

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУКИ

_____ Н. В. Карчевская

«__» _____ 2023 г.

Рег. № _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ
(КУРСОВЫХ РАБОТ)**

при освоении содержания образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов
в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров
учреждения образования «Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

Минск, 2024

СОСТАВИТЕЛИ:

С. Д. Коробко, начальник отдела учебно-методического обеспечения повышения квалификации и переподготовки кадров Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

Л. Н. Волчек, методист высшей квалификационной категории отдела учебно-методического обеспечения повышения квалификации и переподготовки кадров Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Е. В. Фильгина, заместитель декана факультета менеджмента спорта, туризма и гостеприимства учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры и спорта», кандидат педагогических наук, доцент;

Е. А. Криштанович, заместитель директора Института государственной службы Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат философских наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол заседания от 07.06.2023 г. № 10);

советом Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол заседания от 28.06.2023 г. № 7);

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол заседания от 05.07.2023 г. № 7)

Ответственный за редакцию: В. К. Жолток

Ответственный за выпуск: С. Д. Коробко

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения	4
Глава 2. Порядок организации и выполнения курсовых работ ...	6
Глава 3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и объему курсовой работы	8
Глава 4. Порядок организации и проведения защиты курсовых работ	15
Приложения	18
Приложение А. Форма задания на выполнение курсовой работы	18
Приложение Б. Образец оформления титульного листа	20
Приложение В. Образец оформления содержания курсовой работы	21
Приложение Г. Образцы оформления библиографического описания использованных источников	22
Приложение Д. Форма отзыва на курсовую работу	24

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых проектов (курсовых работ) при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с:

статьями 85, 257 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367 «Об аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых»;

образовательными стандартами и примерными учебными планами по специальностям переподготовки;

государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации;

приказом Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2022 № 692 «О выполнении курсовых работ (курсовых проектов), дипломных работ (дипломных проектов), магистерских диссертаций»;

регламентом использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» в учреждении образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» от 31.05.2021 № 21/37.

1.2. Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок выполнения и защиты курсовых проектов (курсовых работ) слушателей, осваивающих содержание образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – ИПКиПК).

1.3. Курсовой проект (курсовая работа) как форма промежуточной аттестации слушателей выполняется по учебной дис-

циплине, модулю объемом не менее 54 учебных часов с целью самостоятельного решения слушателем учебной задачи. Предусматривается выполнение не более одного курсового проекта (курсовой работы) в течение учебного года в соответствии с учебным планом по специальности переподготовки.

1.4. Курсовой проект (курсовая работа) выполняется в рамках примерной тематики в целях:

развития навыков самостоятельной работы с литературой, обобщения и анализа информации, практического применения полученных при освоении содержания учебной дисциплины, модуля теоретических знаний и практических умений;

овладения методологией научных исследований, принятия решений на научной основе;

оценки результатов учебной деятельности слушателей по соответствующей учебной дисциплине, модулю.

1.5. Общие требования к курсовому проекту (курсовой работе): актуальность, которая определяется современным состоянием и перспективами развития соответствующей области знаний;

согласованность содержания по выбранной теме с поставленными целями и задачами;

логичность и последовательность изложения материала;

убедительность аргументации, ясность и достоверность применяемых формулировок;

точность описания результатов работы, доказательность выводов и обоснованность практически значимых результатов и предложений;

соответствие оформления курсового проекта (курсовой работы) установленным Методическими рекомендациями требованиями.

1.6. Отличие курсового проекта от курсовой работы заключается в том, что он должен включать обязательную практическую часть, связанную с решением слушателем расчетной и (или) проектной задачи.

1.7. Учебными программами по учебным дисциплинам, модулям специальностей переподготовки, разрабатываемыми в ИПКиПК, предусмотрено выполнение слушателями курсовых работ.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Примерная тематика курсовых работ разрабатывается лицами из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющими чтение лекций по учебным дисциплинам, модулям, обсуждается и утверждается на заседании кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин (далее – кафедра КППД) и включается в учебные программы по учебным дисциплинам, модулям.

При формировании тематики курсовых работ необходимо обеспечить:

использование приоритетных направлений научных исследований Республики Беларусь;

соответствие современному состоянию и перспективам развития области знаний;

формирование компетенций, определенных образовательным стандартом и примерным учебным планом по специальности переподготовки.

2.2. Слушатель вправе выбрать тему курсовой работы из числа утвержденных на кафедре КППД или самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием ее целесообразности.

Выполнение курсовой работы двумя и более слушателями по одной теме, как правило, не допускается, за исключением случаев, когда перед каждым из обучающихся ставятся различные цели и задачи.

2.3. В целях оказания помощи слушателям для своевременного и качественного выполнения ими курсовой работы решением кафедры КППД назначаются руководители курсовых работ из числа профессорско-преподавательского состава ИПКиПК, университета, других учреждений образования, научных работников и высококвалифицированных специалистов учреждений (организаций) сферы культуры.

2.4. Темы и руководители курсовых работ по учебным дисциплинам, модулям специальностей переподготовки утверждаются приказом ректора университета по представлению заве-

дующего кафедрой КППД во время этапа, предшествующего этапу обучения, в котором утвержденным для учебной группы учебным планом специальности переподготовки предусмотрены выполнение и защита курсовой работы.

2.5. Обязанности руководителя курсовой работы:

содействие слушателю в выборе актуальной темы курсовой работы;

выдача задания на выполнение курсовой работы во время предшествующего выполнению и защите курсовой работы этапа обучения (Приложение А);

помощь слушателю в подборе необходимой литературы и структурировании материала;

контроль хода выполнения курсовой работы и осуществление необходимых действий для ее успешного завершения;

оформление отзыва на курсовую работу с выводами о возможности допуска слушателя к ее защите по установленной настоящими Методическими рекомендациями форме.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Курсовая работа выполняется на одном из государственных языков Республики Беларусь.

3.2. Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение курсовой работы (не включается в нумерацию страниц);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.3. Требования к структурным элементам курсовой работы.

3.3.1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы.

На титульном листе приводятся следующие сведения: наименование учреждения образования и его структурного подразделения, наименование кафедры, название учебной дисциплины, формой промежуточной аттестации которой является курсовая работа, код и наименование специальности переподготовки, тема курсовой работы, номер учебной группы, фамилия, имя, отчество слушателя, фамилия, инициалы руководителя курсовой работы, его должность (профессор, доцент, старший преподаватель), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), название города (местонахождение учреждения), год написания курсовой работы (Приложение Б).

3.3.2. Задание на выполнение курсовой работы разрабатывается ее руководителем при участии слушателя во время предшествующего выполнению и защите курсовой работы этапа обучения, оформляется в двух экземплярах и утверждается заведующим кафедрой КППД (один экземпляр выдается слушателю, второй – хранится на кафедре КППД).

3.3.3. Содержание является кратким описанием логического построения курсовой работы, включает наименования всех структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых они начинаются (Приложение В). Приступить к оформлению содержания необходимо в конце работы, когда все структурные элементы курсовой работы сформированы.

3.3.4. Введение – вступительная часть курсовой работы, в которой обосновываются актуальность темы, объект, предмет, цель и задачи исследования, методы исследования, краткая характеристика основных источников информации, структура курсовой работы.

На основании официальных источников информации должна быть аргументирована актуальность темы курсовой работы, ее теоретическая и практическая значимость, степень научной разработанности проблемы исследования, наличие различных подходов в ее решении.

Объект исследования – это определенная реальность, изучаемая в данной работе (процесс, явление, форма, направление деятельности, методика), на которую направлено исследование. Объектом называют то, что хотят изучить.

Предмет исследования – это определенная часть объекта, его свойство или характеристика.

Во введении необходимо четко формулировать цель (цели) исследования, которая отражает запланированный результат, а также задачи исследования, которые нужно решить для ее достижения.

Цель должна быть напрямую связана с темой и предвосхищать результат исследования. Для формулировки цели используются глаголы: доказать, обобщить, обосновать, разработать, раскрыть, установить.

Задачи исследования – последовательные действия, которые необходимо совершить для достижения поставленной цели. Задачи курсовой работы призваны облегчить процесс достижения цели. Они взаимосвязаны друг с другом, располагаются последовательно и соответствуют основному содержанию работы.

Для формулировки задач применяются глаголы: выявить, изучить, исследовать, классифицировать, описать, охарактери-

зовать, предложить, проанализировать, разработать, сопоставить, и др.

Метод исследования – способ достижения цели, способ решения какой-либо задачи.

Выбор методов определяется задачами курсовой работы. Наиболее распространенными являются следующие методы:

- анализ научно-методической литературы;
- анализ документальных и архивных материалов;
- педагогическое наблюдение;
- опрос (беседа, интервью, анкетирование);
- контрольные испытания;
- экспертное оценивание;
- педагогический эксперимент;
- математическо-статистические методы.

Введение должно содержать краткий обзор учебных и научных изданий, других официальных источников информации, на основе которых выполнена курсовая работа.

Объем введения – до 2 страниц.

3.3.5. Основная часть курсовой работы состоит, как правило, из 2–3 глав и нескольких параграфов в каждой.

Содержание глав должно соответствовать теме курсовой работы, полностью ее раскрывать, отражать логику проведенного исследования. Структурирование материала курсовой работы по главам и параграфам определяется ее автором и согласовывается с руководителем. Каждая из глав завершается кратким выводом.

Первая глава отражает теоретическую базу проводимого исследования на основе изученных работ отечественных и зарубежных авторов. В главе раскрывается сущность исследуемой проблемы, формируется основной понятийный аппарат работы, обосновывается выбор методов решения поставленных задач.

Вторая глава (третья – при наличии) носит практический характер. В ней описываются направления, формы развития исследуемого объекта и повышения эффективности в данном направлении. Также автор работы излагает сущность собственных предложений по решению поставленных задач, определяет перспективы совершенствования и развития объекта исследо-

вания. Эта часть курсовой работы направлена на применение теоретических знаний для решения практических задач, содержание которой основывается на теоретических положениях, описанных в первой главе.

Цитаты из печатных изданий и электронных ресурсов, а также результаты и выводы, заимствованные из них и использованные в тексте курсовой работы, должны иметь соответствующие ссылки, которые включаются в список использованных источников.

Объем основной части курсовой работы 20–30 страниц.

3.3.6. В заключении представляются выводы, к которым в результате исследования приходит автор. Выводы должны быть четко сформулированы с соблюдением той последовательности, в которой автор их делал. Заключение может содержать рекомендации и предложения по внедрению в практику отдельных подходов, направлений и технологий, описанных в курсовой работе.

Объем заключения – не более 2 страниц.

3.3.7. Список использованных источников должен включать полный перечень источников информации, использованных при написании курсовой работы, и их библиографическое описание.

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. В список могут включаться:

нормативные правовые акты;

литература, отражающая теорию и современное видение поставленных проблем (вопросов, тем), в том числе монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, статьи, электронные ресурсы и др.;

методические материалы, производственно-практические издания, отражающие эффективный (инновационный) опыт работы отечественных и зарубежных учреждений (организаций) сферы культуры;

собственные профессиональные наработки слушателя (издания, публикации, материалы научных архивов и репозиториев учреждений и др.).

Каждый источник печатается с абзацного отступа. Оформление источников – согласно «Образцам оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате», утвержденным приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 08.09.2016 № 206) (см.: <https://vak.gov.by/bibliographicDescription>).

Источники на иностранном языке располагаются в алфавитном порядке в конце списка (Приложение Г).

3.3.8. С целью подтверждения, демонстрации, полноты восприятия информации проводимого исследования в структуру курсовой работы могут включаться приложения.

В качестве приложений допускаются графики, диаграммы, конспекты, концепции, методические разработки планы, программы, проекты, схемы, таблицы, фотографии и др. Материалы в приложении следует размещать согласно порядку ссылок на них, сделанных в тексте основной части курсовой работы.

Каждое приложение начинается с нового листа и должно иметь собственное обозначение, порядковый номер, название.

3.4. Оформление курсовой работы должно соответствовать действующим стандартам по оформлению текстовых документов.

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт – Times New Roman размером 14 пунктов, междустрочный интервал – 1,5 строки, за исключением титульного листа, междустрочный интервал которого – одинарный, нумерация страниц сквозная, внизу по центру, включая приложения. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер страницы не ставится. Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине строки.

Шрифт печати должен быть прямой, черного цвета, одинаковый по всему объему курсовой работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное,

курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белым корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) чернилами соответствующего цвета.

3.5. Наименования структурных элементов курсовой работы печатаются прописными буквами, выравнивание – по центру строки (без абзацного отступа) с использованием полужирного шрифта на 1–2 пт больше, чем шрифт основного текста (например, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1», «ГЛАВА 2», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»). Точка в конце заголовка не ставится.

Каждый структурный элемент курсовой работы следует начинать с нового листа.

3.6. Номер главы ставится после слова «ГЛАВА» без точки на конце. Название главы печатают с новой строки прописными буквами по центру строки (без абзацного отступа) с использованием полужирного шрифта на 1–2 пт больше, чем шрифт основного текста.

3.7. Заголовки параграфов нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы, состоят из номера главы и порядкового номера параграфа разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются с заглавной буквы строчными буквами с абзацного отступа с использованием полужирного шрифта, размер – 14 пт; без точки в конце заголовка.

Интервал между заголовком главы и заголовком параграфа – 1,5 строки.

Интервал между заголовком и текстом параграфа – 1,5 строки.

Интервал между параграфами одной главы – двойной.

Например,

ГЛАВА 1 АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ ПРАЗДНИКОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

1.1 Сущность и особенности народных праздников и обрядов

Текст...

3.8. Заголовки приложений, напечатанные прописными буквами, располагаются по правому краю первого листа приложения, нумеруются заглавными буквами русского алфавита без точки. Название приложения печатают с новой строки по центру с заглавной буквы, шрифт – светлый курсив, размер на 1–2 пт больше, чем шрифт основного текста, междустрочный интервал – 1,5 строки.

Интервал между структурным элементом «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» и «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**» – 1,5 строки.

Интервал между заголовком приложения и текстом – 1,5 строки.

Например,

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Сценарий проведения «Масленицы»

Текст...

3.9. Ссылки на источники в тексте курсовой работы даются в квадратных скобках с номером источника и номером страницы в соответствии со списком использованных источников, например [18, с. 44] (где 18 – номер источника в списке использованных источников, с. 44 – номер страницы).

Ссылки на приложения в тексте приводятся в круглых скобках, пишется слово «Приложение» и его порядковый номер, например (Приложение А).

3.10. Объем курсовой работы – 25–35 страниц компьютерного набора. Приложения не входят в указанный объем.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. В установленные в задании сроки, но не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации на соответствующем этапе обучения, слушатель предоставляет руководителю оформленную согласно требованиям, курсовую работу на проверку.

Слушатель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку курсовой работы, точность всех данных и используемых ссылок, обоснованность выводов, оформление в соответствии с установленными настоящими Методическими рекомендациями требованиями.

4.2. Вместе с курсовой работой слушатель предоставляет руководителю результаты проверки текста в системе «Антиплагиат». Экспресс-проверка работ с предоставлением краткого отчета на сайте www.antiplagiat.ru по открытым источникам Интернет является открытой для любого пользователя.

В соответствии с регламентом использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» в учреждении образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» предельно допустимый объем правомерных заимствований (цитирований) для письменных работ обучающихся – не более 50 %.

4.3. Руководитель проверяет курсовую работу и оформляет отзыв на нее (Приложение Д), в котором отражает:

- актуальность темы;
- объем выполнения задания;
- степень решения поставленных задач;
- уровень самостоятельности слушателя при подготовке;
- умение использовать литературные источники;
- способность слушателя к исследовательской, творческой, организаторской и другой деятельности;
- возможность применения полученных результатов исследования на практике;
- степень оригинальности текста (по результатам проверки в системе «Антиплагиат»);
- заключение о допуске слушателя к защите курсовой работы;

предлагаемую отметку (в баллах).

Курсовые работы, не отвечающие установленным требованиям, возвращаются слушателям на доработку.

После устранения замечаний руководителя слушатель обязан представить исправленную курсовую работу на повторную проверку в установленный руководителем срок.

Руководитель курсовой работы несет ответственность за своевременное и качественное оформление отзыва на курсовую работу и ознакомление с ним слушателя не менее чем за сутки до ее защиты.

Для проведения защиты курсовых работ решением кафедры КППД создается комиссия в составе 3 человек, в которую могут входить и руководители.

Дата и время проведения защиты курсовых работ определяется утвержденным в установленном порядке расписанием.

4.4. При проведении промежуточной аттестации в форме курсовой работы слушатель должен:

назвать тему курсовой работы и обосновать ее актуальность, перечислить объект, предмет, цель и задачи исследования;

изложить теоретические и методологические положения, на которых основывается курсовая работа;

представить результаты исследования и выводы;

дать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы членов комиссии.

Доклад слушателя должен быть лаконичным (5–7 минут), может сопровождаться демонстрацией электронной презентации.

4.5. Комиссия, созданная для проведения защиты курсовых работ, принимает решение большинством голосов.

4.6. Результаты защиты курсовых работ оцениваются в баллах по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки:

не ниже 4 (четырёх) баллов при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

не ниже 3 (трех) баллов при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

4.7. По результатам промежуточной аттестации в форме курсовой работы положительные отметки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, а также в зачетную книжку слушателя, неудовлетворительные отметки – только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.8. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленный срок или получившим неудовлетворительную отметку, в установленном в ИПКиПК порядке предоставляется право повторного прохождения аттестации, но не более двух раз после неявки по неуважительной причине либо после получения неудовлетворительной отметки. При этом слушатель должен быть ознакомлен с установленными для него индивидуальными сроками промежуточной аттестации.

4.9. Ответственность за хранение курсовых работ слушателей согласно номенклатуре дел, наличие в них оформленных в установленном порядке отзывов на курсовые работы несут заведующий кафедрой и ответственный за делопроизводство кафедры КППД.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма задания на выполнение курсовой работы

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

Кафедра культурологии и психолого-педагогических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(фамилия, инициалы)

_____20____

ЗАДАНИЕ на выполнение курсовой работы

Слушателю _____

(фамилия, имя, отчество)

Учебной группы № _____ специальности переподготовки _____

(код, наименование специальности)

По учебной дисциплине, модулю _____

1. Тема курсовой работы _____

Утверждена приказом ректора университета от _____ № _____

2. Перечень подлежащих разработке вопросов:

2.1. _____

2.2. _____

3. Перечень графических материалов: _____

4. Примерный календарный план-график выполнения курсовой работы:

4.1. Изучение литературы по теме работы: _____

4.2. Написание теоретической части исследования: _____

4.3. Проведение практической части исследования: _____

4.4. Предоставление всей курсовой работы: _____

5. Дата выдачи задания _____ 20__.

6. Срок сдачи оформленной курсовой работы для подготовки отзыва _____ 20__.

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Слушатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

Кафедра культурологии и психолого-педагогических дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине, модулю «Сравнительная педагогика»
специальности переподготовки 9-09-0114-13 «Педагогическая
деятельность специалистов»

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЯПОНИИ И РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Выполнил:
Иванов Иван Иванович,
слушатель учебной группы № 1П21

Руководитель курсовой работы:
Гужаловский А. А., профессор
кафедры КППД, доктор
исторических наук, профессор

Минск, 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления содержания курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В РАЗВИТИИ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ	5
1.1 Экскурсионная деятельность музея: основные понятия	5
1.2 Актуальные направления в развитии экскурсионной деятельности музеев-заповедников	12
ГЛАВА 2 ПРОБЛЕМЫ ПОСЕЩАЕМОСТИ МУЗЕЯ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ	19
2.1 Анализ посещаемости государственного учреждения «Национальный историко-культурный музей-заповедник «Несвиж» различными социальными группами	19
2.2 Методические рекомендации по повышению уровня экскурсионного обслуживания государственного учреждения «Национальный историко-культурный музей-заповедник «Несвиж»	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образцы оформления библиографического описания использованных источников

Официальные документы

Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 12 окт. 2021 г. № 124-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронны рэсурс] : 20 ліп. 2016 г., № 413-З : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрв. 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрв. 2016 г. : у рэд. Закона Рэсп. Беларусь ад 21.07.2022 № 201-З // ЭТАЛОН. Законодательство Респ. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда [Электронный ресурс] : постановление Министерства труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 28 нояб. 2008 г., № 175, в ред. от 29.07.2022 // М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь – Режим доступа: <https://www.mintrud.gov.by/uploads/files/POST-SM-RB-30.pdf>. – Дата доступа: 10.02.2023.

Издания с одним, двумя и тремя авторами

Глубоченко, В. М. Методика обучения музыкальной импровизации : метод. пособие / В. М. Глубоченко. – Минск : Ин-т культуры Беларуси, 2014. – 152 с.

Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция. Генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 2-е. – М. : URSS : Либроком, 2013. – 567 с.

Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.

Издания с четырьмя и более авторами

Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.

Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К^о, 2013. – 287 с.

Издания с коллективным автором

Эканоміка і менеджмент у сферы культуры / І. Б. Лапцёнак [і інш.] ; навук. рэд. : І. Б. Лапцёнак (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Ін-т культуры Беларусі, 2016. – 192 с.

Статьи из журналов

Илюкович, И. В. Аристократизм как понятие в культуре / И. В. Илюкович // Вестн. культурологии. – 2023. – № 4 (107). – С. 29–44.

Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.

Статьи из сборников научных трудов,

материалов конференций, семинаров, тезисов докладов

Коробко, С. Д. Конструирование имиджа стран Восточной Азии в системе межкультурных коммуникаций с использованием информационно-коммуникационных технологий / С. Д. Коробко // Культура. Наука. Творчество = Культура. Наука. Творчасць = Culture. Science. Arts : XVII Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 11 мая 2023 г. : сб. науч. ст. / М-во культуры Респ. Беларусь [и др.] ; редкол.: Н. В. Карчевская [и др.]. – Минск, 2023. – Вып. 17. – С. 127–131.

Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызация і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэст. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.

Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма отзыва на курсовую работу

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

ОТЗЫВ на курсовую работу

слушателя _____

(фамилия, имя, отчество)

учебной группы № _____ специальности переподготовки _____

(код, наименование специальности)

по учебной дисциплине, модулю _____

теме курсовой работы _____

Содержание отзыва _____

Вывод о допуске к защите курсовой работы

(дается заключение о степени соответствия курсовой работы установленным требованиям,
на основании которого делается вывод о допуске (недопуске) к защите)

Предлагаемая отметка _____
(цифрами и прописью)

Руководитель
курсовой работы _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

С отзывом на курсовую работу
ознакомлен(а): _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ
(КУРСОВЫХ РАБОТ)**

при освоении содержания образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов
в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров
учреждения образования «Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

Редактор В. К. Жолток
Технический редактор А. В. Гицкая

Подписано в печать 2024. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офисная. Цифровая печать.
Усл. печ. л. 1,46. Уч.-изд. л. 0,89. Тираж 30 экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.