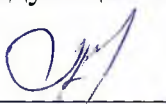


Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Факультет культурологии и социально-культурной деятельности
Кафедра менеджмента социально-культурной деятельности


СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой


А.В.Макаревич
«30» ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана факультета


А.М.Стельмах
«26» декабря 2022 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

для специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации

профилизация: *Менеджмент рекламы и общественных связей;*
Менеджмент международных культурных связей;
Менеджмент и маркетинг в сфере культуры;
Мультимедиа менеджмент и цифровые коммуникации

Составители:

Барма О.А., старший преподаватель кафедры менеджмента социально-культурной деятельности, магистр педагогических наук;

Макарова Е.А., профессор кафедры менеджмента социально-культурной деятельности, канд. педагогических наук, доцент

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета факультета культурологии и социально-культурной деятельности

26 декабря 2022г., протокол № 5

УДК 008:378(075.8)

ББК 71.4

В24

Рецензенты:

Ю.С. Лаврова, директор учреждения культуры «Могилевский городской Центр культуры и досуга»;

Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»

В24 Введение в специальность: учебно-методический комплекс по учебной дисциплине для специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации, профилизиаций: Менеджмент рекламы и общественных связей; Менеджмент международных культурных связей; Менеджмент и маркетинг в сфере культуры; Мультимедиа менеджмент и цифровые коммуникации / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет культурологии и социально-культурной деятельности, Кафедра менеджмента социально-культурной деятельности; сост.: О. А.Барма, Е. А.Макарова. – Минск, 2020 – 160с., ил.: табл., схема. – Библиогр.: С. 140–146. – Заглавие с экрана.

Учебно-методический комплекс состоит из хрестоматийного конспекта лекций, раскрывающего проблемное поле профессиональной сферы деятельности специалиста в области социального управления и коммуникаций, перечня семинарских и практических заданий, а также заданий, направленных на системный контроль уровня подготовки студентов к текущей аттестации, информационно-методической части, содержащей библиографический список источников научной информации, перечня электронных информационных ресурсов открытого доступа.

УДК 008:378(075.8)

ББК 71.4

СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
2.1	Конспект лекций (<i>хрестоматийный материал</i>).....	8
3	ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
3.1	Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям.....	66
3.2	Тематика семинарских занятий (<i>дневная и заочная форма получения высшего образования</i>).....	68
3.3	Темы семинарских занятий (<i>дневная форма получения высшего образования</i>).....	70
3.4	Темы семинарских занятий (<i>заочная форма получения высшего образования</i>).....	91
3.5	Тематика практических занятий (<i>дневная и заочная форма получения высшего образования</i>).....	96
3.6	Темы практических занятий (<i>дневная форма получения высшего образования</i>).....	97
3.7	Темы практических занятий (<i>заочная форма получения высшего образования</i>).....	102
4	РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	
4.1	Организация контролируемой самостоятельной и самостоятельной работы студентов.....	101
4.2	Задания для контролируемой самостоятельной и самостоятельной работы студентов (<i>дневная и заочная форма получения высшего образования</i>).....	103
4.3	Вопросы к зачету по учебной дисциплине.....	105
4.4	Примерные задания к зачету.....	108
4.5	Методические рекомендации по написанию письменной работы.....	109
4.6	Рекомендуемые методы обучения.....	110
4.7	Перечень рекомендуемых средств диагностики.....	110
5	ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	
5.1	Учебная программа по учебной дисциплине.....	111
5.2	Учебно-методическая карта учебной дисциплины (<i>дневная форма получения образования</i>).....	137
5.3	Учебно-методическая карта учебной дисциплины (<i>заочная форма получения образования</i>).....	139
5.4	Список литературы (<i>основная и дополнительная литература</i>).....	140
5.5	Видеоматериалы по учебной дисциплине.....	146
5.6	Электронные информационные ресурсы по учебной дисциплине доступные в библиотеке университета.....	147
5.7	Профессиональные электронные информационные ресурсы открытого доступа.....	149
5.8	Глоссарий по учебной дисциплине.....	152
6	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	155

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях динамичного развития сферы культуры, как отрасли народного хозяйства, высокие требования предъявляются к уровню профессиональной подготовки специалистов в области социального управления и коммуникаций со стороны государства, в общем, и организаций-заказчиков кадров, в частности. Для последних важно чтобы сформированные у студентов профессиональные компетенции соответствовали не только современному уровню технико-технологического развития социально-культурной сферы, но и в их личностной заинтересованности реализовать свои знания в практико-ориентированной среде.

Как субъекты организационно-управленческой деятельности, с одной стороны, и инноваторы в реализации социокультурных процессов, с другой стороны, специалисты в области социального управления и коммуникаций должны не только обладать профессиональными компетенциями в области управления производственно-творческой деятельностью работников и внешними связями организаций культуры, технологиями реализации проектов, направленных на создание, освоение, сохранение и распространение общественно значимых ценностей культуры, но и соответствующим своей сфере деятельности типом мышления, ориентированным на постоянный поиск инновационных моделей своей деятельности, как актора социокультурных процессов.

От качества подготовки специалистов, осуществляющих свою профессиональную деятельность в области социального управления и коммуникаций, зависит социальная, экономическая, технологическая эффективность деятельности организации культуры, развитие ее ресурсного потенциала, в том числе и кадрового состава, а через них всего профессионального сообщества.

Данный учебно-методический комплекс, как вид учебно-программной документации, разрабатываемой для методического сопровождения образовательного процесса, представляет собой систему дидактических средств обучения по учебной дисциплине «Введение в специальность», является структурно-логической моделью изложения учебного материала, направленного на формирование компетентной модели специалиста в области социального управления и коммуникаций, освоение им принципов, функций и методов менеджмента, системы управленческих механизмов, овладение современными навыками профессиональной деятельности и их практического применения в профессиональной среде.

Цель учебно-методического комплекса – систематизация учебно-методических материалов, отражающих различные подходы к изучению теоретических и практико-ориентированных аспектов профессиональной деятельности специалистов по управлению и коммуникациям в социально-культурной сфере, обучающихся на первой ступени высшего образования по специальности 6-05-0314-03 «Социально-культурный менеджмент и коммуникации» и соответствующих ей профилизациям.

Задачи учебно-методического комплекса:

- систематизация научной, научно-практической, методической, нормативно-правовой информации, отражающей проблемное поле учебной дисциплины;
- упорядочение процесса изучения учебной дисциплины с учетом требований, предъявляемых педагогикой высшей школы к лекционным, семинарским занятиям (организация, проведение, информационно-методическое сопровождение; применение методов активизации познавательной деятельности студентов);
- обеспечение организации контролируемой самостоятельной и самостоятельной работы, а также организации системного контроля знаний студентов по усвоению учебного материала;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- оказание профессорско-преподавательскому составу методической помощи, необходимой для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине на высоком научно-методическом уровне.

В теоретическом разделе содержится краткий конспект лекций, хрестоматийный материал, тематически структурированный в соответствии с тематическим планом, представленным в учебной программе. Данный материал рассчитан на самостоятельное изучение студентами с последующим обсуждением на семинарских и практических занятиях.

В качестве основных источников, использованных для подготовки лекционного материала и разработки тематики и тем семинарских и практических занятий, заданий, выносимых на контролируемую самостоятельную и самостоятельную работу студентов, выступают научные издания, среди которых:

1. *Беляцкий, Н. П.* Бизнес-лидерство : учеб. для студентов учреждений высшего образования по специальности «Менеджмент (по направлениям)» / Н. П. Беляцкий. – Минск : РИВШ, 2020. – С. 3–60.

2. *Кадырова, С. В.* Self-management в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцева, Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2021. – С. 69–136.

3. *Оганов, А. А.* Теория культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Оганов, И. Г. Хангельдиева. – 6-е, стер. – СПб. : Планета музыки, 2020. – С. 6–63. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151838>.

4. *Романенко, Л. Е.* Социокультурная деятельность (прикладная культурология) : пособие / Л. Е. Романенко. – Минск : Издатель Владимир Сивчиков, 2019. – С. 7–38.

5. Семилет, Т. А. Исследования культуры в современном мире : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Семилет. – 2-е изд., испр. и доп. – М : Юрайт, 2019. – С. 5–84.

6. *Коленько, С. Г.* Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. и практикум / С. Г. Коленько. – М. : Юрайт, 2017. – С. 17–56.

Практический раздел включает методические рекомендации по организации семинарских и практических занятий, темы, выносимые на обсуждение для проведения семинарских и практических занятий.

В разделе контроля знаний описан рекомендуемый диагностический инструментарий для оценки знаний студентов, приведен перечень заданий для контролируемой самостоятельной и самостоятельной работы студентов с краткими инструкциями по их выполнению и представлению для оценки.

Вопросы и задания к зачету сформулированы в соответствии с содержательным компонентом тематического плана учебной программы. При текущей аттестации учитывается, в первую очередь, уровень ответов на семинарах, результаты выполнения практических заданий, выносимых на контролируемую самостоятельную и самостоятельную работу.

Вспомогательный раздел учебно-методического комплекса включает учебную программу, перечень учебных изданий, рекомендуемых студентам для самостоятельного изучения проблемного поля учебной дисциплины (списки основной и дополнительной литературы), перечень интернет-ресурсов, краткий глоссарий.

С целью повышения эффективности изучения учебной дисциплины рекомендуется использовать педагогические технологии для активизации мыслительной деятельности студентов (проблемное обучение, игровые технологии), формы и методы управления и организации учебного процесса (индивидуализация обучения, технология поэтапного формирования умственных действий), а также применять коллективные и групповые способы обучения.

Учебным планом на изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» предусмотрено 90 часов, из них 44 часа аудиторных занятий для студентов очной формы и 12 часов для студентов заочной формы получения высшего образования.

Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий для студентов очной формы обучения: лекций – 20 часов, семинарских занятий – 24 часа; для студентов заочной формы обучения: 6 часов лекций, 6 часов практических занятий.

Рекомендуемой формой контроля знаний студентов является зачет. Зачет может проходить в устной или письменной форме, в форме тестирования (посредством Google Forms), выполнения индивидуальных/групповых заданий.

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1 Конспект лекций (хрестоматийный материал)

Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт по специальности 6-05-0314-03 «Социально-культурный менеджмент и коммуникации»

Актуальность, цель и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность» состоит в том, чтобы:

- сформировать исходные представления о квалификации «Специалист по управлению и коммуникациям», познакомить со спецификой будущей специальности;

- ознакомить с требованиями по подготовке специалистов по управлению и коммуникациям закрепленных в образовательном стандарте высшего образования.

- сформировать у студентов представления о терминосистеме понятийно-категориального аппарата социально-культурного менеджмента и коммуникаций;

- выработать у студентов умения и навыки работы с источниками научной информации в рамках учебной и научно-исследовательской деятельности;

- приобщить студентов к рациональной организации учебной работы и ежедневного ее планирования;

- дать студентам основные сведения об университете.

Сфера реализации профессиональных компетенций выпускников Белорусского государственного университета культуры и искусств по специальности 6-05-0314-03 «Социально-культурный менеджмент и коммуникации» и соответствующих ей профилизациям, затрагивают процессы организации и реализации организационно-управленческой и производственно-творческой деятельности в государственных органах управления культурой, учреждениях и организациях культуры, организационно-методических центрах народного творчества, концертно-зрелищных и театральных организациях, центрах национальных культур, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, туристско-экскурсионных предприятий, средств массовой информации, рекламных агентств, event-агентств, общественных и религиозных организаций и объединений.

Учебная дисциплина «Введение в специальность» имеет межпредметные связи с учебными дисциплинами «Основы менеджмента», «Менеджмент в сфере культуры», «Основы маркетинга», «Маркетинг в сфере культуры» и др.

Учебным планом на изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» предусмотрено 90 часов, из них 44 часа аудиторных занятий для студентов очной формы и 14 часов для студентов заочной формы получения высшего образования.

Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий для студентов очной формы обучения: лекций – 20 часов, семинарских занятий – 24 часа; для студентов заочной формы обучения: 6 часов лекций, 8 часов практических занятий.

Понятие «*профессия*» имеет в профессиональной литературе много трактовок:

профессия – это занятие, требующее специальной подготовки, которое человек практикует регулярно и которое служит ему источником средств к существованию;

профессия объединяет группу людей, занимающихся однотипной деятельностью, внутри которой устанавливаются определенные связи и нормы поведения;

профессия выступает как особая форма социальной организации трудоспособных членов общества, объединенных общим видом деятельности и профессиональным сознанием.

Профессия – это исторически возникшие формы трудовой деятельности, для выполнения которых человек должен обладать определенными знаниями и навыками, иметь специальные способности и развитые профессионально важные качества.

Профессия – это и определенный вид трудовой деятельности, характеризующийся суммой требований к личности.

Профессия рассматривается как особая форма социальной организации трудоспособных членов общества, объединенных общим видом деятельности и профессиональным сознанием;

Профессия – это ограниченная (вследствие разделения труда) область приложения физических и/или духовных сил человека, дающая ему взамен приложенного им труда возможность существования и развития.

Профессия – род трудовой активности человека, владеющего комплексом теоретических знаний и навыков, приобретённых в ходе специальной подготовки.

Профессия – это деятельность, посредством которой данное лицо участвует в жизни общества и которая служит ему главным источником материальных средств к существованию (В.Г. Макушин).

Е.А. Климов характеризует профессию как общность, деятельность, область проявления личности и как исторически развивающуюся систему. Приведем еще одно его определение: "С точки зрения общества профессия - это система профессиональных задач, форм и видов профессиональной деятельности, профессиональных особенностей личности, могущих обеспечить удовлетворение потребностей общества в достижении нужного обществу значимого результата, продукта".

Специальность как вид занятий в рамках одной профессии, требующий конкретных знаний, умения и навыков, приобретенных в результате образовательной деятельности и обеспечивающих постановку и решение профессиональных задач.

Специальность – один из видов профессиональной деятельности внутри профессии, направленный на достижение более частных или промежуточных результатов либо на достижение общих результатов специфическими средствами.

Специальность – это комплекс приобретенных путем профессионального образования, подготовки и в процессе работы специальных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенного вида деятельности в рамках той или иной профессии. Например:

1. профессия – токарь, специальности в рамках данной профессии - токарь-карусельщик, токарь-расточник, токарь-полуавтоматчик, токарь-револьверщик;
2. профессия - учитель, специальности в рамках данной профессии - учитель физики и информатики, учитель физики и иностранного языка, учитель русского языка и литературы, учитель русского и иностранного языков, учитель русского языка как иностранного, учитель иностранного языка и литературы, учитель экономики и права, учитель изобразительного искусства, учитель технологии и предпринимательства и т. д.

На основании полученной специальности работнику присваивается та или иная квалификация. Сориентироваться в десятках тысяч существующих профессий и специальностей можно с помощью классификации профессий.

В международный стандарт квалификации профессии в 1988 году было занесено 9333 профессии. Единый тарифно-квалификационный справочник объединяет около 700 профессий и специальностей.

Список профессий и специальностей выделяется в соответствии с основными сферами деятельности:

экономические (банкир, продавец, снабженец, бухгалтер, экономист, брокер и т. д.); *медицинские* (врач, массажист, хирург, фельдшер и т.п.); информатики и связи, еще именуемые *информационными* технологиями (программист, веб-дизайнер, кодер, переводчик, радист, системный администратор и т.д.); *науки* (изобретатель, конструктор, ученый и т.д.); *юридические* (адвокат, судья, прокурор, юрист, президент и т.д.); *охранные* (милиционер, охранник, следователь, телохранитель и т.д.); *технические* (машинист, слесарь, сварщик, электрик, шахтер, строитель, металлург, маляр и т.д.); *агро-сельские* (фермер, пастух, тракторист, ветеринар и т.д.); *кинематограф* (каскадер, продюсер, режиссер, критик, сценарист и т.д.); *химическая промышленность* (химик-инженер, химик технолог и т.д.); *транспортные* (водитель, моторист, таксист и т.д.); *издательские* (верстальщик, редактор, корректор и т.д.); *авиационные и морские* (пилот, штурман, моряк, стюардесса, рыбак, космонавт и т.д.); *творческие* (актер, артист, ди-джей, журналист, композитор и т.д.); *сфера обслуживания и услуг* (бармен, официант, швейцар, почтальон, парикмахер, крупье и т.д.); *сфера уборки* (уборщица, дворник, садовник); *пищевая отрасль* (кондитер, винодел, мясник, булочник и т.д.); *другие* (альпинист, спортсмен, кинолог, дипломат и т.д.).

Перечень востребованных профессий и специальностей каждый год меняется, но согласно статистике последний лет, в первую очередь нужны работники информационных технологий, а также высококвалифицированные работники производственных сфер, такие как слесари, инженеры, токари, сварщики строители. Также наблюдается повышение спроса на руководящие должности: менеджеров, топ-менеджеров. Наблюдается хороший спрос на высококвалифицированных строителей, экономистов и юристов.

В отечественной литературе принято отделять понятия «профессия» и «специальность». Профессия – понятие более широкое, чем специальность, ее отличительными признаками: Помимо профессиональной компетентности, являются также социально-профессиональная компетенция, профессиональная автономия, самоконтроль, групповые нормы и ценности.

Профессия, как правило, объединяет группу родственных специальностей. Например, профессия – врач, специальности – терапевт, педиатр, окулист, уролог и др.; профессия – инженер, специальности – конструктор, технолог, металлург и др.; профессия – слесарь, специальности – сантехник, электрослесарь, слесарь-инструментальщик и др.

Так чем же отличается специальность от профессии? Понятие специальность – включает в себя набор приобретенных знаний и опыта в процессе обучения определенному виду деятельности в рамках какой-нибудь профессии. Сама же профессия является тем родом деятельности, чем занимается человек. Говоря о специальности и профессии нельзя не упомянуть о таком понятии, как должность - профессиональный статус с определенным кругом обязанностей и полномочий.

Существует определённая классификация (по Е. Климову) профессий и специальностей:

1. Человек – живая природа. Профессии данного рода подразумевает работу с живой природой, то есть с растениями и животными: изучение, уход, создание новых видов и т.п. Например: зоотехник, эколог, лесовод, микробиолог и т.п.

2. Человек - техника. Профессии, связанные с техникой: разработка, создание, ремонт, монтаж, управление. Например: слесарь, инженер, технолог, водитель и т.п.

3. Человек - человек. Вид деятельности человека направленный на взаимодействие с обществом: сфера медицины, правовая защита человека. Например: врачи, юристы, психологи, менеджеры и т.п.

4. Человек - знаковая система. Все связанное с языками, символами, формулами. Например: программист, бухгалтер, экономист, переводчик и т.п.

5. Человек - художественный образ. Творческие профессии, связанные с созданием чего-то нового в сфере искусства. Например: художники, музыканты, архитекторы, парикмахер и т.п.

Судя по классификации, выбирать будущую профессию стоит еще в раннем возрасте, исходя из интересов и желаний. Но для работы в любом учреждении нужна определенная специальность, особенно если это современная профессии или направление умственного труда, требующих определенной квалификации и навыков.

Структура образовательного стандарта по специальности.

Специальность «Социально-культурный менеджмент и коммуникации». В конце обучения после успешных Государственных экзаменов будет присвоена квалификация «Специалист по управлению и коммуникациями». Квалификация – уровень развития способностей работника, позволяющий ему выполнять трудовые функции определённой степени сложности в конкретном виде деятельности. Это подготовленность индивидуума к профессиональной деятельности.

Квалификация является ключевой составляющей стандарта профессионального образования, которая характеризуется ступень и уровнем.

Уровень квалификации – степень профессионального мастерства в рамках конкретной ступени квалификации.

Существенными характеристиками уровня квалификации являются:

- объем и диапазон знаний и умений;
- качество знаний и умений;
- способность рационально организовывать и планировать работу;
- способность быстро адаптироваться при изменении техники, технологии, организации и условий труда.

Требования к различным уровням квалификации применительно к конкретным профессиям и специальностям регламентируются соответствующими документами системы тарификации и аттестации.

Сфера культуры и искусства, являясь самостоятельной отраслью национальной экономики, сегодня особенно нуждается в специалистах, способных обеспечивать воспроизводство интеллектуальной продукции и культурно-просветительских услуг в пределах финансовых средств, творческих кадров, существующего инструментария и инновационных технологий.

Разработка управленческой стратегии и эффективной экономической тактики – вот, пожалуй, в чем заключается основная миссия специалиста по управлению и коммуникациям в области культуры и искусства в нашей стране.

Группы компетенций специалиста по управлению и коммуникациям в социально-культурной сфере: *академические*, включающие знания и умения по изучаемым учебным дисциплинам, способность специалиста к реализации программ обучения, самообразования; *социально-личностные* – включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, моральных ценностей общества и государства и умение управляться ими; *профессиональные компетенции*, включающих в себя способность специалиста решать поставленные задачи, разрабатывать планы профессиональной деятельности и обеспечивать их выполнение в избранной сфере.

Специалист по управлению и коммуникациями готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность;
- менеджмент в социально-культурной сфере.

Объектами профессиональной деятельности выпускников – специалистов по управлению и коммуникациям являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- организации культурно-досугового типа;
- региональные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления и др.

Таким образом, требования к образованию, с точки зрения социокультурной практики, заключаются в том, что будущий специалист должен обладать исходным запасом научных знаний о гуманитарных ценностях современного общества и выработать представление о панораме социокультурного развития человечества.

Но чтобы эта работа стала выполнимой, необходимо учитывать, что в условиях демократического общества, при плюрализме ценностей и оценок, при свободе выбора идеалов и мировоззрений, гуманитарное образование должно дать специалисту научное понимание критериев отбора духовных ценностей, обучить правильным методам такого отбора и т. п., показать теоретически, что сам отбор духовных ценностей в свободном обществе должен осуществляться только на основе внутренних побуждений личности.

Образование должно способствовать тому, чтобы человек был во всеоружии перед лицом требований общества. Образование по своей структуре задумано так, чтобы обеспечивать защиту личности, предоставляя в ее распоряжение некий капитал, позволяющий найти ей свое место в современном мире, четко ориентируясь в сложившейся ситуации. В этом заключается социокультурная функция образования, его социально-критический потенциал, позволяющий личности критически относиться к социально-культурным явлениям современности.

Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям

В тесной связи с трактовкой понятия «социально-культурная деятельность» находится обоснование термина «социально-культурная сфера». На протяжении многих предшествующих десятилетий были распространены и сохраняются поныне понятия «социально-культурная сфера», «социальная сфера», «сфера культуры» (в более широком варианте «сфера культуры и искусства») и «отрасль культуры». Для уточнения смысла

этих понятий целесообразно обратиться к некоторым терминам, связанным с социально-культурной сферой.

К *непроизводственной сфере* относят следующие отрасли национальной экономики и виды деятельности: жилищно-коммунальное хозяйство, непроизводственные виды бытового обслуживания; здравоохранение, физическая культура и социальное обеспечение; народное образование; культура и искусство; наука и научное обслуживание; финансы, кредит, страхование, пенсионное обеспечение; государственное управление; общественные объединения; торговля и общественное питание; транспорт и связь; природоохранная деятельность.

Таким образом, *непроизводственная сфера* – это совокупность отраслей, не связанных (или почти не связанных) с производством материальных благ. О непроизводственной сфере можно говорить как о создании объектов социальной инфраструктуры.

Являясь составной частью сферы непроизводственной, *социальная сфера* представляет собой инфраструктуру общественной деятельности, направленной на удовлетворение социальных и духовных потребностей людей. В повседневном обиходе существуют более узкие, но практически оправданные определения социальной сферы: 1) деятельность по оказанию широкого комплекса услуг и социально-бытовому обслуживанию; 2) деятельность по социальной защите, социальному обеспечению и социальной реабилитации отдельных, нуждающихся в такой поддержке, слоев населения; 3) совокупность отдельных социальных страт в рамках того или иного региона.

Являясь составной частью сферы непроизводственной, *социальная сфера* представляет собой инфраструктуру общественной деятельности. В повседневном обиходе существуют более узкие, но практически оправданные определения; 2) деятельность по социальной защите, социальному обеспечению и социальной реабилитации отдельных, нуждающихся в такой поддержке, слоев населения; 3) совокупность отдельных социальных страт в рамках того или иного региона.

Социальная сфера понимается как совокупность общественных видов деятельности по оказанию широкого комплекса услуг и социально-бытовому обслуживанию населения, направленных на удовлетворение социальных и духовных потребностей людей.

Социальная сфера – совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние и потребление (финансовый словарь).

Социальная сфера – совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние и потребление (википедия).

Социальная сфера – совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление (Энциклопедический словарь экономики и права).

Социальная сфера – отрасли народного хозяйства, не участвующие в материальном производстве, но обеспечивающие организацию обслуживания, обмена, распределения и потребления товара, а также формирование уровня жизни населения, его благосостояния (Профессиональное образование. Словарь).

Социальная сфера социальных отраслей и институтов, общественных отношений, обеспечивающих сбережение, формирование, развитие и поддержание необходимого качества человеческого потенциала общества

Социальная сфера как экономическая категория представляет собой инфраструктуру общественной деятельности по удовлетворению социальных и духовных потребностей людей. Социальной сфере как области специфических экономических отношений свойственны некоторые общие экономические особенности, которые характеризуют определенные отрасли непродуцированной сферы (культуру, образование, науку, здравоохранение и т. д.). Существует и более узкое понимание социальной сферы, ограниченное деятельностью по социальному обеспечению и социальной защите определенных слоев населения.

Социально-культурная сфера рассматривается как это совокупность предприятий, учреждений, организаций и органов управления, осуществляющих производство, распределение, сохранение и организацию потребления товаров и услуг социально-культурного и информационного назначения, обеспечивая тем самым удовлетворение культурных и информационных потребностей населения.

Понятие социально-культурная сфера входит в структуру социальной сферы. Это понятие используется для характеристики широкой совокупности областей, институтов и служб социальной сферы, в рамках которых осуществляется социально-культурная деятельность. К этой совокупности, удовлетворяющей культурные и информационные потребности населения, относятся культура, досуг, образование, искусство, физическая культура и спорт, здравоохранение и социально-культурная реабилитация, средства

массовой информации, туризм, гостиничный и ресторанный бизнес, общественное питание, природоохранная деятельность и другие.

Структура социально-культурной сферы включает в себя: образование и профессиональную подготовку кадров; науку и научное обслуживание; здравоохранение и социальное обеспечение; жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание; культуру, искусство и средства массовой информации; физическую культуру и спорт; индустрию туризма, гостеприимство и рекреационные услуги.

Двойственная природа потенциала социально-культурной сферы в системе социального управления, в составе которого социально-экономический и культурно-художественный компоненты.

В структуру социально-культурной сферы включаются субъекты культуры, обеспечивающие массовую культурную деятельность: клубы, развлекательные учреждения, детские учреждения, СМИ, кино, видеопрокат, музеи, библиотеки, парки, учебные заведения и субъекты искусства: концертные залы, театры, цирк, галереи и выставочные залы, киностудии, народные художественные промыслы и ремесла, художественные коллективы, учебные заведения.

Многие из таких областей социально-культурной сферы, как досуговая индустрия, образование, туризм, физкультура и спорт, здравоохранение и другие, превратились в отдельную, самостоятельную отрасль культуры, являющуюся предметом изучения экономических наук. Каждая отрасль культуры обладает присущей ей спецификой характера, содержания и разделения труда, производства определенного продукта, способного формировать и удовлетворять культурные потребности людей.

В социально-культурной сфере, таким образом, функционируют следующие отрасли: искусство, профессиональное художественное творчество, образование; культурно-досуговая деятельность населения, массовое народное творчество, просвещение и самодеятельность; социальная защита и реабилитация отдельных категорий граждан средствами культуры, искусства, досуга, спорта; межнациональные и межгосударственные культурные обмены и сотрудничество и др.

В отличие от социальной сферы в состав СКС не входят такие отрасли и виды деятельности, как государственное управление и финансы, ЖКХ, пассажирский транспорт, а услуги в сфере социально-культурного сервиса служат удовлетворению потребностей двух уровней: общественно значимых и индивидуально необходимых. Как целое, общество не только представляет своим гражданам созданное усилиями предшествующих поколений

культурное пространство и обеспечивает сохранение и умножение культурных ценностей прошлых времен и народов, но и стремится ввести эти ценности в сознание каждого индивида, так как от уровня индивидуальной культуры зависит и уровень культуры общества в целом.

Культура здесь выступает как предельно широкая философская категория, воплощающая в себе и культуру производства, и культуру бытия в целом во всех его взаимосвязях и отношениях в рамках исторически конкретной социальной действительности.

Слово «культура», в переводе с латинского, означает «обработка, возделывание, совершенствование, воспитание, образование». Культура определяет как степень развития какой-либо сферы жизнедеятельности человека, так и самого человека.

Следуя Д.С. Лихачеву, определим культуру как сотворенную человеком материальную и духовную среду обитания, а также процессы создания, сохранения, распространения и воспроизводства норм и ценностей. С культурой тесно связаны нормы и ценности, включая общечеловеческие ценности.

Культурное пространство вызывает к жизни индивидуальные потребности граждан, создает условия, стимулирует и оказывает индивидуальные услуги по его освоению. Вместе с тем культурное пространство через систему социальных институтов устанавливает критерии культурного развития граждан общества, обуславливая определенную для каждого из них планку возможности реализации его потребностей и притязаний.

Социокультурная сфера — это подсистема общества, в которой создается и сохраняется нормативная культурная традиция, разделяемая в той или иной степени всеми членами общества и передаваемая от поколения к поколению через различные социальные процессы. Выделяя признаки некоторого различия между культурной и социальной составляющими социально-культурной сферы, или, в иной интерпретации, системами, антропологи стремились подчеркивать культурный аспект этого комплекса, а социологи — аспект взаимодействия.

Для лучшего понимания специфики категории «социально-культурная сфера», в которую включаются различные феномены социальной и культурной жизни, отечественные социологи и культурологи предлагают рассматривать исходные понятия «социум» и «культура» как относительно автономные реальности, закрепив за ними тот смысл, который является для них

традиционным и отражает результативные и процессуальные стороны этих явлений.

Взаимосвязь социального и культурного, опосредованная деятельностью различных субъектов, рождает особую реальность, суть которой выражается понятием «социально-культурная сфера». Точкой отсчета в данном случае будет культура, которая вносит содержательный смысл в это понятие, указывает на сферу активности субъекта деятельности. В качестве субъектов культурной деятельности можно рассматривать личность, социальную группу или общность, общество, человечество в целом.

Сфера культуры и искусства, являясь самостоятельной отраслью национальной экономики, сегодня особенно нуждается в специалистах, способных обеспечивать воспроизводство интеллектуальной продукции и культурно-просветительских услуг в пределах финансовых средств, творческих кадров, существующего инструментария и инновационных технологий. Разработка управленческой стратегии и эффективной экономической тактики – вот, пожалуй, в чем заключается основная миссия менеджеров культуры и искусств в нашей стране.

В рамках социально-культурного сервиса обеспечивается удовлетворение через систему здравоохранения индивидуальных потребностей граждан в сохранении на приемлемом для нормальной жизнедеятельности уровне здоровья, потребностей в активной рекреации и спортивной деятельности, в освоении культурного, экономического и социального пространства человеческого бытия в границах его мирового расселения через систему общественно организованных и индивидуальных форм туризма и экскурсий.

В социально-культурный сервис входят также услуги дошкольных учреждений и различные формы социального обеспечения всех категорий граждан.

Функционирование этой отрасли направлено на создание продукта, способного формировать и удовлетворять культурные потребности людей. Ее отличие от других отраслей, например, образования, связано с тем, что эта деятельность направлена на всестороннее (интеллектуальное, эстетическое, нравственное и т. д.) воспитание человека и удовлетворение его духовных потребностей. Образование же требует систематических занятий.

В сфере культуры выделяют такие категории: культурное наследие, публикации и литература, музыка, исполнительское искусство, изобразительное искусство, кинематограф и фотография, радио и телевидение, спорт и игры, природа и окружающая среда.

Развитие мировой цивилизации, внедрение новой технологии, электронной техники приводят к тому, что у человека увеличивается свободное время и, соответственно, это приводит к развитию тех отраслей экономики, которые удовлетворяют социально-культурные потребности человека. Во всем мире все большее внимание со стороны ученых и менеджеров уделяется производству такого рода услуг. Законы и механизмы развития социально-культурной сферы сегодня исследуют специалисты различных отраслей знаний – философы, культурологи, педагоги, медики, экономисты.

В социально-культурной сфере, как и в других отраслях общественного производства, проявляются определенные экономические отношения. Они складываются в процессе воспроизводства социальных благ, выступающих как в вещественной форме, так и в форме услуг или полезного эффекта труда, потребляемого в процессе его производства. Экономика социально-культурной сферы – это наука, призванная изучать экономические проблемы как сферы в целом, так и отдельных ее отраслей. Становление экономики социальной сферы как самостоятельного научного направления обусловлено не только необходимостью улучшения, например, жилищно-коммунальных, культурно-образовательных, медицинских и других социальных услуг, но и наличием широкой области социально-экономических отношений, связанных с необходимостью вовлечения в оборот многочисленных и дорогостоящих экономических ресурсов различных отраслей социально-культурной сферы.

Сфера культурной деятельности постепенно выделяется в самостоятельную отрасль. Функционирование этой отрасли направлено на создание продукта, способного формировать и удовлетворять культурные потребности людей. Ее отличие от других отраслей, например, образования, связано с тем, что эта деятельность направлена на всестороннее (интеллектуальное, эстетическое, нравственное и т. д.) воспитание человека и удовлетворение его духовных потребностей. Образование же требует систематических занятий.

В сфере культуры выделяют такие категории: культурное наследие, публикации и литература, музыка, исполнительское искусство, изобразительное искусство, кинематограф и фотография, радио и телевидение, спорт и игры, природа и окружающая среда. Сфера культуры – производитель и хранитель культурных ценностей, важный сектор экономики, обеспечивающий занятость населения, приток доходов от туризма и налоговых платежей в государственный бюджет.

Отрасль культуры – часть экономики страны, пространство социокультурной практики, совокупность организаций и учреждений,

обеспечивающих функционирование культуры (народной и профессиональной) и приобщение населения к культурным ценностям.

Нематериальное производство в социально-культурной деятельности, можно представить, как производство культурных, духовных и социальных ценностей и продуктов. Часть из них, конечно, относится и к материальным ценностям и продуктам, так же, как сама культура несет в себе духовные нематериальные начала (знания, интеллект, мировоззрение и т. д.), а другой частью является материальное начало (памятники истории и культуры, картины, скульптура, шедевры письменности, музейные ценности и т. д.).

Тема 3. Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
как субъект государственной кадровой политики

Швейцарский писатель и философ Петер Бьери описывает образование как способность ориентироваться в мире и связывает эту способность любопытством — неутолимым желанием познавать мир, раскрывать факты и объяснять, почему они именно таковы.

Образование существует как просвещение: оно предохраняет человека от участи жертвы. Того, кто разбирается что к чему, труднее обмануть. Он не даст сделать себя фишкой в чужой игре — политиков или рекламодателей. Образованность позволяет отличить правильный ход мысли от пустой риторики, тем самым защищает от навязчивой болтовни, промывки мозгов и всяческого сектантства, формирует критическое сознание.

Образование воспринимается как историческое сознание, как историческая любознательность. Это постижение разнообразия государственных институций и правовых систем, приобретение представлений о многогранности мира, уважения к чужой культуре, отказ от чувства собственного превосходства.

Образование способствует точному самовыражению. Изучение специальной литературы приобщает к научному сообществу. целому хору голосов. Он больше не одинок...». он начинает видеть мир по-другому, обнаруживать в нем новые взаимосвязи. Читатель художественной литературы узнает, как можно выразить свои мысли, желания и чувства. Он усваивает новые слова и метафоры, описывающие душевные состояния, обогащает палитру понятий.

Образование вводит в самопознание, в анализе своих мыслей и мнений, своих желаний и эмоций, осмысление своего прошлого и своего представления о будущем, создает и постоянно уточняет собственный образ.

Образование воспитывает моральную восприимчивость, способность смотреть на мир глазами другого, развивает в человеке тонкое социальное воображение, служит заслоном от жестокости.

Образование может восприниматься как поэзия через яркое постижение жизненного момента в стихах, живописи, музыке. Свет, исходящий от слов, картин и мелодий, доступен лишь тому, кто видит их роль в многослойной целостности человеческой культуры. В этом ясное отличие образования от обучения.

1. Образование — как функция социума обеспечивает воспроизводство и развитие самого социума, его систем деятельности и распределено по всей системе человеческих отношений; как процесс трансляции культуры и реализации культурных норм осуществляется специальными социальными институтами в изменяющихся исторических ситуациях, на новом материале социальных отношений, непрерывно замещающими друг друга поколениями людей.

2. В период профессиональной подготовки молодой человек приобретает новые социокультурные знания и навыки за счет значительного расширения круга социальных контактов, также путем обсуждения и интерпретации своего нового статуса и нового опыта в рамках молодежной субкультуры, развивает навыки существования в неоднородной культурной среде. В этот период социализация дополняется практическими знаниями, умениями и навыками непосредственно в организациях культуры (практика) с применением полученного опыта в учебных заведениях, а также через адаптацию в профессиональной субкультуре, в непосредственных контактах — формальных и неформальных — в широком круге социокультурных ситуаций.

Главным субъектом культурной политики является государство, располагающее не только наибольшим объемом ресурсов, но и разнообразными организационными структурами, способными непосредственно влиять на различные сегменты культурной жизни. Культурная политика, поддерживающая национальную картину мира, имеет два аспекта: внутренний и внешний.

Внешняя культурная политика направлена на защиту своеобразия национальной картины мира от внешних влияний более "сильных" культур и пропаганду важнейших фрагментов национальной картины мира за рубежом национального государства, преследуя цели ознакомления с ней других

народов (что способствует росту взаимопонимания) и/или распространения среди этих народов собственной культуры (что способствует полной или частичной замене фрагментов картины мира этих народов). культурная политика представляет собой специфический вид деятельности по регулированию культурной жизни, сводящийся к воздействию на личность с целью формирования ее картины мира.

3. Учебные заведения культуры — высшие и средние являются институтами, обеспечивающими профессиональную социализацию, состоящую в овладении специализированными профессиональными знаниями и навыками, в приобщении к профессиональной культуре. «В образе жизни людей на этом этапе такая подготовка становится ведущим модусом, нормативно предполагающим значительные затраты индивидуальных усилий и времени. Здесь культурная дифференциация молодых людей усиливается, поскольку они приобщаются к различным областям разделения труда со специфическими взглядами на мир, ценностными представлениями, обусловленными их историей и традициями». Именно поэтому учреждения высшего образования в сфере культуры выступают в качестве субъектов культурной политики.

История Белорусского государственного университета культуры и искусств начинается с 1 сентября 1975 года, когда в соответствии с Постановлением Совета Министров БССР на базе библиотечного факультета Минского государственного педагогического института имени А.М. Горького и отделения культурно-просветительской работы Белорусского театрально-художественного института был создан Минский институт культуры. Первый ректор института – белорусский писатель, драматург Александр Леонтьевич Петрашкевич.

Институт развивался, было построено 2 общежития, создавались новые факультеты и кафедры. В 1993 году институт получил почётный статус университета и был переименован в Белорусский университет культуры. В 1999 году университету присвоен статус ведущего высшего учебного заведения в национальной системе образования в сфере культуры. В течение последующих нескольких лет университету был передан в эксплуатацию Молодёжный театр эстрады, художественная галерея «Университет культуры» во Дворце Республики, помещения по ул. Московской 18а для открытия второго и третьего учебного корпуса.

В 2001 году университет прошел государственную регистрацию и был переименован в Белорусский государственный университет культуры, в 2004 г. название расширилось – Белорусский государственный университет культуры и искусств.

Белорусский государственный университет культуры и искусств за последние годы целиком изменил структуру подготовки специалистов, если к 1990 году подготовка студентов осуществлялась по двум специальности – культурно-просветительская работа и библиотечное дело – то сегодня ведется обучение студентов по ряду специальностей: Декоративно-прикладное искусство (по направлениям); Пение (по направлениям); Режиссура праздников (по направлениям); Хореографическое искусство (по направлениям); Искусство эстрады (по направлениям); Народное творчество (по направлениям); Культурология (по направлениям); Искусствоведение (по направлениям); Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям); Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (по направлениям); Социально-культурная деятельность и др.

С 1995 по 2016 гг. на базе Мозырского музыкального училища функционировал филиал заочного факультета по специальности «Народное творчество».

В 1989 году была открыта аспирантура, в 1998 докторантура, в 1995 – магистратура.

Реализация образовательных программ высшего образования II ступени (магистратура) осуществляется по специальностям: Социально-культурная деятельность (степень – магистр); Арт-менеджмент (степень – магистр); Культурология (степень – магистр); Искусствоведение (степень – магистр); Библиотечно-информационная деятельность (степень – магистр); Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (степень – магистр).

Образовательная программа аспирантуры и докторантуры обеспечивает получение научной квалификации «Исследователь» и реализуется в дневной, заочной формах получения образования и в форме соискательства по специальностям: библиотечное дело, библиографоведение и книговедение (педагогические науки); теория, методика и организация социально-культурной деятельности (педагогические науки); теория и история искусства (искусствоведение); теория и история культуры (культурология); музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов (культурология).

Университет как ведущий УВО в Республике Беларусь видит свое предназначение в подготовке высококлассных специалистов нового типа, в воспитании интеллектуальной и художественной элиты общества на основе интеграции в международное образовательное пространство посредством распространения и утверждения гуманистических идеалов мировой художественной культуры, сохранения и приумножения традиций национального культурного наследия. Ценности Университета – качество,

доступность, непрерывность, фундаментальность образования и возможности для самореализации личности.

В настоящее время образование в университете получает около 5000 студентов. Их профессиональной подготовкой занимаются более 300 преподавателей. В учебный процесс внедрены современные учебные планы и программы, информационные технологии и методы обучения. На протяжении последних лет конкурсы среди поступающих довольно высоки, что свидетельствует о популярности нашего учебного заведения среди абитуриентов и их законных представителей. Востребованность выпускников среди организаций-заказчиков и субъектов рынка труда высока.

Университет является одним из флагманов социально-гуманитарного знания в научном и образовательном пространстве Беларуси, играет весомую роль в исследовании, развитии и продвижении белорусской национальной культуры.

Научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а тематика научных исследований соответствует основным научным направлениям и профилю подготовки специалистов, перспективным направлениям фундаментальных и прикладных исследований. При выборе приоритетов, касающихся научных направлений деятельности университета, для формирования сбалансированной культурной политики учитываются потребности Министерства культуры Республики Беларусь в проведении прикладных исследований. Научно-исследовательская деятельность БГУКИ направлена на: генерирование новых идей для развития культурной политики Беларуси; производство новых знаний о культуре для науки и образования; подготовку специалистов с новыми профессиональными качествами для работы в различных областях сферы культуры.

В университете сложились и развиваются уникальные научные школы по ряду гуманитарных направлений, получившие национальное и международное признание и играющие существенную роль в развитии отечественной науки, образования и культуры – «Теория, методика и организация социально-культурной деятельности», «Компаративное искусствоведение», «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение», «Мировая и отечественная культура», «Теория и практика музейного дела».

Важную роль в подготовке высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов играет организация научно-исследовательской деятельности студентов. Основная цель - создание условий реализации творческих способностей студентов, формировании навыков

выполнения научных исследований, активном включении в научно-исследовательскую деятельность.

Задачи НИРС являются: овладение студентами методами научного исследования, углубленное и творческое освоение учебного материала, ориентация на постоянный рост научного знания; ознакомление с мировыми достижениями гуманитарных и социальных наук; формирование навыков самостоятельного решения научных задач; формирование инновационных подходов к проведению научных исследований, привлечение талантливых студентов к участию в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям современного гуманитарного знания; обеспечение единства учебных, научных и воспитательных процессов, направленных на профессиональную подготовку специалистов высшей квалификации сферы культуры и искусства в Республике Беларусь.

Ежегодно в университете проходят научно-практические конференции, участие в которых принимают представители научной сферы Украины, России, Китая, Казахстана, Узбекистана, Монголии – «Культура. Наука. Творчество», «Аутентичный фольклор: проблемы сохранения, изучения, восприятия», Международные Кирилло-Мефодиевские научные чтения, посвященные Дням славянской письменности и культуры, «Культура Беларуси: реалии современности», а также итоговые научные конференции профессорско-преподавательского состава «Научный поиск в сфере современной культуры и искусства», студентов, магистрантов и аспирантов «Национальная культура глазами молодых».

С 2002 года выпускается научно-методический журнал «Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў» включенный Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь в Перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований в области теории и истории культуры; теории и истории искусства; теории, методики и организации социально-культурной деятельности; библиотековедения, книговедения, библиографоведения; музееведения.

Университет обладает уникальным по количественному и качественному составу библиотечным и музейным фондам.

В 2020 г. в университете функционировала 5 факультетов:

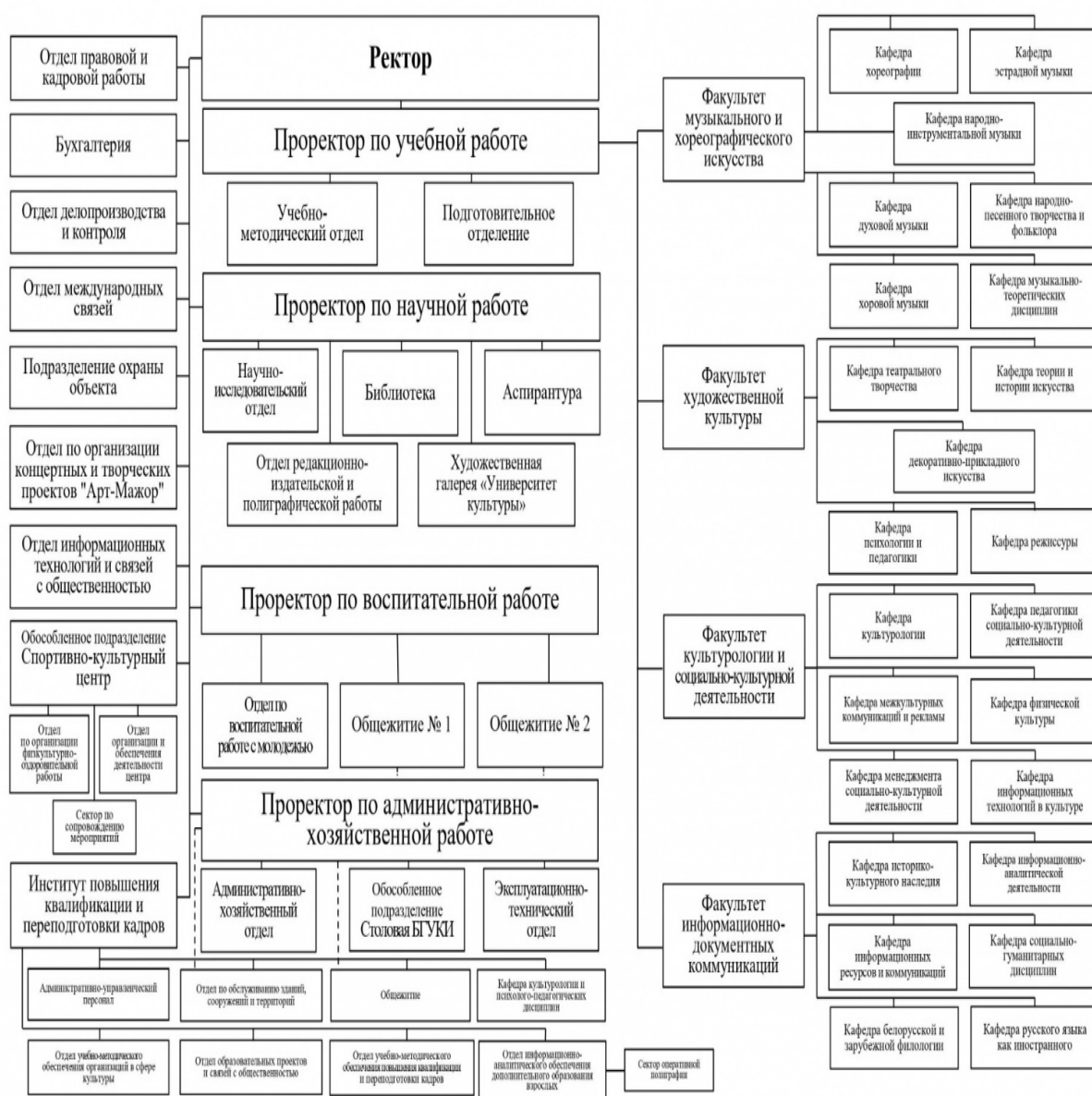
- культурологии и социокультурной деятельности;
- традиционной белорусской культуры и современного искусства;
- музыкального искусства;
- информационно-документных коммуникаций;

➤ заочного обучения.

Структурными подразделениями университета являются Институт повышения квалификации и переподготовки кадров, а также подготовительное отделение.

В 2021 году произошла реорганизация структурных подразделений университета (факультетов, кафедр и т.д.). На 2022 год актуальной является следующая организационная структура БГУКИ:

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» с 01.09.2021



Коллектив университета – творческое сообщество ведущих деятелей национальной культуры, известных ученых, педагогов, молодых представителей интеллектуальных и творческих сил нашей страны, стремящееся целенаправленно совершать программу фиксации, изучения, сохранения и трансляции традиционной и современной белорусской культуры в самом широком разнообразии ее проявлений.

Таким образом, требования к образованию с точки зрения социокультурной практики заключаются в том, что будущий специалист должен обладать исходным запасом научных знаний о гуманитарных ценностях современного общества и выработать представление о панораме социокультурного развития человечества. Но чтобы эта работа стала выполнимой, необходимо учитывать, что в условиях демократического общества, при плюрализме ценностей и оценок, при свободе выбора идеалов и мировоззрений, гуманитарное образование должно дать специалисту научное понимание критериев отбора духовных ценностей, обучить правильным методам такого отбора и т. п., показать теоретически, что сам отбор духовных ценностей в свободном обществе должен осуществляться только на основе внутренних побуждений личности.

Международное сообщество выдвигает в XXI веке высокие требования к уровню подготовки дипломированных специалистов:

- быть способным в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, уметь приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии;

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область своей деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;

- быть способным находить нестандартные решения типовых задач и уметь решать нестандартные задачи;

- быть способным к проектной области в профессиональной сфере, использовать принципы системного анализа;

- быть способным поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать их для практики;

- быть готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе, быть знакомым с методами самоуправления, уметь организовать работу соисполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований;

– быть методически и психологически готовым к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, к работе над междисциплинарными проектами.

Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования

Культура – это сотворенная человеком материальная и духовная среда обитания, а также процессы создания, сохранения, распространения и воспроизводства норм и ценностей культуры. Цели научного изучения культуры – постижение творческих возможностей человека, познание природы его индивидуальности, особенностей личностной сознательности и сознательности разных социальных групп.

Слово "культура" знакомо каждому, однако между бытовым и научным представлением о культуре дистанция огромного размера. У большинства людей "культура" ассоциируется с "воспитанностью", "образованностью", "интеллигентностью". В популярной литературе можно встретить выражения "культура чувств", "культура речи", "культура поведения" и т.п.

Мы с легкостью рассуждаем о культурной политике разных государств, подразумевая их заботу о музеях, театрах, библиотеках, системе образования. Мы употребляем это слово на каждом шагу. И, тем не менее, смысл слова "культура" в обычном языке размыт, и большинство полагается в этом вопросе на интуицию. Наука пользуется ясными научными понятиями, которые указывает не на внешние признаки, а на внутреннюю причину, которая породила данное явление. Связано это с объяснением превращения человека в культурное существо, и это касается как человечества в целом, так и отдельного индивида, каждого из нас.

Понятие «культура» употребляется во множестве значений и при разнообразии определений присутствуют общие позиции, которые позволяют дать некоторое обобщенное понятие: культура как мир знаков, как сфера духовного производства, как системная совокупность духовных, художественных и материальных ценностей, как творчество и особая сфера деятельности (Кармин А. С. Культурология / А. С. Кармин. – Изд. 2-е, перераб. и доп. — СПб.: Лань, 2003. – 928 с.)

В литературе можно встретить различные попытки упорядочить это множество определений. В нем выделяются, например, следующие виды определений культуры.

Описательные — в них перечисляются (заведомо неполно) отдельные элементы и проявления культуры, напр., обычаи, верования, виды деятельности.

Антропологические — исходят из того, что культура есть совокупность продуктов человеческой деятельности, мир вещей, противостоящий природе, искусственно созданный человеком («вторая природа»).

Ценностные — трактуют культуру как совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых людьми.

Нормативные — утверждают, что содержание культуры составляют нормы и правила, регламентирующие жизнь людей.

Адаптивные — культура трактуется как свойственный людям способ удовлетворения потребностей, как особый род деятельности, посредством которого они приспосабливаются к природным условиям.

Исторические — подчеркивают, что культура есть продукт истории общества и развивается путем передачи приобретаемого человеком опыта от поколения к поколению.

Функциональные — характеризуют культуру через функции, которые она выполняет в обществе, и рассматривают единство и взаимосвязь этих функций в ней.

Семиотические — рассматривают культуру как систему знаков, используемых обществом.

Символические — акцентируют внимание на употреблении символов в культуре.

Герменевтические — относятся к культуре как к множеству текстов, которые интерпретируются и осмысливаются людьми.

Идеационные — определяют культуру как духовную жизнь общества, как поток идей и других продуктов духовного творчества, которые накапливаются в социальной памяти.

Психологические — указывают на связь культуры с психологией поведения людей и видят в ней социально обусловленные особенности человеческой психики.

Дидактические — рассматривают культуру как то, чему человек научился (а не унаследовал генетически).

Социологические — культура понимается как фактор организации общественной жизни, как совокупность идей, принципов, социальных институтов, обеспечивающих коллективную деятельность людей.

Возникают также различные частные научные представления о культуре: *археологическое*, где культура рассматривается как совокупность продуктов человеческой деятельности, в которых «овеществлены» следы духовного мира и поведения людей («материальная культура»);

этнографическое, в котором под культурой понимается специфический для определенного этноса комплекс обычаев, верований, особенностей труда и быта людей;

этнопсихологическое, которое использует понятие культуры для выражения особенностей, характеризующих внутреннюю духовную жизнь и поведение представителей разных народов;

социологическое, видящее в культуре главным образом фактор интеграции общества, а также систему средств, с помощью которых организуется и регулируется совместная жизнь людей.

Разработка теоретических взглядов на культуру в XX веке идет в двух основных направлениях: адапционизм — рассматривает культуру как специфически человеческий способ взаимодействия с окружающей средой. Центральное место в объяснении культурных явлений отводится здесь понятию деятельности. В русле этого направления развивается функциональная концепция культуры, ведущая начало от Б. Малиновского, который рассматривал культуру как порожденную обществом систему способов удовлетворения потребностей. К этому направлению примыкает марксистская теория культуры как «исторически развивающейся совокупности внебиологически выработанных способов, средств и механизмов деятельности общества» (Э. Маркарян).

Другое направление — идеационизм — понимает культуру как область идеального, содержащую продукты духовного творчества человека.

Позиции адапционизма и идеационизма имеют тенденцию к постепенному сближению: формируется информационно-семиотическая концепция культуры. Исходным пунктом информационно-семиотического подхода к культуре является адапционистский тезис о том, что в ней воплощаются средства, способы и результаты человеческой деятельности

Культурология как учебная дисциплина способная дать студенту не только широту научной перспективы, но и способность понимания собственного места в жизни как специалиста и гражданина. Прикладная культурология непосредственно занимается описанием и осмыслением культурной конкретики, в отличие от теоретической культурологии находится в сфере единичного, а не всеобщего, используя общетеоретические выводы и

обобщения для толкования определенных культурных явлений, что предполагает и выработку соответствующих практик.

Культурологический сегмент имеет междисциплинарный характер, который объединяет гуманитарные знания, включает сферу духовной жизни (искусство, религию, язык, науки, мораль) и ежедневную деятельность людей (этнические и религиозные традиции, массовую культуру, моду, средства коммуникации и интеллектуальных отношений).

Знание и понимание закономерностей культурных процессов и представлений о культурных перспективах человечества – основа профессиональных компетенций культуролога-менеджера.

Тема5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки специалистов по управлению и коммуникациям

Прикладная культурология как область культурологического знания, которая раскрывает средства, методы и формы привлечения человека в мир культуры, определяет механизм создания благоприятной культурной среды, обосновывает технологию обеспечения условий для реализации духовно-эвристических, интеллектуальных, художественно-творческих потенций людей, проявление их социально-культурной активности.

Главная роль прикладной культурологии состоит в формировании теоретических оснований и механизмов разработки и осуществления государственной культурной политики на общенациональном, региональном и отраслевом уровне.

Культурология (прикладная) направлена на процессы организации и реализации организационно-управленческой и производственно-творческой деятельности в государственных органах управления культурой, учреждениях и организациях культуры, организационно-методических центрах народного творчества, концертно-зрелищных и театральных организациях, центрах национальных культур, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, туристско-экскурсионных предприятий, средств массовой информации, рекламных агентств, event-агентств, общественных и религиозных организаций и объединений.

Культурология (прикладная) как направление специальности, обеспечивает теоретическую базу получения квалификации «культуролог-менеджер». Именно культуролог-менеджер призван реализовать механизмы социализации, социализации, инкультурации самореализации личности

как комиссия культуролога-менеджера в современном социуме. Основными сферами профессиональной деятельности культуролога-менеджера являются культура и искусство; досуг и туризм, дополнительное образование; средства массовой информации, сфера шоу-бизнеса и арт-индустрия.

По М. Ариарскому, цель прикладной культурологии – посредством комплекса специально отобранных и синтезированных видов культурной деятельности обеспечить:

- ✓ -приобретение, расширение, углубление, обновление и приведение в систему знаний о природе, обществе, мышлении, технике и способах деятельности, способствующих утверждению мировоззренческой, идейно-нравственной и эстетической позиции;

- ✓ - формирование интеллектуальных и практических навыков и умений в сфере социального, научно-технического и художественного творчества, стимулирование развития творческих потенций личности;

- ✓ -создание, освоение, сохранение, распространение и воспроизведение ценностей культуры;

- ✓ -усвоение способов культурно-досугового творчества и нерегламентированного общения;

- ✓ -удовлетворение и последовательное обогащение духовно-эстетических интересов и потребностей разных групп населения;

- ✓ -регуляция социального бытия, воспитание в каждом человеке повседневной, практической культуры, культуры труда, познания, быта, досуга, делового и неформального общения.

Задачи прикладной культурологии проявляются в том, чтобы обеспечить:

- 1) выявление закономерностей, принципов, средств, методов и форм создания, сохранения, трансляции и освоения культурных ценностей, норм, практик в сфере художественно-эстетической, религиозной, нравственной, социально-психологической, политической, правовой, экономической, экологической, физической культуры и разработка на этой основе условий и способов оптимизации этих процессов;

- 2) получение практически ориентированного знания о закономерностях формирования и развития различных субъектов культуры (личности, социальной группы, этнокультурной общности, региона, общества в целом) и поиск оптимальных механизмов регулирования социально-культурных процессов на соответствующих уровнях;

- 3) разработку принципов и технологий использования различных культурных практик (видов и способов культурологической деятельности и

мышления, норм, традиций и форм человеческого общежития), сложившихся в истории мировых культур, в тех или иных сферах социокультурной деятельности, в культурной политике, управлении, образовании, воспитании, в эстетическом, художественном, духовно-нравственном, экологическом, физическом и психическом развитии личности;

4) формирование теоретических оснований и механизмов разработки и осуществления государственной культурной политики на общенациональном и региональном;

5) определение условий оптимизации деятельности социокультурных институтов и неинституциональных общностей, проектирование функционально-содержательных моделей учреждений (образования, культуры, досуга, здравоохранения, спорта и т.д.), выполняющих функции социализации, социализации, инкультурации и самореализации личности, способствующих саморазвитию субъектов культуры;

6) разработку теоретических и организационно-методических основ подготовки и последовательного повышения квалификации профессиональных кадров социально-культурной сферы.

Тема 6. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей

Менеджмент выделился в самостоятельную область человеческих знаний, в науку, только в конце 19 века. Менеджмент возник и оформился в условиях свободного предпринимательства, конкуренции, экономической мотивации. Его антиподом может быть командно-административное, технократическое, планово-директивное, авторитарное управление. В условиях нормально функционирующей рыночной экономики это наиболее приемлемый тип управления, но при возникновении, например, сложных кризисных ситуаций не исключено усиление тенденций технократического управления и административных подходов к решению проблем

Понятие об управлении как искусстве, то есть способности эффективно применять накопленный опыт на практике, сложилось еще в древности, когда границы искусства и науки не осознавались отчетливо. В современном мире понимание менеджмента как искусства базируется на том, что организации – это сложные социально-технические системы, управление которыми требует учета огромного числа факторов внешней и внутренней среды.

Управление как наука основывается на собственных концепциях, принципах и методах, то есть имеет серьезный научно-методический фундамент. Теория управления имеет свой, только ей присущий предмет

исследований – она изучает закономерности организации управленческого процесса и возникающие во время этого процесса отношения между людьми, определяет методологические приемы, соответствующие специфике объекта исследований, разрабатывает систему и методы активного воздействия на объект управления и определяет способы предвидения и прогнозирования изучаемых процессов.

Понятие об управлении как искусстве, т.е. способности эффективно применять накопленный опыт на практике, сложилось еще в древности, когда границы искусства и науки не осознавались отчетливо. В современном мире понимание менеджмента как искусства базируется на том, что организации – это сложные социально-технические системы, управление которыми требует учета огромного числа факторов внешней и внутренней среды.

Менеджмент отличается от руководства – такого вида управленческой деятельности, которое было успешным в условиях жесткого выполнения поставленных вышестоящими органами государства задач, строгого контроля работников и соответствующего вознаграждения именно за исполнительность. Сегодня, в сложно устроенном открытом обществе, в сферах, где происходят интенсивные процессы, могут складываться ситуации, когда системы эволюционируют в сторону спонтанной самоорганизации и, казалось бы, незначительные причины порождают сильные воздействия.

Здесь и требуется менеджмент, который представляет собой нечто большее, чем просто сумму технических средств и организационных приемов. Современный менеджмент, проникая в некоммерческую сферу, меняет не отдельные элементы механизма управления, а перестраивает сам фундамент управления, его систему, заставляя управленческий механизм работать по новым правилам.

Менеджмент становится мощным инструментом эффективного управления, ключевой предпосылкой успешного функционирования современной сферы культуры.

Для менеджмента характерны:

ориентация в качестве исходного момента управления на человека, его потребности, интересы, мотивы, ценности, установки;

приоритет экономическим средствам и методам управления в подходах, принципах и методах управления;

профессионализм управления как одно из главных требований к менеджеру и персоналу, необходимость учиться, осваивая область экономических и социально-психологических знаний;

гибкая организация управления, способная быстро перестраиваться в соответствии с изменяющимися условиями, стремление к инновациям;

комплекс требований к личным качествам менеджера: предприимчивость, коммуникабельность, уверенность, владение искусством управления.

Понятие «менеджмент» обозначает социальный институт и специфическую субкультуру, обладающую собственными ценностями, нормами, духовными и мировоззренческими ориентирами. Менеджмент — это и область человеческого знания, самостоятельная дисциплина, имеющая традиции, научные школы, предмет и методы исследования. Менеджмент также и определенная категория людей, получивших профессиональное образование в сфере управления и практически занимающихся управлением. Менеджмент — это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей, как в коммерческих, так и некоммерческих организациях, функции, методы, принципы и приемы этой деятельности.

Теория управления имеет свой, только ей присущий предмет исследований – она изучает закономерности организации управленческого процесса и возникающие во время этого процесса отношения между людьми, определяет методологические приемы, соответствующие специфике объекта исследований, разрабатывает систему и методы активного воздействия на объект управления и определяет способы предвидения и прогнозирования изучаемых процессов.

Во всех сферах человеческой деятельности наука и искусство не исключают, а дополняют друг друга. В управлении, когда любое решение отличается от альтернативных вариантов, умение найти разумный компромисс с минимальными потерями является проявлением искусства управляющего.

Управление социокультурной деятельностью – это управление социально-экономическими условиями культурной деятельности, условиями создания и потребления культурных ценностей.

Условия непосредственные – материальные, свобода творчества, моральные стимулы; условия опосредованные – бюджет свободного времени, развитие средств коммуникации, уровень образованности творцов и потребителей.

Управление социокультурной деятельностью – это сознательная деятельность государственных институтов по регулированию субъект-объектных отношений во всем их многообразии для достижения определенных социокультурных целей.

Регулирование социокультурной деятельности осуществляется в соответствии с нормами и принципами, целями и задачами культурной политики, включая регулирование финансовых, правовых, организационно-управленческих, кадровых и др. процессов функционирования и развития социокультурной деятельности.

Использование технологий тимбилдинга, тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, коучинга, сомоменеджмента для выявления скрытого творческого потенциала в рамках организационно-творческой, организационно-финансовой, организационно-хозяйственной, организационно-производственной, управленческой деятельности.

Таким образом, менеджмент имеет место практически во всех сферах жизнедеятельности общества: политике, науке, образовании, культуре. Во всех сферах человеческой деятельности наука и искусство не исключают, а дополняют друг друга. В управлении, когда любое решение отличается от альтернативных вариантов, умение найти разумный компромисс с минимальными потерями является проявлением искусства управляющего.

Тема 7. Специалист по управлению и коммуникациям как субъект социального управления

Термин «менеджер» в рыночной экономике широко распространен и употребляется применительно к руководителям предприятия, его структурных подразделений: управлений, отделов, отделений, производств, цехов, участков и т.п. *Этонаемный управляющий*: собственник предприятия (бизнесмен), как правило, нанимает главного менеджера – руководителя предприятия, который в свою очередь подбирает и вводит в должность других менеджеров и работников организации. В отдельных случаях учредительными документами предприятия может быть предусмотрен и другой порядок найма заместителей руководителя и других менеджеров организации. Менеджер является *должностным лицом*, занимая определенную вакансию в штатном расписании организации – управленческий пост и выполняет управленческие функции с использованием делегированных ему *полномочий*, т.е. ограниченным правом распоряжаться ресурсами организации и направлять усилия персонала (управлять их знаниями, умениями, навыками) для достижения целей предприятия. Это предопределяет возможность менеджера *осуществлять власть* и влиять на ситуацию, решать проблемы, т.е. *принимать и реализовывать управленческие решения*. Менеджер должен владеть *специальной профессиональной подготовкой*. Профессионализация

менеджмента обусловлена возрастающей сложностью управления, которая определяется как увеличением масштабов управления, так и усложнением его структуры и технологии, усилением динамики, повышением социальной ответственности, обострением конкуренции. Современный менеджмент – это управление в условиях экономического риска и угрозы банкротства. Профессиональное обучение в сфере управления необходимо и не может быть заменено подготовкой по отдельным специальностям: гуманитарным, экономическим, техническим, естественнонаучным.

Реальная управленческая практика расширяет признаки менеджера: он может совмещать функции предпринимателя и собственника, иметь в распоряжении только два ресурса: информацию и время, однако в любом случае он должен обладать широким диапазоном профессиональных качеств.

Осуществляя управление менеджер выбирает такой способ поведения, который соответствует принятым в обществе нормам и соответствует ожиданиям окружения, т.е. выступает в разных **ролях**: *организатора*, обеспечивающего взаимодействие сотрудников; *администратора*, применяющего меры регламентируемого воздействия; *специалиста*, ставящего задачи, определяющего что и как надо делать для выполнения работы; *дипломата*, ведущего переговоры, контактирующего с внешней средой; *инноватора*, воплощающего в жизнь достижения научно-технического и социального прогресса; *предпринимателя*, работающего в условиях неопределенности и риска; *воспитателя*, морально мотивирующего деятельность сотрудников, ориентирующего их на творческий, инициативный, эффективный труд; *общественного деятеля*, формирующего позитивное мнение об организации во внешней среде.

Роли менеджеров взаимозависимы и взаимодействуют, создавая единый управленческий процесс. Выполнение ролей составляют объем и содержание работы менеджера любой конкретной организации независимо от ее характера и размеров. Г. Минцберг группирует в три блока социальные роли руководителя.

Роли межличностные:

- главного руководителя (выполнение обязанностей политического, правового или социального характера);
- лидера (мотивирование, активизация подчиненных, набор и подготовка работников организации);
- связующего звена (переписка, участие в совещаниях, работа с внешними организациями и лицами).

Роли информационные:

- получателя информации (постоянный поиск информации, в основном оперативного или текущего характера, необходимой для управления организацией и выполнения собственной работы);
- распространителя информации (передача информации членам организации, полученной из внешних источников или от других подчиненных);
- представителя организации (передача информации для внешних организаций относительно планов, политики, действий, результатов работы организации).

Роли, связанные с принятием решений:

- инициатора изменений, связанных с началом новых проектов или использованием новых возможностей;
- устранителя проблем;
- распределителя ресурсов, которые необходимы для выполнения запланированных работ и достижения целей;
- ведущего переговоры, постоянно согласовывающего действия с другими членами организации и заинтересованными лицами из разных организаций.

Значение каждой из ролей в работе менеджеров зависит от выполняемой ими работы и позиции, занимаемой в организации. Но само содержание этих ролей показывает, что управленческий персонал – это важнейший ресурс организации, от которого зависит само ее существование, возможности роста и развития.

Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста

Поступив в университет, каждый студент уже одним этим действием делает важный шаг в направлении своего саморазвития, совершенствования, раскрытия творческого потенциала.

Это первая ступень на пути превращения единичного, конкретного человека в творца культуры. Однако впереди – долгий путь «образования» себя, т.е. самостоятельной работы в отношении себя и для себя. В этом отличие от обучения, так как выучить нас могут и другие, но «образовать» себя мы можем лишь самостоятельно.

Систематическую самостоятельную работу студентов в вузе со всей очевидностью необходимо относить к основному виду самообразования в системе непрерывного образования. Любое образование строится на самостоятельном осмыслении студентами учебного материала (задания) и оно

редко обходится без рекомендаций со стороны сведущих людей – консультантов, библиографов, коллег и, прежде всего, преподавателей, выстраивающих изучение той или иной учебной дисциплины.

Особое значение приобретает организация самостоятельной работы студентов, получающих образование заочно. Согласно Кодексу Республики Беларусь «Об образовании» (ст.17, п.3): «Заочная форма получения образования – обучение и воспитание, предусматривающие преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы обучающимся, участвующим лично только в ограниченном числе учебных занятий и аттестации, организуемых учреждением образования...».

Самостоятельная работа (самообразование) – это свободный процесс приобретения знаний с целью повышения профессионального уровня, расширения информационного творческого поля деятельности, поддержка и обогащение "культурной компетентности". Вузовская система обязана построить студента в этот сложный феномен, связанный с самоопределением и выбором жизненных стратегий, проектирование которых является неотъемлемым условием саморазвития личности, показателем полноты и социальной значимости ее индивидуальности.

Высшее образование определяется как новое качество приобретения знаний. Оно ориентируется на творчество и созидательную, развивающую деятельность, наращивание активности и расширение возможностей студентов к самообразованию. Организованность индивида становится в этом решающим фактором. Неорганизованным людям трудно добиться успеха, им приходится тратить много времени на поиски нужных вещей. Они опаздывают на встречи, забывают о важных делах. Хаос мешает активно работать, лишает сил и энергии.

Самоменеджмент представляет собой последовательное и целенаправленное использование испытанных методов работы в повседневной практике, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать своё время.

Основная цель самоменеджмента состоит в том, чтобы максимально использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться) и преодолевать внешние обстоятельства, как на работе, так и в личной жизни.

Организованность – это содержание в порядке не только имущества, но и собственного времени, и всей своей жизни. Организованность – это личное качество, которое выражается в умении придерживаться составленного плана и сконцентрироваться на поставленной задаче. *Это подчинение своего «хочу»*

объективному «надо». Личная самоорганизация реализуется путем самообучения, самовоспитания и самоконтроля.

Основная задача высшего образования – это формирование творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, инновационной деятельности. Вполне очевидна невозможность ее решения только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Поэтому самостоятельная работа студентов (СРС) не просто важная форма образовательного процесса, а его основа.

В вузовский период профессионального становления личности принято выделять несколько уровней (стадий) профессионального становления.

1. *Адаптивный.* Приспособление к профессиональной деятельности:
 - адаптация к новым жизненным социокультурным реалиям;
 - следование отработанной схеме, творческая активность слабая, на бытовом уровне;
 - стимулирование различных форм самостоятельности и активности;
 - формирование навыков самообладания, эмоциональной саморегуляции;
 - принятие субъект-субъектных взаимоотношений;
 - нахождение прямых и альтернативных способов решения жизненных и профессиональных проблем.
2. *Профессионально-репродуктивный.* Стадия освоения профессиональных знаний и умений:
 - развитие потребности в профессиональной реализации;
 - актуализация познавательной рефлексии;
 - овладение ценностями и смыслами профессиональной деятельности;
 - развитие первоначальных умений создавать проекты жизненного пути;
 - развитие мышления, понимания.
3. *Личностно-продуктивный.* Стадия принятия личностного смысла профессиональной деятельности:
 - развитие регулятивных механизмов деятельности, общения, творчества;
 - поиск и стимулирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;
 - готовность к профессиональному решению теоретических и практических проблем;
 - выработка адекватного коммуникативного поведения будущего специалиста в профессиональной деятельности жизненном пути.

4. *Субъектно-креативно-профессиональный.* Практическая реализация профессионального становления будущего специалиста:

- субъектная реализация личностно-профессионального становления специалиста;

- умение осуществлять необходимую коррекцию на основе самоанализа профессиональной и жизненной деятельности;

- усиление роли профессиональных знаний в личностном, жизненном и профессиональном плане;

- систематизация взглядов и установок в отношении жизненного и профессионального путей;

- нахождение своего собственного индивидуального стиля профессиональной деятельности;

- полная готовность к профессиональной деятельности.

Каждый человек хочет чего-то достичь в своей жизни. Он ставит перед собой большие и маленькие задачи, стремится к их осуществлению, но не всегда достигает поставленных, им же целей. Чаще всего потому, что наши желания не превращались в конкретные действия или были ошибочны. Однако также часто наши стремления разрушались под натиском внешних обстоятельств, которые не только не сопутствовали нашим действиям, но и демонстрировали раз от разу определенную враждебность...

Встретив препятствие или попав в тупиковую ситуацию мы отказываемся от стремлений к переменам, желание начать новую жизнь исчезает. Почему так происходит?

Думается, что во многом, ответы возможно получить при помощи самоменеджмента, то есть, прежде всего, в системе самоорганизации, умении выбрать нетривиальные, творческие, оптимальные решения, проведении их в действие, эффективной адаптации в новой ситуации и в конечном итоге решении поставленной самому себе задачи.

Выделяются следующие виды самоорганизации:

Техническая самоорганизация (как процесс) основана на программе автоматической смены алгоритма действия при изменении свойств управляемого объекта, цели управления или параметров окружающей среды (например, система самонаведения ракет). Как явление техническая самоорганизация – это набор альтернативных интеллектуальных адаптивных систем, обеспечивающих заданную работоспособность вне зависимости от условий функционирования. Среди них различают самонастраивающиеся, самообучающиеся и самоорганизующиеся системы.

Биологическая самоорганизация основана на генетической программе сохранения вида (как процесс), призванной обеспечить соматическое (телесное) построение объекта (как явление). Процессы мутации живых организмов, их приспособление к конкретным условиям существования являются проявлением биологической самоорганизации.

Социальная самоорганизация (как процесс) основана на общественной социальной программе гармонизации общественных отношений, включающих меняющиеся во времени приоритеты установок, интересов, ценностных ориентаций, мотивов и целей относительно постоянных во времени законов организации. Самоорганизация реализуется путем самообучения, самовоспитания и самоконтроля. Как явление социальная самоорганизация – это конкретные поступки человека или организации, формы коммуникаций, выводы по результатам действий. Основные качества, способствующие проявлению самоорганизации человека или организации, – это инициативность, мужественность, настойчивость, решительность, самоанализ, саморегуляция, самообладание, сдержанность, самодисциплина, терпение, умение предвидеть, самостоятельность, энергичность.

Вступая в самостоятельную жизнь, человек неизбежно задумывается: кто он есть, каково предназначение в обществе; кем быть, к чему стремиться? Совокупность этих вопросов составляет проблему самоопределения и выбора жизненных стратегий, проектирование которых является неотъемлемым условием саморазвития личности, показателем полноты и социальной значимости ее индивидуальности.

При отсутствии стратегии жизни индивид подчиняется лишь текущим смыслам и задачам, его жизнь не реализуется с необходимой полнотой, снижается мотивация его жизнедеятельности, сужаются духовно-интеллектуальные запросы. Сформировать собственную стратегию жизни – значит построить устойчивую систему обобщенных способов преобразования жизненных ситуаций в соответствии с иерархией своих ценностных ориентаций.

Стратегия жизни – способ сознательного планирования и конструирования собственной жизни путем поэтапного формирования будущего. Стратегия жизни – это стратегия поиска, обоснования и реализации своей личности в жизни путем соотнесения жизненных требований с личностной активностью, ее ценностями и способом самоутверждения.

Жизненная стратегия предполагает не только сознательное и планомерное отношение личности к своей жизни, но и ее последовательное изменение в соответствии с жизненным планом и социокультурными

условиями. Это означает, что реальные условия жизни не являются раз и навсегда заданными и predetermined, они изменяются в ходе жизни, и вместе с ними изменяется личность как субъект жизненного ориентирования: если отсутствует осознанная необходимость в преобразовании собственной жизни, отсутствуют и предпосылки для проектирования стратегии.

Неорганизованным людям трудно добиться успеха, им приходится тратить много времени на поиски нужных вещей. Они опаздывают на встречи, забывают о важных делах. Хаос мешает активно работать, лишает сил и энергии. Организованность – это содержание в порядке не только имущества, но и собственного времени, и всей своей жизни.

Признаки организованности: планирование, порядок, гармония, спокойствие.

Например, как стать организованным? Банальные советы, не раз слышанные...

Вставать по первому будильнику.

Планировать свои дела в ежедневнике.

Соблюдать режим дня.

Не раскачиваться, не затягивать с выполнением.

Таким образом, организованность – результат самоуправления, самоорганизации.

Что же такое личная самоорганизация? Это управление собой по определенной модели организации (самоорганизации).

Как процесс – это изменение во времени приоритетов установок, интересов, ценностных ориентаций, мотивов и целей в соответствии со своими принципами; реализуется путем самообучения, самовоспитания и самоконтроля.

Самообучение – это необходимое стремление человека к изменениям внутренней базы данных и базы знаний; реализуется путем затрат собственного свободного времени и финансовых ресурсов на более полное удовлетворение потребностей и интересов в информации, знаниях и общении.

Самовоспитания – преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности, в том числе формирование деловой активности, утверждение своего имиджа; преодоление отрицательных эмоций.

Самоконтроль – неформальная оценка своей деятельности, выявление своих возможностей для улучшения деятельности; самоанализ, самоотчет, самооценка, внутренний голос. Результаты самоконтроля могут быть адекватными по отношению к общественному контролю, завышенными или заниженными.

Как явление самоорганизация – это конкретные поступки человека, формы коммуникаций, выводы из своих действий, что позволяет ему становиться лидером организации.

Предпочтительными характеристиками лидера (руководителя) могут быть следующими:

- доминантность;
- уверенность в себе;
- эмоциональная уравновешенность;
- стрессоустойчивость;
- креативность;
- стремление к достижениям;
- предприимчивость;
- ответственность;
- надежность;
- независимость;
- общительность.

Для первичной оценки своей самоорганизации возможно ответить на некоторые вопросы.

Какие цели и как я ставил перед собой?

Достигались ли они?

Какие цели я сейчас ставлю перед собой?

Как я буду обнаруживать продвижение к ним?

Как я анализирую свои действия сейчас?

Какие средства я использую для этого?

Что является результатом моей деятельности?

Что мешает и что помогает в моей деятельности?

Каким образом я управляю ходом процесса деятельности? Как я направляю этот процесс к желаемому результату?

Для психологии последних десятилетий характерен рост интереса к позитивным вариантам личностного развития. Одним из наиболее разработанных концептов, отражающих меру «индивидуального продвижения по пути очеловечивания», является понятие аутентичности. Аутентичный человек развивает свои психологические потребности, стремясь полнее реализовать те возможности, которые имеются у него как у уникального субъекта.

Все люди, являясь членами любой организации (и не одной, а многих), находятся, так или иначе, в поле воздействия внешнего управления. Научиться адекватно его воспринимать, уметь анализировать ситуациивнешнего

управления, различать его средства, предвидеть и учитывать его результаты – важнейшая задача социализированного человека.

Систематическая самостоятельная работа (самообразование) как вид непрерывного образования, свободный процесс приобретения знаний с целью повышения профессионального уровня, расширения информационного творческого поля деятельности, поддержка и обогащение "культурной компетентности", т.е. свободно понимание, использование и интерпретирование знаний, вошедших в обыденный обиход, составляющих норму общесоциальной эрудированности человека в данной среде, сумму правил, образцов, законов, обычаев, запретов, этикетных установок и иных регулятивов поведения, вербальных и невербальных языков коммуницирования, систему общепринятых символов, мировоззренческих оснований, идеологических и ценностных ориентаций, непосредственных оценок, социальных и мифологических иерархий и т.п.

В этом сложном феномене можно выделить, по крайней мере, четыре структурные составляющие:

- *во-первых, компетентность по отношению к институциональным нормам социальной организации* – основным социальным институтам, экономическим, политическим, правовым и конфессиональным структурам, учреждениям, установлениям и иерархиям; этот уровень компетентности обеспечивается в основном специализированными учебными дисциплинами общеобразовательного цикла – экономикой, политологией, правомедением, обществоведением;

- *во-вторых, компетентность по отношению к конвенциональным нормам социальной и культурной регуляции* – национальным и сословным традициям, господствующей морали, ценностям, нравственности, мировоззрению, и оценочным критериям, нормам этикета, обычаям, обрядам, обыденной эрудиции в социальных и гуманитарных знаниях, что обеспечивается в учебном процессе в основном такими дисциплинами, как история, философия, социология, этнология, искусствоведение, этика, эстетика и др.;

- *в-третьих, компетентность по отношению к кратковременным, но остроактуальным образцам социальной престижности* – моде, имиджу, стилю, символам, регалиям, социальным статусам, интеллектуальным и эстетическим течениям и пр.; обучение компетентности такого рода, как правило, растворено в элементах многих гуманитарных дисциплин, но может быть обеспечено и специальными факультативными курсами;

- и наконец, в-четвертых, компетентность, выраженная в уровне полноты и свободы владения языками социальной коммуникации – естественным разговорным (устным и письменным), специальными языками и социальными (профессиональными) жаргонами, языками принятых в данном обществе этикета и церемониала, политической, религиозной, социальной и этнографической символикой, семантикой атрибутики престижности, социальной маркировки и пр.; знания в этой области учащимся дают прежде всего дисциплины лингво-филологического и исторического циклов.

Исследователи выделяют уровни самостоятельной деятельности студента:

репродуктивный, от лат. re, опять, вновь, producere выводить. воспроизводительный

реконструктивный, связанный с реконструкцией, т.е. с воспроизведением процессов, происходивших ранее, на основе некоторой модели и предпосылок

творческий, имеющий отношение к творчеству, созиданию нового на основе интеллектуального и эстетического выбора (антоним – рутинный, механический)

поисковый, имеющий отношение к поиску (в широком смысле) — стремящийся добиться чего-либо, найти что-либо, также как один из способов обучения, обеспечивающих возможность получения знаний о природе, человеке, обществе и о языке как средстве общения; подразумевает получение знаний через самостоятельные мыслительные действия для решения возникающих задач.

Тема 9. Профессиональная адаптация специалиста по управлению и коммуникациям в организациях социально-культурной сферы

Особенности и результаты социально-профессиональной адаптации связаны с изменением специфики функционирования учреждений культуры в условиях рыночной экономики, трансформации ценностных ориентаций и потребностей, влияющих на способы и направления самореализации. Проблемная ситуация заключается в противоречии между мотивами, интересами и ожиданиями молодого специалиста и устоявшейся статусно-ролевой структурой организации. Ее можно рассмотреть на двух уровнях. Первый - институциональный, при котором система образования не в полной мере выполняет социальный заказ, а молодые специалисты не всегда обладают

в должной мере компетенциями, необходимыми для выполнения требуемых профессиональных функций. Второй - личностный, заключающийся в наличии рассогласования между социально-профессиональными ожиданиями, а также потребностями молодых специалистов и существующей системой социально-трудовых отношений в учреждениях культуры Беларуси. Следствием обозначенного противоречия может являться уход специалистов в другие сферы. Тем не менее, большинство успешно адаптируется, проходя через трудности адаптации, формируя себя и влияя на коллектив.

Анализ теоретических источников позволяет сформулировать следующее определение этого феномена. Профессиональная адаптация представляет собой процесс, в ходе которого происходит включение индивида в профессиональную систему, вхождение в структуру трудовых отношений, установление контактов с социальным окружением, соответствующих его статусно-ролевой структуре. Это двустороннее взаимодействие личности и профессиональной общности, результатом которого является, с одной стороны, освоение внутриколлективных отношений и рост профессионального мастерства, а с другой - реализуется воздействие молодого специалиста на устоявшиеся нормы, организационную структуру, а также возможное влияние на оптимизацию процесса создания духовно-культурных ценностей.

Процесс адаптации молодых специалистов достаточно сложен и многоаспектен, но в самом общем представлении его структура состоит из биологической, психологической и социальной подсистем. Составной частью социальной подсистемы является профессионально-личностная адаптация. Вхождение в трудовую среду предполагает занятие определенного социального положения, выполнение профессиональных функций и самостоятельное получение материального обеспечения. Противоречивость адаптации заключается в том, что одни стороны социально-профессионального положения индивида могут удовлетворять, а другие - нет.

Специфика адаптивного механизма в сфере культуры состоит в том, что здесь имеется достаточно жесткая зависимость между врожденными или приобретенными способностями и наличествующими ситуационными возможностями конкретной организации. Если, к примеру, индивид имеющий талант музыканта и соответствующее образование, вынужден заниматься в том числе организационными либо финансовыми вопросами, то вряд ли он будет удовлетворен своим положением и социальным престижем профессии. Профессиональная деятельность в сфере культуры связана с творческой активностью личности. Исследователи отмечают наличие широкого и узкого понимания творчества. В первом оно рассматривается как компонент любой

деятельности, который может проявиться на любом из ее этапов и выражается в новизне решения имеющейся задачи. Узкий подход рассматривает творчество как самостоятельную деятельность, отвечающую определенным критериям, результат которой является оригинальным и ранее не известным.

Тема 10. Профессиональные сообщества и союзы социально-культурной сферы

Профессиональный союз (профсоюз) – добровольное общественное объединение людей, связанных общими интересами по роду их деятельности на производстве, в сфере обслуживания, культуре и т.д. Объединения создаются с целью представительства и защиты прав работников в трудовых отношениях, а также социально-экономических интересов членов организации, с возможностью более широкого представительства наёмных работников.

Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Является институтом гражданского общества.

Белорусский профессиональный союз работников культуры, информации, спорта и туризма – это добровольная, некоммерческая организация, объединяющая граждан, работающих в организациях любых организационно-правовых форм собственности сфер культуры, искусства, телерадиовещания, полиграфии, книгоиздания и книгораспространения, средств массовых коммуникаций, печати, физической культуры и спорта, туризма, творческих союзах и фондах, научных учреждениях и учреждениях образования названных сфер, органах управления культурой, информацией, спортом и туризмом, а также лиц, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования указанных сфер, признающих Устав Белорусского профсоюза работников культуры информации, спорта и туризма, для защиты своих профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов.

Основные направления деятельности и задачи Белорусского профсоюза работников культуры, информации, спорта и туризма:

- повышение благосостояния и жизненного уровня своих членов;
- содействие развитию системы социального партнерства;

- внесение в органы государственного управления предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене нормативных правовых актов по социально-трудовым вопросам, участие в их разработке;
- реализация мер по повышению жизненного уровня своих членов, по регулированию доходов (оплаты труда, стипендий, пенсий, иных социальных выплат), исходя из законодательства об оплате труда, с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги;
- защита прав членов Профсоюза свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбора рода деятельности и профессии, права на здоровые и безопасные условия труда, на оплату труда, обеспечивающую достойный уровень жизни работников и членов их семей;
- внесение в органы государственного управления предложений и участие в разработке государственной программы по вопросам занятости; внесение предложений по социальной защите членов Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации, сокращения численности или штата работников; внесение предложения о переносе сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников; осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в области занятости;
- осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства по социальной защите граждан, за состоянием в организациях учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, использованием жилых помещений государственного жилищного фонда (служебных, общежитий), других жилых помещений;
- осуществление общественного контроля за соблюдением нанимателями, собственниками и их представителями законодательства о труде по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, а также по другим трудовым и социальным вопросам и требование по устранению выявленных нарушений;
- создание в соответствии с законодательством технических и правовых инспекций труда, профсоюзных юридических, экономических, информационных служб и консультаций;
- осуществление через свои органы, технические инспекции общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и окружающей среды и требование устранения выявленных нарушений;
- осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства по вопросам разгосударствления и приватизации государственной собственности, включая объекты социального назначения;

– участие в развитии санаторно-курортного лечения, детского и молодежного оздоровительного отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта, организация и проведение оздоровительных мероприятий среди членов Профсоюза и их семей;

– оказание бесплатной информационно-методической, консультативной, правовой помощи, а также материальной и других видов помощи членам Профсоюза и профсоюзным организациям, организация и осуществление подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обучения профсоюзных работников и членов Профсоюза.

Республиканское общественное объединение «Белая Русь» (РОО «Белая Русь»).

Своей основной задачей объединение считает консолидацию общества и всех конструктивных сил, ориентированных на сотрудничество с властью и ее поддержку на всех уровнях, для достижения высокого качества жизни в созидательном труде. "Белая Русь", являясь общественным объединением, не фокусируется вокруг борьбы за власть, что дает возможность воспринимать все процессы глазами простого человека и анализировать их с государственных позиций.

С момента образования «Белая Русь» вовлечена в политическую жизнь страны. Объединение участвовало в кампаниях по выборам в местные Советы депутатов, депутатов Палаты представителей Национального собрания, Президента. Общественные приемные "Белой Руси" в такие периоды становятся предвыборными штабами поддерживаемых объединением кандидатов.

РОО "Белая Русь" пользуется поддержкой и имеет широкий круг контактов. В составе объединения - видные политики, ученые, представители искусства, бизнесмены, общественные деятели.
(<https://president.gov.by/ru/belarus/society/obedinenija/belaja-rus>)

Целями деятельности РОО «Белая Русь» являются:

Построение независимой, сильной и процветающей Беларуси, социально справедливого общества, в котором каждый гражданин чувствует себя свободной, самодостаточной, независимой личностью, чьи способности реализуются в полном объеме.

Объединение граждан Республики Беларусь на основе приоритетности национальных интересов, патриотических и духовно-нравственных ценностей белорусского народа, культурных традиций, общего понимания его исторической судьбы и стремления к сохранению суверенитета и независимости государства.

Формирование политического сознания граждан в соответствии с положениями Программы РОО «Белая Русь» и доведение их консолидированного волеизъявления до государственных и политических институтов.

Задачами РОО «Белая Русь» являются:

достижение единения граждан в реализации задач политического, социально-экономического и культурного развития страны с учетом национальных интересов, традиций и особенностей;

участие в разработке экономических, социальных, правовых, организационных и иных предложений по формированию сильного, эффективного, социально ответственного правового государства и продвижение их в соответствующих программных документах;

содействие созданию условий для свободного развития личности, удовлетворения потребностей и улучшения качества жизни граждан;

организация мониторинга запросов и интересов граждан и доведение мнения большинства населения до соответствующих государственных органов и организаций;

оказание содействия руководству страны по предупреждению, выявлению и преодолению недостатков в работе органов государственного управления;

информирование населения об уставных и программных целях РОО «Белая Русь» и его деятельности, разъяснение позиции РОО «Белая Русь» в отношении политических событий и процессов, решений, принимаемых государственными органами и организациями;

участие в развитии политической, экономической, социальной, правовой и иных систем Республики Беларусь на основе баланса интересов личности, общества и государства;

участие в политическом просвещении граждан, в том числе молодежи, повышение ее интеллектуального и духовно-нравственного уровня, укрепление духа патриотизма и национального самосознания;

участие в подготовке и проведении выборов, референдумов и в работе избранных органов;

реализация уставных и программных целей РОО «Белая Русь» путем участия избранных представителей объединения в работе государственных органов, иных государственных организаций, территориального общественного самоуправления и др.

Общественное объединение «Союз писателей Беларуси»(ОО «СПБ») является добровольным объединением граждан (писателей, критиков,

литературоведов и иных творческих работников области литературы, культуры), в установленном законодательством порядке объединившихся на основе общности интересов для удовлетворения нематериальных потребностей и достижения уставных целей по совместной реализации гражданских, социальных и культурных прав.

ОО «СПБ» создано в целях защиты творческих прав, профессиональных и социальных интересов писателя, его достоинства, содействия в обеспечении ему условий для практической реализации свободы слова и печати, охраны его творческого наследия, участия в реализации государственной политики в области культуры, литературы, образования и искусства.

ОО «СПБ» решает следующие задачи:

- разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на достижение уставных целей;
- самостоятельно и в сотрудничестве с другими государственными и негосударственными организациями создает возможности для оказания всесторонней помощи писателям – членам ОО «СПБ»;
- проявляет заботу о литературном наследии, содействует его восстановлению, сохранению и развитию;
- оказывает содействие в переводе произведений членов ОО «СПБ» на языки народов мира;
- сотрудничает с писателями и издателями, которые имеют отношение к Республике Беларусь и живут за ее пределами;
- налаживает сотрудничество с писателями и издателями, которые проживают за пределами Республики Беларусь, и на взаимовыгодной основе будут переводить, издавать и распространять художественные произведения членов ОО «СПБ».

Ассоциация менеджеров культуры.

Ассоциация основана в 2002 году, это профессиональное сообщество, объединяющее менеджеров, консультантов и экспертов в сфере событийного маркетинга и брендинга территорий, музейного проектирования и информационных технологий, развития территории средствами культуры и работы с местным сообществом, фандрайзинга и продюсирования проектов.

Проекты Ассоциации менеджеров культуры (АМК) содействуют формированию и поддержке сообщества, профессиональной среды, обмену опытом между членами АМК, известности в профессиональном сообществе.

Проекты могут быть инициированы как исполнительной дирекцией АМК, так и его членами, партнерами и экспертами. Мы участвуем в

нестандартных проектах, которые делаются с разными партнерами из сферы НКО, бизнеса и государства.

Цели Ассоциации:

1. разработка и продвижение новых профессиональных стандартов в социокультурной сфере;
2. разработка и внедрение комплексных проектов в области культурного наследия, развития территории средствами культуры, музейного проектирования;
3. организация экспертного обсуждения основных стратегий и направлений в области культуры и международного культурного сотрудничества;
4. укрепление партнерских отношений между представителями сферы культуры России и зарубежных стран;
5. развитие экспертной сети в области социокультурного проектирования на территории России и в международном пространстве;
6. формирование новой платформы для коммуникации между государством, менеджерами культуры (проектировщиками) и представителями бизнеса;
7. разработка и реализация образовательных программ, междисциплинарных школ, семинаров с привлечением ведущих экспертов для повышения профессионального уровня культурного сообщества.

Эксперты и члены АМК.

В АМК входят ведущие представители профессионального сообщества, которые разделяют наши принципы и стремятся использовать свои экспертные компетенции и опыт в целях общественного развития.

Эксперты и члены АМК – это профессионалы, которые обладают значительным опытом реализации культурных инициатив, крупных региональных и межрегиональных социокультурных проектов, опытом исследовательской, преподавательской и консультационной деятельности в сфере культурной политики и практики.

АМК обеспечивает ряд сервисов для членов и партнеров:

1. экспертное консультирование;
2. информационное сопровождение проектов;
3. обеспечение рекомендациями для участия в международных стажировках;
4. представление и поддержка интересов на региональном уровне.

ПАСПОРТ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПРИКЛАДНАЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

Прикладная культурология – отрасль культурологии, раскрывающая методологические основы закономерности, принципы, средства, методы и формы вовлечения человека в мир культуры; определяющая механизм создания благоприятной культурной среды; обосновывающая технологию обеспечения условий для реализации духовно-эвристических и художественно-творческих потенций людей, проявления их социально-культурной активности.

Объект прикладной культурологии – человек, личность, индивидуальность; отдельный индивид или социальная общность.

Предмет прикладной культурологии – процесс формирования культурной среды; механизм хоминизации, социализации, инкультурации и самореализации личности; технология изучения, удовлетворения и дальнейшего развития духовных интересов и потребностей людей; методология и методика вовлечения личности или социальной общности в мир культуры, в социально-культурное творчество. Предметом прикладной культурологии выступает не идеал, а объективные реалии современного мира и его культурных процессов с присущими им достижениями, противоречиями, недостатками.

Цель прикладной культурологии – посредством комплекса специально отобранных и синтезированных видов культурной деятельности обеспечить:

- приобретение, расширение, углубление, обновление и приведение в систему знаний о природе, обществе, мышлении, технике и способах деятельности, способствующих утверждению мировоззренческой, идейно-нравственной и эстетической позиции;
- формирование интеллектуальных и практических навыков и умений в сфере социального, научно-технического и художественного творчества, стимулирование развития творческих потенций личности;
- создание, освоение, сохранение, распространение и воспроизведение ценностей культуры;
- усвоение способов культурно-досугового творчества и нерегламентированного общения;

¹ Ариарский, М. А. Паспорт специальности «Прикладная культурология» / М. А. Ариарский // Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд 2-е. – СПб., 2001. – С. 281–285.

– удовлетворение и последовательное обогащение духовно-эстетических интересов и потребностей разных групп населения;

– регуляция социального бытия, воспитание в каждом человеке повседневной, практической культуры, культуры труда, познания, быта, досуга, делового и неформального общения.

Задачи прикладной культурологии проявляются в том, чтобы обеспечить:

1) Выявление закономерностей, принципов, средств, методов и форм создания, сохранения, трансляции и освоения культурных ценностей, норм, практик в сфере художественно-эстетической, религиозной, нравственной, социально-психологической, политической, правовой, экономической, экологической, физической культуры и разработка на этой основе условий и способов оптимизации этих процессов;

2) Получение практически ориентированного знания о закономерностях формирования и развития различных субъектов культуры (личности, социальной группы, этнокультурной общности, региона, общества в целом) и поиск оптимальных механизмов регулирования социально-культурных процессов на соответствующих уровнях;

3) Разработка принципов и технологий использования различных культурных практик (видов и способов культурологической деятельности и мышления, норм, традиций и форм человеческого общежития), сложившихся в истории мировых культур, в тех или иных сферах социокультурной деятельности, в культурной политике, управлении, образовании, воспитании, в эстетическом, художественном, духовно-нравственном, экологическом, физическом и психическом развитии личности;

4) Формирование теоретических оснований и механизмов разработки и осуществления государственной культурной политики на общенациональном, региональном и отраслевом уровне;

5) Определение условий оптимизации деятельности социокультурных институтов и неинституциональных общностей, проектирование функционально содержательных моделей учреждений (образования, культуры, досуга, здравоохранения, спорта и т.д.), выполняющих функции хоминизации, социализации, инкультурации и самореализации личности, способствующих саморазвитию субъектов культуры;

6) Разработку теоретических и организационно-методических основ подготовки и последовательного повышения квалификации профессиональных кадров социально-культурной сферы.

Функции прикладной культурологии:

- научно-методическая - методологическое обоснование созидającego потенциала социально-культурной деятельности и методическое обеспечение процесса его реализации;
- политико-проективная - правовое, экономическое, политическое, духовное обеспечение социально-культурной деятельности; социокультурное проектирование;
- культуροохранительная - обоснование технологии сохранения природной и культурной среды, непреходящих ценностей мировой и отечественной культуры; обеспечение гармонии в системе «человек – природа»;
- культуросозидающая - разработка и реализация механизма последовательного вовлечения личности в мир культуры (хоминизации, социализации, инкультурации, индивидуализации), формирования разносторонне развитой, духовно богатой личности;
- культуротворческая - научно-методическое обеспечение процесса вовлечения человека в информационное общество XXI века и различные формы социально-культурного творчества;
- взаимообогащающая - выявление принципов реализации духовного потенциала общения; разработка методики вовлечения личности в систему социальных коммуникаций, восприятия человека человеком; формирование культуры делового и межличностного общения;
- культуροориентирующая - раскрытие всепроникающего характера культуры, механизма обеспечения культуры труда, познания, быта, досуга; внедрение эстетических начал во все виды и формы жизнедеятельности.

Как научная дисциплина прикладная культурология опирается на фундаментальную (теоретическую) культурологию, на такие ее направления, как философия культуры, аксиология культуры, социология культуры, экономика культуры, семиотика культуры, сравнительная культурология, культурная антропология, историческая культурология, культурология социальных общностей, этнокультура, культура поселений, народная культура, фольклористика, искусствознание, массовая культура и массовые коммуникации, эстетика как культурология искусства, нравственная культура, экономическая культура, политическая культура, экологическая культура, религиозная культура, культура научной, художественно-творческой и иной социально и личностно значимой духовной деятельности.

В рамках культурологии как единой науки о культуре прикладная культурология органично связана с системой человекознания, с такими

гуманитарными науками, как философия, история, социология, общая и социальная психология, общая и социальная педагогика, языкознание, филология, семантика, семиотика, этнология, археология, антропология, демография, религиоведение, экономика и др. Методологические и методические принципы прикладной культурологии основываются на закономерностях самореализации творческих потенций личности, опираются на социально-психологические механизмы удовлетворения и дальнейшего возвышения ее духовных интересов и потребностей, строятся на педагогике сотворчества.

Области научного знания, интегрированные прикладной культурологией, это, в первую очередь:

1) Общие основы прикладной культурологии; ее проблемное поле, объект, предмет, закономерности, функции, принципы, средства, методы, формы; субъекты социально-культурной деятельности; категориально-понятийный аппарат, методология и методика исследований социально-культурной сферы;

2) Аксиология культурной жизни; закономерности и социально-культурные механизмы формирования ценностных ориентаций и приоритетов социального бытия; методика воспитания эстетического вкуса, избирательного отношения к информации, способности оценивать произведения искусства, критически воспринимать явления псевдокультуры;

3) Теория, методика и организация институциональных форм социально-культурной деятельности: методологические основания, социальные функции, цели, задачи, методы и технологии деятельности учреждений и институтов, выполняющих функции просвещения, эстетического и художественного воспитания, организации досуга, охраны и использования памятников истории и культуры; возможности и механизмы трансформации и внедрения исторически апробированных культурных практик в деятельность социокультурных институтов (культурно-просветительных, религиозных, образовательных, воспитательных, реабилитационных, художественно-творческих, санаторно-курортных, спортивно-оздоровительных, рекреативно-развлекательных учреждений и организаций);

4) Теория, методика и организация неинституциональных субъектов социокультурной жизни: закономерности формирования и функционирования неинституциональных субъектов социально-культурной жизни; условия, технологии и способы оптимизации деятельности самодеятельных групп, объединений, клубов, ассоциаций, движений и других субъектов культуры; принципы и методы регуляции неинституциональных субъектов социокультурной жизни;

5) Методика формирования обыденной (повседневной) культуры; особенности процесса хоминизации, социализации, инкультурации в условиях повседневной профессионально-трудовой, познавательно-образовательной, семейно-бытовой, культурно-досуговой и иных сферах обыденной жизни; формирование санитарно-гигиенической культуры, культуры семьи, быта, образовательной, профессиональной, общественно-политической, досуговой и иных форм традиционной деятельности;

6) Проективная культурология: социокультурное проектирование; принципы и приоритеты культурной политики, разработка и реализация социально-культурных программ, изучение, удовлетворение и дальнейшее возвышение духовных интересов и потребностей разных людей и групп населения; организационно-методическое обеспечение социально-культурных процессов;

7) Социокультурная адаптация; формирование благоприятной культурной среды; развитие инфраструктуры социально-культурной сферы, приведение ее в соответствие с современными требованиями; социокультурное аниматорство; благотворительность; организация и поддержка социокультурных контактов;

8) Культура общения; формирование коммуникативной культуры информационного общества XXI века: сущность, природа, мотивы, средства и виды общения, специфика делового и неформального общения; мода, этикет, имидж, эстетика движения, речевое общение и речевая культура; культура использования технических возможностей общения, сложившихся на рубеже III тысячелетия;

9) Культурология досуга; аксиология досуга; инфраструктура общественного, семейного и индивидуального досуга; обеспечение рекреации, лично значимого общения, познавательного, зрелищно-игрового и спортивно-оздоровительного досуга; развитие художественного, технического и прикладного творчества; празднично-обрядовая культура; экономика и правовое обеспечение культурно-досуговой деятельности;

10) Функциональная культура: информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности; взаимосвязь фундаментальных культурологических знаний и уровня их реализации в различных сферах социальной практики.

Ведущие сферы реализации культуросозидающего потенциала прикладной культурологии:

- профессионально-трудовая деятельность;
- системы непрерывного образования;
- область семейно-бытовых отношений;

– сфера социально-культурной жизни.

Ценности культуры, утверждаемые средствами прикладной культурологии:

– витально-биологические ценности, связанные с поддержанием жизни, здоровья, безопасности, внешности;

– социальные ценности, характеризующие статус и место личности в обществе, профессионально-трудовой, духовно-досуговой и семейно-бытовой сфере;

– политические ценности, закрепляющие свободы, права и обязанности гражданина;

– моральные ценности, вытекающие из принятого в обществе кодекса чести;

– эстетические ценности, интегрирующие прежде всего представления об идеалах прекрасного, красоты и гармонии;

– научные ценности, выражающиеся в постижении истины, объективности и достоверности знания;

– религиозные ценности, основанные на вере во Всевышнего и культуре добра.

Важнейшие направления научной и практической деятельности специалистов прикладной культурологии:

– выявление, удовлетворение и последовательное возвышение социально-культурных интересов и потребностей различных групп населения, формирование способов их реализации;

– разработка федеральных, региональных и ведомственных культурных программ и социальных технологий их осуществления;

– стимулирование инновационных движений в сфере культуры;

– управление экономическими и правовыми механизмами создания культурной среды и организации социально-культурной деятельности;

– внедрение эффективных культурологических и социально-педагогических методик развития творческих потенций личности, вовлечение различных групп населения в культурно-эстетическое творчество;

– правовое, кадровое и методическое обеспечение различных форм социального, художественного и научно-технического творчества населения;

– использование мирового опыта стимулирования социально-культурной активности людей.

СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Особенности социально-культурной сферы (СКС) в системе социального управления характеризуются двойственной природой ее потенциала, в составе которого социально-экономический и культурно-художественный компоненты. Это имеет значение для определения пределов управления, эффективность которого связана в первую очередь с ресурсным обеспечением и технологизацией деятельности государственных органов всех уровней управления СКС.

В процессе модернизации и динамичного развития общественных отношений особое значение приобретает социально-культурная сфера (СКС), так как именно в ней создаются условия для формирования интеллектуального потенциала нации и во многом определяется духовная жизнь общества. Поэтому вопросы возможности управления этой сферой не могут остаться без внимания социологов, тем более, что в научных кругах регулярно возникают дискуссии о невозможности управления духовной жизнью, культурой, в отличие, например, от экономической или политической сфер.

Но необходимость управления процессом воспроизводства общественных отношений не менее очевидна, чем управление всеми остальными явлениями и процессами в обществе. Это доказывает и сложившаяся практика активного использования методов производственного менеджмента при организации социально значимой деятельности, и формирование теоретических и методологических основ социального управления.

Говоря о социальном управлении, чаще всего имеют в виду управление обществом или социальной сферой.

Социальное управление в широком смысле — это органически присущее общественной системе явление, обеспечивающее сохранение ее целостности, качественной специфики, воспроизводство и развитие, а в узком — осознанное, систематическое, специально организованное воздействие на общество по упорядочению и совершенствованию его социально-деятельностной структуры в процессе разработки и реализации поставленных целей.

² Михеева, Н. А. Социально-культурная сфера в системе социального управления / Н. А. Михеева // Известия РГПУ им. А.Герцена. – 2008. – №11(66). – С. 230–235.

В свое время М. Марков определил социальное управление как целенаправленную деятельность по оптимизации развития социальной системы в целом. Оно регулирует социальные отношения, определяющие положение и роль людей в обществе, воздействует на согласование многообразных интересов, организацию социальных действий. Представление об управлении как о властной форме закрепления социальных отношений людей в системе организации и распределения труда раскрывает социологический аспект этого понятия.

Социальное управление выступает как совокупность организационно оформленных образований и управленческих связей между ними, осуществление которых позволяет реализовать управленческое воздействие между индивидами, социальными группами и общностями, политическими, экономическими и другими институтами общества. Оно охватывает все объекты и процессы в обществе, состояние которых имеет значимость для его существования и развития как социальной системы, для жизнедеятельности людей. Это определение во многом опирается на системную традицию и имеет своих сторонников, как в России, так и за рубежом.

В последнее время эта системная концепция социального управления подвергается все большей критике. В рамках теории организации активно разрабатывается представление о социальном управлении не как о самоцели, а как средстве развития, средстве достижения цели системы.

Следует, однако, подчеркнуть, что новая парадигма социального управления по-новому акцентирует понимание закономерного и уникального, случайного и необходимого в социальных явлениях. Поэтому крайне важным, как нам представляется, для совершенствования социального управления в конкретных сферах и областях человеческой деятельности является изучение и учет специфики объекта управления, т. е., в нашем случае — социально-культурной сферы.

Социокультурная сфера — это подсистема общества, в которой создается и сохраняется нормативная культурная традиция, разделяемая в той или иной степени всеми членами общества и передаваемая от поколения к поколению через различные социальные процессы. Выделяя признаки некоторого различия между культурной и социальной составляющими социально-культурной сферы, или, в иной интерпретации, системами, антропологи стремились подчеркивать культурный аспект этого комплекса, а социологи — аспект взаимодействия.

Для лучшего понимания специфики категории «социально-культурная сфера», в которую включаются различные феномены социальной и культурной

жизни, отечественные социологи и культурологи предлагают рассматривать исходные понятия «социум» и «культура» как относительно автономные реальности, закрепив за ними тот смысл, который является для них традиционным и отражает результативные и процессуальные стороны этих явлений. Взаимосвязь социального и культурного, опосредованная деятельностью различных субъектов, рождает особую реальность, суть которой выражается понятием «социально-культурная сфера». Точкой отсчета в данном случае будет культура, которая вносит содержательный смысл в это понятие, указывает на сферу активности субъекта деятельности. В качестве субъектов культурной деятельности можно рассматривать личность, социальную группу или общность, общество, человечество в целом.

Для понимания специфики управления социально-культурной сферой важно учитывать сложившуюся совокупность механизмов, посредством которых культурные факторы связываются с эмпирическими системами социальной действительности. Взаимопроникновение этих двух систем, а также наличие между ними отношений контроля и обусловленности составляют в известном смысле основу для системы действий, активирующих управленческие решения⁴.

Сложный процесс общественного развития, предполагающий взаимодействие и взаимозависимость социальной и культурной системы, может привести к какому-либо культурному изменению, способному преобразовать ценности социального уровня. В качестве источника взаимопроникновения этих систем были признаны различные формы институционализации культуры в виде коммуникаций, традиций, языка, правовых норм и кодифицированных знаний.

Сейчас особо подчеркивается и возрастание роли такого современного механизма институционализации как индустрия культуры, которая способствует массовому распространению достижений культуры с помощью технических средств тиражирования и публикации и превращается в эффективный элемент новых управленческих технологий.

Социально-культурная сфера — это открытая система, интенсивно обменивающаяся со средой (другими сферами жизнедеятельности общества и природой) результатами деятельности и информацией и характеризующаяся разнообразными, неравновесными и нелинейными соотношениями. Она усваивает внешние воздействия, находится в постоянном изменении и является одновременно самоорганизующейся и организуемой, полидетерминированной, многосубъектной, многоуровневой системой. Поэтому для социально-культурной сферы ее сохранение и воспроизводство во многом зависит от

самоорганизации и организации. Суть ее самоорганизации заключается в самосознании, самосохранении, самосовершенствовании структуры и функций, а организации — в сознательном, целевом управлении.

В рамках управленческой парадигмы СКС особое значение приобретает характеристика двойственной природы ее потенциала, который представлен в виде социально-экономического и культурно-художественного компонентов. По отношению к каждому из них существуют различные пределы управления.

Очевидно, что традиционные методы управления в большей мере имеют отношение к ресурсному обеспечению развития СКС (социально-экономическому компоненту). Управление духовными процессами приобретают форму регулирования, поддержки и стимулирования творчества, культурной активности людей и организаций и носит нередко спонтанный характер. Соответственно этой двойственной природе СКС разрабатываются и цели управления.

В экономических и социологических науках достаточно продуктивно разрабатываются идеи специфики управления социально-экономической базой развития СКС. Достаточно подробно этот вопрос освещен и в статье Т. Ю. Бухаревой, где рассматриваются различные подходы к управлению

социальной сферой в трех сложившихся секторах: государственном (общественном), частном коммерческом и третьем секторе (некоммерческом, негосударственном)б.

В соответствии с особенностями этих секторов целенаправленный механизм социального управления здесь реализуется через специфические общественные институты — субъекты управления. В качестве таковых в государственном секторе рассматриваются органы власти (федерального, регионального и местного уровня). В коммерческом секторе — это органы управления в виде учредителей частных организаций и их собственников, в третьем, некоммерческом секторе — коллегиальные органы руководства общественными организациями, союзами, ассоциациями, благотворительными фондами и т. д. Все они в совокупности представляют управляющую систему СКС, обязательно включающую в себя на социальном уровне государство, для которого управление является основополагающей функцией. На региональном и местном уровнях управления эти функции выполняют соответствующие органы, учреждения.

Государственное управление социально-культурной сферой представляет собой механизм реализации целей социальной и культурной политики, основанной на законодательно установленных императивах, определяющих

реальный уровень жизни, социального благополучия, занятости населения, их социальной поддержки. Оно опирается на следующие принципы:

- целеполагания;
- уменьшения рассогласования между заданным и фактическим значением управляемого параметра (отрицательная обратная связь);
- непрерывной циркуляции текущей информации о состоянии объекта управления, а также управляющей информации со стороны субъекта управления;
- замкнутости контура управления.

В управлении всегда предполагается обоснованный выбор альтернативных решений, отвечающих заданным целям. Последние подчинены иерархии приоритетов и обуславливают построение нужного вектора.

До последнего времени особенности социально-культурной сферы как объекта регулирования, двойственный характер ее природы не оставляли места «жесткой» системе управления, не учитывающей воздействия на поведение населения спонтанных факторов. В этих условиях наиболее эффективным был управленческий механизм воздействия на социальные процессы, выступающий как производное от обоих начал: спонтанного и целевого. В таком случае эффективность управления зависит от стимулирования процессов самоорганизации социально-культурной сферы, учета мирового опыта управления социальным развитием и российских традиций государственного патронажа социально-культурного воспроизводства населения.

3. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1 Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Тематика семинарских и практических занятий, предусмотренных в рамках освоения студентами проблемного поля учебной дисциплины «Введение в специальность», отражает практико-ориентированный подход последних к изучению учебного материала, представленного как в печатной, так и в электронной форме (видеоматериалы). Все вышеуказанные формы занятий нацелены на углубленное изучение студентами актуальных проблем в области формирования своих профессиональных компетенций, а также выработке навыков работы с источниками научной информации, как стратегическим ресурсом своего развития. Работая с профессиональной литературой по изучению инновационного опыта работы отечественных и зарубежных специалистов в области социального управления и коммуникаций, студенты получают не только и не столько форматизированные знания, сколько примеры профессионального поведения и мировоззрения – своеобразные модели своей будущей деятельности.

Выступление студентов на семинарских занятиях предполагает демонстрацию последними знаний терминологического аппарата в области социальных коммуникаций и социокультурного менеджмента, теоретических и практических способов реализации своих профессиональных задач как акторов социокультурных процессов, современных тенденций развития социально-культурной сферы, ее субъектов и объектов, методик работы с профессиональной информацией для удовлетворения своих информационных потребностей. В библиографических источниках, предлагаемых для подготовки к семинарским занятиям, представлены работы ученых, в области культурологии, социокультурного менеджмента и коммуникации, изучающие роль менеджера в решении задач, стоящих перед организациями сферы культуры как субъектами государственной культурной политики.

В рамках практических занятий студенты получают знания по вопросам организации образовательного процесса по подготовке специалистов в области социального управления и коммуникации в учреждениях высшего образования СНГ и Европы, использования информационно-документных ресурсов для реализации индивидуальных программ самообразования, использования статистической, отчетно-документной, фактологической информации для изучения управленческой, экономической, творческо-производственной

деятельности администрации и сотрудников организаций социально-культурной сферы.

Предложенные для работы темы семинарских и практических занятий взаимосвязаны и требуют от студентов последовательного изучения содержания всей учебной дисциплины.

Изучение учебной дисциплины предполагает: овладение студентами материалов лекционного курса; чтение основной и дополнительной литературы; реализацию творческого подхода к обсуждению вопросов, выносимых на семинарские занятия, представлению результатов выполнения практических заданий и заданий, выносимых на контролируруемую самостоятельную и самостоятельную работу.

Работая с источниками научной информации, студентам необходимо составлять контекстные и тематические конспекты, выделяя в них термины и их определения, факты, а также мнения ученых, являющихся ключевыми по изучению конкретной темы. Данные материалы помогут лучше подготовиться к рубежному контролю – зачету. В рамках подготовки к семинарским занятиям, выполнения практических заданий, предусмотрено проведение индивидуальных и групповых консультаций.

Ответы на семинарских занятиях, результаты, полученные в рамках выполнения практических заданий, заданий, выносимых на контролируемую самостоятельную работу, оцениваются по 10-бальной шкале и учитываются при выставлении зачета.

3.2 Тематика семинарских занятий

(дневная форма получения высшего образования)

№ п/п	Тема семинара	Кол-во ауд. часов
1.	Специалист по управлению и коммуникациям как субъект социально-культурной сферы	2
2.	Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям	2
3.	Белорусский государственный университет культуры и искусств как субъект кадровой политики	2
4.	Образовательный стандарт высшего образования по подготовке специалистов по специальности «6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации»	2
5.	Нормативно-правой аспект профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям в социально-культурной сфере	2
6.	Прикладная культурология как методологическая основа подготовки специалистов по управлению и коммуникациям в социально-культурной сфере	2
7.	Менеджмент как вид социального управления	2
8.	Профессиональная адаптация специалиста по управлению и коммуникациям как инструмент успешной кадровой политики в сфере культуры	2
9.	Профессиональные союзы и ассоциации в социально-культурной сфере	2
	Всего	18

(заочная форма получения высшего образования)

№ п/п	Тема семинара	Кол-во ауд. часов
1.	Специалист по управлению и коммуникациям как субъект социально-культурной сферы	2
2.	Нормативно-правой аспект профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям в социально-культурной сфере	2
	Всего	4

3.3 Темы семинарских занятий (дневная форма получения высшего образования)

СЕМИНАР 1 (2 часа)

Тема: Специалист по управлению и коммуникациям как субъект социально-культурной сферы

Вопросы:

1. Кто такой специалист по социальному управлению и коммуникациям? (дать развернутую характеристику понятию «Культуролог», определить сферу его профессиональной деятельности).

2. Кто такой менеджер, как субъект социального управления и коммуникаций? (привести примеры существующих классификаций понятия «Менеджер», определить сферу его профессиональной деятельности).

3. Какие роли, задачи и функции выполняет специалист по управлению и коммуникациям в деятельности организаций социально-культурной сферы?

4. Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать специалист по управлению и коммуникациям?

5. В каких организациях работают специалисты по управлению и коммуникациям? (полное название учреждения/организации, название должности, перечень профессиональных обязанностей).

Литература:

1. Ариарский, М. А. Паспорт специальности «Прикладная культурология» / М. А. Ариарский // Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд 2-е. – СПб., 2001. – С. 281–285. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

2. Бриль, М. М. Менеджер соціокультурної діяльності як суб'єкт інновацій [Электронный ресурс] / М. М. Бриль // Вісн. Київс. нац. ун-ту культури і мистецтв. Серія: Менеджмент соціокультурної діяльності. – 2018. – № 1. – Режим доступа: <http://sociocultural.knukim.edu.ua/article/view/143386>.

3. Докучаев, И. И. «Культуролог на рынке труда»: итоги международной научно-практической конференции / И. И. Докучаев // Вопросы культурологии. – 2020. – № 1. – С. 6–11. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

4. *Касаткина, С. А.* Деятельность менеджера социокультурной сферы в современных условиях / С. А. Касаткина // Созидательная миссия культуры : сб. ст. молодых ученых. Вып. 2(4) / [науч. ред. : Т. Г. Киселева, В. И. Черниченко ; редкол.: А. А. Аронов и др.]. – М., 2004. – С. 198–211. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

5. *Королёв, Н. Н.* Подготовка менеджеров в сфере культуры на второй ступени высшего образования в Республике Беларусь / Н. Н. Королёв // Высшая школа. – 2014. – № 6. – С. 63–64. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

6. *Лесниченко-Роговская, М. В.* Кадровый менеджмент в сфере культуры: перспективы и проблемы подготовки менеджеров социально-культурной сферы / М. В. Лесниченко-Роговская // Проблемы и перспективы развития высшего образования в сфере культуры : материалы науч.-метод. конф. профессорско-преподавательского состава, посвященной 45-летию учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», Минск, 4 фев. 2020 года / редкол.: А. А. Корбут (пред.), С. Л. Шпарло, С. А. Павлова ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2021. – С. 288–292. (*Репозиторий БГУКИ или читальный зал библиотеки БГУКИ*)

7. *Менеджмент: традиционные и современные модели: справ. пособие* / [В. В. Филатов и др.] ; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 473 с. (*зал информационно-библиографического обслуживания библиотеки БГУКИ*)

8. *Миллер, А. С.* Новая модель менеджера культуры в современном обществе [Электронный ресурс] / А. С. Миллер // Гуманизация образования. – 2015. – № 2. – С. 114–117. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/novaya-model-menedzhera-kultury-v-sovremennom-obschestve>.

9. *Мицкевич, Ю. В.* Компетентностная модель специалиста по рекламной деятельности культурно-досуговых учреждений / Ю. В. Мицкевич // Веснік Беларус. дзярж. ун-та культуры і мастацтваў. – 2010. – № 1. – С. 85–93. (*Репозиторий БГУКИ*)

10. *Новикова, Г. Н.* Сущность, содержание и функции творческо-производственной деятельности менеджера учреждения культуры / Г. Н. Новикова // Вестник Моск. гос. ун-та культуры и искусств. – 2013. – № 1 (51). – С. 137–142. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

11. *Рагін, Я.* Ці патрэбны ў весцы культуролаг? : тэорыя і практыка пераемнасці вопыту па-талачынску / Я. Рагін // *Культура*. – 2009. – 19-25 вер. (№ 38). – С. 10–11. (*Репозиторий БГУКИ*)

12. *Рагін, Я.* Не абслугоўваць, а здзіўляць : [пра тэхналогіі культурна-дасугавай дзейнасці ў прасторы раённай культуры разважаюць выкладчыкі кафедры менеджменту культурна-дасугавай дзейнасці БДУКМ А. Макарава і Г. Стэльмах] / Я. Рагін // *Культура*. – 2017. – 28 студ. (№ 4). – С. 11. (*Репозиторий БГУКИ*)

13. *Словарь культуры XXI века. Глобальная серия. Т. 1* / [сост., предисл. И. Сид]. – М. : Институт перевода, 2022. – 463 с. (*зал інфармацыйна-бібліографічнага абслужвання бібліятэкі БГУКИ*)

14. *Флиер, А. Я.* Прикладная культурология / А. Я. Флиер // *Культурология для культурологов* / А. Я. Флиер. – М. : Наука, 2000. – 459 с. (*читальны зал бібліятэкі БГУКИ*)

СЕМИНАР № 2

(2 часа)

Тема: Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям

Вопросы:

1. Что такое социальная сфера? Какие организации являются субъектами социальной сферы? Какие процессы они реализуют?
2. Что такое социально-культурная сфера? Какие организации являются субъектами социально-культурной сферы? Какие процессы они реализуют?
3. Что такое сфера культуры? Какие организации являются субъектами сферы культуры? Какие процессы они реализуют?
4. По каким критериям разделяются «социальная сфера», «социально-культурная сфера», «сфера культуры»?
5. Что такое «отрасль культуры»? Какие законы экономики определяют функционирование культуры как отрасли народного хозяйства?
6. Какие функции выполняет специалист по управлению и коммуникациям в организациях социально-культурной сферы?

Литература:

1. *Ерасов, Б. С.* Культура как сфера духовного производства [Электронный ресурс] / Б. С. Ерасов // Социальная культурология : учеб. – М. : Аспект Пресс, 2000. – С. 46–51. – Режим доступа: http://yanko.lib.ru/books/cultur/erasov-soc_cult-8l.pdf.
2. *Коленько, С. Г.* Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. и практикум / С. Г. Коленько. – М. : Юрайт, 2017. – 370 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)
3. *Лашук, И. В.* Глава 1. Жизненные стратегии социокультурного поведения: теоретико-методологические основания и эмпирические результаты [Электронный ресурс] / И. В. Лашук // Поведенческие стратегии потребителей культурной продукции: ценности, интересы, типология : монография / И. В. Лашук, Е. В. Мартищенко, Е. Ю. Смыкова, Н. А. Сосновская ; под науч. ред. И. В. Котлярова ; учред. Национальная академия наук Беларуси ; Институт социологии. – Минск : Беларуская навука, 2017. – С. 10–43. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484041>. (*или читальный зал библиотеки*)

4. Михеева, Н. А. Отрасль культуры в составе социально-культурной сферы: сущность, структура и особенности управления / Н. А. Михеева, Л. Н. Галенская // Менеджмент в социально-культурной сфере (социально-экономические механизмы и методы управления) : учеб. пособие / Н. А. Михеева, Л. Н. Галенская. – СПб. : Издательство Михайлова В. А., 2000. – С. 24–32. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

5. Рейнбах, Е. Ю. Сущность и структура социально-культурной сферы / Е. Ю. Рейнбах // Организация управления учреждениями культуры : учеб.-метод. пособие / Е. Ю. Рейнбах. – Орел : ОГИК, 2015. – С. 4–8. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

6. Чижиков, В. М. Закономерности развития социокультурной системы / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков // Теория и практика социокультурного менеджмента : учеб. / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – М. : МГУКИ, 2008. – С. 73–88. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

7. Шекова, Е. Л. Понятие и характеристика сферы культуры // Е. Л. Шекова // Управление учреждениями культуры в современных условиях : учеб. пособие. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2014. – С. 5–18. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

СЕМИНАР № 3

(2 часа)

Тема: Белорусский государственный университет культуры и искусств как субъект кадровой политики

Вопросы:

1. Какие задачи и функции выполняют учреждения высшего образования как субъекты кадровой политики государства?

2. Белорусский государственный университет культуры и искусств:

2.1. Какие исторические периоды становления и развития Белорусского государственного университета культуры и искусств (БГУКИ) можно выделить?

2.2. Кто является менеджером высшего, среднего, низового звена БГУКИ (название должности, ФИО, перечень должностных обязанностей);

2.3. Сколько факультетов и институтов функционирует в структуре БГУКИ?

2.4. По каким специальностям, направлениям специальности, специализациям осуществляется подготовка кадров в БГУКИ?

2.5. Какие элементы организационной культуры БГУКИ Вы знаете (флаг, эмблема и т.д.)?

2.6. Какими научными и творческими достижениями характеризуется современный этап развития БГУКИ?

3. Кто является деканом факультета культурологии и социально-культурной деятельности (ФКиСКД) и сколько кафедр функционирует в структуре факультета (название кафедр, ФИО заведующих)?

4. По каким специальностям, направлениям специальности, специализациям осуществляется подготовка кадров на ФКиСКД?

5. Какие учебные дисциплины (социально-гуманитарного, общенаучного и общепрофессионального, специального цикла) осваивают студенты, обучающиеся по специальности «Социально-культурный менеджмент и коммуникации»?

6. Что такое профессиональная этика студента и как она соотносится с организационной культурой БГУКИ?

7. Каким образом Министерство культуры Республики Беларусь и организации-заказчики кадров оказывают влияние на образовательный процесс по подготовке специалистов для сферы культуры?

Литература:

1 *Ариарский, М. А.* Паспорт специальности «Прикладная культурология» / М. А. Ариарский // Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд 2-е. – СПб., 2001. – С. 281–285. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

2 *Аскера, В.* У культурным кантэксте : БДУКМ адзначае 45-годдзе / В. Аскера // Літаратура і мастацтва. – 2020. – 5 чэрв. (№21). – С. 5. (*Репозиторий БГУКИ*)

3 *БГУКИ* будзе іскаць новыя падходы к творчэскім праектам - Карчэвская [Электронны рэсурс] / БЕЛТА // Беларусскае тэлеграфнае агенства [Электронны рэсурс] : [офіц. сайт]. – Мінск, 2020. – 21 октября. – Режим доступа: <https://www.belta.by/culture/view/bguki-budet-iskat-novye-podhody-k-tvorcheskim-proektam-karchevskaja-412078-2020/>.

4 *Ведучае* установа вышэйшага адукацыі ў сферы культуры : [к юбілею БГУКИ – 45 лет] / ред. кол. // Вышэйшая школа. – 2020. – № 4. – С. 10–18. (*Репозиторий БГУКИ*)

5 *Карчэвская, Н. В.* Адукацыйныя і творчыя дасягненні калектыва універсітэта: нацыянальны і міжнародны кантэкст / Н. В. Карчэвская // Культура Беларусі: рэаліі сучаснасці : IX Міжнарод. навуц.-практ. канф., посвяц. 45-летію устанавы. «Белорус. гос. ун-т культуры і мастацтваў», Мінск, 8 окт. 2020 г. : сб. навуц. ст. / М-во культуры Респ. Беларусь, Беларус. гос. ун-т культуры і мастацтваў ; редкол.: Н. В. Карчэвская (пред.) [і др.]. – Мінск : БГУКИ, 2020. – С. 11–18. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

6 *Корбут, А. А.* Дасягненні навукоўцаў Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў у год навукі / А. А. Корбут // Навуковыя пошукі ў сферы сучаснай культуры і мастацтва : матэрыялы навуц. канф. прафесарска-выкладчыцкага складу Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў (Мінск, 23 лістап. 2017 г.) / Беларус. дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў. – Мінск, 2019. – С. 7–10. (*Репозиторий БГУКИ*)

7 *Корбут, А. А.* Навуковая школа Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў у даследавальскім гуманітарным полі сацыякультурнай дзейнасці / А. А. Корбут // Культура і адукацыя. – 2018. – № 2 (29). – С. 97–104. (*Репозиторий БГУКИ*)

8 *Корбут, А. А.* Роль мастацтваўных традыцый Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў у падрыхтоўцы творчэскіх кадраў / А. А. Корбут // Вестник Чувашскага дзяржаўнага інстытута культуры і мастацтваў. – 2019. – № 14. – С. 8–14. (*Репозиторий БГУКИ*)

9 *Мицкевич, Ю. В.* Практика взаимодействия кафедры межкультурных коммуникаций БГУКИ с работодателями в области рекламы, PR, брендинга / Ю. В. Мицкевич // Веснік Беларус. дзярж. ўн-та культуры і мастацтваў. – 2021. – № 2 (40). – С. 117–125. (*Репозиторий БГУКИ*)

10 *Ректор* БГУКИ Наталья Карчевская: «Нужно уделить время развитию цифровых технологий, информатизации, созданию новой стратегии продвижения культуры в интернет-пространстве» / Н. Карчевская ; [записала Е. Козловская] // Рэспубліка. – 2021. – 11 лютага (№ 26). – С. 5. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

11 *Смолік, А. І.* Культуролаг на рынку працы: здабыткі і праблемы / А. І. Смолік // Навуковы пошук у сферы сучаснай культуры і мастацтва : матэрыялы навук. канф. прафесарска-выкладчыцкага складу БДУКМ, Мінск, 22 лістап. 2018 г. і 21 лістап. 2019 г. / М-ва культуры Рэсп. Беларусь, Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў ; рэдкал.: А. А. Корбут [і інш.]. – Мінск : БДУКМ, 2020. – С. 322–326. . (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

СЕМИНАР № 4

(2 часа)

Тема: Образовательный стандарт высшего образования по подготовке специалистов по специальности «6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации»

Вопросы:

1. Что такое «Стандарт», «Образовательный стандарт», «Образовательный стандарт высшего образования»?
2. Какова задача «Образовательного стандарта» в процессе реализации образовательных программ в учреждениях образования?
3. Образовательный стандарт по специальности 6-05-0314-03 «Социально-культурный менеджмент и коммуникации»:
 - 3.1. Каковы цели и задачи образовательного стандарта?
 - 3.2. Какие характеристики профессиональной деятельности культуролога-менеджера выделяются в образовательном стандарте?
 - 3.3. Какие требования в образовательном стандарте предъявляются к образовательному процессу?
4. Профессиональные компетенции специалиста по управлению и коммуникациям (в соответствии с образовательным стандартом):
 - 4.1. Что такое академические компетенции?
 - 4.2. Что такое социально-личностные компетенции?
 - 4.3. Что такое профессиональные компетенции?
5. Какие компетентностные модели и их структурные элементы выделяют ученые?
6. Кто из белорусских ученых изучал вопросы формирования компетентностной модели специалиста по управлению и коммуникациям?

Литература:

1 *Ариарский, М. А.* Паспорт специальности «Прикладная культурология» / М. А. Ариарский // Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд 2-е. – СПб., 2001. – С. 281–285. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

2 *Барма, О. А.* Использование информационных ресурсов сетевого сообщества «Российская культурология» в учебной деятельности студентов-менеджеров социально-культурной сферы / О. А. Барма // Актуальные проблемы развития индустрии гостеприимства на современном этапе : сб.

науч.тр. по материалам XI междунар. науч.-практ. конф., Санкт-Петербург, 26–27 марта 2015 г. / под ред. О.В. Архиповой, О.А. Никитиной. – СПб. : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2015. – С. 82–83. (*Репозиторий БГУКИ*)

3 *Бондарь, П. И.* Компетентность специалиста сферы культуры: структура и специфика / П. И. Бондарь // Компетентностный подход в высшем образовании: проблемы и перспективы : материалы науч.-метод. конф., Минск, 4 февр. 2016 г. / М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств ; редкол.: Ю. П. Бондарь (пред.) [и др.]. – Минск : БГУКИ, 2016.– С. 34–39. (*Репозиторий БГУКИ*)

4 *Выпісваць «Культуру»* - таксама кампетэнцыя : што павінен ведаць клубнік, бібліятэкар, музейшчык... / М. Каралёў, А. Макарава ; [занатаваў Я. Рагін] // Культура. – 2017. – 8 ліп. (№ 27). – С. 11. (*Репозиторий БГУКИ*)

5 *Королёв, Н. Н.* Подготовка менеджеров в сфере культуры на второй ступени высшего образования в Республике Беларусь / Н. Н. Королёв // Вышэйшая школа. – 2014. – № 6. – С. 63–64. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

6 *Костюк, Н. В.* Формирование готовности будущих менеджеров в сфере культуры к реализации инновационных моделей управления социально-культурной деятельностью в условиях изменяющегося рынка труда [Электронный ресурс] / Н. В. Костюк // Вестник КемГУКИ. – 2013. – № 22. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-gotovnosti-buduschih-menedzherov-v-sfere-kultury-k-realizatsii-innovatsionnyh-modeley-upravleniya-sotsialno-kulturnoy>.

7 *Миллер, А. С.* Новая модель менеджера культуры в современном обществе [Электронный ресурс] / А. С. Миллер // Гуманизация образования. – 2015. – № 2. – С. 114–117. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/novaya-model-menedzhera-kultury-v-sovremennom-obschestve>.

8 *Морозов, А. В.* Формирование межкультурной компетентности в процессе профессиональной подготовки культурологов-менеджеров / А. В. Морозов // Якасць вышэйшай адукацыі: сучасны стан і тэндэнцыі развіцця : матэрыялы навук.-метаад. канф. (4–5 лютага 2014 г.) / М-ва культуры Рэсп. Беларусь, Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў ; рэдкал.: Ю. П. Бондар (старш.) [і інш.]. – Мінск : БДУКМ, 2015. – С. 265–269. (*Репозиторий БГУКИ*)

9 Рагін, Я. Маркеталаг не патрапіць у спам : і ведае чаму ў панядзелак з порта не выходзяць / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 29 красав. (№ 17). – С. 11. (*Репозиторій БГУКИ*)

10 Рагін, Я. Не абслугоўваць, а здзіўляць : [пра тэхналогіі культурна-дасугавай дзейнасці ў прасторы раённай культуры разважаюць выкладчыкі кафедры менеджменту культурна-дасугавай дзейнасці БДУКМ А. Макарава і Г. Стэльмах] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 28 студ. (№ 4). – С. 11. (*Репозиторій БГУКИ*)

11 Рагін, Я. Не асабістая сціпласць, а прафесійнае лідарства! Усвядомце: вы прыйшлі, каб змяніць жыццё : [Алена Макарава, Святлана Майсейчук, Мікалай Каралёў - разважаюць пра асобу работніка культуры] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 25 лістап. (№ 47). – С. 13. (*Репозиторій БГУКИ*)

12 Рагін, Я. Не стае прагнозу, альбо Для чаго патрэбны раённы культуралаг : [цыкл артыкулаў з нагоды выдання кнігі "Тэхналогія культурна-дасугавай дзейнасці" выкладчыкамі БДУКМ] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 14 студ. (№ 2). – С. 11. (*Репозиторій БГУКИ*)

13 Рагін, Я. Ці патрэбны ў весцы культуралаг? : тэорыя і практыка пераемнасці вопыту па-талачынску / Я. Рагін // Культура. – 2009. – 19-25 вер. (№ 38). – С. 10–11. (*Репозиторій БГУКИ*)

СЕМИНАР № 5

(2 часа)

Тема: Нормативно-правой аспект профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям в социально-культурной сфере

Вопросы:

1. Какими законодательными актами регламентируются трудовые отношения в сфере культуры?
2. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность специалиста по управлению и коммуникациям как субъекта социального управления?
3. Какие сферы профессиональной деятельности регулирует Кодекс Республики Беларусь о культуре?
4. В каких случаях специалист по управлению и коммуникациям обращается к Единому квалификационному справочнику должностей служащих?
5. Какие локальные нормативно-правовые документы создаются в учреждениях социально-культурной сферы для организации трудовой деятельности ее сотрудников?

Литература:

- 1 *Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры* : уступ. у сілу з 3 лют. 2017 г. / адк. за вып. Н. В. Судзілоўская. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2016. – 271 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)
- 2 *Трудовой кодекс Республики Беларусь* : 26 июля 1999 г., № 296-3 : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // Эталон [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
- 3 *О государственных минимальных социальных стандартах* [Электронный ресурс] : Закон. Респ. Беларусь от 11 нояб. 1999 г., № 322-3 : с изм. и доп. от 24 дек. 2015 г. № 331-3 // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid>.
- 4 *Об утверждении Типовых правил внутреннего трудового распорядка* [Электронный ресурс] : пост. Мин-ва труда Респ. Беларусь от 5 апр. 2000 г. № 46. – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=W20003389>.

5 *Рекомендации* по нормативам численности работников государственных театрально-зрелищных и культурно-просветительских организаций : приказ Мин-ва культуры Респ. Беларусь от 01.06.2021 № 81. – Режим доступа: https://etalonline.by/document/?regnum=u621e1819&q_id=4060113.

6 *ЕКСД* [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

7 *Законодательство* в области культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / сост. Н. В. Мороз ; Витебский гос. ун-т им. П. М. Машерова, Фак. юридический, Каф. гражданского права и гражданского процесса. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2021. – Режим доступа: <https://rep.vsu.by/handle/123456789/26405>.

8 *Королькова, В. В.* Разрабатываем должностную инструкцию [Электронный ресурс] / В. В. Королькова // Информационный бюллетень РНТБ. – 2020. – № 2. – Режим доступа: <https://rlst.org.by/informational-resources/izdania/ib-2-2020/dolzhnostnaya-instruktsiya>.

СЕМИНАР № 6

(2 часа)

Тема: Прикладная культурология как методологическая основа подготовки специалистов по управлению и коммуникациям в социально-культурной сфере

Вопросы:

1. Что такое «культурология»?
2. Почему ученые разделяют культурологию на фундаментальную и прикладную? По каким критериям осуществляется разделение?
3. Что такое «прикладная культурология»?
4. Что является объектом и предметом прикладной культурологии?
5. Каковы цели и задачи прикладной культурологии как области культурологического знания?
6. Какова роль прикладной культурологии как науки и практики в формировании и развитии социокультурных процессов?
7. Какие социокультурные процессы инициируют театрально-зрелищные организации сферы культуры?
8. Какие социокультурные процессы инициируют культурно-просветительские организации сферы культуры?
9. Какова роль специалиста по управлению и коммуникациям в реализации социокультурных процессов в деятельности организаций социально-культурной сферы?

Литература:

- 1 *Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры* : уступ. у сілу з 3 лют. 2017 г. / адк. за вып. Н. В. Судзілоўская. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2016. – 271 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)
- 2 *Ариарский, М. А. Прикладная культурология* / М. А. Ариарский. – Изд. 2-е, испр. и доп. – СПб. : ЭГО, 2001. – 287 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)
- 3 *Грыгаровіч, Я. Д. Прыкладная культуралогія: вучэб. дапам.* / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік. – Мінск : Адукацыя і выхаванне, 2005. – 215 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)
- 4 *Ерасов, Б. С. Социальная культурология [Электронный ресурс]* : учеб. / Б. С. Ерасов. – М. : Аспект Пресс, 2000. – Режим доступа: http://yanko.lib.ru/books/cultur/erasov-soc_cult-81.pdf.

5 Лаптенюк, И. Б. Культурный потенциал Республики Беларусь: методологические основания и практический опыт выявления, фиксации и систематизации культурных ресурсов : [монография] / И. Б. Лаптенюк, О. А. Галкин, И. Г. Голубева ; под общ. ред. И. Б. Лаптенюк ; М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2019. – 276 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*).

6 Розин, В. М. Теоретическая и прикладная культурология : учеб. для вузов / В. М. Розин. – М. : URSS, 2019. – 396 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

7 Романенко, Л. Е. Социокультурная деятельность (прикладная культурология) : пособие для работников культуры / Л. Е. Романенко. – Минск : Издатель Владимир Сивчиков, 2019. – 139 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

8 Салеев, В. А. Как я понимаю культурологию / В. А. Салеев // Весці Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі. Серыя гуманітарных навук. – 2018. – Т. 63, № 3. – С. 263–272. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

9 Флиер, А. Я. Прикладная культурология / А. Я. Флиер // Культурология для культурологов / А. Я. Флиер. – М. : Наука, 2000. – 459 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

СЕМИНАР № 7

(2 часа)

Тема: Менеджмент как вид социального управления

Вопросы:

1. Что такое «управление»? Что такое «менеджмент»? По каким критериям разделяются эти два понятия?
2. Почему управление является специфической деятельностью человека, а менеджмент – искусством управления людьми в условиях рыночной экономики?
3. Почему в сфере культуры менеджмент рассматривается как вид социального управления? В чем заключается специфика управления организациями в социально-культурной сфере?
4. Какие факторы влияют на деятельность специалиста по управлению и коммуникациям как субъекта профессиональной деятельности?
5. Что такое «самоменеджмент»?
6. Какую роль играет самоменеджмент в построении стратегии личностного и профессионального развития специалиста по управлению и коммуникациям?
7. Какие существуют программы самоменеджмента для руководителей? Почему личностная заинтересованность специалиста по управлению и коммуникациям в своем развитии определяет и развитие его организации?
8. Что такое «уровни самостоятельной деятельности студента (студента-менеджера)»? В чем особенность реализации репродуктивного, реконструктивного, творческого, поискового уровня?

Литература:

- 1 *Ариарский, М. А.* Паспорт специальности «Прикладная культурология» / М. А. Ариарский // Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд 2-е. – СПб., 2001. – С. 281–285. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)
- 2 *Бадараев, Д. Д.* Социальный статус человека и критерии его определения в современном обществе [Электронный ресурс] / Д. Д. Бадараев // Вестник Бурятского гос. ун-та. – 2009. – № 5. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11927520>.

3 Зубра, А. С. Самосовершенствование управленческой культуры – путь к успеху : учеб. пособие / А. С. Зубра. – Минск, 2004. – 278 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

4 Кадырова, С. В. Self-management в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / С. В. Кадыров. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2021. – 223 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

5 Маркелова, Ю. В. Образовательная траектория развития лидерских качеств будущего менеджера [Электронный ресурс] / Ю. В. Маркелова, И. Д. Белоновская // Бизнес. Образование. Право. – 2019. – № 2. – С. 343–347. – Режим доступа: <https://vestnik.volbi.ru/webarchive/247/pedagogicheskie-nauki/obrazovatel'naja-traektorija-razvitija-li.html>.

6 Михеева, Н. А. Менеджмент в социально-культурной сфере (социально-экономические механизмы и методы управления) : учеб. пособие / Н. А. Михеева, Л. Н. Галенская. – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000. – 170 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

7 Михневич, А. Е. Профессия – менеджер : учеб.-метод. пособие / А. Е. Михневич. – Минск, 2006. – 54 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

8 Резник, С. Д. Персональный менеджмент : учеб. / С. Д. Резника. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 558 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

СЕМИНАР № 8

(2 часа)

Тема: Профессиональная адаптация специалиста по управлению и коммуникациям как инструмент успешной кадровой политики в сфере культуры

Вопросы:

1. Что такое «адаптация», «профессиональная адаптация», «психологическая адаптация»? Почему профессиональная адаптация влияет на профессиональное поведение специалиста?
2. Почему профессиональная адаптация рассматривается психологами как важное условие включения специалиста в профессиональную сферу деятельности?
3. Какие существуют теории/концепции/подходы в социогуманитаристике к изучению процесса адаптации?
4. Каким образом происходит процесс адаптации молодых специалистов в организациях социально-культурной сферы? Какую роль в данном процессе играет организационная культура самой организации?
5. Какие существуют в организациях социально-культурной сферы мероприятия по адаптации молодых специалистов?
6. Что такое «вторичная профессиональная адаптация»? В чем ее сущность?
7. Каким образом можно использовать «теорию поколений» для реализации программ адаптации сотрудников?
8. Какие психологические тренинги можно использовать для реализации программ адаптации сотрудника в организации?

Литература:

1. *Азаренок, Н. В.* Управление личной эффективностью : учеб. пособие / Н. В. Азаренок. – Минск, 2021. – 155 с.
2. *Лихачева, О. Н.* Адаптационные процессы в молодежной среде: социологический анализ / О. Н. Лихачева // Проблемы управления. – 2012. – № 3(44). – С. 100–104. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27163428>.
3. *Лихачева, О. Н.* Жизненные и профессиональные ориентиры молодых специалистов сферы культуры в Республике Беларусь / О. Н. Лихачева // Изв. Волгогр. гос. техн. ун-та. Сер. Проблемы соц.-гум.

знания. – 2015. – № 7 (167). – С. 48–51. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=24907788>.

4. *Лихачева, О. Н.* Особенности адаптационных ресурсов молодых специалистов в Республике Беларусь / О. Н. Лихачева // Весн. МДУ ім. А.А. Куляшова. Сер. Д, Экан., сацыял., права. – 2013. – №1 (41). – С. 48–53. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

5. *Лихачева, О. Н.* Теоретико-методологические аспекты исследования социально-профессиональной адаптации молодых специалистов сферы культуры / О. Н. Лихачева // Вестник Тюменского государственного института культуры. – 2016. – № 2(6). – С. 204-207. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45692283>

6. *Мицкевич, О. Н.* Профессиональная адаптация молодых специалистов как инструмент успешной кадровой политики в сфере культуры Республики Беларусь / О. Н. Мицкевич // Веснік Магілёўскага дзяржаўнага ўн-та імя А.А. Куляшова. Сер. Д. Эканоміка, сацыялогія, права. – 2018. – № 1(51). – С. 78–84. – Режим доступа: <https://libr.msu.by/bitstream/123456789/11841/1/2817n.pdf>.

7. *Юрик, И. В.* Профессиональная адаптация библиотечных специалистов в условиях изменяющейся профессиональной среды / И. В. Юрик // Бібліятэчны веснік : [наук. зб. арт.] / Нац. біб-ка Беларусі. – Мінск, 2015. – Вып. 7. – С. 35–45. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

СЕМИНАР № 9
(2 часа)

Тема:Профессиональные союзы и ассоциации в социально-культурной сфере

Вопросы:

1. Что такое «профессиональный союз», «общественное объединение», «профессиональное сообщество»? Какова их роль в развитии специалиста и его сферы профессиональной деятельности?
2. Каким образом профессиональные союзы, сообщества, объединения влияют на поведение специалиста, его профессиональную деятельность, мировоззрение?
3. Каковы цель и задачи Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма?
4. Каковы цель и задачи Республиканского общественного объединения «Белая Русь»?
5. Каковы цель и задачи Общественного объединения «Союз писателей Беларуси»?
6. Каковы цель и задачи Ассоциация менеджеров культуры?
7. Приведите примеры зарубежного опыта деятельности профессиональных союзов в социально-культурной сфере.

Литература:

1. *Василевский, С. Д.* Формирование культуры управления у активистов первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма / С. Д. Василевский // Траекторії сталого розвитку українського суспільства: особистість і культура : зб. наукових доп. V міжнар. наук.-практ. конф., м. Маріуполь, 15 листоп. 2019 р. : в 2 ч. / Маріуп. держ. ун-т ; гол. ред. Ю. С. Сабадаш ; упоряд. С. Янковський. – Маріуполь : МДУ, 2019. – Ч. 1. – С. 86–92. – Режим доступа: https://mdu.in.ua/Nauch/Konf/2019/zbirka_konferenciji_2019-ch2.pdf#page=86.

2. *В помощь профсоюзному активу / Белорус. проф. союз работников культуры, информ., спорта и туризма.* – Минск : Проф-Пресс, 2021. – 161 с.

3. Голованов, В. Г. *Общественные объединения Беларуси: результаты работы и достижения* / В. Г. Голованов, О. Л. Слижевский. – Мозырь : Белый Ветер, 2010. – 499 с. – Режим доступа: <https://kamunikat.org/?pubid=34201>.

4. Липницкая, А. В. *Библиотечное сообщество как научная и профессиональная коммуникация* / А. В. Липницкая // Берковские чтения. Книжная культура в контексте международных контактов, 2021 : материалы VI Междунар. науч. конф., Гродно, 26–27 мая 2021 / НАН Беларуси [и др.] ; сост.: Л. А. Авгуль, Н. В. Вдовина ; редкол.: Л. А. Авгуль [и др.]. – Минск ; М., 2021. – С. 272–277. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

5. *От съезда к съезду* / Белорус. проф. союз работников культуры, информ., спорта и туризма. – Минск : [б. и.], 2020. – 353 с.

6. Сергиенко Р. И. *Из истории Белорусского союза композиторов: от конференции к съезду* / Р. Сергиенко // Культура: открытый формат : междунар. заоч. науч. конф., Минск, 24 июня 2021 г. : сб. науч. ст. / Белорус. гос. ун-т культуры и искусств ; редкол.: Е. Е. Корсакова [и др.]. – Минск, 2022. – С. 239–245. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

7. *Устав Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма : принят I Съездом профессионального союза работников культуры Белоруссии 6 сентября 1990 г. : изм. и доп. в устав (Устав в новой редакции) внесены I Пленумом Центр. ком. 26 нояб. 2020 г.* / Белорус. проф. союз работников культуры, информ., спорта и туризма. – Минск : [б. и.], 2020. – 46 с.

8. Юрик И. В. *Стратегические ориентиры Белорусской библиотечной ассоциации* // Вестн. Библ. Ассамблеи Евразии. – 2018. – № 3. – С. 12–14. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

3.4 Темы семинарских занятий (заочная форма получения высшего образования)

СЕМИНАР 1 (2 часа)

Тема: Специалист по управлению и коммуникациям как субъект социально-культурной сферы

Вопросы:

1. Кто такой специалист по социальному управлению и коммуникациям? (дать развернутую характеристику понятию «Культуролог», определить сферу его профессиональной деятельности).

2. Кто такой менеджер, как субъект социального управления и коммуникаций? (привести примеры существующих классификаций понятия «Менеджер», определить сферу его профессиональной деятельности).

3. Какие роли, задачи и функции выполняет специалист по управлению и коммуникациям в деятельности организаций социально-культурной сферы?

4. Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать специалист по управлению и коммуникациям?

5. В каких организациях работают специалисты по управлению и коммуникациям? (полное название учреждения/организации, название должности, перечень профессиональных обязанностей).

Литература:

1. Ариарский, М. А. Паспорт специальности «Прикладная культурология» / М. А. Ариарский // Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд 2-е. – СПб., 2001. – С. 281–285. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)
2. Бриль, М. М. Менеджер соціокультурної діяльності як суб'єкт інновацій [Электронный ресурс] / М. М. Бриль // Вісн. Київс. нац. ун-ту культури і мистецтв. Серія: Менеджмент соціокультурної діяльності. – 2018. – № 1. – Режим доступа: <http://sociocultural.knukim.edu.ua/article/view/143386>.
3. Докучаев, И. И. «Культуролог на рынке труда»: итоги международной научно-практической конференции / И. И. Докучаев // Вопросы культурологии. – 2020. – № 1. – С. 6–11. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

4. *Касаткина, С. А.* Деятельность менеджера социокультурной сферы в современных условиях / С. А. Касаткина // Созидательная миссия культуры : сб. ст. молодых ученых. Вып. 2(4) / [науч. ред. : Т. Г. Киселева, В. И. Черниченко ; редкол. : А. А. Аронов и др.]. – М., 2004. – С. 198–211. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

5. *Королёв, Н. Н.* Подготовка менеджеров в сфере культуры на второй ступени высшего образования в Республике Беларусь / Н. Н. Королёв // Высшая школа. – 2014. – № 6. – С. 63–64. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

6. *Лесниченко-Роговская, М. В.* Кадровый менеджмент в сфере культуры: перспективы и проблемы подготовки менеджеров социально-культурной сферы / М. В. Лесниченко-Роговская // Проблемы и перспективы развития высшего образования в сфере культуры : материалы науч.-метод. конф. профессорско-преподавательского состава, посвященной 45-летию учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», Минск, 4 фев. 2020 года / редкол.: А. А. Корбут (пред.), С. Л. Шпарло, С. А. Павлова ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2021. – С. 288–292. (*Репозиторий БГУКИ или читальный зал библиотеки БГУКИ*)

7. *Менеджмент: традиционные и современные модели* : справ. пособие / [В. В. Филатов и др.] ; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 473 с. (*зал информационно-библиографического обслуживания библиотеки БГУКИ*)

8. *Миллер, А. С.* Новая модель менеджера культуры в современном обществе [Электронный ресурс] / А. С. Миллер // Гуманизация образования. – 2015. – № 2. – С. 114–117. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/novaya-model-menedzhera-kultury-v-sovremennom-obschestve>.

9. *Мицкевич, Ю. В.* Компетентностная модель специалиста по рекламной деятельности культурно-досуговых учреждений / Ю. В. Мицкевич // Веснік Беларус. дзярж. ун-та культуры і мастацтваў. – 2010. – № 1. – С. 85–93. (*Репозиторий БГУКИ*)

10. *Новикова, Г. Н.* Сущность, содержание и функции творческо-производственной деятельности менеджера учреждения культуры / Г. Н. Новикова // Вестник Моск. гос. ун-та культуры и искусств. – 2013. – № 1 (51). – С. 137–142. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)

11. *Рагін, Я.* Ці патрэбны ў весцы культуролаг? : тэорыя і практыка пераемнасці вопыту па-талачынску / Я. Рагін // *Культура*. – 2009. – 19-25 вер. (№ 38). – С. 10–11. (*Репозиторий БГУКИ*)
12. *Рагін, Я.* Не абслугоўваць, а здзіўляць : [пра тэхналогіі культурна-дасугавай дзейнасці ў прасторы раённай культуры разважаюць выкладчыкі кафедры менеджменту культурна-дасугавай дзейнасці БДУКМ А. Макарава і Г. Стэльмах] / Я. Рагін // *Культура*. – 2017. – 28 студ. (№ 4). – С. 11. (*Репозиторий БГУКИ*)
13. *Словарь культуры XXI века. Глобальная серия. Т. 1* / [сост., предисл. И. Сид]. – М. : Институт перевода, 2022. – 463 с. (*зал інфармацыйна-бібліографічнага абслужвання бібліятэкі БГУКИ*)
14. *Флиер, А. Я.* Прикладная культурология / А. Я. Флиер // *Культурология для культурологов* / А. Я. Флиер. – М. : Наука, 2000. – 459 с. (*читальны зал бібліятэкі БГУКИ*)

СЕМИНАР № 2

(2 часа)

Тема: Нормативно-правой аспект профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям в социально-культурной сфере

Вопросы:

1. Какими законодательными актами регламентируются трудовые отношения в сфере культуры?
2. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность специалиста по управлению и коммуникациям как субъекта социального управления?
3. Какие сферы профессиональной деятельности регулирует Кодекс Республики Беларусь о культуре?
4. В каких случаях специалист по управлению и коммуникациям обращается к Единому квалификационному справочнику должностей служащих?
5. Какие локальные нормативно-правовые документы создаются в учреждениях социально-культурной сферы для организации трудовой деятельности ее сотрудников?

Литература:

- 1 *Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры* : уступ. у сілу з 3 лют. 2017 г. / адк. за вып. Н. В. Судзілоўская. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2016. – 271 с. (*читальный зал библиотеки БГУКИ*)
- 2 *Трудовой кодекс Республики Беларусь* : 26 июля 1999 г., № 296-3 : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // Эталон [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
- 3 *О государственных минимальных социальных стандартах* [Электронный ресурс] : Закон. Респ. Беларусь от 11 нояб. 1999 г., № 322-3 : с изм. и доп. от 24 дек. 2015 г. № 331-3 // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid>.
- 4 *Об утверждении Типовых правил внутреннего трудового распорядка* [Электронный ресурс] : пост. Мин-ва труда Респ. Беларусь от 5 апр. 2000 г. № 46. – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=W20003389>.

5 *Рекомендации* по нормативам численности работников государственных театрально-зрелищных и культурно-просветительских организаций : приказ Мин-ва культуры Респ. Беларусь от 01.06.2021 № 81. – Режим доступа: https://etalonline.by/document/?regnum=u621e1819&q_id=4060113.

6 *ЕКСД* [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

7 *Законодательство* в области культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / сост. Н. В. Мороз ; Витебский гос. ун-т им. П. М. Машерова, Фак. юридический, Каф. гражданского права и гражданского процесса. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2021. – Режим доступа: <https://rep.vsu.by/handle/123456789/26405>.

8 *Королькова, В. В.* Разрабатываем должностную инструкцию [Электронный ресурс] / В. В. Королькова // Информационный бюллетень РНТБ. – 2020. – № 2. – Режим доступа: <https://rlst.org.by/informational-resources/izdania/ib-2-2020/dolzhnostnaya-instruktsiya>.

3.5 Тематика практических занятий

(дневная форма получения высшего образования)

№ п/п	Тема	Кол-во ауд. часов
1.	Подготовка специалистов в области социального управления и коммуникаций	2
2.	Использование интернет-ресурсов в самообразовательной деятельности специалистов в области социального управления и коммуникациям (в сфере культуры)	2
3.	Анализ творческо-производственной деятельности организаций социально-культурной сферы	2
	Всего	6

(заочная форма получения высшего образования)

№ п/п	Тема	Кол-во ауд. часов
1.	Анализ творческо-производственной деятельности организаций социально-культурной сферы	2
	Всего	2

3.6 Темы практических занятий (дневная форма получения высшего образования)

Практическая работа № 1

Тема: Подготовка специалистов в области социального управления и коммуникаций (2 часа)

Задание:

1. выявить учреждения высшего образования Беларуси, России, Украины, Казахстана, которые осуществляют подготовку специалистов в области социального управления и коммуникаций;
2. проанализировать информацию, размещенную на сайтах учреждений высшего образования, группах в социальных сетях, отражающую наименование специальности (образовательной программы); перечень учебных дисциплин, изучаемых студентами; перечень профессиональных компетенций, формируемых у студентов; наименование организаций, выступающих базами для прохождения практик и распределения выпускников. Выявленные данные представить в соответствии с графами, приведенными в таблице;
3. в графе «Выводы» представить результаты сравнительного анализа – сходства и различия рассматриваемой специальности иного учреждения высшего образования со специальностью БГУКИ.

Сроки выполнения: на выполнение практического задания отводится 2 (1 пара) академических часа + часы, отводимые на самостоятельную работу.

Представление результатов: работа выполняется каждым студентом самостоятельно, результаты предоставляются в электронном виде.

Внимание: невыполнение практической работы является основанием не допуска студента к зачету.

№ п/п	<i>Наименование учебного заведения (юридический адрес, адрес web-сайта)</i>	<i>Наименование факультета/ кафедры</i>	<i>Название специальности/ направления специальности/ специализации (образовательной программы)</i>	<i>Название учебных дисциплин</i>	<i>Приобретаемые профессиональные компетенции</i>	<i>Места прохождения практики</i>	<i>Места распределения выпускников</i>	<i>Выводы (сравнение со своей специальностью)</i>

Практическая работа № 2

Тема: Использование интернет-ресурсов в самообразовательной деятельности специалистов в области социального управления и коммуникаций **(2 часа)**

Задание. Выявить интернет-ресурсы, контент которых отражает теоретический, практико-ориентированный опыт деятельности специалистов, занятых в реализации организационно-управленческих функций в социально-культурной сфере. Полученную информацию представить в обработанном виде в табличной форме.

Сроки выполнения:

на выполнение практического задания отводиться **2** (1 пара) академических часа + часы, отводимые на самостоятельную работу.

Представление результатов:

работа выполняется каждым студентам самостоятельно, результаты предоставляются в электронном виде.

Внимание: невыполнение практической работы является основанием не допуска студента к зачету.

№ п/п	Наименование интернет- ресурса	Электронный адрес, данные о владельце интернет-ресурса (какому профессиональному сообществу он принадлежит)	Общая характеристика структуры интернет- ресурса, представленного контента	Характеристика отдельных разделов, представляющих профессиональный интерес для специалиста в области социального управления	Формы представления информации (текст, таблицы, видео и др.)	Возможность использования рассматриваемого контента в профессиональной деятельности специалиста в области социального управления (как именно?)	Возможность использования рассматриваемого контента в образовательном процессе по подготовке специалиста по социальному управлению (как именно?)	Выводы (заинтересованность будущего специалиста в изучении рассматриваемого контента)
----------	--------------------------------------	--	--	--	---	--	--	--

Практическая работа № 3

Тема: Анализ творческо-производственной деятельности организаций социально-культурной сферы (2 часа)

Задание. Проанализировать творческо-производственную деятельность 3 коммерческих и 3 некоммерческих организаций социально-культурной сферы (Минска, регионов) по предложенным в таблице критериям.

Сроки выполнения:

на выполнение практического задания отводиться 2 (1 пара) академических часа + часы, отводимые на самостоятельную работу.

Представление результатов:

работа выполняется каждым студентам самостоятельно, результаты предоставляются в электронном виде.

Внимание: невыполнение практической работы является основанием не допуска студента к зачету.

№ п/п	Наименование организации сферы культуры (юридический адрес, адрес web-сайта, групп в социальных сетях)	Форма собственности, персональные данные руководителя (или владельца)	Общая характеристика организации (вид деятельности, цели, функции, задачи) (взять с Устава)	Характеристика творческо- производственной деятельности организации (перечень услуг, предлагаемых пользователям, тематика проектов/мероприятий)	Наиболее успешный (известный) проект/ мероприятие, проведенное организацией (название, время и место проведения)	Тематика рассматриваемого проекта/ мероприятия, форма проведения, целевая аудитория	Основная цель проекта/мероприятия, решаемые задачи. Способы привлечения внимания СМИ, общества к проекту/ мероприятию	Выводы (предложить альтернативные способы проведения проекта/ мероприятия с учетом специализации каждого студента)
----------	---	--	--	--	--	--	---	--

3.7 Темы практических занятий (заочная форма получения высшего образования)

Практическая работа № 1

Тема: Анализ творческо-производственной деятельности организаций сферы культуры (2 часа)

Задание. Проанализировать творческо-производственную деятельность 3 коммерческих и 3 некоммерческих организаций сферы культуры (столицы, регионов) по предложенным в таблице критериям.

Сроки выполнения:

на выполнение практического задания отводиться 2 (1 пара) академических часа + часы, отводимые на самостоятельную работу.

Представление результатов:

работа выполняется каждым студентам самостоятельно, результаты предоставляются в электронном виде.

Внимание: невыполнение практической работы является основанием не допуска студента к зачету.

№ п/п	Наименование организации сферы культуры (юридический адрес, адрес web-сайта, групп в социальных сетях)	Форма собственности, персональные данные руководителя (или владельца)	Общая характеристика организации (вид деятельности, цели, функции, задачи) (взять с Устава)	Характеристика творческо- производственной деятельности организации (перечень услуг, предлагаемых пользователям, тематика проектов/мероприятий)	Наиболее успешный (известный) проект/ мероприятие, проведенное организацией (название, время и место проведения)	Тематика рассматриваемого проекта/ мероприятия, форма проведения, целевая аудитория	Основная цель проекта/мероприятия, решаемые задачи. Способы привлечения внимания СМИ, общества к проекту/ мероприятию	Выводы (предложить альтернативные способы проведения проекта/ мероприятия с учетом специализации каждого студента)
----------	---	--	--	--	--	--	---	--

4. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Организация контролируемой самостоятельной и самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов, осваивающих образовательные программы I ступени высшего образования, рассматривается как целенаправленная, внутренне мотивированная, структурированная и корректируемая самими субъектами образовательного процесса деятельность по самостоятельному поиску профессиональной информации, ее систематизации, анализу, оценке и последующему использованию в учебной и научно-исследовательской деятельности в рамках повышения своих профессиональных компетенций.

В процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» самостоятельная работа студентов разделяется на контролируемую самостоятельную работу, осуществляемую непосредственно под руководством профессорско-преподавательского состава по заранее разработанному плану, и на самостоятельную работу, организуемую самим студентом с учетом личностной заинтересованности в углубленном изучении данной учебной дисциплины.

Управляемая самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине предусматривает внеаудиторное изучение отдельных разделов и тем; выполнение письменных заданий, подготовка сообщения по выбранной теме, составление мини-гlossария, тестовых заданий, написание эссе и т.д.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплины «Введение в специальность» направлена на поиск и изучение фактологических сведений, отражающих практико-ориентированную деятельность специалистов организаций социально-культурной сферы, и осуществляется через изучение статистических данных Министерства культуры Республики Беларусь и Национального статистического комитета Республики Беларусь; анализ материалов, представленных в периодических изданиях (газеты «Культура», «Краязнаўчая газета»; журналах: «Мастацтва», «Справочник руководителя учреждения культуры», «АРТ-менеджер»; на сайтах организаций культуры, профессиональных сообществ (Ассоциация менеджеров культуры (amcult.ru)); интернет-проектах (Культура.РФ (www.culture.ru)); в электронных системах корпоративного взаимодействия (Справочная система «Культура» (cultmanager.ru)).

Для самостоятельного изучения разделов и тем данного учебно-методического комплекса студентам предлагается использовать труды

профессорско-преподавательского состава университета, размещенные в Репозитории Белорусского государственного университета культуры и искусств (<http://repository.buk.by>), в БД собственной генерации библиотеки БГУКИ «Труды преподавателей, сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов БГУКИ»; пользоваться электронными библиотечными системами «Университетская библиотека онлайн», «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЛАНЬ»; а также в научных электронных библиотеках открытого и свободного доступа: eLIBRARY.RU, КиберЛенинка.

Для более углубленного изучения отдельных тем, выносимых на управляемую самостоятельную работу, студентам предлагается ознакомиться с видеозаписями вебинаров, проводимых специалистами ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ), а также с деятельностью благотворительных фондов в сфере культуры (Фонд Михаила Прохорова (Благотворительный фонд культурных инициатив) (<http://www.prokhorovfund.ru>), Благотворительный фонд В. Потанина (<http://www.fondpotanin.ru>) и др. по разработке программ по повышению квалификации специалистов организаций социально-культурной сферы.

4.2 Задания для контролируемой самостоятельной и самостоятельной работы студентов (дневная и заочная форма получения высшего образования)

«Обучающийся обязан
выполнить все установленные
учебной программой задания УСР.
Невыполнение заданий УСР
расценивается как невыполнение
учебной программы».

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе
студентов
(курсантов, слушателей)
Приказ Министра
образования
Республики Беларусь
27.05.2013
№ 405

Примерные темы для организации контролируемой самостоятельной работы студентов

1. Анализ (по предложенному образцу) деятельности учреждений высшего образования Республики Беларусь, Российской Федерации, Республики Украины по подготовке специалистов в области социального управления и коммуникаций **или** презентацию (в программе Microsoft Power Point) электронных информационных ресурсов, отражающих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций по разработке и реализации образовательных программ по повышению квалификации специалистов социально-культурной сферы.
2. Разработка интернет-путеводителя (в программе «Google Сайты») по электронным информационным ресурсам, отражающим практико-ориентированный опыт деятельности руководителей организаций социально-культурной сферы.

3. Составление инструкции по работе с информационным контентом корпоративных web-сайтов профессиональных сообществ: «Ассоциация менеджеров культуры» (amcult.ru) и «Культура и Креативность» (culturepartnership.eu).

4. Презентация (в программе Microsoft Power Point) информационного контента интернет-проектов – «Культура. Гранты России» (grants.culture.ru), «КУЛЬТУРА.РФ» (culture.ru), «Культура и искусство» (kultura-grodno.by/).

Задание выполняется индивидуально и представляется преподавателю на последнем занятии.

4.3 Вопросы к зачету по учебной дисциплине

1. В каких случаях специалист по управлению и коммуникациям обращается к Единому квалификационному справочнику должностей служащих? Из каких пунктов состоит характеристика каждой должности?
2. Как называются структурные подразделения (кафедры), функционирующие в структуре ФКиСКД? Кто возглавляет данные структурные подразделения (ФИО, ученая степень, ученое звание)?
3. Какие исторические периоды становления и развития Белорусского государственного университета культуры и искусств можно выделить?
4. Какие локальные нормативно-правовые документы создаются в учреждениях сферы культуры для организации трудовой деятельности ее сотрудников?
5. Какие общественные объединения деятелей культуры и искусства существуют в Республике Беларусь (2 на выбор студента)?
6. Какие организации относятся к культурно-просветительным? Какие социокультурные процессы они инициируют?
7. Какие организации относятся к театрално-зрелищным? Какие социокультурные процессы они инициируют?
8. Какие цели, задачи и функции выполняет специалист по управлению и коммуникациям как руководитель организации социально-культурной сферы?
9. Какие традиции являются частью корпоративной культуры БГУКИ (название и краткая характеристика)?
10. Какие формы повышения квалификации существуют в социально-культурной сфере? Какова цель и задачи Института повышения квалификации и переподготовки кадров БГУКИ?
11. Какие цели и задачи выполняет «Фонд по поддержке талантливой молодежи» и «Фонд по поддержке культуры и искусства»?
12. Какие цели, задачи и функции выполняют учреждения среднего специального и высшего образования как субъекты кадровой политики государства?
13. Каким образом Министерство культуры Республики Беларусь и организации-заказчики кадров оказывают влияние на образовательный процесс БГУКИ по подготовке специалистов для сферы культуры?

14. Кто возглавляет Министерство культуры Республики Беларусь? Назовите организационную структуру Министерства культуры Республики Беларусь.

15. Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать специалист по управлению и коммуникациям как инноватор социокультурных процессов?

16. Какова цель и задачи Кодекса Республики Беларусь о культуре? Какие сферы профессиональной деятельности регулирует данный Кодекс?

17. Какую роль играет самоменеджмент в построении стратегии личностного и профессионального развития специалиста по управлению и коммуникациям?

18. Кто такой специалист по управлению и коммуникациям? Какие функции и задачи он выполняет в качестве сотрудника организаций социально-культурной сферы?

19. Кто является деканом ФКиСКД? Какие функции выполняет декан факультета? Какие функции выполняют сотрудники деканата ФКиСКД (ФИО сотрудника, название занимаемой им должности)?

20. Кто является представителями администрации Белорусского государственного университета культуры и искусств (ФИО, должность)? Какие функции они выполняют в соответствии с занимаемой должностью?

21. По каким критериям разделяются «социальная сфера», «социально-культурная сфера», «сфера культуры»?

22. По каким специальностям, профилизациям осуществляется подготовка кадров в БГУКИ, в целом, и на ФКиСКД, в частности?

23. Почему управление является специфической деятельностью человека, а менеджмент – искусством управления людьми в условиях рыночной экономики?

24. Что входит в сферу профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям в соответствии с образовательным стандартом?

25. Что такое «образовательный стандарт»? Каковы цель и задачи образовательного стандарта по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации?

26. Что такое «отрасль культуры»? Какие законы экономики определяют функционирование культуры как отрасли народного хозяйства?

27. Что такое «фундаментальная культурология» и «прикладная культурология»? Почему ученые разделяют культурологию на

фундаментальную и прикладную? По каким критериям осуществляется разделение?

28. Что такое библиотека? Какие структурные подразделения функционируют в структуре библиотеки БГУКИ? Какие электронные информационные ресурсы доступны для резидентов университета в режиме локального и удаленного доступа?

29. Что такое компетенции? Какими академическими компетенциями должен владеть специалист по управлению и коммуникациям в социально-культурной сфере? Как они формируются в рамках его образовательной и профессиональной деятельности?

30. Что такое профессиональная этика студента? Какие элементы профессиональной этики студента можно выделить?

31. Что такое социальная сфера? Какие организации являются субъектами социальной сферы? Какие процессы они реализуют?

32. Что такое социально-культурная сфера? Какие организации являются субъектами социально-культурной сферы? Какие процессы они реализуют?

33. Что такое сфера культуры? Какие организации являются субъектами сферы культуры? Какие процессы они реализуют?

34. Каким образом формируется организационная культура студенческого сообщества БГУКИ?

35. Какие студенческие общественные объединения функционируют в БГУКИ? Каков их цель, миссия, задачи?

4.4 Примерные задания к зачету

1. Написание эссе на тему «Я – специалист в области управления и коммуникаций в социально-культурной сфере».

Литература: Эссе – что такое, как писать... [Электронный ресурс] / Тихоокеанский государственный университет : [офиц. сайт]. – Режим доступа: <https://pnu.edu.ru/ru/recruitment/graduates/essay/>.

2. Контент-анализ публикаций (3-х) по проблемам реализации профессиональных компетенций специалистов по управлению и коммуникациям в деятельности организаций социально-культурной сферы.

Литература: Пилко, И. С. Контент-анализ // И. С. Пилко // Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / [науч. ред. И. С. Пилко ; редкол.: Г. М. Брагина, А. Ш. Меркулова, О. Я. Сакова]. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – С. 35–48. (читальный зал библиотеки БГУКИ)

3. Презентация (в программе Microsoft Power Point) и анализ практико-ориентированных электронных информационных ресурсов отражающих деятельность специалистов в области социального управления и коммуникаций.

4.5 Методические рекомендации по написанию письменной работы

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные соображения автора по определенному вопросу.

Объем и оформление работы: 3–4 машинописных страниц, набранных шрифтом Times New Roman – 14 через полуторный междустрочный интервал. Все поля 2 см. Работа включает следующие элементы:

- а) титульный лист, содержащий сведения об авторе (фамилия и имя, номер группы) и название темы, оформление произвольное;
- б) словарь с научными определениями, употребленными в тексте эссе понятий теории информации и коммуникации (не менее 5 понятий);
- в) основной текст;
- г) список использованной литературы. Для книг указывается автор (авторы), название, место издания, год издания, страницы. Для статей – автор, название статьи, название журнала или сборника, в котором опубликована статья, год, номер, страницы. Для ресурсов интернет – автор (если есть), название ресурса, адрес страницы.

Эссе выполняется в форме свободного изложения либо отзыва на предложенный материал на основе изучения дополнительных информационных источников по данному вопросу.

Ссылки на использованные источники (в том числе ресурсы интернет) обязательны. Недопустимо прямое цитирование из одного источника в объеме большем, чем три строки (!). Прямая цитата из источника берется в кавычки, ссылка на источник обязательна. Оформляются ссылки по образцу:

«__ __ __» [12, с. 85], где 12 – номер источника в списке литературы, 85 – страница, на которой расположен цитируемый текст.

Возможно изложение собственных соображений по выбранной теме без использования дополнительных источников.

Литература: Эссе – что такое, как писать... [Электронный ресурс] / Тихоокеанский гос. ун-т : [офиц. сайт]. – Режим доступа: <https://pnu.edu.ru/ru/recruitment/graduates/essay/>.

4.6 Рекомендуемые методы обучения

При изучении учебной дисциплины целесообразно использовать следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный, эвристический, исследовательский, анализ конкретных ситуаций.

Учебной программой предусмотрено использование активных форм и методов обучения как в рамках лекционных занятий (презентация видео- и аудиозаписей отечественных и зарубежных телерадиопрограмм, видеороликов, раскрывающих проблемное поле дисциплины), так и в рамках практических занятий (дискуссия, обсуждение результатов самостоятельной работы).

4.7 Перечень рекомендуемых средств диагностики

Для итоговой диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов, полученных в процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность», проводится зачет. Аттестация студентов осуществляется с учетом академической активности студентов на лекционных, семинарских и практических занятиях, а также с учетом выполненных ими учебных заданий в рамках контролируемой самостоятельной работы.

Основными видами контроля, обеспечивающими высокую степень диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине, являются:

- корректирующий контроль: экспресс-опрос в устной или письменной форме, собеседование по пройденному материалу;
- констатирующий контроль: оценка выступлений студентов с докладами и сообщениями на семинарских занятиях, проверка письменных работ (реферат, опорный конспект) или мультимедийных презентаций;
- самоконтроль: осуществляется самим студентом в форме анализа уровня своей подготовки по сравнению с одногруппниками;
- текущая аттестация– зачет.

Для оценки качества самостоятельной работы студентов осуществляется систематический контроль за ее выполнением путем проверки выполненных студентами заданий в установленные преподавателем сроки.

5. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

5.1 Учебная программа по учебной дисциплине

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе БГУКИ

_____ С.Л. Шпарло

« ____ » _____ 2021 г.

Регистрационный № УД- ____ /уч.

МОДУЛЬ

«ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

*Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-21 04 01 Культурология (по направлениям),
направления специальности
1-21 04 01-02 Культурология (прикладная)*

2021

СОСТАВИТЕЛЬ

О. А. Барма, старший преподаватель кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

Е. А. Макарова, профессор кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А. И. Юдина, декан факультета социально-культурных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры», доктор педагогических наук, профессор;

Е. Э. Политевич, доцент кафедры информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 12 от 24.06.2021);

президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № __ от __.__.20__)

Ответственный за редакцию:

Ответственный за выпуск: О. А. Барма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта ОСВО 1-21 04 01-2013 по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям) (направление специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная)).

Актуальность учебной дисциплины «Введение в специальность» обусловлена стремительным развитием сферы культуры как пространства производства, распределения, сохранения и организации потребления продуктов и услуг социокультурного и информационного назначения для удовлетворения культурных и информационных потребностей как отдельно взятого индивида, группы, так и всего общества.

Значимость учебной дисциплины состоит в необходимости эксплицитного осмысления сферы деятельности культуролога-менеджера как специалиста, владеющего знаниями, умениями и навыками управления производственно-творческой деятельностью людей и внешними связями организаций сферы культуры; занимающегося реализацией социально-культурных проектов по созданию, освоению, сохранению и распространению общественно значимых ценностей культуры.

Целью учебной дисциплины является: формирование у студентов устойчивых (профессиональных) представлений о выбранной специальности (специализации), о роли культуролога-менеджера как субъекта профессиональной деятельности в системе управления сферой культуры.

Задачи учебной дисциплины:

- дать студентам основные сведения о Белорусском государственном университете культуры и искусств как ведущем учреждении высшего образования Республики Беларусь по подготовке высококвалифицированных специалистов для отрасли культуры;
- сформировать у студентов представления о терминосистеме понятийно-категориального аппарата прикладной культурологии;
- ознакомить с требованиями по подготовке культурологов-менеджеров, закрепленных в образовательном стандарте высшего образования ОСВО 1-21 04 01-2013 по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям) и учебных планов по направлению специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная).
- сформировать исходные представления о квалификации «культуролог-менеджер», познакомить со спецификой будущей специальности;

– приобщить студентов к рациональной организации учебной работы и ежедневного ее планирования;

– сформировать у студентов высокий уровень информационной культуры, позволяющий им осуществлять учебную, научно-исследовательскую, самообразовательную деятельности;

Изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» должно обеспечить формирование у студентов следующих *компетенций*:

- *универсальных*:

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

- *специализированных*:

СК-1. Понимать цель и задачи будущей профессии.

СК-2. Осуществлять информационный поиск в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах, проводить аналитико-синтетическую обработку информации, документально оформлять результаты информационного поиска.

Учебная дисциплина «Введение в специальность» имеет межпредметные связи с учебными дисциплинами государственного компонента – «Прикладная культурология», «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры», – а также учебными дисциплинами компонента учреждения высшего образования: «Информационно-ресурсная база организаций сферы культуры», «История и теория коммуникаций», «Деловые отношения и речевая коммуникация» и др.

В результате освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» студент должен:

знать:

– миссию, организационную структуру, направления подготовки специалистов, традиции и правила внутреннего распорядка учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

– образовательный стандарт по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), квалификация «культуролог-менеджер» и структуру учебного плана по направлению специальности «Культурология (прикладная);

- права и обязанности студента учреждения высшего образования; формы и методы взаимодействия с профессорско-преподавательским составом и студентами;

- основы прикладной культурологии как научного направления, аккумулирующего в своей методологии средства, формы и методы приобщения индивида к культуре, определяющего механизмы создания благоприятного культурного пространства;

- способы реализации своих творческих идей на основе ресурсной базы университета;

- влияние информации на профессиональное поведение, мировоззрения культуролога-менеджера;

уметь:

- рационально организовывать свое учебное время;
- эффективно использовать ресурсный потенциал университета для своей учебной, научной, досуговой деятельности;

- реализовывать свои креативные идеи в рамках творческо-производственной деятельности структурных подразделений университета, студенческих общественных объединений;

- определять свою профессиональную позицию и корректно выражать ее, соблюдая общепринятые нормы и правила профессионального поведения;

- развивать свою профессиональную мобильность с на основе использования информационно-творческого ресурса университета, организаций сферы культуры;

- использовать формы и методы социокультурной деятельности для личностного и профессионального развития, формирования своей конкурентоспособности как субъекта социального управления;

- ориентироваться в информационных потоках; выявлять, отбирать и использовать актуальную и достоверную информацию для организации своей учебной, научно-исследовательской и самообразовательной деятельности;

владеть навыками:

- организации презентации своих учебных и научных достижений и реализации знаний, умений и навыков в практико-ориентированной среде;

- самоорганизации, самостоятельно, без воздействия извне, совершенствоваться, обучаться;

- применения основ социального управления для развития и реализации своих организационно-управленческих навыков;

– использования информационно-творческого ресурса университета, организаций сферы культуры для реализации своих базовых профессиональных и специализированных компетенций;

– поиска профессиональной информации в различных документных потоках и информационно-поисковых системах.

При составлении учебной программы, разработке заданий, выносимых на семинарские и практические занятия, а также на управляемую самостоятельную работу студентов, использовался теоретико-методический материал, разработанный сотрудниками кафедры менеджмента социально-культурной деятельности, в рамках реализации кафедральной научно-исследовательской темы «Социокультурный менеджмент в контексте приоритетов государственной политики в сфере культуры» (2016-2020 гг.).

При изучении учебной дисциплины актуализирует значимость самостоятельной работы студентов, целью которой – выработка у субъектов образовательной деятельности практических навыков самообразования как неотъемлемой составляющей образовательного процесса.

Учебным планом на изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» предусмотрено 90 часов, из них 44 часа аудиторных занятий для студентов очной формы и 14 часов для студентов заочной формы получения высшего образования.

Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий для студентов очной формы обучения: лекций – 20 часов, семинарских занятий – 24 часа; для студентов заочной формы обучения: 6 часов лекций, 8 часов практических занятий.

Рекомендуемой формой контроля знаний студентов является зачет. Зачет может проходить в форме тестирования (посредством Google Forms), выполнения индивидуальных/групповых заданий, разработки и анализа ситуационных задач.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности.

Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров

Актуальность, цель и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность». Объем и сроки изучения учебной дисциплины. Формы текущего и итогового контроля.

Содержание учебной дисциплины: перечень тем лекционных, семинарских/практических занятий. Виды контролируемой самостоятельной работы и самостоятельной работы студентов для углубленного изучения последними проблемного поля учебной дисциплины, ее взаимосвязь с последующими учебными дисциплинами.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.

Специальность как вид занятий в рамках одной профессии, требующий конкретных знаний, умения и навыков, приобретенных в результате образовательной деятельности и обеспечивающих постановку и решение профессиональных задач. Специальность – один из видов профессиональной деятельности внутри профессии, направленный на достижение более частных или промежуточных результатов либо на достижение общих результатов специфическими средствами.

Профессия – определенный вид трудовой деятельности, характеризующийся суммой требований к личности. Профессия как особая форма социальной организации трудоспособных членов общества, объединенных общим видом деятельности и профессиональным сознанием;

Структура образовательного стандарта по специальности.

Группы компетенций культуролога-менеджера в соответствии со стандартом высшего образования: *универсальные* (метапредметные), включающие знания и умения по изучаемым учебным дисциплинам, способность специалиста к реализации программ обучения, самообразования; *базовые профессиональные* – включающих знание о культурно-ценностных ориентаций общества, знание идеологических, моральных ценностей общества и государства и умение использовать их в своей профессиональной деятельности; *специализированные*, включающих в себя способность специалиста решать поставленные задачи, разрабатывать планы профессиональной деятельности и обеспечивать их выполнение в избранной сфере.

Тема 2. Социально-культурная сфера

как пространство профессиональной деятельности специалиста

Понятие и структура социальной сферы. *Социальная сфера* как совокупность общественных видов деятельности по оказанию широкого комплекса услуг и социально-бытовому обслуживанию населения, направленных на удовлетворение социальных и духовных потребностей людей.

Социально-культурная сфера как совокупность предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих производство, распределение, сохранение и организацию потребления товаров и услуг социально-культурного и информационного назначения, имеющих значение для повышения культурного уровня всего общества,

Структура социально-культурной сферы: образование и профессиональная подготовка кадров; наука и научное обслуживание; здравоохранение и социальное обеспечение; жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание; культура, искусство и средства массовой информации; физическая культура и спорт; индустрия туризма, гостеприимства и рекреационных услуг.

Двойственная природа потенциала социально-культурной сферы в системе социального управления, в составе которого социально-экономический и культурно-художественный компоненты.

Понятия «сфера культуры и искусства» и «отрасль культуры». Сфера культурной деятельности как самостоятельная отрасль. Кадры культуры как субъект социокультурной деятельности. Виды профессиональной деятельности культурологов-менеджеров.

Тема 3. Учреждение образования

«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

как субъект государственной кадровой политики

Учреждения высшего образования как социальные институты, обеспечивающие профессиональную социализацию, состоящую в овладении специализированными профессиональными знаниями и навыками, в приобщении к профессиональной культуре. Учреждения высшего образования в сфере культуры в структуре подготовки кадров для социокультурной сферы Республики Беларусь.

Белорусский государственный университет культуры и искусств – ведущее государственное учреждение высшего образования Республики Беларусь по подготовке кадров по специальности 1-21 04 01 Культурология

(по направлениям), направление специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная).

Миссия БГУКИ: подготовка высококвалифицированных специалистов, воспитание интеллектуальной и художественной элиты общества на основе интеграции в международное образовательное пространство посредством распространения и утверждения гуманистических идеалов мировой культуры, сохранения и приумножения традиций национального культурного наследия.

Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования

Культура как сотворенная человеком материальная и духовная среда обитания, а также процессы создания, сохранения, распространения и воспроизводства норм и ценностей культуры.

Цели научного изучения культуры – постижение творческих возможностей человека, познание природы его индивидуальности, особенностей личностной сознательности и сознательности разных социальных групп.

Культурология в системе учебных дисциплин как необходимый элемент университетского образования. Междисциплинарный характер культурологического сегмента гуманитарного образования, включая сферу духовной жизни (искусство, религию, язык, науки, мораль) и ежедневную деятельность людей (этнические и религиозные традиции, массовую культуру, моду, средства коммуникации и интеллектуальных отношений).

Знание и понимание закономерностей культурных процессов и представлений о культурных перспективах человечества – основа профессиональных компетенций культуролога-менеджера.

Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров

Прикладная культурология как область культурологического знания, которая раскрывает средства, методы и формы привлечения человека в мир культуры, определяет механизм создания благоприятной культурной среды, обосновывает технологию обеспечения условий для реализации духовно-эвристических, интеллектуальных, художественно-творческих потенций людей, проявление их социально-культурной активности.

Объект и предмет прикладной культурологии. Цели прикладной культурологии как области культурологического знания.

Роль прикладной культурологии в формировании теоретических оснований и механизмов разработки и осуществления государственной культурной политики на общенациональном, региональном и отраслевом уровне.

Направленность культурологии (прикладной) на процессы организации и реализации организационно-управленческой и производственно-творческой деятельности в государственных органах управления культурой, организациях культуры, организационно-методических центрах народного творчества, концертно-зрелищных и театральных организациях, центрах национальных культур, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, туристско-экскурсионных предприятий, средств массовой информации, рекламных агентств, event-агентств, общественных и религиозных организаций и объединений.

Реализация механизмов хоминизации, социализации, инкультурации самореализации личности как миссия культуролога-менеджера в современном социуме. Культурология (прикладная) как направление специальности, обеспечивающей получение квалификации «культуролог-менеджер».

Сферы профессиональной деятельности культуролога-менеджера: культура и искусство; досуг и туризм, дополнительное образование; средства массовой информации, сфера шоу-бизнеса и арт-индустрия.

Тема 6. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей

Менеджмент и социальное управление. Менеджмент как специфическая деятельность, направленная на управление производственным поведением людей и внешними связями организации в социально-экономической среде. Соотношение понятий «менеджмент», «администрирование», «руководство», «социальное управление».

Менеджмент как вид социального управления. Управление – древнейшее искусство и новейшая наука. Управление как специфическая деятельность человека. Управление – процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.

Определения менеджмента как вида деятельности, процесса управления, аппарата управления, науки управления, искусства организационного управления.

Менеджмент как особый тип управления учреждениями и организациями в рыночной системе хозяйствования.

Использование организационно-управленческих, экономических, нормативно-правовых, информационных, персонал-ориентированных, социально-психологических механизмов менеджмента для развития и реализации креативного потенциала культурных процессов, генерируемых в организациях сферы культуры.

Тема 7. Культуролог-менеджер как субъект социального управления

Сфера профессиональной деятельности культуролога-менеджера. Культуролог-менеджер как лидер коллектива, административный руководитель, исследователь социокультурных процессов, инноватор в творческой деятельности. Культуролог-менеджер как практик. Соответствие профессиональных компетенций культуролога-менеджера организационно-управленческим, творческо-производственным, информационно-методическим аспектам деятельности субъектов сферы культуры. Показатели профессиональной компетентности культуролога-менеджера. Взаимосвязь его знаний с профессиональной деятельностью. Профессиональное мышление культуролога-менеджера. Этические нормы его поведения и взаимоотношения с коллективом.

Влияние культуролога-менеджера на творческо-производственную деятельность коллектива в целом, и отдельно взятого сотрудника, в частности. Культуролог-менеджер как инициатор изменений в сервисной деятельности организаций, культурной жизни региона и страны. Трансформация сущностных функций деятельности культуролога-менеджера под воздействием процесса цифровизации. Виртуальное пространство как новая сфера его профессиональной деятельности.

Профессиональная мобильность культуролога-менеджера. Исследовательские практики культуролога-менеджера в области фундаментальной и прикладной культурологии: цель, задачи, приоритеты. Членство культуролога-менеджера в международных и локальных ассоциациях. Культуролог-менеджер как профессиональный лоббист: организационно-функциональный аспект.

Тема 8. Самоменеджмент

как условие профессионального развития специалиста

Понятия «менеджмент» и «самоменеджмент». Самоменеджмент как система профессиональной деятельности специалиста. Стадии профессионального становления специалиста в сфере высшего образования.

Самоменеджмент как основа повышения профессионального уровня и жизненного успеха. Самоорганизация как способность системы самостоятельно, без воздействия извне, изменяться, совершенствоваться. Техническая, биологическая и социальная самоорганизация.

Жизненная стратегия как способ самоосуществления человека, как индивидуальная организация, постоянная регуляция хода жизни личности. Жизненная стратегия как динамическая система перспективного ориентирования личности, направленная на проектирование и изменение своей будущей жизни.

Самообучение, самовоспитание и самоконтроль. Первичная оценка самоорганизации личности. Уровни самостоятельной деятельности студента: репродуктивный, реконструктивный, творческий, поисковый.

Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера

Определение понятий «информационная культура» и «информационная культура специалиста». Информационная культура как составляющая культуры человека и компонент профессиональной деятельности специалиста.

Структура информационной культуры специалиста (культура информационного поведения; культура информационной деятельности; культура потребления информации; культура информационного мировоззрения). Уровни информационной культуры специалиста (нулевой, низкий, средний, высокий).

Определение понятия «информация», ее значение и функциональные характеристики в системе научно-исследовательской и производственно-творческой деятельности специалистов социально-культурной сферы. Критерии оценки качества информации в зависимости от цели профессиональной деятельности

Виды информационного дефицита (фактографический, концептографический, документальный, библиографический). Влияние дефицита информации на профессиональную деятельность специалиста социально-культурной сферы.

Профессиональные информационные потребности специалиста и их связь с профессиональной деятельностью, знаниями, ценностями, убеждениями. Классификация информационных запросов специалистов. Виды профессиональных информационных потребностей (постоянные, временные). Зависимость между основными видами профессиональной деятельности специалиста и типами информационных запросов.

Понятие релевантности и пертинентности информации в системе удовлетворения информационных потребностей специалистов социально-культурной сферы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования

Название темы	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	Форма контроля знаний
	лекции	семинарские/ практические занятия		
Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров	4	4	2	группо- вые задания
Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста	2	2		
Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной кадровой политики	2	2	2	индивид уальные задания
Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования	2	2		
Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров	2	4		
Тема 6. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей	2	2		
Тема 7. Культуролог-менеджер как субъект социального управления	2	2	2	индивид уальные задания
Тема 8. Самоменеджмент как условие	2	4	2	индивид

профессионального развития специалиста				уальные задания
Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера	2	2	2	группов ые задания
Всего...	20	24	10	

Заочная форма получения образования

Название темы	Количество аудиторных часов	
	лекции	семинарские/ практические занятия
Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров	1	2
Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста	1	2
Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования	1	
Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров	1	2
Тема 6. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей	1	
Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста	1	
Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера		2
Всего...	6	8

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

1. *Байдаков, А. Н.* Личная эффективность менеджера [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. П. Исаенко. – Ставрополь : СтГАУ, 2019. – 204 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614103>.
2. *Беляцкий, Н. П.* Креативный менеджмент : учеб. пособие / Н. П. Беляцкий. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – С. 88-227.
3. *Воронцов, Г. А.* Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / Г. А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – С. 119–206.
4. *Кадырова, С. В.* Self-management в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцева, Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2021. – С. 69–136 с.
5. *Каменец, А. В.* Основы культурной политики : учеб. пособие / А. В. Каменец. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – С. 11–169.
6. *Оганов, А. А.* Теория культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Оганов, И. Г. Хангельдиева. – 6-е, стер. – СПб. : Планета музыки, 2020. – С. 6–63. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151838>.

Дополнительная

1. *Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры* : уступ. у сілу з 3 лют. 2017 г. / адк. за вып. Н. В. Судзілоўская. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2016. – 271 с.
2. *Трудовой кодекс Республики Беларусь* : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // Эталон [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
3. *О государственных минимальных социальных стандартах* [Электронный ресурс] : Закон. Респ. Беларусь от 11 нояб. 1999 г., № 322-З :

с изм. и доп. от 24 дек. 2015 г. № 331-3 // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid>.

4. *Об утверждении Концепции государственной кадровой политики Республики Беларусь* : Указ Президента Респ. Беларусь, 17 июля 2001 г., № 399 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2001. – № 68. – 1/2863.

5. *Образовательный стандарт высшего образования. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-21 04 01 Культурология (по направлениям). Квалификация: зависит от направления специальности* : ОСВО 1-21 04 01-2013 : [утв. и введ. в действие постановлением М-ва образования РБ от 30.08.2013 г. № 87] / [разраб.: УО «БГУКИ»]. – Введ. 2013-09-01. – Минск : Министерство образования Республики Беларусь, 2013. – Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/104089>.

6. *ЕКСД* [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

7. *Ариарский, М. А.* Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд. 2-е. – СПб. : Эго, 2001. – С. 281–285.

8. *Бобина, Н. В.* Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. – Сочи : СГУ, 2020. – С. 8–78. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131>.

9. *Бондарь, П. И.* Компетентность специалиста сферы культуры: структура и специфика / П. И. Бондарь // Компетентностный подход в высшем образовании: проблемы и перспективы : материалы науч.-метод. конф., Минск, 4 февр. 2016 г. / М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств ; редкол.: Ю. П. Бондарь (пред.) [и др.]. – Минск : БГУКИ, 2016. – С. 34–39.

10. *Ведущее* учреждение высшего образования в сфере культуры : [к юбилею БГУКИ – 45 лет] / ред. кол. // Вышэйшая школа. – 2020. – № 4. – С. 10–18.

11. *Грыгаровіч, Я. Д.* Прыкладная культуралогія : вучэб. дапам. / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік. – Мінск : Адукацыя і выхаванне, 2005. – С. 201–219.

12. *Киселева, Т. Г.* Социально-культурная деятельность : учеб. / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – М. : МГУКИ, 2004. – С. 368–403.

13. *Михневич, А. Е.* Профессия – менеджер : учеб.-метод. пособие / А. Е. Михневич. – Минск, 2006. – 54 с.
14. *Рейнбах, Е. Ю.* Организация управления учреждениями культуры : учеб.-метод. пособие / Е. Ю. Рейнбах. – Орел : ОГИК, 2015. – С. 4–8.
15. *Розин, В. М.* Теоретическая и прикладная культурология : учеб. для вузов / В. М. Розин. – М. : URSS, 2019. – С. 9–78.
16. *Шпарло, С. Л.* Региональные учреждения культуры: структурно-количественный анализ / С. Л. Шпарло // Культура. Наука. Творчество : XIII Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 16 мая 2019 г. : сб. науч. ст. / М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств [и др.] ; редкол. : А. А. Корбут [и др.]. – Минск, 2019. – С. 551–558.

Рекомендуемые методы обучения

При изучении учебной дисциплины целесообразно использовать следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный, эвристический, исследовательский, анализ конкретных ситуаций.

Учебной программой предусмотрено использование активных форм и методов обучения как в рамках лекционных занятий (презентация видео- и аудиозаписей отечественных и зарубежных телерадиопрограмм, видеороликов, раскрывающих проблемное поле дисциплины), так и в рамках практических занятий (дискуссия, обсуждение результатов самостоятельной работы).

Перечень рекомендуемых средств диагностики

Для итоговой диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов, полученных в процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность», проводится зачет. Аттестация студентов осуществляется с учетом академической активности студентов на лекционных, семинарских и практических занятиях, а также с учетом выполненных ими учебных заданий в рамках контролируемой самостоятельной работы.

Основными видами контроля, обеспечивающими высокую степень диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине, являются:

- корректирующий контроль: экспресс-опрос в устной или письменной форме, собеседование по пройденному материалу;
- констатирующий контроль: оценка выступлений студентов с докладами и сообщениями на семинарских занятиях, проверка письменных работ (реферат, опорный конспект) или мультимедийных презентаций;
- самоконтроль: осуществляется самим студентом в форме анализа уровня своей подготовки по сравнению с одногруппниками;
- итоговый контроль: итоговая аттестация – зачет.

Для оценки качества самостоятельной работы студентов осуществляется систематический контроль за ее выполнением путем проверки выполненных студентами заданий в установленные преподавателем сроки.

Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов, осваивающих образовательные программы I ступени высшего образования, рассматривается как целенаправленная, внутренне мотивированная, структурированная и корректируемая самими субъектами образовательного процесса деятельность по самостоятельному поиску профессиональной информации, ее систематизации, анализу, оценке и последующему использованию в учебной и научно-исследовательской деятельности в рамках повышения своих профессиональных компетенций.

В процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» самостоятельная работа разделяется на управляемую самостоятельную работу студентов, осуществляемую непосредственно под руководством профессорско-преподавательского состава по заранее разработанному плану, и на самостоятельную работу, организуется самим студентом с учетом своих психологических особенностей и личностной заинтересованности в углубленном изучении данной учебной дисциплины.

Управляемая самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине предусматривает внеаудиторное изучение отдельных разделов и тем; выполнение письменных заданий, подготовка сообщения по выбранной теме, составление мини-гlossария, тестовых заданий, написание эссе и т. д.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Введение в специальность» направлена на поиск и изучение фактологических сведений, отражающих практико-ориентированную деятельность специалистов организаций сферы культуры, и осуществляется через изучение статистических данных Министерства культуры Республики Беларусь и Национального статистического комитета Республики Беларусь; анализ материалов, представленных в периодических изданиях (газеты «Культура», «Краязнаўчая газета»; журналах: «Мастацтва», «Справочник руководителя учреждения культуры», «АРТ-менеджер», «Економіка і менеджмент культуры»; на сайтах организаций культуры, профессиональных сообществ (Ассоциация менеджеров культуры (amcult.ru)); интернет-проектах (Культура Гомельщины (www.gomeloblkultura.by), Культура.РФ (www.culture.ru)); в электронных системах корпоративного взаимодействия (Справочная система «Культура» (cultmanager.ru)).

Для самостоятельного изучения разделов и тем настоящей программы студентам предлагается использовать труды профессорско-преподавательского состава университета, размещенные в Репозитории Белорусского государственного университета культуры и искусств

(repository.buk.by), в БД собственной генерации библиотеки БГУКИ «Труды преподавателей, сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов БГУКИ»; пользоваться электронными библиотечными системами «Университетская библиотека онлайн» и «ЛАНЬ»; научными электронными библиотеками открытого и свободного доступа: eLIBRARY.RU, КиберЛенинка.

Для более углубленного изучения отдельных тем, выносимых на управляемую самостоятельную работу, студентам предлагается ознакомиться с видеозаписями вебинаров, проводимых специалистами ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ), а также с деятельностью благотворительных фондов в сфере культуры (Фонд Михаила Прохорова (Благотворительный фонд культурных инициатив) (www.prokhorovfund.ru), Благотворительный фонд В. Потанина (www.fondpotanin.ru) и др. по разработке программ по повышению квалификации специалистов организаций сферы культуры.

Дневная форма получения образования

Примерная тематика семинарских занятий

Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров.

Семинар I. Культуролог-менеджер как субъект профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции культуролога-менеджера (4 часа).

Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста.

Семинар II. Нормативно-правой аспект деятельности культуролога-менеджера. Кодекс Республики Беларусь о культуре (4 часа).

Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров.

Семинар III. Прикладная культурология как область культурологического знания (4 часа).

Тема 6. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей.

Семинар IV. Управление как психологический процесс (2 часа).

Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста.

Семинар V. Технологии персонального развития культуролога-менеджера (2 часа).

Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера

Семинар VI. Информационная культура культуролога-менеджера (2 часа).

Примерная тематика практических занятий

Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики.

Практическая I. Я студент Белорусского государственного университета культуры и искусств (2 часа).

Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования

Практическая II. Влияние культурных процессов на профессиональное мировоззрение культуролога-менеджера (2 часа).

Тема 7. Культуролог-менеджер как субъект социального управления

Практическая III. Ассоциации менеджеров культуры СНГ. Миссия культуролога-менеджера в современном социуме (2 часа).

Заочная форма получения образования

Примерная тематика семинарских занятий

Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров.

Семинар I. Культуролог-менеджер как субъект профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции культуролога-менеджера.

Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста.

Семинар II. Нормативно-правой аспект деятельности культуролога-менеджера. Кодекс Республики Беларусь о культуре.

Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров.

Семинар III. Прикладная культурология как область культурологического знания (4 часа).

Примерная тематика практических занятий

Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера

Практическая IV. Профессиональные информационные потребности культуролога-менеджера и пути их удовлетворения.

Примерные темы для организации контролируемой самостоятельной работы студентов

5. Анализ (по предложенному образцу) деятельности учреждений высшего образования Республики Беларусь, Российской Федерации, Республики Украины по подготовке специалистов I и II ступени высшего образования по специальности «Культурология» **и/или**

Презентация (в программе Microsoft Power Point) электронных информационных ресурсов, отражающих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций по разработке и реализации образовательных

программ по повышению квалификации специалистов социально-культурной сферы.

6. Разработка интернет-путеводителя (в программе «Google Сайты») по электронным информационным ресурсам, отражающим практико-ориентированный опыт деятельности руководителей организаций сферы культуры.

7. Составление инструкции по работе с информационным контентом корпоративных web-сайтов профессиональных сообществ: «Ассоциация менеджеров культуры» (amcult.ru) и «Культура и Креативность» (culturepartnership.eu).

8. Презентация (в программе Microsoft Power Point) информационного контента интернет-проектов «Культура. Гранты России» (grants.culture.ru) и «Культура.РФ» (culture.ru), «PRO.Культура.РФ» (pro.culture.ru) для личностного развития молодого специалиста в рамках его профессиональной и научно-исследовательской работы.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Написание эссе на тему «Я – культуролог- менеджер».
2. Контент-анализ публикаций (3-х) по проблемам реализации профессиональных компетенций культурологов-менеджеров в деятельности организаций сферы культуры.
3. Презентация (в программе Microsoft Power Point) и анализ практико-ориентированных электронных информационных ресурсов отражающих деятельность специалистов в области организации международных культурных связей, PR акций и PR кампаний, информационно-методического и технического сопровождения социокультурных программ и проектов и др.
4. Разработка и защита индивидуальных программ саморазвития.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ
ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ, ОТРАЖАЮЩИХ ПРОБЛЕМНОЕ
ПОЛЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(библиотечный фонд БГУКИ)

Журналы

Art-менеджер.

Беларуская думка.

Маладосць.

Мастацкая і музычная адукацыя.

Справочник руководителя учреждения культуры.

Газеты

Краязнаўчая газета.

Культура.

Літаратура і мастацтва.

Рэспубліка.

Советская Белоруссия.

5.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

(дневная форма получения образования)

Название темы	Количество аудиторных часов		Количество часов КСР	Форма контроля знаний
	лекции	семинарские/ практические занятия		
<i>Тема 1.</i> Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт по специальности 6-05-0314-03 «Социально-культурный менеджмент и коммуникации»	2	2		
<i>Тема 2.</i> Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям	2	2	2	групповые задания
<i>Тема 3.</i> Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной кадровой политики	2	4		
<i>Тема 4.</i> Культурология в структуре гуманитарного образования	2		2	индивидуальные задания

<i>Тема 5.</i> Прикладная культурология как методологическая основа подготовки специалистов по управлению и коммуникациям	2	2		
<i>Тема 6.</i> Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей	2	2	2	индивидуальные задания
<i>Тема 7.</i> Специалист по управлению и коммуникациям как субъект социального управления	2	4		
<i>Тема 8.</i> Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста	2	4	2	индивидуальные задания
<i>Тема 9.</i> Профессиональная адаптация специалиста по управлению и коммуникациям в организациях социально-культурной сферы	2	2		
<i>Тема 10.</i> Профессиональные сообщества и союзы социально-культурной сферы	2	2	2	групповые задания
Всего...	20	24	10	

5.3 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

(заочная форма получения образования)

Название темы	Количество аудиторных часов	
	лекции	семинарские/ практические занятия
<i>Тема 1.</i> Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт по специальности 6-05-0314-03 «Социально-культурный менеджмент и коммуникации»	1	2
<i>Тема 2.</i> Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям	1	2
<i>Тема 5.</i> Прикладная культурология как методологическая основа подготовки специалистов по управлению и коммуникациям	1	
<i>Тема 6.</i> Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей	1	
<i>Тема 7.</i> Специалист по управлению и коммуникациям как субъект социального управления	1	2
<i>Тема 10.</i> Профессиональные сообщества и союзы социально-культурной сферы	1	
Всего...	6	6

5.4 Список литературы

Основная

1. *Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры* : уступ. у сілу з 3 лют. 2017 г. / адк. за вып. Н. В. Судзілоўская. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2016. – 271 с.
2. *Трудовой кодекс Республики Беларусь* [Электронный ресурс]: 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // Эталон / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
3. *О государственных минимальных социальных стандартах* [Электронный ресурс] : Закон. Респ. Беларусь от 11 нояб. 1999 г., № 322-З : с изм. и доп. от 24 дек. 2015 г. № 331-З // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid>.
4. *Об утверждении Концепции государственной кадровой политики Республики Беларусь* : Указ Президента Респ. Беларусь, 17 июля 2001 г., № 399 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2001. – № 68. – 1/2863.
5. *ЕКСД* [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
6. *Ариарский, М. А.* Паспорт специальности «Прикладная культурология» / М. А. Ариарский // Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд 2-е. – СПб., 2001. – С. 281–285.
7. *Бадараев, Д. Д.* Социальный статус человека и критерии его определения в современном обществе [Электронный ресурс] / Д. Д. Бадараев // Вестник Бурятского государственного университета. – 2009. – № 5. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11927520>.
8. *Беляцкий, Н. П.* Креативный менеджмент : учеб. пособие / Н. П. Беляцкий. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – С. 88-227.
9. *Бобина, Н. В.* Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. – Сочи : СГУ, 2020. – С. 8–78. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131>.

10. *Бондарь, Ю. П.* Государственная культурная политика: концептуальные основы и практическая реализация / Ю. П. Бондарь, П. И. Бондарь // *Веснік Беларус. дзярж. ўн-та культуры і мастацтваў*. – 2016. – № 2. – С. 5–15.

11. *Веренич, М. И.* Минимальные государственные стандарты в сфере культуры в структуре индикаторов качества жизни населения / М. И. Веренич // *Социальное знание и современные проблемы развития белорусского общества : материалы Междунар. науч.-практ. конф., г. Минск, 21–22 нояб. 2013 г.* – Минск : Право и экономика, 2013. – С. 186–189.

12. *Грыгаровіч, Я. Д.* Культуралагічная адукацыя як аснова фарміравання спецыяліста сацыяльна-культурнай сферы / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік // *Прыкладная культуралогія : вучэб. дапам.* / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік. – Мінск : Адукацыя і выхаванне, 2005. – С. 201–219.

13. *Келли, Т.* Кто такой сценический менеджер в США / Т. Келли // *Арт-менеджер*. – 2003. – № 2. – С. 35–38.

14. *Киселева, Т. Г.* Социально-культурная деятельность : учеб. / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – М. : МГУКИ, 2004. – С. 368–403.

15. *Маркелова, Ю. В.* Менеджмент: руководство и лидерство : учеб. пособие / Ю. В. Маркелова, И. Д. Белоновская. – М. : Перо, 2019. – 128 с.

16. *Неверова, Т. А.* Престиж профессий культуры в региональной среде: по результатам исследования [Электронный ресурс] / Т. А. Неверова, Н. А. Стефановская // *Социально-экономические явления и процессы*. – 2016. – № 7. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/prestizh-professiy-kultury-v-regionalnoy-srede-po-rezultatam-issledovaniya>.

17. *Оганов, А. А.* Теория культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Оганов, И. Г. Хангельдиева. – 6-е, стер. – СПб. : Планета музыки, 2020. – С. 6–63. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151838>.

18. *Рейнбах, Е. Ю.* Организация управления учреждениями культуры : учеб.-метод. пособие / Е. Ю. Рейнбах. – Орел : ОГИК, 2015. – С. 4–8.

19. *Розин, В. М.* Теоретическая и прикладная культурология : учеб. для вузов / В. М. Розин. – М. : URSS, 2019. – С. 9–78.

20. *Социокультурный менеджмент в контексте приоритетов государственной политики в сфере культуры: к 25-летию кафедры менеджмента социально-культурной деятельности : [сб. науч. ст.]* / науч. ред. А. М. Стельмах ; Беларус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : Владимир Сивчиков, 2018. – 191 с.

Дополнительная

1. *Астафьева, О. Н.* Экспертно-аналитическая деятельность как системно-структурированное знание и сфера деятельности культуролога [Электронный ресурс] // *Вопр. культурологии.* – 2010. – № 5. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=15237886>.
2. *Байдаков, А. Н.* Личная эффективность менеджера [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. П. Исаенко. – Ставрополь : СтГАУ, 2019. – 204 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614103>.
3. *Барма, О. А.* Использование информационных ресурсов сетевого сообщества «Российская культурология» в учебной деятельности студентов-менеджеров социально-культурной сферы / О. А. Барма // *Актуальные проблемы и перспективы развития индустрии гостеприимства : сб. науч. тр. по материалам XI Междунар. науч.-практ. конф. «Актуальные проблемы развития индустрии гостеприимства на современном этапе» / Санкт-Петербургский государственный экономический университет.* – СПб., 2015. – С. 82–83.
4. *Бондарь, П. И.* Компетентность специалиста сферы культуры: структура и специфика / П. И. Бондарь // *Компетентностный подход в высшем образовании: проблемы и перспективы : материалы науч.-метод. конф., Минск, 4 февр. 2016 г. / М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств ; редкол.: Ю. П. Бондарь (пред.) [и др.].* – Минск, 2016. – С. 34–39.
5. *Бондарь, Ю. П.* Культура как двигатель прогресса / Ю. П. Бондарь // *Беларуская думка.* – 2016. – № 11. – С. 67–73.
6. *Бондарь, Ю. П.* Культура как образование: теоретико-прикладной анализ: монография / Ю. П. Бондарь, А. И. Смолик. – Минск : БГУКИ, 2015. – 300 с.
7. *Вайсеро, К. И.* Современный статус специалиста социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] // *Основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / К. И. Вайсеро, В. И. Хоменко ; Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы.* – М., 2016. – Режим доступа: https://mguu.ru/wp-content/uploads/2018/10/Vai-sero_Osnovy_SKD.
8. *Ведущее* учреждение высшего образования в сфере культуры : [к юбилею БГУКИ – 45 лет] // *Высшая школа.* – 2020. – № 4. – С. 10–18.
9. *Воронцов, Г. А.* Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений /

Г. А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – С. 119–206.

10. *Государство и менеджер культуры: перспективы взаимоотношений* // Арт-менеджер. – 2003. – № 2. – С. 19–22.

11. *Дудович, Д. Л.* Реализация функций профессиональной деятельности будущими культурологами в условиях межкультурного взаимодействия [Электронный ресурс] // *Соврем. наука: актуал. проблемы теории и практики. Сер. Гуманитар. науки.* – 2016. – № 4. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26183585>.

12. *Ивлева, Т. Н.* Е-портфолио как средство мониторинга и инструмент трудоустройства менеджеров социально-культурной деятельности / Т. Н. Ивлева // *Вестник Кемер. гос. ун-та культуры и искусств.* – 2013. – № 22-1. – С. 175–177.

13. *Кадырова, С. В.* Self-management в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцева, Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2021. – С. 69–136 с.

14. *Каменец, А. В.* Основы культурной политики : учеб. пособие / А. В. Каменец. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – С. 11–169.

15. *Корбут, А. А.* Достижения ученых Белорусского государственного университета культуры и искусств в год науки / А. А. Корбут // *Навуковы пошук у сферы культуры і мастацтва : матэрыялы навук. канф. прафесарска-выкладчыцкага складу БДУКМ, Мінск, 23 лістап. 2017 г. / М-ва культуры Рэсп. Беларусь, Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў ; рэдкал.: А. А. Корбут [і інш.].* – Мінск : БДУКМ, 2019. – С. 7–10.

16. *Корбут, А. А.* Научная школа Белорусского государственного университета культуры и искусств в исследовательском гуманитарном поле социокультурной деятельности / А. А. Корбут // *Культура и образование.* – 2018. – № 2. – С. 97–104.

17. *Корнеев, Д. Н.* Система формирования организаторской культуры у менеджеров в условиях современного образовательного пространства / Д. Н. Корнеев, Л. М. Базавлуцкая, Н. Ю. Корнеева // *Вестник ЮУрГГПУ.* – 2016. – №2. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-formirovaniya-organizatorskoy-kultury-u-menedzherov-v-usloviyah-sovremennogo-obrazovatel'nogo-prostranstva>.

18. *Лэнгли, С.* Идея для театра. Менеджер для идеи / С. Лэнгли // *Арт-менеджер.* – 2003. – № 1. – С. 20–25.

19. *Маркелова, Ю. В.* Образовательная траектория развития лидерских качеств будущего менеджера / Ю. В. Маркелова, И. Д. Белоновская // Бизнес. Образование. Право. – 2019. – № 2. – С. 343–347.
20. *Миллер, А. С.* Новая модель менеджера культуры в современном обществе / А. С. Миллер // Гуманизация образования. – 2015. – № 2. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/novaya-model-menedzhera-kultury-v-sovremenном-obshchestve>.
21. *Михневич, А. Е.* Профессия – менеджер : учеб.-метод. пособие / А. Е. Михневич. – Минск, 2006. – 54 с.
22. *Новикова, Г. Н.* Сущность, содержание и функции творческо-производственной деятельности менеджера учреждения культуры / Г. Н. Новикова // Вестник Моск. гос. ун-та культуры и искусств. – 2013. – № 1. – С. 137–142.
23. *Перезовова, О. В.* Клиповое мышление менеджера – недостаток или конкурентное преимущество / О. В. Перезовова // Новая наука: опыт, традиции, инновации. – 2016. – № 2 (65). – С. 88–90.
24. *Рагін, Я.* Маркеталаг не патрапіць у спам : і ведае чаму ў панядзелак з порта не выходзяць / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 29 красав. (№ 17). – С. 11.
25. *Рагін, Я.* Не абслугоўваць, а здзіўляць : [пра тэхналогіі культурна-дасугавай дзейнасці ў прасторы раённай культуры разважаюць выкладчыкі кафедры менеджменту культурна-дасугавай дзейнасці БДУКМ А. Макарава і Г. Стэльмах] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 28 студ. – С. 11.
26. *Рагін, Я.* Не асабістая сціпласць, а прафесійнае лідарства! Усвядомце: вы прыйшлі, каб змяніць жыццё : [Алена Макарава, Святлана Майсейчук, Мікалай Каралёў - разважаюць пра асобу работніка культуры] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 25 лістап. (№ 47). – С. 13.
27. *Рагін, Я.* Не стае прагнозу, альбо Для чаго патрэбны раённы культуралаг : [цыкл артыкулаў з нагоды выдання кнігі "Тэхналогія культурна-дасугавай дзейнасці" выкладчыкамі БДУКМ] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 14 студ. (№ 2). – С. 11.
28. *Рагін, Я.* Ці патрэбны ў весцы культуралаг? : тэорыя і практыка пераемнасці вопыту па-талачынску / Я. Рагін // Культура. – 2009. – 19-25 вер. (№ 38). – С. 10–11.
29. *Ракавецкая, Л. І.* Этыкет менеджара : вучэб. дапаможнік / Л. І. Ракавецкая. – Мінск : БДУКМ, 2014. – 109 с.

30. *Смолік, А. І.* Культуролаг на рынку працы: здабыткі і праблемы / А. І. Смолік // Навуковы пошук у сферы сучаснай культуры і мастацтва : матэрыялы навук. канф. прафесарска-выкладчыцкага складу БДУКМ, Мінск, 22 лістап. 2018 г. і 21 лістап. 2019 г. / М-ва культуры Рэсп. Беларусь, Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў ; рэдкал.: А. А. Корбут [і інш.]. – Мінск, 2020. – С. 322–326.

31. *Троицкий, А.* Культурменеджер – это катализатор культурных процессов / А. Троицкий // Арт-менеджер. – 2005. – № 1. – С. 65–68.

32. *Трусь, А. А.* Современный руководитель: кто он, какой он? / А. А. Трусь // Адукацыя і выхаванне. – 2013. – № 2. – С. 38–43.

33. *Цвык, В. А.* Социально-профессиональный статус личности и престиж профессии / В. А. Цвык // Вестник Тюменского государственного университета. – 2009. – № 4. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=13008250>.

34. *Шпарло, С. Л.* Региональные учреждения культуры: структурно-количественный анализ / С. Л. Шпарло // Культура. Наука. Творчество : XIII Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 16 мая 2019 г. : сб. науч. ст. / М-во культуры Респ. Беларусь, Беларус. гос. ун-т культуры и искусств [и др.] ; редкол. : А. А. Корбут [и др.]. – Минск, 2019. – С. 551–558.

5.5 Видеоматериалы по учебной дисциплине

1. *Куренной, В.* 10 вопросов культурологу [Электронный ресурс] / В. Куренной // Высшая школа экономики: [офиц. аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=k3ht-Z-61vM>.
2. *Мороз, О.* 10 вопросов культурологу [Электронный ресурс] / О. Мороз // Блог злобного культуролога : [офиц. аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=KvGGAdkuLiw&list=PLJINQ3EJp8aCorV2rjRNoiSdWVzo0Lf9G&index=2>.
3. *Мороз, О.* 5 мифов о культурологии [Электронный ресурс] / О. Мороз // Блог злобного культуролога : [офиц. аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=8JpMqRAXoMM&list=PLJINQ3EJp8aCorV2rjRNoiSdWVzo0Lf9G&index=1>.
4. *Мороз, О.* Культурология как (не)нормальное знание о современности [Электронный ресурс] / О. Мороз // Блог злобного культуролога : [офиц. аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=LcQzuanrvo4&list=PLJINQ3EJp8aCorV2rjRNoiSdWVzo0Lf9G&index=3>.
5. *Ривчун, Т.* О креативных индустриях // Т. Ривчун [Электронный ресурс] / В. Куренной // Высшая школа экономики: [офиц. аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=mRNQZKF4xAA>.
6. *Симонова, О.* LessON: Что такое эмоциональная культура? [Электронный ресурс] / О. Симонова // Высшая школа экономики: [офиц. аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=uG5RSqR376U>.

5.6 Электронные информационные ресурсы по учебной дисциплине доступные в библиотеке университета

<div style="text-align: center;">  <h3>ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУПНЫЕ В БГУКИ</h3> </div> <p>НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU</p> <p>крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации</p> <p>более 26 млн. научных публикаций Язык: русский</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>более 5700 русских научных журналов оформлена подписка</p> <p>На 33 журнала (полные тексты)</p> <p>Тематика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Культурология - Философия - Искусствоведение - Педагогика и др. </div> <div style="text-align: center;">  <p>5300 научных журналов</p> <p>Тематика: Многопрофильная</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>в открытом доступе</p> <p>Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)</p>  </div> </div>	<div style="text-align: center;">  <h3>ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУПНЫЕ В БГУКИ</h3> </div> <p>«Университетская библиотека онлайн» biblioclub.ru</p> <p>это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованному материалу учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издателей</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> Издательские коллекции Периодика Энциклопедии Обучающие мультимедиа </div> <p>Университетская библиотека ONLINE</p> <p>Язык: русский</p> <p>Доступ откроется после авторизации на сайте под логином и паролем</p> <p>более 70000 наименований электронных книг</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безлимитный постраничный просмотр • создание закладок и комментариев • 10% копирования текста в день 
<div style="text-align: center;">  <h3>ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУПНЫЕ В БГУКИ</h3> </div> <p>dlib.eastview.com</p> <p>EastView – это полнотекстовая база данных</p> <p>Тематика: Библиотечное дело и информационное обслуживание</p> <p>Предназначена для библиотекарей, библиографов, специалистов служб информации и аналитиков</p> <p>База постоянно пополняется новыми номерами</p> <p>27 журналов библиотечных журналов России и Украины</p> <p>Язык: русский Есть архив</p> 	<div style="text-align: center;">  <h3>ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУПНЫЕ В БГУКИ</h3> </div> <p>EBSCO HOST</p> <p>платформа, предоставляющая доступ к мировой научной периодике в электронном формате</p> <p>всего 11 баз данных 2 подключенные базы</p> <p>Academic Search Premier 4600 журналов (полнотекстовая)</p> <p>Тематика: Многопрофильная</p> <p>Язык: английский</p> <p>Доступ возможен по ссылке либо через виртуальный читальный зал HES</p> 
<div style="text-align: center;">  <h3>ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУПНЫЕ В БГУКИ</h3> </div> <p>Издательский дом ЛАНЬ</p> <p>книги и журналы сотен издательств России и ближнего зарубежья по разным областям знаний</p> <p>www.e.lanbook.com электронно - библиотечная система</p> <div style="display: flex;"> <div style="width: 50%;"> <p>КНИГИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономика и менеджмент - Языковедение и литературоведение - Балет. Танец. Хореография - Музыка и театр - Психология. Педагогика - Социально-гуманитарные науки - Художественная литература - Искусствоведение </div> <div style="width: 50%;"> <p>ФУНКЦИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • безлимитный постраничный просмотр • создание закладок и комментариев • 10% копирования текста в день • цитирование текстовых фрагментов • генерация библиографической записи <p>Язык: русский Тип ресурса: полнотекстовый</p>  </div> </div>	<div style="text-align: center;">  <h3>ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУПНЫЕ В БГУКИ</h3> </div> <p>Издательский дом ЛАНЬ</p> <p>книги и журналы сотен издательств России и ближнего зарубежья по разным областям знаний</p> <p>www.e.lanbook.com электронно - библиотечная система</p> <p>более 700 научных журналов</p> <p>500 журналов в открытом доступе</p> <p>+ БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП к классическим трудам по гуманитарным наукам и художественной литературе</p> <div style="display: flex;"> <div style="width: 50%;"> <p>ФУНКЦИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • безлимитный постраничный просмотр • создание закладок и комментариев • 10% копирования текста в день • цитирование текстовых фрагментов • генерация библиографической записи <p>Язык: русский Тип ресурса: полнотекстовый</p>  </div> </div>

ЛитРес

(электронная библиотека лицензионных книг)

Онлайн-проект «ЛитРес: Библиотека» (*biblio.litres.ru*) позволяет студентам университета (которые подключены к «ЛитРес») получать бесплатный доступ к размещенным в проекте электронным и аудиокнигам. Читать/слушать книги можно как на *официальном сайте проекта*, так и посредством установки мобильного приложения «ЛитРес».

Для подключения и бесплатного использования контента библиотеки «ЛитРес» студентам *БГУКИ* необходимо прислать на электронную почту библиотеки университета (*biblioteka.bguki@gmail.com*) свои персональные данные для последующей их регистрации как резидентов университета: ✦ имя и фамилию; ✦ адрес электронной почты; ✦ дата, месяц, год рождения; ✦ номер *студенческого* билета.

Если студент не был до этого зарегистрирован в «ЛитРес», то ему на почту с электронного адреса университетской библиотеки придет персональный логин и пароль, позволяющий ему заказывать книги в «ЛитРес».

Как взять книгу для чтения?

Студент имеет возможность заказать в «ЛитРес» для чтения/прослушивания книги, которые ему необходимы для освоения образовательных программ. Для этого необходимо найти интересующую книгу, запросить ее в библиотеке (нажав на соответствующую кнопку) и некоторое время подождать, пока библиотекарь одобрит запрос на покупку и выдачу. Когда запрос будет одобрен, студент будет оповещен об этом путем отправки соответствующего уведомления на указанный им e-mail.

«ЛитРес» работает по принципу библиотеки, поэтому книги выдаются на 14 дней. По истечению 14 дней можно продлить срок пользования книгой или она автоматически будет возвращена в библиотеку и передана следующему по очереди читателю.



**ЛитРес:
Библиотека**

Выдача электронных книг читателю
на дом и на его устройство

5.7 Профессиональные электронные информационные ресурсы открытого доступа

okulture24.ru – портал создан для тех, кто интересуется культурой, пишет о культуре, учится и преподает. На портале размещена самая актуальная и проверенная информация о культуре



О культуре

современный
информационный
портал

Уникальная коллекция научных материалов о формах и типах культуры, истории культуры, о культуре России и многом другом

Богатый информационный ресурс для составления эссе, докладов и рефератов, для разработки лекций и прочих документов

Сфера культуры в визуальном отражении: театры, музеи, галереи, памятники, архитектура, скульптура

«Культура.РФ» – проект, посвященный культуре России. Представлена информация об интересных и значимых событиях и людях в истории литературы, архитектуры, музыки, кино, театра, а также о народных традициях и памятниках нашей природы в формате просветительских статей, заметок, интервью, тестов,



КУЛЬТУРА LIVE

смотрите онлайн
спектакли · концерты · фестивали · лекции

КУЛЬТУРА.РФ ПОСЕТИТЬ ЧИТАТЬ СМОТРЕТЬ АФИША АТЛАС LIVE СПЕЦПРОЕКТЫ

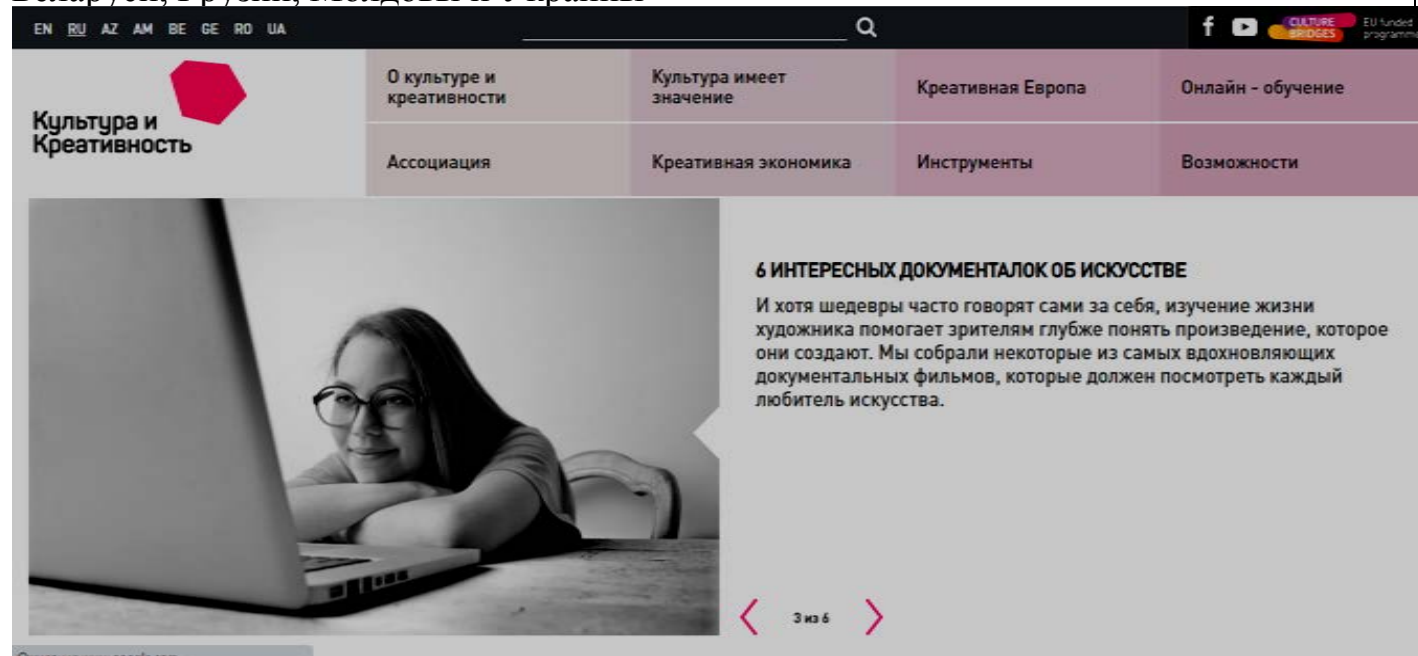
КИНО МУЗЕИ МУЗЫКА ТЕАТРЫ АРХИТЕКТУРА ЛИТЕРАТУРА ТРАДИЦИИ ЛЕКЦИИ ОБРАЗЫ РОССИИ

ВОЙТИ

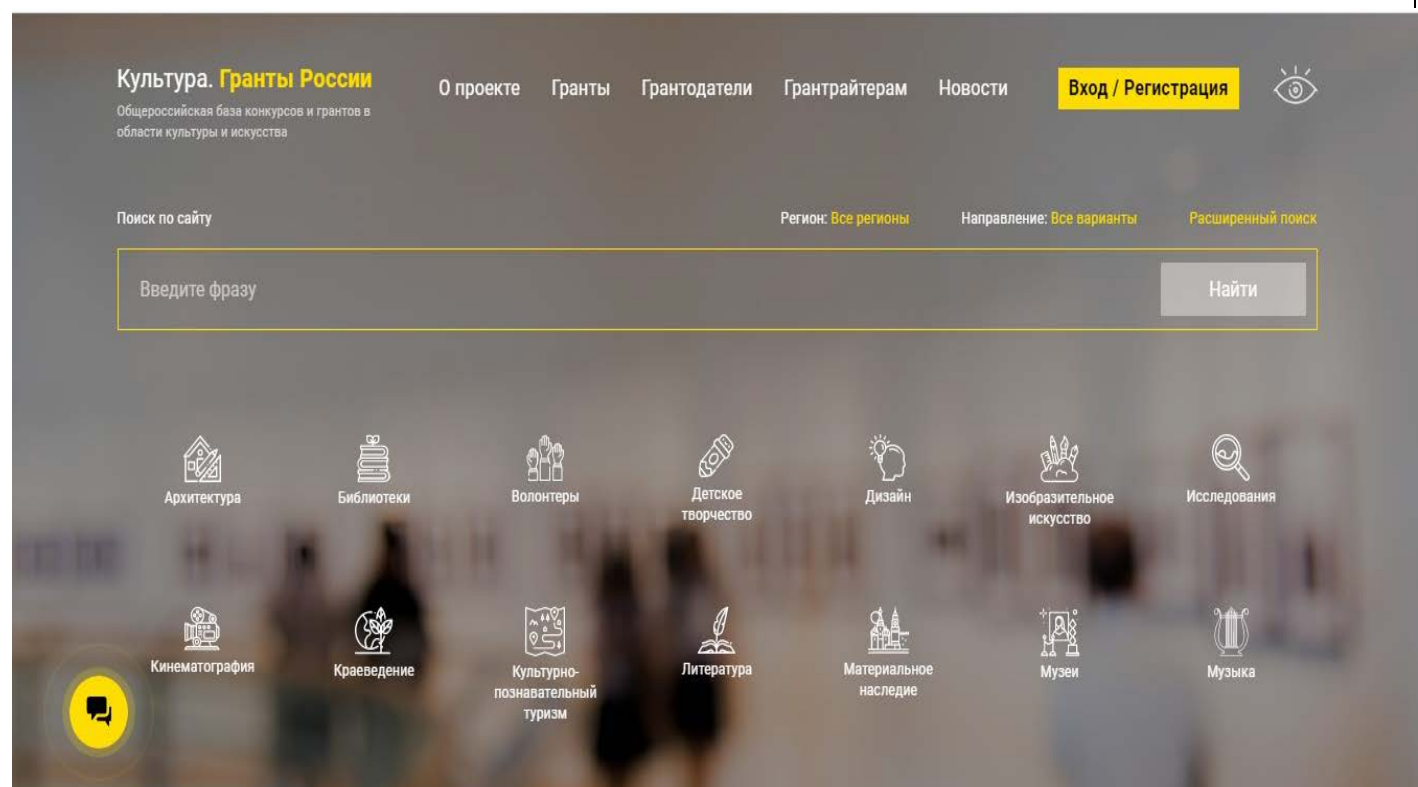
«ПИСАТЬ – ВСЕГДА ХОТЕЛ, НО ВСЕГДА В ТО ЖЕ ВРЕМЯ ХОТЕЛ И ЖИТЬ»

К 150-летию со дня рождения Ивана Бунина

Сайт «*Культура и Креативность*» создан в 2015 году в рамках политики ЕС по поддержке проектор и программ в сфере культуры, направленных на социально-экономическое развитие стран Восточного партнерства: Армении, Азербайджана, Беларуси, Грузии, Молдовы и Украины



Интернет-портал «*Культура. Гранты России*» является агрегатором – общероссийской базой грантовых конкурсов в области культуры и искусства



АССОЦИАЦИЯ МЕНЕДЖЕРОВ КУЛЬТУРЫ

Ассоциация основана в 2002 году, это профессиональное сообщество, объединяющее менеджеров, консультантов и экспертов в сфере событийного маркетинга и брендинга территорий, музейного проектирования и информационных технологий, развития территории средствами культуры и работы с местным сообществом, фандрайзинга и продюсирования проектов.

Проекты Ассоциации менеджеров культуры (АМК) содействуют формированию и поддержке сообщества, профессиональной среды, обмену опытом между членами АМК, известности в профессиональном сообществе.

Проекты могут быть инициированы как исполнительной дирекцией АМК, так и его членами, партнерами и экспертами. Мы участвуем в нестандартных проектах, которые делаются с разными партнерами из сферы НКО, бизнеса и государства.

ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ:

1. разработка и продвижение новых профессиональных стандартов в социокультурной сфере;
2. организация экспертного обсуждения основных стратегий и направлений в области культуры и международного культурного сотрудничества;
3. укрепление партнерских отношений между представителями сферы культуры России и зарубежных стран;
4. развитие экспертной сети в области социокультурного проектирования на территории России и в международном пространстве;
5. разработка и внедрение комплексных проектов в области культурного наследия, развития территории средствами культуры, музейного проектирования;
6. формирование новой платформы для коммуникации между государством, менеджерами культуры (проектировщиками) и представителями бизнеса;
7. разработка и реализация образовательных программ, междисциплинарных школ, семинаров с привлечением ведущих экспертов для повышения профессионального уровня культурного сообщества.

5.8 Глоссарий по учебной дисциплине

Терминологическая определенность необходима во всей системе межличностных коммуникаций. Семантические вариации часто становятся причиной неверного понимания из-за не точного значения ряда терминов в отправленном послании. Поскольку слова (символы) могут иметь разные значения для разных людей, то посланное сообщение может быть воспринято получателем с существенным отличием. Многозначность слов языка приводит к возникновению семантических барьеров, что может приводить к потере информации при ее передаче.

Для эффективного обмена информацией с работниками организации, необходимо добиваться общего понимания значений используемых профессиональных терминов, что будет способствовать взаимопониманию и успешной производственной деятельности.

Тезаурусная грамотность составляет стержень профессиональной компетенции любого специалиста. Поэтому освоение любой учебной дисциплины во время обучения строится на освоении системы понятий каждой конкретной сферы деятельности.

Понятие – это смысловая конструкция, образ объекта, раскрывающий его общую сущность. Это осмысленное представление объекта в речевой сфере, представленное в знаковой форме. Понимание слов представляется наиболее элементарной операцией декодирования высказывания. Недопонимание может исказить информацию, поэтому так важна точность слова (термина).

Знание – форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека. Знание помогает людям рационально организовывать свою деятельность и решать различные проблемы, возникающие в её процессе.

Знание – обладание проверенной информацией (ответами на вопросы) позволяющими решить поставленную задачу.

Квалификационная характеристика специалиста – обобщенная норма качества подготовки по определенной специальности (специализации) с соответствующей квалификацией, включающей сферы, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, а также состав компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в условиях социально регулируемого рынка.

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умения (СТБ ИСО 9000).

Компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Мониторинг – специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объектов, явлений, процессов с целью их оценки, контроля или прогноза. Методы получения (сбора) информации: полевые (натурные) исследования, анализ и критика источников, сбор “вторичного” материала из специальной литературы, описание и атрибуция объектов и т.п. Методы систематизации информации: формально-стилевой анализ, контент-анализ, компаративный анализ, статистический анализ, факторный анализ, генетический анализ, структурный анализ, динамическое моделирование, редуцирование и изучение по аналогии.

Навык – действие, сформированное путем повторения и доведения до автоматизма.

Образование – процесс трансляции культуры и реализации культурных норм в изменяющихся исторических ситуациях, на новом материале социальных отношений, непрерывно замещающими друг друга поколениями людей.

Образовательная программа – система целей, задач и содержания образования, определяемая образовательными стандартами и разработанными на их основании учебными планами и учебными программами.

Профессия – это исторически возникшие формы трудовой деятельности, для выполнения которых человек должен обладать определенными знаниями и навыками, иметь специальные способности и развитые профессионально важные качества; род трудовой активности человека, владеющего комплексом теоретических знаний и навыков приобретённых в ходе специальной подготовки; «официально указанное занятие, специальность») — род трудовой деятельности (занятий) человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретённых в результате специальной подготовки, опыта и стажа работы.

Специальность (от лат. species - род, вид) – вид занятия в рамках одной профессии; комплекс приобретенных путем профессионального образования, подготовки и в процессе работы специальных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенного вида

деятельности в рамках той или иной профессии; один из видов профессиональной деятельности внутри профессии, направленный на достижение более частных или промежуточных результатов либо на достижение общих результатов специфическими средствами.

Специальность (лат. *specialis* – особый, особенный; от *species* – род, вид) – комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии.

Стандарт образования (от английского слова «standart» - норма, образец, мерило.) – система основных параметров как государственная норма образованности, отражающей общественный идеал и учитывающей возможности реальной личности и системы образования по его достижению.

Умение – освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков. Умение формируется путем упражнений и создает возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях.

Учебный план специальности – учебно-методический документ вуза, разработанный на основании образовательного стандарта по специальности, содержащий график учебного процесса, формы, виды и сроки проведения учебных занятий, итогового и поэтапного контроля, перечень и объем циклов дисциплин с учетом региональных и отраслевых особенностей вуза.

Учебная программа дисциплины – учебно-методический документ вуза, который разработан на основании типовой учебной программы и определяет цели и содержание теоретической и практической подготовки специалиста по учебной дисциплине, входящей в учебный план специальности, раскрывает основные методические подходы к преподаванию дисциплины.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ТРАДИЦИИ СУВЕРЕННОЙ БЕЛАРУСИ

(материал подготовлен Академией управления при Президенте Республики Беларусь на основе сведений республиканских органов государственного управления, облисполкомов, Национальной академии наук Беларуси, ОО «Белорусский республиканский союз молодежи»)

<https://www.oshmiany.gov.by/uploads/files/EDI/Material-EDI.-Traditsii-suverennoj-Belarusi-dekabr-2019.pdf>

РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ РЕГИОНОВ БЕЛАРУСИ В ИНТЕРЕСАХ КОМФОРТНОГО ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

(материал подготовлен Академией управления при Президенте Республики Беларусь на основе сведений министерств здравоохранения, образования, культуры, спорта и туризма Республики Беларусь, Уполномоченного по делам религий и национальностей, облисполкомов, Минского горисполкома)

http://mstc.bntu.by/images/Photo_news/Edinyjden/November_2019_Part1.pdf

МОЛОДЕЖЬ БЕЛАРУСИ:

ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ САМОРЕАЛИЗАЦИИ

(материал подготовлен Информационно-аналитическим центром при Администрации Президента Республики Беларусь на основе сведений Министерства образования Республики Беларусь, общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»)

<https://scrb.by/informatsiya/informatsionnye-materialy/109-informatsionnye-materialy-2018-god/1211-molodezh-belarusi-vozmozhnosti-dlya-samorealizatsii>

**ТРАДИЦИИ БЕЛОРУССКОГО НАРОДА: ПУТЬ ЧЕРЕЗ ВЕКА.
СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ
В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

*(материал подготовлен Информационно-аналитическим центром при
Администрации Президента Республики Беларусь на основе сведений
Министерства культуры, Министерства информации, Министерства
образования Республики Беларусь)*

https://www.gstu.by/sites/default/files/atoms/files/33/8a/tradicii_belorusskogo_naroda_put_cherez_veka_sohranenie_i_razvitiye_nacionalnoy_kultury_v_respublike_bielarus.pdf

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В
ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Материалы подготовлены

*Академией управления при Президенте Республики Беларусь
на основе информации Оперативно-аналитического центра
при Президенте Республики Беларусь,*

*Министерства внутренних дел, Министерства информации, Министерства
обороны, Следственного комитета Республики Беларусь, Национального
центра защиты персональных данных Республики Беларусь, материалов
государственных СМИ*

http://buk.by/university/news/novosti/edinyy_den_informirovaniya_2022_12_12/

**СЕМЬ НАВЫКОВ ВЫСОКОЭФФЕКТИВНЫХ ЛЮДЕЙ.
МОЩНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ**



Кови, Стивен Р. Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности / Стивен Р. Кови. – 6-е изд. – М. : Альпина Паблишерз, 2011. – 374 с. – Режим доступа: www.litres.ru.

Книга С. Кови «Семь навыков высокоэффективных людей» издана в 73 странах мира на 38 языках тиражом более 15 миллионов экземпляров. Газета «New York Times» назвала ее «международным бестселлером № 1», а бывший президент США Билл Клинтон – настольной книгой каждого человека, стремящегося к успеху.

Как утверждают издатели, все, о чем говорит С. Кови, рождено и проверено практикой. Ежегодно по программе «Семь навыков высокоэффективных людей», проводимой сотрудниками и партнерами компании FranklinCovey, во всем мире обучается около полумиллиона человек, половина участников рейтинга Furtun 500 и тысячи средних и малых компаний из разных стран мира считают необходимым ознакомить своих сотрудников с философией эффективности от С. Кови.

Краткое изложение семи навыков:

- **будьте проактивны.** Автор считает, что слово проактивность означает нечто большее, чем просто активность. Оно означает, что, будучи людьми, мы несем ответственность за свою собственную жизнь. Наше поведение зависит от наших решений, а не от нашего окружения. Мы можем подчинять наши чувства нашим ценностям. Мы иницилируем происходящее и несем за это ответственность;

- **начинайте, представляя конечную цель;** жизнь будет складываться совсем иначе, если мы действительно поймем, что для нас является самым важным, а затем будем удерживать этот образ в своем сознании и в соответствии с ним будем изо дня в день делать только то, что действительно имеет для нас большое значение. Если мы приставим лестницу совсем не к той стене, куда хотели бы взобраться, то каждый шаг по ее ступеням будет приближать нас совсем не к тому месту, куда мы стремимся. Значит, основа

эффективности – ясное понимание конечной цели. Иначе у нас ничего не получится, как бы упорно мы ни работали. Ведь вместо того, чтобы жить по сценариям, переданным вам родителями, обществом, генами, вы живете по сценарию, который написали сами. Достаточно определить два-три важнейших результата, которых вы хотели бы достичь, чтобы продвинуться вперед, – и уже этот простой акт откроет перед вами общую перспективу вашей жизни и укажет направление развития;

- **сначала делайте то, что необходимо делать сначала;** важно уделять первоочередное внимание ключевым проблемам, наиболее важным в данный момент. Многие совершают ошибку, бросая усилия на самое срочное, а следует концентрироваться на самом важном, а затем поддерживать равновесие между ростом своей результативности и развитием своих ресурсов и средств. Эффективный человек мыслит не проблемами, а возможностями, подчеркивает автор. Эффективные люди подпитывают возможности и морят голодом проблемы;

- **думайте в духе «выиграл/ выиграл»** (стремление к партнерству) – это особый настрой сердца и ума, направленный на постоянный поиск взаимной выгоды во взаимодействии с другими людьми. Это очень непросто – подбирать обоюдовыгодные решения и договоренности, удовлетворяющие обе стороны. Однако это необходимо, иначе в долгосрочной перспективе обе стороны проиграют. Построение взаимовыгодного взаимодействия – большой труд. Чтобы добиться такого качества партнерства, от вас потребуется упорство в достижении своих целей и внимательное отношение к чужим интересам. С. Кови советует развивать в себе менталитет достаточности – парадигму, в соответствии с которой в мире всего хватит на всех. Насколько для рынка важна конкуренция, настолько же для организации важно сотрудничество на рабочем месте. А бесцельное соперничество может быть опасно и губительно;

- **сначала стремитесь понять, потом - быть понятым;** парадоксально, но факт: четко и убедительно излагает свои идеи не тот, кто хорошо говорит, а тот, кто хорошо слушает. Кови советует овладеть навыками эмпатического слушания – слушания с намерением понять, а не с намерением высказать свою точку зрения или переубедить. Суть его не в том, что вы с кем-то соглашаетесь, а в том, что вы пытаетесь понять вашего собеседника глубоко – как умом, так и сердцем, как на рациональном, так и на эмоциональном уровне.

Прежде чем поднимать проблему, прежде чем оценивать ситуацию и сделать выводы, прежде чем излагать свои идеи, постарайтесь увидеть позицию другой стороны. Настройте себя на открытость и доверие. Если вы приучите себя так поступать, вы перестанете быть постоянным участником двух монологов. Наиболее комфортным состоянием для вас станет диалог, представляющий собой обмен мнениями. А дальше будет уже совсем не сложно убеждать собеседника в плодотворности своих идей. В режиме диалога неизмеримо больше шансов попасть в цель, задеть за живое и получить поддержку. Будьте терпеливы. Будьте тактичны. Не ждите, что люди откроются вам, прежде чем вы сами откроетесь им;

- **достигайте синергии.** Суть синергии, утверждает автор, заключается в том, чтобы ценить различия - уважать их, совершенствовать сильные стороны и компенсировать слабые; Синергия, по Кови, – это строительство команды, работа в команде, развитие сплоченности и творческого взаимодействия с другими людьми. В человеческих отношениях целое может стать больше суммы его частей. Успешно работающий синергетический процесс позволяет получать решения, намного превосходящие индивидуальные.

По-настоящему эффективный человек обладает трезвой самооценкой, чтобы признать ограниченность собственного восприятия проблем, и проницательностью, чтобы увидеть новые возможности, которые дает взаимодействие с сердцами и умами других людей. Такой человек ценит различия между людьми, поскольку эти различия пополняют его знание об окружающей действительности.

Хотя вы и не можете контролировать парадигмы других людей и сам синергетический процесс, главные факторы синергии лежат внутри вашего круга влияния. Вы способны ценить то, что отличает вас от других людей. Вы не обязаны соглашаться с другой точкой зрения – достаточно лишь признать за ней право на существование. И вы можете постараться понять ее. Если вы видите лишь два варианта решения – ваш и «неправильный», – то не сможете приступить к поискам третьей альтернативы и, скорее всего, не сумеете найти решение, которое окажется для всех наилучшим;

- **затачивайте пилу.** Этот принцип означает, что все мы должны регулярно и последовательно развивать собственные ресурсы и средства, иными словами, самого себя. Чтобы читателю проще было понять суть седьмого навыка, Стивен Кови предлагает метафору. Представьте себе человека, который пилит дерево уже пять часов, но когда вы советуете ему

прерваться на пару минут, чтобы заточить пилу, он отвечает: «Нет у меня времени пилу точить! Мне пилить надо!».

Седьмой навык замыкает в кольцо все остальные навыки, ведь именно благодаря ему, их применение становится возможным. Этот навык поддерживает и развивает ваш самый ценный ресурс – вас самого. Он заключается в постоянном обновлении четырех измерений вашей натуры – физического, духовного, интеллектуального и социально-эмоционального. Он и есть ваши личные ресурсы и средства (РС).

Расходование времени на «затачивание пилы» – действие, требующее от нас инициативы. Наши РС находятся в центре нашего круга влияния, и никто, кроме нас самих, не сможет обеспечить их развития. Мы должны заботиться о себе сами.

Процесс обновления становится эффективным только тогда, когда он сбалансирован и затрагивает все четыре измерения. Пренебрежение одним из них окажет негативное влияние на все остальные. Так, говоря о соотношении физических и духовных ресурсов, Стивен Кови советует ежедневно выделять как минимум 30 минут своему телу, чтобы развивать выносливость, силу и гибкость. Если же не будет времени для размышлений о смысле жизни, о своей миссии на земле – ни за что не удастся стать настоящим лидером. Для регулярной подпитки своего интеллекта Кови советует читать хорошие книги. А другой отличный способ затачивания интеллектуальной пилы – ведение дневника: формулируя на его страницах свои мысли и открытия, вы будете постепенно добиваться ясности, точности и содержательности своего мышления.

Издание, по сути, представляющее собой руководство по автотренингу, снабжено большим количеством иллюстраций, схем, таблиц и касается практически всех сторон жизни человека: семьи, денег, работы, удовольствий, друзей, врагов и даже церкви.