библиотечный маркетинг” (Н.Е.Петушко) и др. Перечисленные издания свидетельствуют об активной роли преподавателей кафедры не только в обеспечении учебного процесса, но и об их вкладе в развитие белорусского библиотековедения и библиографоведения, об интеграционных процессах в научной, учебной и практической деятельности.

Существенное значение в профессиональной подготовке библиотекаря-библиографа, менеджера имеют разработанные преподавателями учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплинам специализации, включающие учебные программы, тексты лекций, тематику и методические материалы семинарских и практических занятий, методические материалы для контролируемой и управляемой самостоятельной работы студентов, тесты, аудиоматериалы и др.

К настоящему времени УМК по каждой дисциплине специализации имеются на кафедре в традиционном виде и представлены в электронной библиотеке университета для их онлайн-использования. Однако, учитывая то, что УМК требуют постоянного совершенствования, преподаватели кафедры приступили к обновлению структуры учебно-программной документации, в частности с ориентацией на блочно-модульную технологию.

В качестве примера приведем УМК по дисциплине “Правовое обеспечение деятельности библиотек” (Ю.Н.Галковская). Особое внимание при разработке УМК по курсу было уделено учебной программе, которая была обновлена с учетом требований Образовательного стандарта 2008 г. по специальности “библиотековедение и библиографоведение” (по направлениям).

1. Учебная программа курса включает:

- пояснительную записку (актуальность изучения учебной дисциплины; цели и задачи изучения учебной дисциплины; требования к уровню усвоения содержания учебной дисциплины; структуру содержания учебной дисциплины; методы (технологии) обучения; организацию самостоятельной работы студентов; диагностику компетенции студентов),
- примерный тематический план учебной дисциплины,
- содержание учебной дисциплины,
- информационно-методическое обеспечение (основная литература; дополнительная литература).

2. Тематический план курса для разных форм обучения.
3. Тематика и методические материалы для семинарских занятий.
4. Тематика и методические материалы для практических занятий.
5. Методические материалы для самостоятельной работы студентов (СРС):

- тематика рефератов для самостоятельной работы студентов,
- методические указания для самостоятельной работы студентов,
- методические указания для контрольной работы,
- график самостоятельной работы студентов.

6. Условия использования рейтинговой системы по дисциплине.

7. Вопросы к зачету.

8. Материалы дидактического характера в помощь освоению дисциплины:

- конспект лекций,
- выдержки из текстов документных источников по дисциплине (pdf).

Обобщая сказанное, отметим:

– содержание подготовки кадров по специализации “маркетинг библиотечного дела” должно основываться на ОС РБ 1–23 01 11-2008 и подстандарте (стандарт учреждения или квалификационная характеристика) и включать требования к профессиональной компетенции, которой должен владеть выпускник по следующим видам деятельности: социально-культурная, научно-методическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая и инновационная;

– для достижения таких деятельностных результатов, как профессиональная компетенция, особенно эффективны инновационные методы и формы преподавания дисциплин специализации: лекции-презентации, лекции-дискуссии; разработка и защита проектов; моделирование производственных ситуаций; спецсеминары; видеозаписи учебных занятий; рейтинговая система контроля учебной деятельности студентов;

– для формирования квалифицированных и адаптированных к потребностям рынка библиотечных кадров недостаточно учитывать только их предполагаемые профессиональные функции, необходимо также смоделировать будущую профессиональную деятельность. Именно эта модель должна стать основой для разработки научно-методического обеспечения подготовки

“бібліотекаря-бібліографа, менеджера” по спецыялізацыі “маркетынг бібліотэчнага дела”.

1. *Лявончыкаў, В.* Факультэту бібліятэчна-інфармацыйных сістэм Беларускага ўніверсітэта культуры – 55 год / В.Лявончыкаў, Р.Ровіна, Р.Матульскі // *Бібліятэчны свет*. – 2000. – № 2. – С. 5–7.

2. *Макаров, А.В.* Стандарты вышшага адукацыі новага пакалення: сьравнительный анализ / А.В.Макаров, Ю.С.Перфильев, В.Т.Федин; под ред. проф. А.В.Макарова. – Мн.: РИВШ, 2009. – 268 с.

3. *ОС РБ 1-23 01 11-2008.* Вышэйшая адукацыя. Першая ступень. Спецыяльнасьць Е 1-23 01 11 Бібліятэказнаўства і бібліяграфія (па напрамках). Кваліфікацыя – бібліятэкар-бібліёграф. – Узамен Стандарта РД РБ 02100.5.211-98, уведз. 12.06.2008. – Мн.: Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь, 2008. – 38 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУ