

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУКИ

_____ Н. В. Карчевская

26.02.2024 г.

Рег. № МР-ПкЗ/эуч.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ РЕФЕРАТА**
при освоении содержания образовательной программы
повышения квалификации руководящих работников
и специалистов в Институте повышения квалификации
и переподготовки кадров учреждения образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

Минск, 2024

Составители:

С. Д. Коробко, начальник отдела учебно-методического обеспечения повышения квалификации и переподготовки кадров Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

Л. Н. Волчек, методист высшей квалификационной категории отдела учебно-методического обеспечения повышения квалификации и переподготовки кадров Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Рецензенты:

Е. А. Криштанович, заместитель директора Института государственной службы Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат философских наук, доцент;

Т. Ю. Логвина, заведующий кафедрой теоретико-методических основ физической культуры Института повышения квалификации руководящих работников и специалистов физической культуры, спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат педагогических наук, доцент

Рекомендованы к утверждению:

кафедрой культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 10 от 07.06.2023 г.);

советом Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 7 от 28.06.2023 г.);

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 7 от 05.07.2023 г.)

Ответственный за редакцию: О. М. Павлюченко

Ответственный за выпуск: С. Д. Коробко

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения	4
Глава 2. Выбор темы и порядок работы над рефератом	6
Глава 3. Структура, содержание, оформление и объем реферата	8
Глава 4. Порядок организации и проведения защиты реферата	14
Приложения	17
Приложение А. Образец оформления титульного листа	17
Приложение Б. Образец оформления содержания реферата ...	18
Приложение В. Образцы оформления библиографического описания использованных источников	19
Приложение Г. Форма отзыва о реферате	21

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по выполнению и защите реферата при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с:

статьями 85, 258 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574;

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367 «Об аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых»;

государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации.

1.2. Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок выполнения и защиты рефератов слушателей, осваивающих содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – ИПКиПК).

1.3. Защита реферата – одна из форм итоговой аттестации слушателей, осваивающих содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

1.4. Реферат как форма итоговой аттестации слушателей выполняется в соответствии с примерной тематикой рефератов и представляет собой письменное изложение результатов анализа содержания источников информации с целью поиска ре-

шения проблем в рамках конкретной образовательной программы повышения квалификации.

1.5. Общие требования к реферату:

актуальность, соответствие современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры;

соответствие содержания реферата выбранной теме, поставленным целям и задачам;

точность, логичность, последовательность изложения материала;

полнота и объективность изложения материала;

убедительность аргументации, точность формулировок;

практическое применение результатов проведенного исследования;

наличие выводов (предложений, рекомендаций);

соответствие оформления реферата установленным требованиям.

ГЛАВА 2

ВЫБОР ТЕМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

2.1. Примерная тематика рефератов при реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов разрабатывается педагогическими работниками ИПКиПК в соответствии с содержанием учебной программы повышения квалификации, обсуждается на заседании кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин (далее – кафедра КППД) и по ее решению включается в учебную программу повышения квалификации.

2.2. Руководящие работники и специалисты, направляемые для освоения содержания образовательной программы повышения квалификации, вправе заранее ознакомиться с тематикой рефератов на сайте учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – БГУКИ): <https://buk.by/>, выбрать тему либо определить ее самостоятельно по согласованию с руководителем по подготовке реферата.

2.3. Работа слушателя по написанию реферата и подготовке к его защите осуществляется в следующем порядке:

- ознакомление с примерной тематикой рефератов;
- выбор темы;
- изучение основных источников по теме реферата;
- подбор литературы и составление библиографического списка;
- обработка и систематизация информации;
- определение структурных элементов реферата;
- написание реферата;
- оформление реферата;
- подготовка к защите реферата (разработка плана и основных положений выступления, при необходимости – электронной презентации в формате PowerPoint).

2.4. Для оказания помощи слушателям в подготовке рефератов, а также с целью своевременного их выполнения назначаются руководители по подготовке рефератов из числа про-

фессорско-преподавательского состава кафедры КППД, а также иных специалистов по профилю повышения квалификации.

2.5. Темы рефератов слушателей, а также руководители по подготовке рефератов утверждаются приказом ректора БГУКИ.

2.6. Руководитель по подготовке реферата:

консультирует слушателя по вопросам подбора литературы, иных источников по теме реферата;

оказывает помощь слушателю в структурировании материала;

контролирует ход написания реферата;

предоставляет кафедре КППД отзыв о реферате по установленной данными Методическими рекомендациями форме.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ОБЪЕМ РЕФЕРАТА

3.1. Реферат выполняется на одном из государственных языков Республики Беларусь.

3.2. Реферат должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.3. Требования к структурным элементам реферата:

3.3.1. Титульный лист является первой страницей реферата.

На титульном листе приводятся следующие сведения: наименование учреждения образования и его структурного подразделения, в котором выполнен реферат; наименование кафедры, тема реферата, номер учебной группы, фамилия, имя, отчество слушателя; фамилия, инициалы руководителя по подготовке реферата, его должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); название города (местонахождение учреждения), год написания работы (Приложение А).

3.3.2. Содержание является кратким описанием логической структуры реферата, включает наименование всех его структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых они начинаются (Приложение Б). Приступать к оформлению содержания необходимо в конце работы, когда все структурные элементы реферата уже сформированы.

3.3.3. Введение – вступительная часть реферата, в которой обосновывается актуальность темы, указываются цель (при необходимости – цели) и задачи работы, краткая характеристика основных источников информации.

На основании официальных источников информации должна быть обоснована актуальность темы, ее теоретическая

и практическая значимость, степень научной разработанности и наличие различных подходов к ее решению.

Во введении необходимо четко сформулировать цель (цели) реферата, отражающую запланированный результат, а также задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Цель реферата определяется глаголами: *выявить, показать, обосновать, установить, создать, проанализировать, описать* и др. Задачи должны отражать теоретические, практические, методологические аспекты, необходимые для ее достижения.

Введение должно содержать краткий обзор учебных и научных изданий, других официальных источников информации, на основе которых подготовлен реферат.

Объем введения – до 2 страниц.

3.3.4. Основная часть реферата раскрывает всестороннее видение проблемы, анализируемой в реферате, на базе различных источников информации.

Не допускается составление основной части реферата из заимствованных из Интернета, иных источников информации без указания ссылок.

Материалы исследования по теме реферата должны носить проблемно-исследовательский либо проблемно-практический характер и быть изложены в логической последовательности с учетом соответствующего опыта изучения, рассмотрения актуальных аспектов поставленной проблемы, анализа практического опыта слушателя либо опыта работы учреждения, являющегося местом его профессиональной деятельности.

Структурирование материала по главам и параграфам определяется слушателем и согласовывается с руководителем по подготовке реферата. Главы и параграфы должны располагаться последовательно и логически в соответствии с поставленными во введении задачами. Каждая из глав завершается кратким выводом, подводящим итог изучения проблемы исследования.

Цитаты из печатных и электронных источников, а также результаты и выводы, заимствованные из них и использованные в реферате, должны иметь соответствующие ссылки на источ-

ники, которые включаются в список использованных источников.

3.3.5. В заключении формулируются выводы, к которым в результате исследования приходит слушатель. Заключение может содержать рекомендации и предложения по внедрению в практику отдельных подходов, направлений и технологий, описанных в реферате.

Объем заключения – не более 2 страниц.

3.3.6. Список использованных источников должен содержать полный перечень источников информации, использованных при написании реферата, и их библиографическое описание.

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Он может включать:

нормативные правовые акты;

литературу, отражающую теорию и современное видение поставленных проблем (вопросов, тем), в том числе монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, статьи, электронные ресурсы и др.;

методические материалы, производственно-практические издания, отражающие эффективный (инновационный) опыт работы отечественных и зарубежных учреждений (организаций) сферы культуры;

собственные профессиональные наработки слушателя (издания, публикации, материалы, включенные в научные архивы, репозитории учреждений и др.).

Каждый источник печатается с абзацного отступа. Оформление источников производится согласно «Образцам оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате», утвержденным приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 08.09.2016 № 206): <https://vak.gov.by/bibliographicDescription>.

Источники на иностранном языке располагаются в алфавитном порядке в конце списка (Приложение В).

3.3.7. С целью подтверждения, демонстрации, полноты восприятия информации проводимого исследования в структуру реферата могут включаться приложения.

В качестве приложений могут выступать проекты, программы, концепции, схемы, диаграммы, таблицы, графики, фотографии, конспекты, планы, методические разработки и др. Материалы в приложении следует размещать согласно порядку ссылок на них, сделанных в тексте реферата.

Каждое приложение начинается с нового листа и должно иметь собственное обозначение, порядковый номер, название.

3.4. Оформление реферата должно соответствовать действующим стандартам по оформлению текстовых документов.

Реферат печатается с использованием компьютера и принтера на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт – Times New Roman размером 14 пунктов, междустрочный интервал – 1,5 строки, за исключением титульного листа, междустрочный интервал которого – одинарный, нумерация страниц, включая приложения, – сквозная, внизу по центру. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не ставится. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине строки.

Шрифт печати должен быть прямой, черного цвета, одинаковый по всему объему реферата. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления реферата, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белым корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) чернилами соответствующего цвета.

3.5. Наименование структурных элементов реферата печатают прописными буквами, выравнивание – по центру строки (без абзацного отступа) с использованием полужирного шрифта, на 1-2 пт большего, чем шрифт основного текста (например, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1», «ГЛАВА 2», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»). Точку в конце заголовка не ставят.

Каждый структурный элемент реферата следует начинать с нового листа.

3.6. Номер главы ставится после слова «ГЛАВА» без точки. Название главы печатают с новой строки прописными буквами по центру (без абзацного отступа) с использованием полужирного шрифта, на 1-2 пт большего, чем шрифт основного текста.

3.7. Заголовки параграфов нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы, состоят из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются с заглавной буквы строчными буквами с абзацного отступа с использованием полужирного шрифта, размер – 14 пт.

Интервал между заголовком главы и заголовком параграфа – 1,5 строки.

Интервал между заголовком и текстом параграфа – 1,5 строки.

Интервал между параграфами одной главы – двойной.

Например,

ГЛАВА 1
АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ ПРАЗДНИКОВ
И ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

1.1 Сущность и особенности народных праздников и обрядов

Текст...

3.8. Заголовки приложений, напечатанные прописными буквами, располагаются по правому краю первого листа приложения, нумеруются заглавными буквами русского алфавита без точки. Название приложения печатают с новой строки по центру с заглавной буквы, шрифт – светлый курсив, размер на 1-2 пт больше, чем шрифт основного текста, междустрочный интервал – 1,5 строки.

Интервал между структурным элементом «ПРИЛОЖЕНИЯ» и «ПРИЛОЖЕНИЕ А» – 1,5 строки.

Интервал между заголовком приложения и текстом – 1,5 строки.

Например,

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Сценарий проведения «Масленицы»

Текст...

3.9. Ссылки на источники в тексте реферата осуществляются путем приведения в квадратных скобках номера источника в соответствии со списком использованных источников и номера страницы. Например: [18, с. 44] (где 18 – номер в списке использованных источников, с. 44 – номер страницы, с которой взята информация).

Ссылки на приложения в тексте реферата осуществляются путем приведения в круглых скобках слова «Приложение» и его порядкового номера, например (Приложение А).

3.10. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 20 страниц компьютерного набора. Приложения не входят в указанный объем.

3.11. Слушатель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку реферата, точность всех данных и используемых ссылок, обоснованность выводов, оформление реферата в соответствии с установленными настоящими Методическими рекомендациями требованиями.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

4.1. Слушатель предоставляет руководителю по подготовке реферата работу, выполненную в соответствии с требованиями, не позднее чем за 3 дня до даты итоговой аттестации.

4.2. Руководитель по подготовке рефератов оформляет отзыв (Приложение Г), в котором отражаются:

- актуальность темы реферата;
- степень решения поставленной задачи;
- степень самостоятельности и инициативности слушателя;
- умение слушателя пользоваться учебной литературой;
- возможность применения полученных результатов на практике;

вывод о допуске слушателя к защите реферата.

Руководитель по подготовке реферата несет ответственность за своевременное и качественное оформление отзывов о рефератах и ознакомление с ними слушателей не менее чем за сутки до защиты реферата.

4.3. Для проведения защиты реферата создается комиссия в составе 3 человек. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации утверждается приказом ректора БГУКИ.

4.4. На итоговой аттестации в форме защиты реферата слушатель должен:

- назвать тему и обосновать ее актуальность, перечислить цель (цели) и задачи работы;

- изложить теоретические и методологические положения, на которых основывается реферат;

- представить основные результаты исследования;

- охарактеризовать возможность применения полученных результатов в своей профессиональной деятельности.

4.5. Результаты защиты реферата оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Положительная отметка – «зачтено», критериями которой являются:

- актуальность и практическая значимость темы реферата;

точность и правильность сформулированных цели (целей) и задач;

соответствие содержания реферата заявленной теме;

наличие результатов анализа официальных источников информации, эффективной работы учреждений (организаций) культуры, собственного опыта работы, выводов, подводящих итог изучения проблемы исследования;

наличие ссылок на использованную литературу, иные официальные источники информации;

выполнение требований к структуре, содержанию, оформлению и объему реферата;

демонстрация слушателем на защите реферата умения высказывать собственную точку зрения, свободно ориентироваться в проблеме исследования, уверенно и последовательно излагать результаты, кратко и по существу отвечать на вопросы членов комиссии.

Результаты защиты реферата оцениваются отметкой «не зачтено», если:

отсутствуют обоснование выбора темы и ее актуальности, цель (цели) и задачи для ее достижения;

содержание реферата не соответствует заявленной теме;

материалы основной части реферата изложены нелогично, имеются множественные существенные ошибки в интерпретации проблемы исследования, отсутствует анализ фактов, событий и т. п., отсутствуют ссылки на используемые литературные источники и выводы по результатам исследования;

выявлены грубые нарушения установленных требований к структуре, содержанию, оформлению и объему реферата;

во время защиты реферата обнаруживается, что слушатель самостоятельно не ориентируется в содержании, не может объяснить и не понимает суть проблемы исследования, не способен или отказывается отвечать на поступающие вопросы.

Отметки, полученные слушателями на итоговой аттестации, фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости по форме согласно Приложению 1 к Правилам проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

4.6. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

4.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок, получившим отметку «не зачтено», предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок. Срок повторной итоговой аттестации устанавливается приказом ректора БГУКИ при наличии заявления слушателя.

Допускается прохождение слушателем не более одной повторной итоговой аттестации.

Слушатель, не явившийся на повторную итоговую аттестацию или не получивший положительную отметку по результатам итоговой аттестации, признается не прошедшим итоговую аттестацию. БГУКИ по информации, предоставленной ИПКиПК, сообщает о таких фактах руководству по месту работы слушателя.

4.8. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

4.9. Ответственность за хранение рефератов слушателей согласно номенклатуре дел, наличие в них оформленных в установленном порядке отзывов лежит на заведующем и ответственном за делопроизводство кафедры КППД.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

Кафедра культурологии и психолого-педагогических дисциплин

РЕФЕРАТ

СОВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ МУЗЕЙНОЙ КОММУНИКАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»)

Выполнил:
Иванов Иван Иванович,
слушатель учебной группы № 1.40

Руководитель по подготовке реферата:
Гужаловский А. А., профессор
кафедры КПШД, доктор
исторических наук, профессор

Минск, 20 _____

Образец оформления содержания реферата

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В РАЗВИТИИ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ	5
1.1 Экскурсионная деятельность музея: основные понятия	5
1.2 Актуальные направления в развитии экскурсионной деятельности музеев-заповедников	8
ГЛАВА 2 ПРОБЛЕМЫ ПОСЕЩАЕМОСТИ МУЗЕЯ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ	12
2.1 Анализ посещаемости ГУ «НИКМЗ «Несвиж» различными социальными группами	12
2.2 Методические рекомендации по повышению уровня экскурсионного обслуживания ГУ «НИКМЗ «Несвиж»	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образцы оформления библиографического описания использованных источников

Официальные документы

Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 12 окт. 2021 г. № 124-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронны рэсурс] : 20 ліп. 2016 г., № 413-З : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрв. 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрв. 2016 г. : у рэд. Закона Рэсп. Беларусь ад 21.07.2022 № 201-З // ЭТАЛОН. Законодательство Респ. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда [Электронный ресурс] : постановление Министерства труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 28 нояб. 2008 г., № 175, в ред. от 29.07.2022 // М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь – Режим доступа: <https://www.mintrud.gov.by/uploads/files/POST-SM-RB-30.pdf>. – Дата доступа: 10.02.2023.

Издания с одним, двумя и тремя авторами

Глубоченко, В. М. Методика обучения музыкальной импровизации : метод. пособие / В. М. Глубоченко. – Минск : Ин-т культуры Беларуси, 2014. – 152 с.

Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция. Генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 2-е. – М. : URSS ; Либроком, 2013. – 567 с.

Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.

Издания с четырьмя и более авторами

Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.

Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К^о, 2013. – 287 с.

Издания с коллективным автором

Эканоміка і менеджмент у сферы культуры / І. Б. Лапцёнак [і інш.] ; навук. рэд. : І. Б. Лапцёнак (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Ін-т культуры Беларусі, 2016. – 192 с.

Статьи из журналов

Илюкович, И. В. Аристократизм как понятие в культуре / И. В. Илюкович // Вестн. культурологии. – 2023. – № 4 (107). – С. 29–44.

Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.

Статьи из сборников научных трудов,

материалов конференций, семинаров, тезисов докладов

Коробко, С. Д. Конструирование имиджа стран Восточной Азии в системе межкультурных коммуникаций с использованием информационно-коммуникационных технологий / С. Д. Коробко // Культура. Наука. Творчество = Культура. Наука. Творчасць = Culture. Science. Arts : XVII Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 11 мая 2023 г. : сб. науч. ст. / М-во культуры Респ. Беларусь [и др.] ; редкол.: Н. В. Карчевская [и др.]. – Минск, 2023. – Вып. 17. – С. 127–131.

Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызация і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэст. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.

Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма отзыва о реферате

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

Отзыв о реферате

слушателя _____
(фамилия, имя, отчество)

учебной группы № _____

по теме _____

1. Актуальность темы реферата _____

2. Степень решения поставленной задачи _____

3. Степень самостоятельности и инициативности слушателя _____

4. Умение слушателя пользоваться учебной литературой _____

5. Возможность применения полученных результатов на практике _____

Вывод о допуске к защите реферата

(дается заключение о степени соответствия реферата слушателя установленным требованиям,
на основании которого делается вывод о допуске (недопуске) к защите реферата)

Руководитель
по подготовке реферата

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

С отзывом о реферате
ознакомлен(а):

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ РЕФЕРАТА**
при освоении содержания образовательной программы
повышения квалификации руководящих работников
и специалистов в Институте повышения квалификации
и переподготовки кадров учреждения образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

Редактор О. М. Павлюченко
Технический редактор А. В. Гицкая

Подписано в печать 29.03.2024. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офисная. Цифровая печать.
Усл. печ. л. 1,28. Уч.-изд. л. 0,73. Тираж 30 экз. Заказ 850.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.